АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы»

«_____»_____2026 год город Алматы

I. Вводная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы» проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 апреля 2016 года № 12.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: распоряжение акима Жетысуского района города Алматы от 18 марта 2026 года №16-ө «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в коммунальном государственном учреждении «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы».

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 30 марта по 13 мая 2026 года.

Анализируемый период: 12 месяцев 2025 года

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в составе:

Председатель рабочей группы: Жилкиайдаров А.Б. – руководитель аппарата акима района;

Члены рабочей группы:

Жотабаева Г.М. – руководитель отдела документационного обеспечения;

Абдырахманов Н.А. – руководитель отдела организационной работы;

Маратқызы М. – руководитель государственно-правового отдела;

Шакирова Т.М. – председатель ОО «Совет ветеранов Жетысуского района».

Секретарь рабочей группы:

Сман А.Ж. - главный специалист государственно-правового отдела аппарата акима Жетысуского района.

Рабочей группой изучены кодексы, законы, нормативные правовые акты, правовые акты, которыми аппарат акима района руководствуется в своей деятельности.

II. Описательная часть

Свою деятельность КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы» осуществляет в соответствии с Положением о КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы», утвержденный постановлением акимата города Алматы от 30 января 2023 года № 1/47.

Аппарат акима района является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Жетысуского района города Алматы.

Нормативно-правовыми и правовыми актами аппарата акима Жетысуского района города Алматы являются: Конституция, Конституционные Законы и Законы Республики Казахстан, Кодексы, Постановления Правительства РК, постановления и

решения акима города Алматы, распоряжения и решения акима Жетысуского района, иные нормативные правовые акты и внутренние нормативные документы аппарата (положения об отделах аппарата и т.д.).

В соответствии с Графиком проведения ВАКР, изучены нормы законодательств, которыми руководствуются отделы аппарата акима района (*нормативные правовые акты, Положение об отделе, функциональные обязанности сотрудников отдела, внутренние документы, регулирующие деятельность отдела*).

Внутренний анализ коррупционных рисков проводиться по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в действующих нормативно-правовых актах аппарата акима района, а также нормативных актах, затрагивающих деятельность отдела организационной работы и документационного обеспечения аппарата акима Жетысуского района города Алматы;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы», включая вопросы управления персоналом, урегулирования конфликта интересов, закупочной деятельности, оказания государственных услуг, рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

Выявление коррупционных рисков в действующих нормативно-правовых актах аппарата акима района, а также нормативных актах, затрагивающих деятельность отдела организационной работы и документационного обеспечения аппарата акима Жетысуского района города Алматы

За 12 месяцев 2025 года акимом района было принято 3 решения нормативно-правового характера.

В нормативном-правовом акте моменты, способствующие коррупционные риски, не выявлены.

За 12 месяцев 2025 года Акимом района было принято 129 нормативных актов по управленческой деятельности, а также 000 индивидуального характера.

В нормативных актах моменты, способствующие коррупционные риски, не выявлены.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы», включая вопросы управления персоналом, урегулирования конфликта интересов, закупочной деятельности, оказания государственных услуг, рассмотрения обращений физических и юридических лиц

Отдел документационного обеспечения *(далее-ОДО)* состоит из 3 сотрудников: 1 – руководитель отдела, 1 – главный инспектор, 1 – главный специалист.

В своей деятельности ОДО руководствуется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственной службе», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, нормативными правовыми

актами Республикик Казахстан, Положением об отделе, утвержденным распоряжением акима Жетысуского района города Алматы №144-ө от 24.11.2023 года.

Основные задачи и функции отдела:

Задача: Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в ведомственный архив организации;

Функции:

1) осуществлять первичную обработку, предварительное рассмотрение, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку документов, в том числе поступившие через портал электронного правительства и общественную приемную акимата г.Алматы «Open Almaty»;

2) организовать своевременное рассмотрение руководителем организации входящих документов, в том числе документов для служебного пользования;

3) осуществлять контроль за исполнением документов в установленные сроки, регулярно информировать акима района;

4) обеспечивать оперативное хранение дел и их использование до передачи в установленном порядке в ведомственный архив.

Задача: совершенствовать формы и методы работы с документами в аппарате акима района;

Функции:

1) разрабатывать и проводить мероприятия по совершенствованию форм и методов работы с электронными документами и на бумажном носителе;

2) составлять номенклатуру дел организации.

Задача: Сокращение объема документооборота в организации.

Функции:

1) готовить аналитические справки и информации по итогам рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

2) повысить исполнительскую дисциплину.

Отдел документационного обеспечения государственные услуги не оказывает, разрешительных и надзорных функций не имеет, сведения о выявлении и привлечении к дисциплинарной ответственности и ответственности за совершение коррупционного правонарушения не имеется.

Выявление коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц:

Обращения физических и юридических лиц.

Всего за 2025 год в аппарат акима Жетысуского района по базе «E-otinish» поступило **6 935 обращений** (2024г. – 5718 обращений). От физических лиц – **6330** (91,3%), от юридических лиц – **605** (8,7%). В том числе:

-***по видам обращения:***

- заявления – **5930**; жалобы - **466**; прочие – **539**.

- ***по характеру вопросов обращения:***

- по вопросу сноса дома – 49;
- продление временного договора на электроснабжения- 208;
- по вопросу ЖК «Кокжиек сити» - 10
- по вопросу ЖК «Жетiсу» - 2
- по вопросу ЖК «Драгон сити» - 104

- ремонт дорог – 150
- санитарная обрезка деревьев – 112
- водоснабжения -81

По базе **Open Almaty** поступило **49 обращений.**

Единая система электронного документооборота

Всего за 2025г. в аппарате акима Жетысуского района составил – 10 983 документов.

