Ақтау қаласы әкімдігі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдамалық анықтама

Ақтау қ. **14.08.2026 ж.**

Қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын мемлекеттік мекемелер атауы: Ақтау қаласы әкімдігіне қарасты мемлекеттік мекемелер:

1. «Ақтау қаласы әкімі аппараты» ММ;
2. «Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы» ММ:
3. «Өмірзақ ауылы әкімі аппараты» ММ;
4. «Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» ММ;
5. «Ақтау қалалық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ;
6. «Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ:
7. «Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ;
8. «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» ММ;
9. «Ақтау қалалық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ
10. «Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ;
11. «Ақтау қалалық жер қатынастар бөлімі» ММ
12. «Ақтау қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы бөлімі» ММ:
13. «Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ:
14. «Ақтау қалалық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ.

Сондай-ақ ішкі талдауға жататын квазимемлекеттік мекемелер атауы: Ақтау қаласы әкімдігіне қарасты мемлекеттік мекемелер:

1. Ақтау қаласы әкімдігінің «Ақтау электр желілері басқармасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны:
2. Ақтау қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтау тұрғын үй» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;
3. Ақтау қалалық әкімдігінің жедел басқару құқығындағы «Абай мәдени-демалыс кешені» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізетін құрылымдық бөлімше, лауазымды тұлға (лауазымды адамдар) немесе жұмыс тобының дербес құрамы:

Ақтау қаласы әкімі аппаратының
басшысы, әдеп жөніндегі уәкіл,
Жұмыс тобының төрағасы: А.Нұржаубай
Мүшелері: Н.Жылқайдарұлы
Н.Серикова
Ш.Сармуханова
Хатшы: Н.Нұрниязұлы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтитын кезең: 2025 жылдың 1 қаңтар-31 желтоқсан аралығы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі: 2026 жылдың 1-31 шілде аралығы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1) Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Бөлімдердің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталмады.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі бойынша келесі мәселелер қаралды:

-персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау,

- міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау, тәлімгерді тағайындау,

- тағылымдамадан өту,

- мүдделер қақтығысын реттеу,

- мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту,

- сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау,

- мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі талабын сақтауы,

- мемлекеттік қызметтер көрсету,

- рұқсат беру функцияларын іске асыру,

- бақылау-тексеру функцияларын іске асыру,

Жұмыс тобымен 2026 жылдың 1-31 шілде аралығында Ақтау қаласы әкімдігі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижесі бойынша, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмады.

Ақтау қаласы әкімі аппаратының
басшысы, әдеп жөніндегі уәкіл,
Жұмыс тобының төрағасы: **А.Нұржаубай**

Мүшелері: **Н.Жылқайдарұлы**

Н.Серикова

Ш.Сармуханова

Хатшы: **Н.Нұрниязұлы**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау туралы ақпарат

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 21 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес, сондай-ақ Ақтау қаласы Аппарат басшысының 2026 жылғы «24» Маусым № 1-б бұйрығын орындау мақсатында жұмыс тобының жетекшісі – Ақтау қаласы әкімі аппаратының басшысы, әдеп жөніндегі уәкіл А.Нұржаубай және жұмыс тобының мүшелері: Ақтау қаласы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы м.а Н.Жылқайдарұлы, Ақтау қаласы әкімі аппаратының персоналды басқару қызметінің басшысы Н.Серикова, Ақтау қаласы әкімі аппаратының мемлекеттік қызмет көрсетуді мониторингілеу бөлімінің басшысы Ш.Сармуханова, жұмыс тобының хатшысы — Ақтау қаласы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыс бөлімі инспекторы Н.Нұрниязұлы 2025 жылдың 1 қаңтар – 31 желтоқсан аралығы бойынша Ақтау қаласы әкімінің аппаратында (бұдан әрі - Аппарат) ішкі талдау жүргізді.

I. Мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Аппарат өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің актілеріне, қалалық мәслихаттың шешімдеріне, қала әкімдігінің қаулыларына сәйкес жүзеге асырады.

Персоналды басқару, штат, кадрлардың ауысуы.

Ақтау қаласы әкімдігінің 2024 жылғы 28 қазандағы «Ақтау қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылымын бекіту туралы» №11-07-2576 қаулысы негізінде аппараттың құрылымы мен мемлекеттік қызметкерлердің штаттық саны төмендегідей болып бекітілді:

