

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер
комитеті Қарағанды облысы бойынша Мемлекеттік кірістер
департаментінің Бұқар Жырау ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер
басқармасы**

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 13.08.2026 - 14.08.2026

Қабылдау 1 этап: 13.08.2026- 14.08.2026

Қабылдау 2 этап: 17.08.2026

Практикалық бағалау: 18.08.2026

Анықтама телефоны: 87014876378

С-R-5 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 243700

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Қарағанды облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Бұқар жырау ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық әкімшілендіру және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Салық заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. Шаруашылық жүргізуші субъектілерге – заңды және жеке тұлғаларға салық салудың әртүрлі мәселелері бойынша тексерулерді өз бетінше жүзеге асыру. Салық салу объектілерін тексеру. Салық есептілігіне камералдық бақылау жүргізу. Бюджетке әкімшілік айыппұлдардың уақтылы және толық төленуін қамтамасыз ету. Мәліметтерді тұлғалардың бірыңғай дерекқорына енгізу.

ҚР заңнамасына сәйкес соттарға талап-арыздар дайындау және ұсыну. Әкімшілік материалдарды дайындау. Салық органдары мен шаруашылық жүргізуші субъектілер арасындағы дауларды қарау кезінде соттарда, басқа органдарда, бірінші апелляциялық, кассациялық және қадағалау сатыларында мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін білдіру.

Ақпараттық технологияларды білу. Мемлекеттік кірістер басқармасының жұмысында пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшілендіруді жүзеге асыру, Қолдау қызметіне жүгіну арқылы бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу кезінде туындайтын проблемаларды шешу, антивирустық базаның өзекті жай-күйінде қолдау көрсету. Ұйымдастыру техникасының жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету. Бағдарламалық және техникалық қамтамасыз етуді пайдалану бойынша қызметкерлерге кеңес беру. Электрондық қызметтер көрсету: салық төлеушілердің электрондық кілттерін

шығару. Жеке тұлғалардың көлік құралдарына салынатын әкімшілік салықтар: деректер базасын өзекті жағдайда қолдау, көлік құралдарына салынатын салыққа жеңілдіктер бойынша анықтамалар беру.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, орта техникалық білім, кәсіби білім: менеджмент, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, құқық, экономика, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Управление государственных доходов по Бухар-Жыраускому району
Департамента государственных доходов по Карагандинской области
Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики
Казахстан**

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 13.08.2026 - 14.08.2026

Допуск 1 этап: 13.08.2026- 14.08.2026

Допуск 2 этап: 17.08.2026

Практическая оценка: 18.08.2026

Телефон для справок: 87014876378

Средний должностной оклад для категории С-R-5: 243700

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

ведущий специалист отдела налогового администрирования и взимания
Управления государственных доходов по Бухар-Жыраускому району
Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета
государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, С-R-
5 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства. Самостоятельное осуществление проверок по различным вопросам налогообложения хозяйствующих субъектов – юридических и физических лиц. Контроль по исчислению и своевременной уплате налогов в бюджет. Обследование объектов налогообложения. Проведение камерального контроля налоговой отчетности. Обеспечение своевременной и полной уплаты административных штрафов в бюджет. Внесение сведений в единую базу данных лиц.

Подготовка и предъявление в суды исков в соответствии с законодательством РК. Подготовка административных материалов. Представление интересов управления государственных доходов в судах, других органах при рассмотрении споров между налоговыми органами и хозяйствующими субъектами, первой апелляционной, кассационной и надзорных инстанциях.

Знание информационных технологий. Осуществление администрирования программного обеспечения, используемого в работе управлением государственных доходов, решение возникающих проблем при работе с программным обеспечением путем обращения в службу поддержки, поддержка в актуальном состоянии антивирусной базы. Обеспечение работоспособности

оргтехники. Консультации работников по эксплуатации программного и технического обеспечения. Оказание электронных услуг: выпуск электронных ключей налогоплательщиков. Административное налогов на транспортные средства физических лиц: поддержка базы данных в актуальном состоянии, выдача справок по льготе на налог на транспортные средства.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование: менеджмент, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит, право, экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.