Из них:

- служебная корреспонденция – **3013**;
- исходящая корреспонденция – **1035**;
- физических лиц – **6330**;
- юридических лиц – **605.**

В ходе проводимого ВАКР выявлены следующие проблемы в деятельности отдела:

При приеме обращений физических и юридических лиц через систему электронного обращения (Е-Өтініш) могут возникать следующие коррупционные риски:

Риски: Срыв сроков рассмотрения обращений, заявлений и жалоб со стороны ответственных сотрудников, а также предоставление на них удовлетворительных ответов.

Рекомендация: руководителю аппарата акима района на постоянной основе проводить с сотрудниками правовой всеобуч в рамках АППК РК, по недопущению нарушении рассмотрении обращений и соблюдению сроков согласно АППК РК.

Риски: Технические сбои в работе систему электронного обращения (Е-Өтініш), т.е. задержки в обработке обращений, что может привести к срыву сроков рассмотрения обращения и предоставления удовлетворительных ответов.

Рекомендация: отделу необходимо с АО «НИТ» обеспечить стабильную и надежную работу системы электронного обращения (Е-Өтініш), обеспечив стабильную работу обновления и регулярное техническое обслуживание программного обеспечения.

Выявление коррупционных рисков при управлении персоналом:

В соответствии со статьей 56 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», Постановления акимата города Алматы от 10 мая 2024 года №14 ө «Об утверждении штатного расписания исполнительных органов города Алматы», штатная численность в аппарате акима Жетысуского района за 2025 год составила 53 единицы.

По структуре аппарата 11 отделов:

№/п	Наименование отдела	Штатная численность
Руководство	Аким района	

	Заместитель акима Заместитель акима Заместитель акима Руководитель аппарата	5
1	Отдел организационной работы и документационного обеспечения	3
2	Отдел документационной и контрольной работы	3
3	Государственно-правовой отдел	3
4	Финансово-хозяйственный отдел	5
5	Отдел по развитию предпринимательства и промышленности	3
6	Отдел коммунального хозяйства	5
7	Отдел благоустройства	5
8	Отдел инженерной и дорожной инфраструктуры	5
9	Отдел культуры и развития языков	3
10	Отдел общественного развития	3
11	Отдел социальной занятости и социальных программ	10
	Итого:	**53**

Штатная численность аппарата акима Жетысуского района на 31.12.2025 год составляет 53 единицы. Фактически работают – 46 сотрудников, вакансии – 7 единиц. Рассмотрены личные дела сотрудников аппарата. Все сотрудники аппарата акима района проверены по базе «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Судимостей на государственных служащих не имеется.

За отчетный период Единой конкурсной комиссией аппарата акима города Алматы были проведены конкурсы на занятие следующих вакантных должностей, итого приняты и назначены на вакантные должности – 8 человек.

Назначение без проведения конкурса (1 единица):

- Руководитель аппарата (категория Е-2) 1 единица, в соответствии с пунктом 3-2 статьи 15, пунктом 1 статьи 30 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», назначен – Жилкиайдаров Айдар Бекбердиулы;

По общему конкурсу (7 единиц) приняты (категории Е-3, Е-4):

- руководитель отдела организационной и контрольной работы, принят - Таукешов Мади Сембекұлы;
- главный специалист государственно-правового отдела, принят – Абиров Руслан Маратович;
- главный специалист финансово-хозяйственного отдела, принят –Тумбаева Аселя Талгатовна;
- главный инспектор отдела общественного развития, принят - Жумадилова Улжан Булгбаевна;
- главный специалист государственно-правового отдела, принят – Сман Арсен Жанболатұлы;
- главный специалист финансово-хозяйственного отдела, принят – Бейсенбинова Асем Сайрамханова;
- руководитель отдела организационной и контрольной работы, принят - Абдрахманов Нурхан Абдуллаханулы.

В порядке перевода без проведения конкурса на равнозначную должность назначен – 1 человек (по категории Е-4):

- с должности главного специалиста отдела благоустройства на должность главного специалиста отдела коммунального хозяйства – Батыров Е.Н.

В порядке перевода без проведения конкурса на вышестоящую должность назначены – 5 человек:

- с должности главного специалиста отдела организационной и контрольной работы на должность главного инспектора отдела организационной и контрольной работы Нұриманова И.Қ.;
- с должности главного инспектора отдела коммунального хозяйства на должность руководителя отдела коммунального хозяйства Абдимтай М.А.;
- с должности главного специалиста отдела коммунального хозяйства на должность руководителя отдела главного инспектора коммунального хозяйства Кенжебаев Т.Б.;
- с должности главного инспектора отдела благоустройства на должность руководителя отдела благоустройства Абдыкадыров А.Г.;
- с должности главного специалиста отдела коммунального хозяйства на должность главного инспектора отдела благоустройства Ешимханов Е.Р.