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық саны,бірлікте	Лауазымдардың санаты
1	Ақтау қаласының әкімі	1	Саяси
2	Ақтау қаласы әкімінің орынбасары	4	Е-1
3	Ақтау қаласы әкімінің аппарат басшысы	1	Е-2
4	Бұқаралық құралдарымен байланыс жөніндегі бас инспектор	1	Е-3
5	Төтенше жағдайлар, азаматтық қорғаныс және жұмылдыру дайындығы жөніндегі бас инспектор	1	Е-3
6	Терроризмге қарсы іс-қимыл және аумақтық қорғаныс жөніндегі бас инспектор	1	Е-3
7	Ұйымдастыру - бақылау бөлімінің басшысы	1	Е-3
8	Ұйымдастыру бақылау бөлімінің сайлау бойынша бас инспектор	1	Е-3
9	Ұйымдастыру - бақылау бөлімінің әкімдіктің мәжілістері мен шараларды ұйымдастыру жөніндегі бас инспектор	1	Е-3
10	Персоналды басқару қызметінің басшысы	1	Е-3
11	Персоналды басқару қызметінің кадр жөніндегі бас инспекторы	1	Е-3
12	Персоналды басқару қызметінің кадр мәселелері жөніндегі бас инспекторы	1	Е-3
13	Құжаттамалық камтамасыз ету және бақылау бөлімінің басшысы	1	Е-3
14	Құжаттамалық камтамасыз ету және бақылау бөлімінің құжаттарды бақылау жөніндегі бас инспекторы	1	Е-3

15	Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша бас маман	1	Е-4
16	Мемлекеттік қызмет көрсетуді мониторингілеу бөлімінің басшысы	1	Е-3
17	Мемлекеттік қызмет көрсетуді мониторингілеу бөлімінің көрсетілетін мемлекеттік қызметтің сапасын бақылау жөніндегі бас инспектор	1	Е-3
18	Мемлекеттік – құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы	1	Е-3
19	Мемлекеттік – құқықтық жұмыс бөлімінің сотқа мүдделік ету бойынша бас инспектор	1	Е-3
20	Мемлекеттік – құқықтық жұмыс бөлімінің нормативтікқұқықтық актілері мен жұмыс бойынша бас маман	1	Е-4
21	Қаржы-шаруашылық қызметі бөлімінің басшысы	1	Е-3
22	Қаржы-шаруашылық қызметі бөлімінің бас инспектор- есепшісі	1	Е-3
23	Қаржы-шаруашылық қызметі бөлімінің бас маманы	1	Е-4
24	Цифрландыру және ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы	1	Е-3
25	Цифрландыру және ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы	1	Е-4
Барлығы		28	
Техникалық қызметкерлер		19	

Мекеменің құрылымы мен штаттық саны 28 бірлікті сонымен қатар техникалық қызметкерлер саны **19 бірлікті** құрайды. 2026 жылдың есепті мерзімінде Ақтау қаласы әкімдігі бойынша барлығы 32 мемлекеттік қызметкер атқаратын қызметінен босатылды *(конкурс нәтижесі негізінде басқа мемлекеттік органдарға тағайындалуына байланысты, өз еркімен, негізгі қызметкердің жұмысқа шығуына байланысты, ауысу тәртібі негізінде. құрылымдық өзгерістерге байланысты және т.б.).*

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау.

Тексеру барысында қызметкерлердің жеке істерінде міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген, жаңадан тағайындалған тұлғалардың құжаттары міндетті арнайы тексеруге уақытылы жолданылған.

Тәлімгерді тағайындау бойынша.

Талдау уақыты аралығында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы №21 бұйрығына сәйкес 11 сынақтан өтушіге (мерзімі кезеңіне) 18 тәлімгер бекітілді.

Тағылымдамадан өту бойынша.

Есепті кезеңде тағылымдамадан өткен мемлекеттік қызметшілердің саны 19-ды құрайды.

Мүдделер қақтығысы мәселелері.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықталды. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Аппараттың мемлекеттік сатып алу рәсімінің жүргізілуін қамтамасыз ету қаржы-шаруашылық қызметі бөліміне жүктелген. Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың бірыңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады.

Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамасыз ету мақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» №434-V ҚРЗ Заңын (бұдан әрі - Заң) басшылыққа ала отырып жүзеге асырылған. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялылық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне негізделіп, Заң талаптарына сәйкес жасалған.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

Есепті мерзімде Ақтау қаласының әкімдігі бойынша 33 мемлекеттік қызметші тәртіптік жазаға тартылды.

Олар, 25 «Ескерту», 6 «Сөгіс», 2 «қатаң сөгіс» түріндегі тәртіптік жазалар.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау.

Аппарат қызметкерлері арасында мүліктерін сенімгерлік басқаруға берген 1 қызметкер *(қазіргі таңда ол басқа қалаға көшеуіне байланысты жұмыстан босатылды)*.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабын сақтауы.

Ақтау қаласы әкімінің аппараты бойынша мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу 2 -қызметші.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту.

Талдау уақыты аралығында ҚР Президентінің жанындағы мемлекеттік басқару Академиясынынң Маңғыстау облысы бойынша филиалында 32 мемлекеттік қызметші біліктілігін арттырудан, 29 мемлекеттік қызметші қайта даярлаудан өткен.

Іс-құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдері, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі, бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. Табыс туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкерлердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген.

Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары Е-қызмет электрондық жүйесіне енгізілген.

II.Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

Мемлекеттік көрсетілтін қызметтер тізіліміне сәйкес Ақтау қаласының әкімдігімен көрсетілуі тиіс қызметтер түрі – 58 (62 кіші топ).

2025 жылы қала әкімдігіне қарасты мемлекеттік қызмет көрсететін Өмірзақ ауылы әкімдігі, Ақтау қаласының қорғаныс істері жөніндегі басқармасы РММ және 9 мемлекеттік мекеме арқылы 64 (ЖАО-5, ХҚКО-26, Эл-53) мемлекеттік қызмет түрі бойынша - **55424** қызмет көрсетілді.

Оның ішінде *Мемлекеттік орган арқылы* қағаз түрінде – 37, *«электрондық үкімет» веб порталы және (немесе) мемлекеттік корпорация* арқылы көрсетудің мүмкіндігі бар мемлекеттік қызметтердің мемлекеттік орган арқылы көрсетілгені – 2835, халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы - 27369, электрондық портал арқылы - 25220 қызмет көрсетілді.

Бас тартылғандар саны - 11516, оның ішінде электрондық түрінде – 7791, қағаз түрінде - 3725.

Мемлекеттік қызметтерді электрондық түрде алудың тиімділігі және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру мақсатында қала тұрғындарына 2025 жылы 72 түсіндіру іс-шарасы (қатысушылар саны – 310) өткізілді.

Қазіргі таңда қала аумағында 42 (28 білім беру ұйымдарында, Ақтау қаласы әкімдігінің сервис орталығы - 2, Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің ғимаратында - 10, Өмірзақ ауылы әкімдігі - 1, Ақтау қалалық орталық кітапханасында - 1) өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары жұмыс жасап тұр. 2025 жылы өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары арқылы 143 қызмет көрсетілді.

Ішкі бақылау жұмыстары туралы

2025 жылға арналған мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау іс-шараларының жоспарына сәйкес 7 мемлекеттік мекемеге ішкі бақылау шарасы жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес: анықталған бұзушылықтардың саны - 511 Оның ішінде:

1) Негізсіз бас тартуы- 5;

2) Құжаттар пакетінің толық болмауы - 5;

3) Артық құжаттарды талап ету - 19;

4) Бизнес-процестің бұзылуы (өтініштердің уақытылы тіркелмеуі, тыңдау жұмыстарының жүргізілмеуі, бөлім басшысы болмаған кезінде ЭЦҚ пайдалануы)-446;

5) Өзге де бұзушылықтар (бас тарту кезінде толық, нақты мәтінде жауап жолдамаған, ай сайын ұсынатын есептілігінің дұрыс болмауы, ресми сайттарға қызметтері туралы ақпарат орналастырмаған,) – 33.

6. Мерзім бұзушылық – 3.

Анықталған кемшіліктерді жою және алдағы уақыта болдырмау мақсатында 60 ұсыным жолданып, орындалды.

Қызмет көрсету кезінде заң бұзушылықтарға 6 жауапты мамандарға «Ескерту» түріндегі тәртіптік шара қолданылды.

Қоғамдық мониторинг

2025 жылы мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу үшін жергілікті бюджеттен 1 млн. теңге бөлінді. Мемлекеттік сатып алу порталында конкурс жарияланып, нәтижесі бойынша жеңімпаз болып жеке

кәсіпкер «Ақын Алия» танылды. Әлеуметтік зерттеу жұмыстары 6 мемлекеттік қызмет түрлеріне жүргізілді.

Қорытынды мен ұсынымдар:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу мақсатында сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарының алдын-алу, насихат жұмыстарын жандандыруға;

2. Ішкі талдау нәтижесі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша жұмыс тобының жетекшісіне ұсыныстар енгізуге.

«Бекітемін»
Өмірзақ ауылының әкімі
_____ Б. Кенжалиев
«___» ____08____ 2026 ж.
№_____өкіміне қосымша

«Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі бойынша Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау туралы ақпарат

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жылдың есепті кезеңі.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, жұмыс тобының төрағасы ауылының әкімі Б. Кенжалиев және жұмыс тобының мүшелері: Ақтау тұрғын үй КМК директоры – А.Сарсенгалиев және ауыл әкімінің орынбасары Ғ.Молдағали , бас мамандары – А.Еміл, хатшысы - М. Мусаев. 2025 жылдың есепті мерзімі бойынша мекеменің атауы: «Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ішкі талдау жүргізді. Мекемеге бағынысты мекеме «Ақтау тұрғын үй» КМК.

1. Мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Персоналды басқару, штат, кадрлардың ауысуы.

