Утверждаю
Руководитель аппарата акима
Жетысуского района
города Алматы
_____А. Жилкиайдаров
«_____»_____2026 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации рекомендации по результатом внутреннего анализа коррупционных рисков аппарата акима Жетысуского района города Алматы

№№	Мероприятия	Ответственные за исполнение	Форма завершения	Сроки исполнения
1	На постоянной основе проводить с сотрудниками правовой всеобуч в рамках АППК РК, по недопущению нарушении рассмотрении обращений и соблюдению сроков согласно АППК РК.	Отдел документационного обеспечения	Протокол	В течении года
2	С АО «НИТ» обеспечить стабильную и надежную работу системы электронного обращения (Е-Өтініш), обеспечив стабильную работу обновления и регулярное техническое обслуживание программного обеспечения.	Отдел документационного обеспечения	Справка/информация	В течении года

3	Соблюдать требования законадательства Республики Казахстан «О государственной службе в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», не допускать прием на работу сотрудников привлекавшихся к ответственности за нарушение коррупционных правонарушений	Отделу документационного обеспечения	Справка/информация	В течении года
4	На постоянной основе проводить семинар-совещания, при необходимости пригласить представителей уполномоченных органов, в целях соблюдения Этического, налогового кодекса и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Отдел документационного обеспечения	Справка/информация	В течении года
5	Проводить мониторинг действующих, вновь принятых и первоначально принимаемых сотрудников (государственных и гражданских служащих) на сдачу	Отдел документационного обеспечения	Справка/информация	В течении года

	ежегодной декларации, мониторить СМИ по недопущению публикации, которые могут порочить имидж государственного органа, а также недопущения нарушения Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан			
6	На постоянной основе держать на контроле исполнения поручения согласно базы данных I-protokol	Отдел организационной работы	Справка/информация	В течении года
7	На постоянной основе держать на контроле осовение бюджетных средст	Отдел финансового хозяйства	Справка/информация	В течении года
8	На постоянной основе держать на контроле процедуру проведения государственных закупок и не допускать конфликт интересов	Отдел финансового хозяйства	Справка/информация	В течении года
9	На постоянной основе держать на контроле оказание государственных услуг и не допускать нарушение	Отдел культуры и развития языков	Справка/информация	В течении года

	сроков			
10	На постоянной основе проводить семинар-совещание по разъяснению сотрудникам аппарата акима района требований и норм Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, стандарта государственных услуг, также неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Руководитель аппарата акима района	Справка/ информация, протокол	В течении года

Руководитель государственно-правового отдела **М. Мараткызы**