За 12 месяцев 2025 года **сменяемость** составила – 11 единиц:

- Биекова Бакытжан Умитбековна, 05.01.2025 года, по собственному желанию;
- Нұрбай Асқар Нұланұлы, 05.01.2025 года, в связи с переездом в другой населенный пункт;
- Джумагулова Роза Шайзадаевна, 08.01.2025 года, по собственному желанию;
- Анарбекова Айгуль Кадыржановна, 10.02.2025 года, по собственому желанию;
- Үскенбаева Айдана Мүталіпқызы, 17.02.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности;
- Абдыкадыр Айжан Нурланқызы, 04.03.2025 года, по собственному желанию;
- Акежанов Дамир Нурсултанович, 27.03.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности в порядке ротации;
- Сатмолдаева Гульшат Габдоллаевна, 30.06.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности;
- Таукешов Мади Сембекұлы, 15.07.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности;
- Иманова Динара Тулеубаевна, 16.09.2025 года, в связи с переездом в другой населенный пункт;
- Сенкебаев Руслан Исабекович, 22.09.2025 года, в связи с переездом в другой населенный пункт;
- Нұртай Әлия Бахытқызы, 26.09.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности;
- Итемирова Айгерим Муратовна, 01.10.2025 года, в связи с переездом в другой населенный пункт;
- Бақберген Нұрберген Нұрболұлы, 12.11.2025 года, в вязи с переездом в другой населенный пункт;
- Сапаш Данияр Нұрланұлы, 14.11.2025 года, в связи с занятием другой государственной должности;

- Қалдаров Нұрдаулет Сайлауұлы, 01.12.2025 года, по собственному желанию;

Дисциплинарная ответственность:

За отчетный период, к дисциплинарной ответственности были привлечены 15 сотрудников:

- Алтынбек Мөлдір Нұржанқызы, распоряжение акима района № 13, от 17 января 2025 года; «замечание»;
- Абдрахманов Ернат Каримұлы, распоряжение акима №20, от 24 января 2025 года, «выговор»;
- Анарбекова Айгуль Кадыржановна, распоряжение акима №30, от 07 февраля 2025 года, «выговор»;
- Жотабаева Гулназ Мухаметкалиевна , распоряжение акима №54, от 27 марта 2025 года, «замечание»;
- Әлкебайұлы Данияр , распоряжение акима №71, от 12 мая 2025 года, «замечание»;
- Исмайылов Рустем Ажибекович , распоряжение акима №72, от 12 мая 2025 года, «замечание»;
- Сенкебаев Руслан Исабекович, распоряжение акима №73, от 12 мая 2025 года, «замечание»;
- Бекмуратов Усербай Мамырович, распоряжение акима №74, от 12 мая 2025 года, «замечание».
- Маратқызы Маржан, распоряжение акима №85, от 29 мая 2025 года, «замечание».
- Саяхмет Алимжан Нұрланұлы, распоряжение акима №105, от 30 июня 2025 года, «выговор».
- Абдимтай Мелдиби Абдуалыұлы, распоряжение акима №110, от 10 июля 2025 года, «замечание»;
- Жумадилова Улжан Булгбаевна, распоряжение акима №157, от 22 сентября 2025 года, «замечание»;
- Қалдаров Нұрдәулет Сайлауұлы, распоряжение акима №158, от 22 сентября 2025 года, «строгий выговор»;
- Әлкебайұлы Данияр , распоряжение акима №176, от 24 октября 2025 года, «выговор»;
- Бақберген Нұрберген Нұрболұлы, распоряжение акима №177, от 24 октября 2025 года, «выговор».

На стажировку направлены 8 сотрудника (4,16 %):

1. Нұриманова Индира Қанатқызы, 10.03.-14.03.2025г;
2. Жақсыбек Қуанышбек Жанатбекқызы, 07.04.-11.04.202г;
3. Қоразов Динмухамед Есенбаевич, 17.05.-21.05.2025г;
4. Нокабекова Алима Сайлаубековна, 10.06.-14.06.2025г;
5. Алтынбек Мөлдір Нұржанқызы, 07.07.-11.07.2025г;
6. Сапаш Данияр Нұрланұлы, 11.08.-15.08.2025г;
7. Нургазин Нурболат Маратұлы, 15.09.-19.09.2025г;
8. Анарбаева Аружан Муталқызы, 20.10.-24.10.2025г;

На курсы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан филиал по городу Алматы было запланировано направить 12 служащих.

На повышение квалификации направлены – 8 человек.

8 сотрудников получили сертификаты об успешном окончании программ:

1. Саяхмет Алимжан Нұрланұлы, 22-24.01.2025 - 24 академических часов;
2. Итемирова Айгерим Муратовна, 29-31.01.25 - 24 академических часов;
3. Бақберген Нұрберген Нұрболұлы, 13-15.05.25 - 24 академических часов;
4. Сарсенбаева Айнура Асылхановна, 28-30.05.25 - 24 академических часов;
5. Батыров Ернар Насырханович, 17-19.06.25 - 24 академических часов;
6. Сенкебаев Руслан Исабекович, 24-26.06.25 - 24 академических часов;
7. Аршабаева Замира Амановна, 23-25.09.25 - 24 академических часов;
8. Кәкім Құндыз Мейрамбековна 26-28.11.25 - 24 академических часов.

На переподготовку направлены 4 человек, все сотрудники получили удостоверение об успешном окончании программы:

- Затыбекова Ақтолқын Еркінбекқызы , 27.01-14.02.2025 , 120 академ.часов;
- Сман Арсен Жанболатұлы, 26.01-13.02.2026, 120 академ.часов;
- Алтынбек Мөлдір Нұржанқызы, 07.04-25.04.2025, 120 академ.часов;
- Анарбаева Аружан Муталқызы ,07.04-25.05.2025,120 академ.часов;

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года №802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» аппаратом акима Жетысуского района проводятся следующие мероприятия: правовой всеобуч по разъяснению норм законодательства о борьбе с коррупцией, законов, относящихся к функциональной деятельности акимата района.

Риски: конфликт интересов при приеме на работу в первые поступивших на государственную службу сотрудников.

Рекомендация: отделу документационного обеспечения соблюдать требования законадательства Республики Казахстан «О государственной службе в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», не допускать прием на работу сотрудников привлекавшихся к ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.

Риски: конфликт интересов сотрудников аппарата акима района при выполнении закрепленных функциональных обязанностей, нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, а также принятия материального вознаграждения, подарков.