Ақтау қаласы әкімдігінің 15.07.2024 жылғы № 11-07-1811 қаулысы негізінде Мекеменің құрылымы мен штаттық саны 15 бірлік болып бекітілді.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық бірлік саны	Лауазымдардың санаты	Санаттар	Функционалдық блог
1	Ауыл әкімі	1	1	E-R-1	A
2	Ауыл әкімінің орынбасары	1	1	E-G-1	A
3	Бас маман	1	1	E-G-3	A
4	Бас маман	1	1	E-G-3	A
5	Бас маман	1	1	E-G-3	A
6	Бас маман	1	1	E-G-3	A

7	Бас маман	1	1	E-G-3	B
8	Техникалық персонал	8	8		
	Барлығы:	**15 бірлік**	**15 бірлік**		

Қазіргі таңда, мекеменің штаты саны **15 бірлікті** (7 мемлекеттік және 8 азаматтық қызметші) құрап отыр. Мекемеде мемлекеттк қызметшілер бойынша бос орын жоқ, техникалық персонал бойынша толықтай жабдықталған.

«Ақтау тұрғын үй» КМК штаттық кесте бойынша 127 бірлік, оның ішінде 49-ға жуығы маусымдық жұмыс орны, қазіргі нақты штат саны 54 бірлік.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау.

Тексеру барысында қызметкерлердің жеке істерінде міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген, жаңадан тағайындалған тұлғалардың құжаттары міндетті арнайы тексеруге уақытылы жолданылған.

«Ақтау тұрғын үй» КМК қызметкерлерінің жеке істерінде тиісті құжаттары толықтай тігілген.

Тәлімгерді тағайындау бойынша.

Талдау уақыты аралығында Мемлекеттік мекемеде бір мемлекеттік қызмет лауазымына алғаш рет қабылданған қызметкерге тәлімгер болып бас маман Молдағали Ғабиден Дәулетұлы тағайындалған.

Тағылымдамадан өту бойынша.

Талдау уақыты аралығында Мемлекеттік мекемеде тағлымдамадан бір мемлекеттік қызметші өтті. Ақтау қаласы аппараты басшысының 31.01.2025 жылғы №5 «Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің тағылымдамадан өту кестесін бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген кестеге сәйкес «Бейнеу ауылы әкімінің аппараты» ММ-де тәжірибе алмасу мақсатында маусымның 2-6 күндері аралығында ауыл әкімінің орынбасары Ж.Көңілімқосов тағылымдамадан өтті.

Мүдделер қақтығысы мәселелері.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықталды. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Мекеменің мемлекеттік сатып алу рәсімінің жүргізілуін қамтамасыз ету бас маман Р. Қуанышбековаға жүктелген. Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың бірыңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады. Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамасыз ету мақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» №434-V ҚРЗ Заңын басшылыққа ала отырып жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялылық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне негізделіп «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ қағидаларына негізделген.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

Есепті мерзімде мекеменің мемлекеттік қызметшілері тәртіптік жазаға тартылған бір қызметкер бар. Ауыл әкімі Б.Кенжалиевке 07.04.2025ж күні ескерту түріндегі тәртіп жаза берілді. Маңғыстау облысының әкімі аппаратының 18.03.2025 жылғы №07-06-1914 хаты, «Ақтау қаласы әкімі аппараты» ММ-нің мемлекеттік қызмет көрсетуді монторингілеу бөлімінің басшысы Ш.Сармуханованың қызметтік хаты.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау.

Мекеменің қызметкерлерімен мүліктер сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабын сақтауы.

Мекеменің мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Мекеменің барлық мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындаған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттеме ДЕКЛАРАЦИЯСЫН қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына білікті мамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Бөлім басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер мен тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту.

Талдау уақыты аралығында 3 - мемлекеттік қызметші біліктілігін арттыру, қайта даярлау курстарынан өтті.

Олар: Бас маман Н. Кәдірбеков 2025 жылдың 27 қаңтар 14 ақпан аралығында ««Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау» курсына қатысты.

Ауыл әкімі Б. Кенжалиев 2025 жылдың 17 ақпан 13 мамыр аралығында өткен «Ауыл әкімдерін арнайы қайта даярлау» тақырыбында қайта даярлау курсына қатысты.

Бас маман Р. Куанышбекова 2025 жылдың 7-25 сәуір аралығында ««Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау» курсына қатысты.

Іс-құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдері, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі, бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. Табыс туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкерлердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары *Е-қызмет* электрондық жүйесіне енгізілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

Мемлекеттік мекеме тарапынан 2-мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Олар: «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

«Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» - "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы құжаттар пакетін тапсырған күннен бастап - 13 (он үш) жұмыс күн мерзімде көрсетіледі.

«Атаулы әлеуметтік көмек» (АСП) мемлекеттік қызметі көрсетіледі.
Мемлекттік көрсетілетін қызметте сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері жоқ.

Мекеменің бақылау функциялары.

