



БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 22 қаңтар
Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ *663*
город Костанай

**«Қостанай облысы әкімдігінің
мемлекеттік сатып алу
басқармасы» мемлекеттік
мекемесінің 2026–2028
жылдарға арналған бюджеттік
бағдарламасының паспортын
қайта бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының 2025 жылғы 15 наурыздағы № 171-VIII Бюджет кодексіне сәйкес, Қостанай облыстық мәслихатының 2026 жылғы 19 қыркүйектегі № 318 шешімі және Қостанай облысы әкімдігінің 2026 жылғы 21 қыркүйектегі №282 қаулысы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қостанай облысы әкімдігінің мемлекеттік сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2026–2028 жылдарға арналған 718001 «Жергілікті деңгейде мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер» бюджеттік бағдарламасының қоса беріліп отырған паспорты қайта бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Басшы

О.Кочкурова

Бюджеттік бағдарлама паспорты
7180501- «Қостанай облысы әкімдігінің мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ
 бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы
Жоспарлы кезең 2026-2028 жылдарға

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы: 001 Жергілікті деңгейде мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
 Мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды мен атауы: 012 Қаржылық қызмет
 Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы:
 Мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру және мемлекеттік сатып алуға жұмсалатын қаражаттың оңтайлы әрі тиімді жұмсалыуына қамтамасыз ету. Саясаттың іске асырылуына бақылауды қамтамасыз ету және мемлекеттік қызметшілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру. Әкімшілік қолдау көрсету.

Бюджеттік бағдарлама аясында келесі жобалар іске асырылады:

- Бағдарламаны іске асыру басқару функциялары мен өкілеттіктерін толық көлемде жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Функциялар:
- 1) мемлекеттік сатып алудың бірыңғай ұйымдастырушысы Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып алуды орталықтандырылған тәртіппен жүзеге асырады;
 - 2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу үшін тапсырыс беруші ұсынған, мемлекеттік сатып алуды өткізу қағидаларында көзделген қажаттарды қамтитын тапсырмаларды қарайды;
 - 3) тапсырыс беруші берген тапсырма негізінде мемлекеттік сатып алуды жүргізу қағидаларында көзделген қажаттарды қамтитын тендерлік қажаттаманы (аукциондық қажаттаманы) әзірлейді және бекітеді;
 - 4) тендерлік комиссияның құрамын (аукциондық қажаттаманы) айқындайды және бекітеді;
 - 5) тендерлік қажаттамаға (аукциондық қажаттамаға) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді;
 - 6) мемлекеттік сатып алудың өткізілуі туралы хабарландыруларды мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастырады;
 - 7) веб-порталда автоматты түрде тіркелген және тендерлік қажаттаманы (немесе аукциондық қажаттаманы) алған тұлғалардан мемлекеттік сатып алу туралы шарттың жобасына және/немесе тендерлік қажаттамада қамтылған техникалық ерекшеліктерге қатысты келіп түскен сұраулар мен ескертулерді тапсырыс берушіге жолдайды;
 - 8) әлеуетті жеткізушілердің біліктілік талаптарына және тендерлік қажаттама (аукциондық қажаттама) талаптарына сәйкестігін, сондай-ақ «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында көзделген шектеулердің жоқтығын айқындау мақсатында, олардың тендерге (аукционға) қатысуға арналған өтінімдерін веб-портал арқылы қарайды;
 - 9) тендер (аукцион) арқылы өткізілетін мемлекеттік сатып алудың жеңімпазын айқындайды;
 - 10) заңнамада көзделген жағдайларда, тендер (аукцион) арқылы өткізілетін электрондық мемлекеттік сатып алуға қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді тиісті бюджеттік кірісіне аударуды немесе әлеуетті жеткізушіге қайтаруды қамтамасыз етеді;
 - 11) заңнамада көзделген жағдайларда әлеуетті жеткізушілерді мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану туралы сотқа талап-арыз береді;
 - 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен жеке және заңды тұлғалардың Мемлекеттік сатып алу департаментіне жолдаған шағымдарын қарау және оларға жауап беру;
 - 13) жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды ұйымдастыру;
 - 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Өкілеттіктері:

1) құқықтары

заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарманың, оның ішінде соттарда құқықтары мен мүдделерін қорғауды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

мемлекеттік сатып алу саласындағы, -оның ішінде Қостанай облысының аумағындағы дамудың негізгі бағыттары мен мәселелерді шешуге қатысты ұсыныстар енгізу;

мемлекеттік сатып алулар басқармасына жүктелген міндеттерді орындауға қатысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен, лауазымды тұлғалармен, ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимыл жасай отырып қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру;

2) міндеттері:

өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету;

Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және өзге де орталық атқарушы органдардың, сондай-ақ Қостанай облысы әкімі мен әкімдігінің актілері мен тапсырмаларының сапалы әрі уақтылы орындалуы.

Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің нысаналы көрсеткіштен ауытқуы:

Нысаналы индикатордан бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің ауытқуы байланысты;