Рекомендация: руководителю аппарата акима района на постоянной основе проводить с коллективом (государственными и гражданскими лужащими) правовой всеобуч по соблюдению требовании законадательства Республики Казахстан «О государственной службе в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции» и Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан.

Риск: нарушение Этического кодекса государственных служащих, несоблюдения установленных правил, недостоверная сдача деклараций госслужащими и их супругов(супругами),

Рекомендации: отделу организационной и контрольной работы на постоянной основе проводить мониторинг действующих, вновь принятых и первоначально принимаемых сотрудников (государственных и гражданских служащих) на сдачу ежегодной декларации, мониторить СМИ по недопущению публикации, которые

могут порочить имидж государственного органа, а также недопущения нарушения Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков в управленческой деятельности:

Отдел организационной работы *(далее-ООР)* состоит из 3 сотрудников: 1 – руководитель отдела, 1 – главный инспектор, 1 – главный специалист.

В своей деятельности ООР руководствуется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственной службе», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республикик Казахстан, Положением об отделе, утвержденным распоряжением акима Жетысуского района города Алматы №144-ө от 24.11.2023 года.

Основные задачи и функции отдела:

Задача: Организация реализации концепции «слышащего государства».

Функции:

1) организация и подготовка регулярных встреч акима района;

2) организация и ведение записи граждан для личного приема акима района.

Отдел организационной работы государственные услуги не оказывает, разрешительных и надзорных функций не имеет, сведения о выявлении и привлечении к дисциплинарной ответственности и ответственности за совершение коррупционного правонарушения не имеется.

За 12 месяцев 2025 года ОДО проведена следующая работа:

Прием граждан акима района.

Личный прием акима проводится каждый вторник с 9:00 по 11.00 ч.

За 2025 год акимом района проведено **47** приемов, принято **378** человек.

По характеру вопросов обращения граждан распределяются следующим образом: вопросы коммунального характера - **107**, благоустройства - **98** социальным вопросам - **31**, жилищным вопросам – **19**, строительство – **11**, земельные вопросы – **25,** другие вопросы - **87.**

Центр приема граждан.

«Центра приема граждан» при аппарате акима Жетысуского района города Алматы за 2025 год принял **1191** граждан.

В 2025 году акимом Жетысуского района проведено 38 планерных совещании с участием сотрудников аппарата акима района. Всего даны 304 протокольных поручении, из них: исполнено – 299; в работе – 5.

В 2025 году акимом города Алматы проведено 3 выездных совещании в Жетысуском районе. Согласно базе данных I-protokol всего даны 32 протокольных поручении, из них: исполнено – 29; в работе – 3.

В ходе проводимого ВАКР выявлены следующие проблемы в деятельности отдела:

Риски: Срыв сроков исполнения протокольных поручений со стороны ответственных сотрудников, а также предоставление на них удовлетворительных ответов.

Рекомендация: руководителю отдела на постоянной основе держать на контроле исполнения поручения согласно базы данных I-protokol.

Выявление коррупционных рисков в государственных закупок:

Финансово-хозяйственный отдел (*далее - ФХО*) состоит из 5 сотрудников: 1 – руководитель отдела, 2 – главный инспектор, 2 – главный специалист.

В своей деятельности ФХО руководствуется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «О государственных закупках», «О противодействии коррупции», «О государственной службе», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республикик Казахстан, Положением об отделе, утвержденным распоряжением акима Жетысуского района города Алматы №144-ө от 24.11.2023 года.

Основные задачи и функции отдела:

Задача: Контроль за правильным, эффективным и целевым расходованием средств, в соответствии с утвержденным планом финансирования, по обязательствам и платежам, с учетом внесенных в установленном порядке изменений.

Функция:

1) Своевременное и полное начисление и перечисление пенсионных взносов в пенсионный фонд, социальных отчислений в государственную корпорацию «Правительство для граждан», подоходных налогов с физических лиц и социальных налогов в управление государственных доходов по Жетысускому району Департамента государственных доходов по городу Алматы.

2) Своевременное и полное начисление и перечисление пенсионных взносов в пенсионный фонд, социальных отчислений в государственную корпорацию «Правительство для граждан», подоходных налогов с физических лиц и социальных налогов в управление государственных доходов по Жетысускому району Департамента государственных доходов по городу Алматы.

3) Осуществлять заключение договоров и своевременную оплату за коммунальные услуги, товары, работы и пр. услуги на содержание аппарата акима района и отделений соц. помощи.

4) Осуществлять заключение договоров и выставление счетов за коммунальные услуги организациям, арендующим помещения в зданиях аппарата акима района.

Задача: Обеспечение организации и проведения государственных закупок по бюджетным программам, либо товаром, работам и услуг.

Функция:

1) Разрабатывать годовой план и по плану провести государственные закупки товаров работ и услуг способом электронного конкурса.

2) Проводить государственные закупки товаров, работ и услуг для благоустройства и санитарной очистки района, содержания мест захоронений и

погребения безродных, содержания аппарата акима района, отделений социальной помощи, дошкольных учреждений района.

3) Разработка и внесение на утверждение акиму района конкурсной и аукционной документации на основании утвержденного плана.

4) Определение и внесение акиму района на утверждение состава конкурсной либо аукционной комиссии.

5) Разъяснение положений конкурсной и аукционной документации.

6) Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, а также анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках» аппаратом акима района ведутся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование заказчика в государственных закупках	Подрядчик, поставщик, (полное наименование юр. лица)	Наименование государственных закупок, услуг, товаров, работ	Сумма выделенная для государственных закупок (тенге)	Сумма по договору (тенге)	№ договора
	1	2	3	4,00	5	6
1	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ГКП на ПХВ «Алматы Кала Жарык» БИН 130640000166	Услуги по обслуживанию линии наружного освещения Жетысуского района города Алматы	1 010 629 999,92	978 289 816,00	360940000015/250122/00
2	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ГКП на ПХВ «Алматы Кала Жарык» БИН 130640000166	Услуги по обслуживанию уличного освещения диспетчеризация (плата за электрическую энергию)	432 395 833,32	432 395 833,32	360940000015/250138/00
3	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ГКП на ПХВ «Алматы Кала Жарык» БИН 130640000166	Услуги по вывозу и утилизация уличных энергосберегающих, люминесцентных и светодиодных ламп	482 900,00	482 900,00	360940000015/250246/00
4	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "ALI-NUR GREEN LINE"	Комплексная очистка и содержание улиц в квадрате улиц: пр.Рыскулова– ул.Северное кольцо– ул.Бурундайская – ул.Жансугурова и в квадрате улиц: пр.Райымбека-пр.Суюнбая-пр.Рыскулова-река Малая Алматинка»	256 745 000,00	256 745 000,00	360940000015/250125/00
5	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Сапа и К"	Работы по содержанию и уборке дворовых территории мкр. Комайса, Максима, пр. Райымбека	289 120 352,16	289 120 352,16	360940000015/240154/00

6	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Сапа и К"	Работы по содержанию и уборка дворовых территории ул. Акпаева, Рыскулова, от автовокзала Саяхат до пр.Сейфуллина, Суюнбая, ул. Желтоксан	230 114 000,00	230 114 000,00	360940000015/240155/00
7	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "АБС-ЛДстрой"	Работы по уборке и содержанию дворовых территории ул.Талант, ул. Геологов, мкр. Кокжиек и мкр.Кемел	131 233 500,00	131 233 500,00	360940000015/240166/00
8	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Виса-Трейд"	Работы по содержанию и уборка дворовых территории мкр. Айнабулак 3,4	146 580 000,00	146 580 000,00	360940000015/240157/00
9	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Виса-Трейд"	Работы по содержанию и уборка дворовых территории мкр. Айнабулак 1,2	146 580 000,00	146 580 000,00	360940000015/240156/00
10	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Виса-Трейд"	Работы по уборке и содержанию дворовых территории мкр. Кулагер, ул.Омарова, ул.Серикова	104 428 210,00	104 428 210,00	360940000015/240129/00
11	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "АБС-ЛДстрой"	Комплексное содержание и уборка улиц в мкр.Кокжиек, мкр.Кемел и улицы местного значения в квадрате улиц пр.Райымбека-ул.Кудерина-пр.Рыскулова-ул.Бокейханова	157 657 758,59	157 657 758,59	360940000015/250126/00
12	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "ATM SYSTEMS"	Услуги по уборке и содержанию надземных и подземных пешеходных переходов	48 000 000,00	48 000 000,00	360940000015/240184/02
13	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ИП САПАРГАЛИЕВ ЖАНДАРБЕК КУДАЙБЕРГЕНОВИЧ	Услуги по установке и обслуживанию биотуалетов Жетысуского района города Алматы	73 607 464,74	736 000,00	360940000015/250139/00
14	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ГКП на праве хозяйственного ведения "Алматы тазалық" акимата города Алматы	Комплексная очистка и уборка магистральных улиц Жетысуского района города Алматы	1 567 171 382,50	1 567 171 382,50	360940000015/250147/00
15	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Garant Telecom" (Гарант Телеком)	Услуги по уборке и содержанию санитарно-гигиенических узлов	44 576 000,00	44 576 000,00	360940000015/250167/00
16	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ОО "Общество инвалидов NKO ECO GROUP"	Услуги по организации субботников по Жетысускому району	3 700 000,00	3 700 000,00	360940000015/250198/00
17	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Solarit"	Работы по текущему ремонту и содержание автомобильных дорог Жетысуского района	500 000 000,00	492 499 996,80	360940000015/250158/00

18	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "SAME CONSTRUCTION"	Текущий ремонт и обустройства технических тротуаров Жетысуского района	300 000 000,00	287 840 000,00	360940000015/250162/00
19	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Сапа и К"	Работы по текущему ремонту тротуаров по ул. Макатаева Жетысуского района	100 000 000,00	96 996 480,00	360940000015/250171/00
20	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Core Construct"	Работы по содержанию автомобильных дорог Жетысуского района	150 000 000,00	149 632 000,00	360940000015/250228/00
21	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Киікбай СтройСервис"	Строительство внутриквартальных сетей водоснабжения и водоотведения Жетысуского района города Алматы	2 276 070 991,04	969 000 000,00	360940000015/250205/00
22	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Қабылан эксперт"	Услуги по осуществлению технического надзора на строительство внутриквартальных сетей водоснабжения и водоотведения Жетысуского района города Алматы	59 405 452,96	53 464 907.66	360940000015/250186/00
23	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Гражданпроект ЗИ"	Услуги по осуществлению авторского надзора на строительство внутриквартальных сетей водоснабжения и водоотведения Жетысуского района города Алматы	10 469 926,88	10 469 926,88	360940000015/250206/00
24	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "KAD ENGINEERING"	Разработка ПСД "Строительство канализационных сетей по улице Суюнбая, Есенова, Натарова"	16 323 000,00	14 690 700,00	360940000015/250223/00
25	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "KAD ENGINEERING"	Разработка ПСД на строительство сетей водоотведения по шоссе северное кольцо(от дома 37/1, 37/2, 37/3 до шоссе северное кольцо) со всеми проулками	13 121 000,00	11 808 900,00	360940000015/250224/00
26	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "ZERE arts"	Разработка ПСД на капитальный ремонт мкр. Кокмайса	15 000 000,00	13 500 000,00	360940000015/250180/00
27	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Қолғанат Құрылыс"	Работы по капитальному ремонту набережной вдоль реки Карасу	1 599 154 011,00	448 033 000,00	360940000015/250216/00
28	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Зере-сервис"	Услуги по осуществлению технического надзора по капитальному ремонту набережной вдоль реки Карасу	40 298 681,00	12 200 000,00	360940000015/250185/00

29	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Су Жоба Құрылыс"	Услуги по осуществлению авторского надзора по капитальному ремонту набережной вдоль реки Карасу	7 356 108,00	2 000 000,00	360940000015/250217/00
30	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Алматы Проект Сервис"	Разработка ПСД на капитальный ремонт дворовых территорий МЖД в мкр. Айнабулак - 3 и Айнабулак - 4	21 253 770,00	19 128 393,01	360940000015/250144/01
31	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "ZERE arts"	Разработка ПСД на капитальный ремонт набережной вдоль реки Есентай по адресу мкр. Айнабулак-2, д. 32а	19 375 660,00	17 438 094,00	360940000015/250142/01
32	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Алматы Проект Сервис"	Разработка ПСД на капитальный ремонт дворовых территорий МЖД в мкр. Айнабулак 1, Айнабулак 2, ул. Волочаевская, Геологов, Абылайхана, Торетай, Беспакова, Суюнбая, Жайсан, Эйхе, Павлодарская и Жансугурова	16 739 360,00	15 065 424,00	360940000015/250145/01
33	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Алматы Проект Сервис"	Разработка ПСД на капитальный ремонт зеленой зоны по ул. Палладина	19 800 000,00	17 820 000,00	360940000015/250143/01
34	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "ENVICON-A" (ЭНВИКОН-А)	Разработка ПСД на капитальный ремонт и благоустройства пруда по ул. Кудабайулы Жетысусукого района города Алматы	31 469 571,43	28 322 614,29	360940000015/250241/00
35	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Отар құрылыс"	Услуги по обеспечению скверов и арбатов Жетысуского района декоративной подсветкой	88 076 800,00	87 920 000,00	360940000015/250251/00
35	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Garant Telecom" (Гарант Телеком)	Работы по содержанию систем автополива по Жетысуского района	50 000 000,00	49 999 999,84	360940000015/250252/00
36	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	"Общество инвалидов "ArNai Өмір"	Работы по озеленению посадка однолетних и многолетних цветов	79 405 000,00	72 040 000,00	360940000015/250160/00
37	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Garant Telecom" (Гарант Телеком)	Работы по текущему ремонту и благоустройству территории кладбищ	85 952 000,00	85 615 999,84	360940000015/250161/00
38	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Строй Стандарт KZ"	Работы по благоустройству транспортной развязки Сейфулина-Жансугурова Жетысуского района	240 000 000,00	236 639 998,56	360940000015/250163/00
39	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "АРКЕТ"	Работы по текущему ремонту моста по ул. Жумабаева и вдоль ул. Аралтобе	90 000 000,00	87 584 000,00	360940000015/250164/00

40	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	Работы по текущему ремонту и благоустройства вдоль ул. Кудабайулы	80 000 000,00	79 520 000,00	360940000015/250165/00
41	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "САМҒАУ ГРУПП"	Работы по текущему ремонту и благоустройству ул. Жансугурова - угол пр. Сейфуллина	220 000 000,00	219 072 000,00	360940000015/250166/00
42	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Сапа и К"	Работы по текущему ремонту пешеходной зоны по ул. Макатаева	449 000 000,00	435 523 200,00	360940000015/250172/00
43	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Ulytau Development"	Работы по текущему ремонту детской площадки и обустройство футбольного поля по ул. Ратушного	110 000 000,00	104 499 483,20	360940000015/250173/00
44	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Senim Group Construction"	Работы по текущему ремонту и благоустройства прогулочной зоны в мкр. Кокмайса	100 000 000,00	99 680 000,00	360940000015/250174/00
45	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Garant Telecom" (Гарант Телеком)	Работы по текущему ремонту и благоустройству транспортной развязки на пересечении улиц Жансугурова-Сейфуллина	260 000 000,00	259 728 000,00	360940000015/250176/00
46	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	ТОО "Garant Telecom" (Гарант Телеком)	Работы по благоустройству транспортной развязки Сейфуллина-Жансугурова	81 000 000,00	80 640 000,00	360940000015/250177/00
47	КГУ «Аппарат акима Жетысуского района г. Алматы»	"ТОО ""Аламан групп"	Работы по благоустройству транспортной развязки Сейфуллина-Жансугурова	140 000 000,00	138 880 000,00	360940000015/250178/00

В соответствии с пп.1) п.4 ст.30 Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» и п.11 Правил проведения камерального контроля, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30.11.2015 года № 598 инспекцией финансового контроля г.Алматы с февраля 2016 года ежемесячно ведется камеральный контроль всех государственных закупок аппарата акима района.

Выявленные нарушения по камеральному контролю устранены в соответствии с указанными сроками.

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» аппаратом акима района проводятся следующие мероприятия: правовой всеобуч по разъяснению норм законодательства о борьбе с коррупцией, законов, относящихся к функциональной деятельности акимата района, участие в акциях на антикоррупционную тематику.