1. Мемлекеттік бақылаудың негізгі түрлері:

мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекіту;

мемлекеттік органның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

мемлекеттік мекемені ұстауға жұмсалатын шығындар жоспарын бекіту;

Ақтау қаласы әкімдігі мен мәслихатына ауылдың әлеуметтік-экономикалық даму бағдарламасын бекіту үшін жоспарды және т.б. мәселелерді ұсыну;

ауылдың коммуналдық, әлеуметтік қызметін және төтенше жағдайларын алдын алуды ұйымдастыру және қадағалау;

балабақшалардың қызметін ұйымдастыру;

мемлекеттік мекеменің шаруашылық қаражат қызметінің бухгалтерлік есебін жүргізу;

бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес ұйым қызметінің құрылымы мен ерекшеліктеріне, оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне негізделе отырып есеп саясатын қалыптастыру;

мемлекеттік сатып алу жұмыстарын жүргізу;

мемлекеттік мекеме теңгеріміне жылжымайтын мүлік және жабдықтарды тіркеу;

елді мекен шегінде жер қатынастары, сәулет, құрылыс мәселелері бойынша қызметтерді реттеуді жүзеге асыру;

елді мекендерді аббаттандыру, жарықтандыру, көгалдандыру және санитарлық тазарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

елді мекен шегінде заңсыз құрылыстар мен жер учаскелерін басып алу фактілерін анықтау бойынша мониторинг жүргізу;

елді мекеннің коммуналдық тұрғын үй қорының сақталуын, иесіз қалған тұрғын үйлерді мемлекет меншігіне қайтарылуын, автомобиль жолдарының салынуын, қайта жаңартылуын, жөнделуін және күтіп ұсталуын қамтамасыз ету;

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» және «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік қызметтер бойынша ай сайынғы көрсетілген мемлекеттік қызметтердің сапасына ішкі бақылау нәтижелері бойынша есебін жүргізу және уақытылы ұсыну;

«Ақтау тұрғын үй» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның қызметін ұйымдастыруды қадағалау;

елді мекен шегінде шаруа мен ферма қожалықтарын ұйымдастыруға және кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдесу;

ауыл тұрғындарын жұмыспен қамтуды және әлеуметтік көмек көрсетуді ұйымдастыру;

ауылдағы ветеринария жұмыстарын ұйымдастыру;

ауылдағы тұрғындар санының есебін және статистика жұмыстарын ұйымдастыру;

ауылда бұқаралық спортты дамыту, дене шынықтыру және спорт жөніндегі уәкілетті органдармен және мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мүгедектер арасында сауықтыру және спорттық іс-шараларды ұйымдастыру;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен азаматтық хал актілерін тіркеуді ұйымдастыру;

жұмыс тәртібі мен қызметтік этика талаптарының орындалуын қамтамасыз ету және бақылау;

ішкі саясат, әлеуметтік-мәдени және жастар саясаты, діни ұйымдардың әртүрлі партиялық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының әкіммен келісіп өзара іс-қимыл жасаудың іске асырылуын бақылау;

әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу;

«Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін цифрландыру бойынша тиісті шараларды қабылдау;

сыбайлас жемқорлыққа қатысты мәдениетті қалыптастыру;

заңмен белгіленген өзге де функцияларды орындау.

ҚОРЫТЫНДЫ, ҰСЫНЫМДАР:

1. «Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде жүргізілген ішкі талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жоқ.
2. Мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жағдайда тиісті заң талаптарына сәйкес жұмыстар жасау.

Жұмысшы тобының төрағасы **Б. Кенжалиев**

Мүшелері: **А. Сарсенгалиев**

Ғ. Молдағали

А. Еміл

Хатшысы **М. Мусаев**

«БЕКІТІЛДІ»
«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» ММ басшысы
Е. Габдолов _____
«08» 08 2026 жылы
№ 03-02-22 бұйрыққа
Қосымша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесіне Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау жұмыстары туралы ақпарат

Ақтау қаласы **08.08.2026 жыл**

Кіріспе бөлім:

Ақтау қалалық құрылыс бөлімінің 22.06.2026 жылғы №03-02-22 бұйрығымен Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жылдың қорытындысы.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, жұмыс тобының жетекшісі Е. Габдолов және жұмыс тобының мүшелері, Р. Калымова, Е. Утебалиев 2026 жылдың есепті мерзімі бойынша «Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі ішкі талдау жүргізді. Мекемеге бағынысты мекеме жоқ.

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау

Әкімнің 2025 жылғы 24 ақпан №11-07-600 қаулысы негізінде Мекеменің құрылымы мен штаттық саны төмендегідей болып бекітілді.