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

мәртебесіне байланысты: аймақтық, республикалық маңызы бар қала немесе Астана

мемлекеттік

іске асыру тәсіліне байланысты: жекебюджеттік бағдарламалар

ағымдағы/

Көрсеткіштер	2024 жылғы дерек	2025 жылғы есепті кезең		Жоспарлау кезеңі		
		Бекітілген	Нақтыланған	2026	2027	2028
Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарынан немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісі үшін нәтижелілік көрсеткіштерін белгілейтін ішкі құжаттардан алынған нысаналы көрсеткіш:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<i>Басқарушы топтың қаржылық әлеуетін арттыру. Жүктелген функциялардың барынша тиімді орындалуын қамтамасыз ету үшін бөлім қызметіне қолдау көрсету.</i>	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Қорытынды нәтижелер:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<i>Басқарушы персоналдың кәсіби құзыреттілігін арттыру. Мемлекеттік сатып алу тиімділігін арттыру.</i>	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында және бюджеттік бағдарлама әкімшісі үшін тиімділік көрсеткіштерін белгілейтін ішкі құжаттарда айқындалған нысаналы көрсеткіштерден ауытқуы.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына және бюджеттік бағдарлама әкімшісі үшін нәтижелілік көрсеткіштерін белгілейтін ішкі құжаттарға сәйкес бюджет қаражатына деген қажеттілік	152 326,19	165 049,00	165 049,00	178 360,40	177 650,00	179 292,00
Жоспар	152 326,19	165 049,00	165 049,00	178 360,40	177 650,00	179 292,00
Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында және бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызмет нәтижелілігінің көрсеткіштерін айқындайтын ішкі құжаттарда белгіленген нысаналы көрсеткіштерге қол жеткізуге бөлінген қаражат пен жоспар арасындағы ауытқу (егер бұл ұлттық даму мақсатының нысаналы көрсеткішіне қол жеткізуге ететін болса, нақтылануы тиіс).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:

015 Жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылады

2026 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК қажатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК қажатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
Қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарынан өткен Басқарма қызметкерлерінің саны	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Басқарушы персоналдың қызметін қамтамасыз ету	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2027 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК қажатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК қажатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
Қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарынан өткен Басқарма қызметкерлерінің саны	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Басқарушы персоналдың қызметін қамтамасыз ету	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2028 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК қажатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК қажатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
Қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарынан өткен Басқарма қызметкерлерінің саны	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Басқарушы персоналдың қызметін қамтамасыз ету	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Бюджеттік бағдарламаның басшысы



О.Е. Кочурова

(қолы) (тегі, аты, тегі (егер бар болса))



БҰЙРЫҚ

22 сентябрь 2026 ж
Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ *663*
город Костанай

**О переутверждении паспорта
бюджетной программы
государственного учреждения
«Управление государственных
закупок акимата
Костанайской области» на
2026–2028 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII, на основании решения Костанайского областного маслихата от 19 сентября 2026 года № 318 и постановления акимата Костанайской области от 21 сентября 2026 года №282
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переутвердить прилагаемый паспорт бюджетной программы 718001 «Услуги по реализации государственной политики в области государственных закупок на местном уровне» государственного учреждения «Управление государственных закупок акимата Костанайской области» на 2026–2028 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Руководитель

О.Кочкурова

Паспорт бюджетной программы
7180501-ГУ "Управление государственных закупок акимата Костанайской области"
код и наименование администратора бюджетных программы
на 2026 - 2028 год

Код и наименование бюджетных программы: 0*1 Услуги по реализации государственной политики в области государственных закупок на местном уровне

Код и наименование функции (функций) государственного органа: 012 Финансовая деятельность

Код и наименование государственной услуги:

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Реализация государственной политики в сфере государственных закупок и обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок. Обеспечение контроля за реализацией государственной политики, повышение профессионального уровня государственных служащих. Обеспечение аппарата управления.

Посредством бюджетной программы будут реализованы проекты:

Реализация программы позволит осуществить функции и полномочия управления в полном объеме. Функции:

- 1) единый организатор государственных закупок осуществляет централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 2) рассматривает задания, предоставленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащих документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;
- 3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании предоставленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;
- 4) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционную документацию);
- 5) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);
- 6) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;
- 7) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);
- 8) рассматривает посредством веб-портала заявки на участие в конкурсе (аукционе) потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), а также на отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";
- 9) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);
- 10) в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает зачисления в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупок способом конкурса (аукциона);
- 11) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 12) рассматривать обращения, направленные в Управление государственных закупок физическими и юридическими лицами, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответ;
- 13) организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Полномочия:

1) права:

организация и осуществление в установленном законодательством порядке защиты прав интересов Управления, в том числе в судах;
вносить на рассмотрение предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок, в том числе на территории Костанайской области;
запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением государственных закупок;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

2) обязанности:

обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Костанайской области.

Отключение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора:

Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов:

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: областного, городского республиканского значения, столицы

в зависимости от уровня государственного управления: осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг

в зависимости от способа реализации: индивидуальные бюджетные программы

текучая/развитие: текучая

Показания	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Совершенствование кадрового потенциала управления. Обеспечение деятельности управления для достижения максимально эффективного выполнения возложенных функций	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Конечные результаты:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Повышение профессионального уровня сотрудников управления. Повышение эффективности государственных закупок	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ	152 326,19	165 049,00	165 049,00	178 360,40	177 650,00	179 292,00
План	152 326,19	165 049,00	165 049,00	178 360,40	177 650,00	179 292,00
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ (указывается в случае влияния на достижение Целевого индикатора НГП)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код и наименование бюджетной программы:

015 За счет средств местного бюджета

На 2026 год

тысяч тенге

Мероприятие всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель СГП	Отклонение	Расходы	Сумма документа СГП	Отклонение	Причины отклонения
Количество сотрудников Управления прошедших переподготовку и повышение квалификации	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение деятельности штатной численности сотрудников управления	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

На 2027 год

тысяч тенге

Мероприятие всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель СГП	Отклонение	Расходы	Сумма документа СГП	Отклонение	Причины отклонения
Количество сотрудников Управления прошедших переподготовку и повышение квалификации	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение деятельности штатной численности сотрудников управления	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

На 2028 год

тысяч тенге

Мероприятие всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель СГП	Отклонение	Расходы	Сумма документа СГП	Отклонение	Причины отклонения
Количество сотрудников Управления прошедших переподготовку и повышение квалификации	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение деятельности штатной численности сотрудников управления	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель бюджетной программы

Кочкурова О.Е.

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии)