

БЕКІТІЛДІ

«Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» ММ басшысының
2026 жылғы «18» 09
№ 141-02 бұйрығымен



**«Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Стандарт, Басқарма) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына сәйкес әзірленді және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алуға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға, сондай-ақ Басқарма қызметінің заңдылығын, ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етуге бағытталған.

2. Стандарт Басқарманың мемлекеттік қызметшілері мен қызметкерлеріне олардың лауазымдық өкілеттіктері шегінде қолданылады.

3. Стандарттың негізгі қағидаттары:

1. заңдылық;
2. адалдық;
3. ашықтық және айқындық;
4. әділдік және объективтілік;
5. мүдделер қақтығысына жол бермеу;
6. сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың басымдығы;
7. қабылданған шешімдер мен жасалған әрекеттер үшін дербес жауапкершілік.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы негізгі талаптар

4. Басқарма қызметкерлері:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерін сақтауға;
2. лауазымдық міндеттерін адал, объективті және бейтарап орындауға;
3. қызметтік жағдайын жеке мүдделері немесе үшінші тұлғалардың мүдделері үшін пайдалануға жол бермеуге;
4. заңнамада белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;
5. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының немесе мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;
6. өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзге де бұзушылықтары туралы басшылыққа дереу хабарлауға міндетті.

5. Басқарма қызметкерлеріне:

1. өздері немесе үшінші тұлғалар үшін мүліктік немесе өзге де артықшылықтар алу мақсатында қызметтік өкілеттіктерін пайдалануға;
2. қызметтік ақпаратты, мемлекеттік мүлікті және бюджет қаражатын жеке мақсаттарда пайдалануға;
3. лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты заңсыз сыйақыларды, сыйлықтарды, көрсетілетін қызметтерді, жеңілдіктерді немесе өзге де артықшылықтарды қабылдауға;
4. жекелеген жеке немесе заңды тұлғаларға негізсіз артықшылықтар беруге;
5. жеке мүдделілігі немесе мүдделер қақтығысы болған кезде шешімдер қабылдауға қатысуға;
6. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған өзге де әрекеттерді жасауға тыйым салынады.

3. Мүдделер қақтығысының алдын алу

6. Қызметкер мүдделер қақтығысына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.
7. Мүдделер қақтығысы туындаған немесе оның туындау мүмкіндігі болған жағдайда қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өзінің тікелей басшысына жазбаша түрде хабарлауға міндетті.
8. Мүдделер қақтығысы реттелгенге дейін, егер заңнамада өзгеше көзделмесе, қызметкер өздеріне қатысты жеке мүдделілігі бар мәселелер бойынша шешімдерді қарауға және қабылдауға қатыспауға тиіс.
9. Басқарма басшылығы мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу бойынша заңнамада көзделген шараларды, оның ішінде тиісті мәселені басқа қызметкерге беруді қабылдайды.

4. Сыйлықтар, сыйақылар және қонақжайлылық

10. Басқарма қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты сыйлықтарды, ақшалай қаражатты, көрсетілетін қызметтерді, жеңілдіктерді, шақыруларды және өзге де артықшылықтарды қабылдаудан бас тартуға тиіс.
11. Қызмет бойынша әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін, сондай-ақ жалпы қамқорлығы немесе жол берушілігі үшін сыйақы алуға жол берілмейді.
12. Қазақстан Республикасының заңнамасында алуға тыйым салынған сыйлықтар мен көрсетілетін қызметтер заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде берілуге не олардың құны өтелуге тиіс.
13. Қызметкерлердің ресми іс-шараларға, қабылдауларға және қызметтік міндеттерді орындауға байланысты іс-шараларға қатысуы заңнама талаптарын сақтай отырып жүзеге асырылады және қабылдаушы тарап алдында міндеттемелер туындатпауға тиіс.

5. Мемлекеттік сатып алу

14. Мемлекеттік сатып алу сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары қызмет бағыттарына жатады.
15. Мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде Басқарма қызметкерлері:
 1. рәсімдердің заңдылығы мен ашықтығын;
 2. әлеуетті жеткізушілер үшін тең мүмкіндіктерді;
 3. адал бәсекелестікті;
 4. бюджет қаражатын тиімді және ұтымды пайдалануды;
 5. мүдделер қақтығысына жол бермеуді;

6. техникалық ерекшеліктерді әзірлеу, ұсыныстарды қарау және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау кезінде объективтілікті қамтамасыз етуге міндетті.