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штаттық саны 19 бірлікті құрайды.
Бөлім басшысы – 1,
Басшы орынбасары – 1,
Секторының меңгерушісі – 3,
Бас маман – 6,
Техникалық қызметкерлер – 7 бірлікті құрайды. 2026 жылдың 1- жарты жылдығы есепті мерзімінде 2 адам қызметке қабылданды.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық саны, бірлікте	Лауазымдардың санаты
1	Бөлім басшысы	1	E-R-1
2	Басшы орынбасары	1	E-R-2
3	Елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторының меңгерушісі	1	E-R-3
4	Бухгалтерлік есеп және есеп беру секторының меңгерушісі	1	E-R-3
5	Мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі	1	E-R-3
6	Елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторының бас маманы	1	E-R-4
7	Елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторының бас маманы	1	E-R-4
8	Бухгалтерлік есеп және есеп беру секторының бас маманы	1	E-R-4
9	Мемлекеттік сатып алу секторының бас маманы	1	E-R-4
10	Мемлекеттік сатып алу секторының бас маманы	1	E-R-4
11	Мемлекеттік сатып алу секторының бас маманы	1	E-R-4
12	Техникалық қызметкерлер	6	C2
	Басшының хатшысы	1	D1
Барлығы:		18	17

Бөлім Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет туралы» және Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығымен бекітілген «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Заңдарын басшылыққа алып жұмыс жасайды. Кадрлық іріктеу және бос орындарға конкурс жариялау «Ақтау қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі арқылы жүргізіледі.

2025 жылдың 1 жартыжылдың есептік мерзімінде 5 адам жұмысқа қабылданады;

- Истомина А.А. – бас маман,
- Утебалиев Е.Е. – сектор меңгерушісі,
- Акимов Е.Н. - бас маман.

II жартыжылдықтың есептік мерзімінде 2 қызметкер жұмысқа орналасты;

Оңғарова С.Қ. – бас маман,

Габдолов Е.Г. – бөлім басшысы.

Ішкі талдау жүргізілген 2025 жылғы 04-08 тамыз аралығында тағылымдамадан елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторының бас маманы Әлия Абдулмажитқызы Сейітова Шымкент қаласының әкімдігі «Шымкент қаласының құрылыс басқармасы» мемлекеттік мекемесінде өтіп келді.

Бөлім қызметкерлері 2025 жылға біліктілік пен қайта даярлаудан өтті:

1. Шугаев А.М. – басшы орынбасары;
2. Утебалиев Е.Е. – сектор меңгерушісі;
3. Калымова Р.А. – сектор меңгерушісі;
4. Сейітова А.А. – бас маман;
5. Қылышбай С.А. – бас маман.

1. Елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторы

2025 жылы елді мекендерді ұйымдастыру және құрылысын салу секторының жұмысы Ақтау қаласының құрылыс саласын дамытуға, құрылыс объектілерін іске асыруды ұйымдастыруға және қаланың әлеуметтік, инженерлік және көліктік инфрақұрылымын дамытуға бағытталды.

Есепті кезеңде сектор тарапынан құрылыс объектілері бойынша ұйымдастыру, жобаларды іске асыру барысын бақылау, тиісті мемлекеттік органдармен және мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, сондай-ақ құрылыс саласына қатысты мәселелерді қарау жұмыстары жүргізілді. Қала аумағында жаңа тұрғын үй және инфрақұрылымдық объектілерді дамытуға байланысты жобаларды іске асыруға қажетті ұйымдастырушылық жұмыстар қамтамасыз етілді.

2025 жылдың қорытындысы бойынша секторға жүктелген негізгі міндеттер орындалып, Ақтау қаласының құрылыс саласын одан әрі дамытуға және қалалық инфрақұрылымды жетілдіруге бағытталған жұмыстар жалғастырылды.

2. Мемлекеттік сатып алу секторы

2025 жылы мемлекеттік сатып алу секторының қызметі бөлімнің құрылыс объектілері бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес сатып алуды ұйымдастыруға бағытталды.

Есепті кезеңде мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарларын іске асыру, сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру, конкурстық және өзге де сатып алу рәсімдерін өткізу, шарттарды жасасу және олардың орындалуына байланысты жұмыстарды сүйемелдеу қамтамасыз етілді.

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» ММ мемлекеттік сатып алу порталында мемлекеттік тапсырыс беруші және ұйымдастырушы ретінде тіркелген. 2025 жылы бөлім бойынша мемлекеттік сатып алу рәсімдері тұрақты жүргізіліп, сатып алу процесінің ашықтығы мен заңнама талаптарының сақталуына басымдық берілді.

Жалпы, 2025 жылдың қорытындысы бойынша мемлекеттік сатып алу секторы бөлімнің құрылыс жобаларын іске асыру үшін қажетті сатып алу

рәсімдерін ұйымдастыру және сүйемелдеу бойынша өзіне жүктелген міндеттерді орындады.

Мүдделер қақтығысын реттеу

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмады. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Бөлімде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Тәлімгерді тағайындау бойынша

Талдау уақыты аралығында мемлекеттік қызмет лауазымына алғаш рет қабылданған тұлғалар: Успанов Аян Сабыржанович

Тәлімгер: Сатова Айнур Абайқызы

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

Есепті мерзімде «Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» ММ мемлекеттік қызметшілері тәртіптік жазаға тартылған жоқ.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау

Ақтау қалалық құрылыс бөлімі қызметкерлерімен мүліктері сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметтер көрсету

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметтер көрсетілмейді.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Ақтау қаласы әкімдігінің 2026 жылғы 24 желтоқсандағы 11-07-600 қаулысымен қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес іске асырады.