В ходе проводимого ВАКР выявлены следующие проблемы в деятельности отдела:

Риски: Неосвоение выделенных бюджетных средств согласно указанных сроков

Рекомендация: руководителю отдела на постоянной основе держать на контроле осовение бюджетных средст

Риски: конфликт интересов во время проведения конкурсных процедур между заказчиком *(Аппаратом акима района)* и исполнителями *(подрядными организациями)*

Рекомендация: руководителю отдела на постоянной основе держать на контроле процедура проведения государственных закупок и не допускать конфликт интересов

Выявление коррупционных рисков в оказании государственных услуг:

Государственные услуги оказывает 2 отдела:

Отдел культуры и развития языков (*далее - ОКиРЯ*) состоит из 3 сотрудников: 1 – руководитель отдела, 1 – главный инспектор, 1 – главный специалист.

В своей деятельности ОКиРЯ руководствуется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственной службе», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республикик Казахстан, Правилами оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва" и Правилами оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу", Правилами присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, Положением об отделе, утвержденным распоряжением акима Жетысуского района города Алматы №144-ө от 24.11.2023 года.

Основные задачи и функции отдела:

Задача: Оказание государственных услуг.

Функции:

1) Качественное и своевременное оказание государственной услуги по присвоению спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда;

2) Осуществляет реализацию подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций.

3) Качественное и своевременное оказание государственной услуги по присвоению квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

4) Качественное и своевременное оказание государственной услуги по предоставлению отсрочки от призыва;

5) Качественное и своевременное оказание государственной услуги по освобождению граждан от призыва на воинскую службу.

За 12 месяцев 2025 года ОКиРЯ оказаны следующие услуги:

По итогам 2025 года аппаратом акима Жетысуского района города Алматы оказано 295 государственных услуг.

Из общего количества оказанных государственных услуг:

* по государственной услуге «Освобождение граждан от призыва на воинскую службу» оказано 176 услуг;
* по государственной услуге «Предоставление отсрочки от призыва на воинскую службу» оказано 67 услуг;
* по государственной услуге «Присвоение третьего юношеского спортивного разряда» оказано 32 услуги;
* по государственной услуге «Присвоение первого юношеского спортивного разряда» оказано 12 услуг;
* по государственной услуге «Присвоение второго юношеского спортивного разряда» оказано 6 услуг;
* по государственной услуге «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи» оказано 2 услуги.

Все государственные услуги оказаны в установленные законодательством сроки. Нарушений сроков оказания государственных услуг не допущено. Жалоб от услугополучателей на качество оказания государственных услуг не поступало. Отказы в оказании государственных услуг отсутствуют.

В ходе проводимого ВАКР выявлены следующие проблемы в деятельности отдела:

Риски: имеется риск просрочки оказания государственных услуг

Рекомендация: руководителю отдела на постоянной основе держать на контроле оказание государственных услуг и не допускать нарушение сроков

Отдел социальной занятости и социальных программ (*далее - ОСЗиСП*) состоит из 10 сотрудников: 1 – руководитель отдела, 8 – главный инспектор, 1 – главный специалист.

В своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне», «О реабилитации жертв массовых политических репрессий», «О жилищных отношениях», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственной адресной помощи», «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», «О государственных пособиях семьям, имеющих детей», «О миграции населения», «О государственных услугах», «О противодействии коррупции», «О государственной службе Республики Казахстан», «О правовых актах», «О занятости населения», «О ветеранах», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, постановлениями Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года № 754 «Об утверждении перечня технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, предоставляемых инвалидам», от 30 декабря 2009 года № 2314 «Об утверждении Правил предоставления жилищной

помощи», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 «О некоторых вопросах реабилитации инвалидов», решением маслихата города Алматы от 19 декабря 2013 года № 196 «О возмещении затрат на обучение на дому детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов по индивидуальному учебному плану», решением маслихата города Алматы от 23 июля 2015 года № 347 «Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в городе Алматы», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Основные задачи и функции:

1) реализация государственной политики по вопросам социальной защиты населения, обеспечения занятости;

2) назначение и выплата государственной адресной социальной помощи;

3) назначение и выплата возмещения затрат на обучение на дому детей инвалидов;

4) назначение и выплаты жилищной помощи;

5) назначение и выплаты социальной помощи отдельным категориям, нуждающихся граждан в размере 2 ПМ, 3.4 МРП, 6.5 МРП, 7 МРП, 12 МРП, 20 МРП, 50 МРП, 200 МРП, единовременной социальной помощи.

6) социальная помощь отдельным категориям, нуждающихся граждан на возмещение затрат за проведение и установку газового оборудования и санаторно-курортное лечение;

7) Участие на заседаниях:

- участковой комиссии для оказания государственной адресной социальной помощи, социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;
- комиссии по опеке и попечительству;
- комиссии по делам женщин и семейно-демографической политики;
- комиссии по проведению инвентаризации действующих объектов социальной и рекреационной инфраструктуры на предмет соблюдения доступной среды для инвалидов;
- специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
- комиссии по регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
- межведомственной комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8) обеспечение инвалидов сурдо-тифлотехническими и обязательными гигиеническими средствами;

9) обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением;

10) предоставление инвалидам кресло-колясок;

11) оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи;

12) оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху;

13) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;

14) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях);

15) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выдачи удостоверения или его дубликата;

16) оформление документов для выдачи удостоверении реабилитированному лицу и передача дел в Управление;

17) оформление документов о предоставлении многодетных матерей на награждение государственными наградами «Алтын алқа», «Күміс алқа»;

18) контроль за работой отделения социальной помощи на дому для детей с ограниченными возможностями;

19) прием граждан по вопросам входящим в компетенцию отдела;

20) контроль целевого назначения (использования) и освоения выделенных бюджетных средств;

21) осуществление приема от работодателей документов для привлечения иностранной рабочей силы, осуществлением проверки пакета документов работодателей, на соответствие требованиям действующего законодательства, также контроль над осуществлением оценки квалификационных характеристик привлекаемых иностранных работников.