16. Жекелеген жеткізушілерге артықшылықтар жасауға, бәсекелестікті негізсіз шектеуге, әлеуетті жеткізушілермен іс-қимылдарды келісуге, сондай-ақ құқыққа сыйымсыз артықшылықтар алуға бағытталған өзге де әрекеттерге жол берілмейді.

6. Мемлекеттік мүлік пен бюджет қаражатын басқару

17. Мемлекеттік мүлік, бюджет қаражаты, қызметтік көлік, жабдықтар, байланыс құралдары және Басқарманың өзге де ресурстары тек қызметтік мақсаттарда және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

18. Қызметкерлер өздеріне сеніп тапсырылған мемлекеттік мүліктің сақталуына және мақсатты пайдаланылуына жауапты болады.

19. Қаржылық операциялар мен шешімдер негізделген, құжатпен расталған және берілген өкілеттіктер шегінде жүзеге асырылуға тиіс.

7. Кадр мәселелері

20. Мемлекеттік қызметке қабылдау, қызметкерлерді тағайындау және олардың қызметтік өсуі заңдылық, объективтілік, кәсібилік және тең мүмкіндіктер қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

21. Лауазымдарға тағайындау, міндеттерді бөлу, көтермелеу немесе тәртіптік жаза қолдану кезінде негізсіз артықшылықтар беруге жол берілмейді.

22. Кадрлық шешімдер қабылдау кезінде жеке мүдделілікті және мүдделер қақтығысын болдырмау қажет.

8. Қаржылық бақылау және декларациялау

23. Қазақстан Республикасының кірістерді, мүлікті және міндеттемелерді декларациялау туралы заңнамасының талаптары қолданылатын қызметкерлер тиісті декларацияларды уақтылы және дұрыс ұсынуға міндетті.

24. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес декларациялауға жататын кірістерді, мүлікті және өзге де мәліметтерді жасыруға жол берілмейді.

9. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы хабарлау

25. Басқарма қызметкерлері болжамды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзге де бұзушылықтары туралы хабарлауға құқылы.

26. Хабарлама Басқарма басшылығына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі жауапты тұлғаға не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тікелей уәкілетті мемлекеттік органдарға жіберілуі мүмкін.

27. Ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы адал ниетпен хабарлаған тұлға туралы ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қорғалуға жатады.

28. Ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы адал ниетпен хабарлауына байланысты ғана тұлғаны қудалауға, кемсітуге не оған өзге де теріс ықпал етуге жол берілмейді.

10. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және басқару

29. Басқармада сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жүйелі түрде анықтау, бағалау және барынша азайту жүзеге асырылады.

30. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері заңнамадағы, Басқарманың құрылымы мен функцияларындағы өзгерістерді, тексерулердің нәтижелерін, азаматтардың

өтініштерін, анықталған бұзушылықтарды және қолда бар өзге де ақпаратты ескере отырып, мерзімді түрде талдануға жатады.

31. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша оларды жою немесе барынша азайту жөнінде шаралар қабылданады.

32. Басқарма қызметкерлері сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға және оларды жою жөніндегі іс-шараларды орындауға жәрдемдесуге міндетті.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет және ашықтық

33. Басқармада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, мүдделер қақтығысының алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мәселелері бойынша ақпараттық және түсіндіру іс-шаралары жүргізіледі.

34. Басқарма қызметкерлері адалдық, азаматтарға құрметпен қарау, объективтілік және сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына жол бермеу қағидаттарын ұстануға тиіс.

35. Басқарма қызметі туралы ақпарат азаматтар мен ұйымдарға Қазақстан Республикасының ақпаратқа қол жеткізу туралы заңнамасына сәйкес беріледі.

36. Басқарманың интернет-ресурстарында орналастырылатын ақпарат анық, өзекті болуға және дербес деректер мен заңмен қорғалатын өзге де ақпарат туралы заңнама талаптарын сақтай отырып ұсынылуға тиіс.

12. Қорытынды ережелер

37. Осы Стандарттың сақталуы Басқарма қызметкерлері үшін олардың лауазымдық міндеттері шегінде міндетті болып табылады.