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесіне белгілі бір қызмет үшін рұқсат беру функциялары қарастырылмаған.

Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Ақтау қаласы әкімдігінің 2026 жылғы 24 желтоқсандағы 11-07-600 қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес бақылау-тексеру функцияларын іске асырады.

1) Ақтау қаласы аумағында құрылыс жұмыстарын мемлекеттік реттеу әдістерін әзірлеу жөнінде ұсыныстар дайындау;

1) Қазақстан Республикасында құрылыс, сәулет және қала құрылысы мәселесі бойынша мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау;

2) Қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуының кешенді бағдармаларын әзірлеу жөнінде ұсыныстар дайындау;

3) құрылыс инфрақұрылымы, тұрғын үй құрылысы саласында мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу;

4) жобалау және құрылыс мердігерлерімен шарттар жасасу;

5) жасалған шарттарға сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды қаржыландыру;

6) мердігермен жасасылған шарттық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету;

7) салынып біткен объектілерді пайдалануға беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

8) қайтарымдылық негізінде бөлінген қаражаттың есепке алынуы мен қайтарылуын қамтамасыз ету;

9) құрылыстың барлық кезеңдерінде құрылыс процесіндегі тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын және жоба әзірлеушінің авторлық қадағалауын ұйымдастыру жөніндегі функцияларды жүзеге асыру;

Сыбайлас жемқорлыққа қатысты мәдениетті қалыптастыру;

Заңмен белгіленген өзге де функцияларды орындау.

3. Бухгалтерлік есеп және есеп беру секторы

2025 жылы бухгалтерлік есеп және есеп беру секторының жұмысы бөлімнің қаржылық-шаруашылық қызметін бухгалтерлік есепке алу, бюджет қаражатының мақсатты және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету, қаржылық есептілікті қалыптастыру және белгіленген мерзімдерде тиісті есептілікті ұсыну бағыттарында жүргізілді.

Есепті кезеңде бюджет қаражатының қозғалысына бухгалтерлік есеп жүргізу, қабылданған міндеттемелер мен төлемдерді есепке алу, еңбекақы төлемдерін және өзге де қаржылық операцияларды жүргізу, сондай-ақ белгіленген тәртіппен қаржылық және бюджеттік есептілікті дайындау жұмыстары қамтамасыз етілді.

Сектор тарапынан қаржылық тәртіпті сақтау, бухгалтерлік есептің дұрыстығын қамтамасыз ету және есептілік көрсеткіштерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету бойынша тиісті жұмыстар атқарылды.

2025 жылдың қорытындысы бойынша бухгалтерлік есеп және есеп беру секторы бөлімнің қаржылық қызметін есепке алу мен есептілікті қалыптастыру бойынша негізгі міндеттердің орындалуын қамтамасыз етті.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың бірыңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады. Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамасыз ету мақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» №434-V ҚРЗ Заңын басшылыққа ала отырып бір көзден алу және бағалық ұсыныстарды сұрату тәсілдерімен сатып алу жүзеге асырылған. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары

электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялылық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне негізделіп «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ қағидаларына негізделген.

Қосымшалар

1.«Ақтау қалалық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жүргізілген ішкі талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жоқ.

2.Мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жағдайда тиісті заң талаптарына сәйкес жұмыстар жасау.

Жұмыс тобының жетекшісі: **Е.Г. Габдолов**

Жұмыс тобының мүшелері: **Е.Е. Утебалиев**

Р.А. Калымова

«БЕКІТІЛДІ»
«Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы»
ММ-нің басшысы
_____ Р.А. Жукенов
«_24_» _Маусым_ 2026 ж
№ _22 НҚ_ бұйрыққа
Қосымша

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау туралы ақпарат

Ақтау қаласы **14.08.2026жыл**

Талдауға қамтылған кезең: 2025 жылдың қорытындысы.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» №410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Респбликасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, жұмыс тобының жетекшісі Р. Жукенов және жұмыс тобының мүшелері Б. Омарова, Ж. Бердиев, Т. Кулбаев.

1. Мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау. Персоналды басқару, штат, кадрлардың аусуы

Әкімнің 2018 жылғы 04 маусым №1150 қаулысы негізінде Мекеменің құрылымы мен штаттық саны төмендегідей болып бекітіледі.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық саны, бірлікте	Лауазымдардың санаты
1	Бөлім басшысы	1	E-R-1
2	Сектор меңгерушісі	1	E-R-3
4	Бас маман	3	E-R-4

Мекеменің құрылымы мен штаттық саны 5 бірлікті құрайды,. 2025 жылдың желтоқсан айында 2 бас маман тағайындалды. Олар бас мамандар: Ж.С. Бердиев және Т.Т. Кулбаев.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау.