22) рассмотрение обращений физических и представителей юридических лиц;

23) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

24) контроль за качеством оказания государственной услуги.

Отдел занятости и социальных программа аппарата акима Жетысуского района города Алматы оказывает государственные услуги по 15 видам:

За 12 месяцев 2025 года ОСЗиСП оказаны следующие услуги:

В **2025** году за АСП *(адресная социальная помощь)* обратились **300 семьи**, выплачено с **начало** года **151 471 666**тенге**.**

Жилищное пособие назначено **55 гражданам,** выплачено с начала года **2 313 200** тенге**.**

С **начала 2025** года **1551** человек получили социальное пособие в размере **7 МРП** *(27 524 тенге)*, общая сумма выплаченных средств составила **80 384 100** тенге. **1090** человек остронуждающихся граждан района получили единовременную социальную помощь в размере **20 МРП** *(78 640 тенге)* на общую сумму **85 099 120 тенге**, социальная помощь в размере 10 МРП *(39 320 тенге)*, назначена - **13** чел., выплаченная сумма **511 160** тенге. также в размере **6,5 МРП** назначена **5** УВОВ и ИВОВ, выплаченная сумма составила **1 047 800** тенге.

Социальная помощь гражданам больным туберкулезом на амбулаторном этапе лечение и находящиеся на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере в размере **12 МРП**

назначена 75 заявителям, выплаченная сумма составила **16 655 900** тенге.

Социальная помощь в размере **2ПМ** ВИЧ-инфицированным детям назначена **4** заявителям, выплаченная сумма составила **2 403 800** тенге.

Социальная помощь на возмещение затрат за приобретение, поверку и установку приборов учета холодной и горячей воды назначена **32** заявителям, на общую сумму **529 900** тенге.

Социальная помощь на возмещение затрат на обучение детей инвалидов на дому назначена **101** семьям, на сумму **7 670 464** тенге**.**

Также **535** человек обратились за социальной помощью на санаторно-курортное лечение.

Кроме того, в отделе проводится работа по обеспечению инвалидов техническими вспомогательными и компенсаторными средствами:

- **315** инвалидов подали заявления на услуги индивидуального помощника.
- **37** инвалида подали заявления на услуги специалиста жестового языка.
- **93** инвалида с нарушением зрения подали заявления для получения тифлотехнических средств.
- **32** инвалидов подали заявления для получения сурдотехнических средств.
- **97** протезно-ортопедическая помощь.
- **40** инвалидов первой группы подали заявления для обеспечения средствами передвижения *(кресло-коляски)***.**
- **765** инвалидов подали заявления для получения санитарно-гигиенических средств *(памперсы, калоприемники и мочеприемники)***.**
- **1 487** инвалидов подали заявления для получения санаторно-курортного лечения.

На рассмотрение районной комиссии по выплате единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне принято **168** заявления на получение денежной компенсации и удостоверения.

Продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту с начало года выдано разрешение **2 540** мигрантам.

Продолжается работа с многодетными семьями, поданными на награждение государственной наградой «Алтын алка» и «Кумис алка». Принято и передано для рассмотрения в комиссию **41** заявлений.

Также было выдано **3** удостоверения реабилитированным лицам.

С начала года поступило **1 336** заявлений на обеспечение инвалидов услугами, в том числе через автоматизированную информационную систему «Портал социальных услуг» на сумму **222 000 000 тг.**

Кроме того, произведены следующие выплаты гражданам УВОВ, ИВОВ, приравненным к ИВОВ и УВОВ, Ветеранам боевых действий на территории других государств, женам умерших инвалидов войны и приравненных к ним, участникам трудового фронта к 80-летию Победы в Великой Отечественной войны на сумму **89 950 000** тенге, из них:

Ветераны ВОВ, ИВОВ – **1** чел., – **5 млн** тенге;

Участники Дамаск – **2** чел., – **400 тыс**. тенге;

Приравненные к ИВОВ – **81** чел., – **8,1 млн** тенге,

Приравненные к УОВ – **23** чел., – **2,3 млн** тенге,

Женам умерших инвалидов войны и приравненных к ним **13** чел., – **650 тыс.** тенге,

Семьи погибших в ВС – **3 чел.,** – **300 тыс**. тенге;

Ветеранам боевых действий на территории других государств **298** чел., – **29,8 млн** тенге.;

УТФ – **434** чел., – **43,4 млн** тенге.

Ко Дню вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана – **308** чел., – **30,8 млн.** тенге.

В ходе проводимого ВАКР выявлены следующие проблемы в деятельности отдела:

Риски: имеется контак с услугополучателями, однако перечень документов регламентирован.

Рекомендация: проведение семинаров-совещаний по разъяснению сотрудникам отдела и аппарата акима района требований и норм Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, стандарта государственных услуг, также неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

Контрольно-надзорные функции

В соответствии с Положением о КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы», утвержденным Постановлением акимата города Алматы от 30 января 2023 года №1/47 контрольно-надзорные и разрешительные функции в аппарате акима Жетысуского района отсутствуют.

III. Заключительная часть

Предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер:

- соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- рабочей группе утвердить план-мероприятий по реализации рекомендации по результату ВАКР;
- рабочей группе проводить на постоянной основе мониторинг план-мероприятий по реализации рекомендации по результату ВАКР;
- разместить на официальном сайте аппарата акима Жетысуского района города Алматы аналитическую справку ВАКР и план-мероприятий по реализации рекомендации по результату ВАКР.

Председатель рабочей группы: **Жилкиайдаров А.Б.**

Члены рабочей группы:

Жотабаева Г.М.
Абдырахманов Н.А.
Маратқызы М.
Шакирова Т.М.

Секретарь рабочей группы: **Сман А.Ж**