38. Осы Стандарт талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа әкеп соғады.

39. Қазақстан Республикасының заңнамасы, Басқарманың функциялары мен құрылымы өзгерген, сондай-ақ жаңа сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жағдайда Стандарт қайта қаралуға және өзектендірілуге жатады.

40. Осы Стандарттың сақталуы жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға Басқарма басшысы және өздеріне берілген өкілеттіктер шегінде лауазымды тұлғалар жауапты болады.



БҰЙРЫҚ

18.09.2026

Кокшетау қаласы

ПРИКАЗ

№ 141-Ө

город Кокшетау

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және барынша азайту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және Басқарма қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды басшылыққа ала отырып,
БҰЙЫРАМЫН:

- Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес «Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Басқарма) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
- Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын сақтауын қамтамасыз етсін.
- Басқарма қызметкерлері:
 - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарын сақтасын;
 - мүдделер қақтығысына жол бермесін және ол туындаған жағдайда бұл туралы тікелей басшысына дереу хабарласын;
 - егер оларды қабылдауға заңнамада тыйым салынған болса, лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтарды, сыйақыларды, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамасын;
 - қызметтік өкілеттіктерді, мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты жеке мүдделеріне немесе үшінші тұлғалардың мүдделеріне пайдаланбасын;
 - заңнамада белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды сақтасын.
- Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға жауапты тұлға:
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуді;

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуына мониторинг жүргізуді;
3. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауды және талдауды;
4. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және барынша азайту жөнінде ұсыныстар әзірлеуді;
5. заңнамаға және Басқарма қызметіне өзгерістер енгізілген жағдайда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзектендіруді қамтамасыз етсін.
5. Кадр қызметі Басқарма қызметкерлерін осы бұйрықпен және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қол қойғызып не танысқанын растайтын өзге де тәсілмен таныстыруды қамтамасыз етсін.
6. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру, кадр жұмысын жүргізу, мемлекеттік мүлікті басқару, бюджет қаражатын пайдалану және Басқарманың өзге де функцияларын іске асыру кезінде заңдылық, ашықтық, адал бәсекелестік, мүдделер қақтығысына және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына жол бермеу қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етсін.
7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары және олар туралы адал ниетпен хабарлаған тұлғалар туралы ақпарат Қазақстан Республикасының құпиялылық, дербес деректерді қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін тұлғаларды қорғау туралы заңнамасының талаптарын сақтай отырып қаралсын.
8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
9. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басшы



А. Төлендин

*приказ № 141-0
от 18.02.2026*

Об утверждении Антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и минимизации коррупционных рисков, формирования антикоррупционной культуры и обеспечения прозрачности деятельности Управления, руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года №285, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Акмолинской области» (далее - Управление) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Управления обеспечить соблюдение работниками требований Антикоррупционного стандарта.
3. Работникам Управления:
 1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
 2. не допускать конфликта интересов и незамедлительно сообщать о его возникновении непосредственному руководителю;
 3. не принимать подарки, вознаграждения, услуги и иные преимущества в связи с исполнением должностных обязанностей, если их принятие запрещено законодательством;
 4. не использовать служебные полномочия, государственное имущество и служебную информацию в личных интересах или интересах третьих лиц;
 5. соблюдать установленные законодательством антикоррупционные ограничения и запреты.
4. Ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупции обеспечить:
 1. проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции;
 2. мониторинг соблюдения Антикоррупционного стандарта;
 3. выявление и анализ коррупционных рисков;
 4. подготовку предложений по предупреждению и минимизации коррупционных рисков;

5. актуализацию Антикоррупционного стандарта при изменении законодательства и деятельности Управления.
5. Кадровой службе обеспечить ознакомление работников Управления с настоящим приказом и Антикоррупционным стандартом под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.
6. При осуществлении государственных закупок, кадровой работы, управления государственным имуществом, использования бюджетных средств и реализации иных функций Управления обеспечить соблюдение принципов законности, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения конфликта интересов и коррупционных правонарушений.
7. Информацию о коррупционных правонарушениях и лицах, сообщивших о них добросовестно, рассматривать с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о конфиденциальности, защите персональных данных и защите лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



А. Тулендин