Тексеру барысында қызметкерлердің жеке істерінде міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген, жаңадан тағайындалған тұлғалардың құжаттары міндетті арнайы тексерудің арнайы тексеруге уақытылы жолданылған.

Тәлімгерді тағайындау бойынша

Тәлімгер ретінде 2025 жылдың желтоқсан айында тағайындалған Жансерік Сырымұлы Бердиевке тәлімгер Баян Турганбаевна Омарова болып тағайындалды.

Мүдделер қақтығысы мәселелері.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықтады. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған.Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың біріңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады. Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамассыз етумақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» №434-V ҚРЗ Заңын басшылыққа ала отырып, біз көзден алу және бағалық ұсыныстарды сұрату тәсілдерімн сатып алу жүзеге асырылған. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне негізделіп «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ қағидаларына негізделген.

Талдау жүргізілу кезеңінде тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға бөлінген мемлекеттік қаражатты пайдалану барысында жүргізілген мониторинг нәтижесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің қандайда бір көріністері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес жүргізілген. Барлық сатып алу процесінде ашықтық, жариялылық және әділ бәсекелестік қамтамасыз етілген.

Жүргізілген талдау қорытындысы кәсіпорындағы мүдделер қақтығысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау

нәтижесінде заң бұзушылықтар анықталған жоқ. Мүдделер қақтығысын болдырмауға бағытталған талаптар жүйелі түрде орындалуда.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

2025 жылы Аслан Сапаұлы Сәбитовке, Айдар Орынғалиұлы Ыбрайға және Лаззат Аманқызы Бекеноваға ескерту түріндегі тәртіптік жаза қолданылған.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау.

Мекеме қызметшілермен мүліктерді сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілердің әдеп кодексі талабын сақтауды.

Мекемеде мемлекеттік қызметшілердің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Мекеменің барлық 5 мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындалған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттеме декларациясын қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына білікті мамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Мекеме басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер мен тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту.

Талдау уақыты аралығында 1 мемлекеттік қызметші біліктілігін арттырудан өтті. Және де 2 мемлекеттік қызметші тағылымдамадан өтті.
Олар: Басшы Н.Кучербаев Маңғыстау облысындағы «ҚР Президентінің жанындағы мемлекеттік басқару академиясы» РМҚК филиалында біліктілік арттыру курсынан өтті. Тағылымдамадан бас мамандар А. Ыбрай Шымкент қаласынан және Л. Бекенова Маңғыстау облысы Әділет департаментінен өтті.

Іс-құжаттарын жүргізу.

Мемлекеттік қызметшілердің жеке құжаттарында қызметтік тізімдер өтініштері білімі туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. Табыс туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары Е-қызмет электрондық жүйесіне енгізілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.

«Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы» мемлекеттік мекемесінде 2 қызмет түрі көрсетіледі. Олар: қауіпті техникалық құрылғыларды есепке қою және қауіпті өндірістік объектілерді салуға, кеңейтуге, реконструкциялауға, жаңғыртуға, консервациялауға және жоюға арналған жобалау құжаттамасына келісу.

Қауіпті техникалық құрылғыларды есепке қою жөнінде 2025 жылға 94 өтініш келіп түскен, оның ішіне 4 өтініш кері қайтарылған 10 өтініш иесі өтініш қайтарып алған 80 өтініш қабылданып, қауіпті техникалық құрылғылар орнатылған.

III Мекеменің бақылау функциялары

Мемлекеттік бақылаудың негізгі түрлері:

1. Мекеме құзіретінде бақылау функциялары жоқ.
2. «Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы» мемлекеттік мекемесі қаулы және ереже бойынша қызметтерін жүзеге асырады.

Қаржылық-шаруашылық қызмет бойынша жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижесінде қандай да бір заң бұзушылықтар анықталған жоқ. Қаржы және мүлікке байланысты рәсімдер заңнама мен ішкі бақылау талаптарына толық сәйкес келеді.

Қорытынды, Ұсынымдар:

1. Жалпы талдамалық анықтама бойынша бөлім қызметкерлерін ішкі талдау барысында түсіндіру жұмыстары жүргізілді.
2. Мекеме қызметінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері жоқ. Ішкі талдау бойынша сыбайлас жемқорлық анықталған жоқ.

Жұмысшы тобының төрағасы Р. Жукенов

Мүшелері Б.Т. Омарова
Т.Т. Кулбаев
Ж.С. Бердиев

Хатшы Л. Бекенова

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау жұмыстарына

Ақтау қаласы **03.08.2026 жыл**

Кіріспе бөлім:

Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімінің 24.06.2026 жылғы №34/1 бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдаудың жүргізу мерзімі ағымдағы жылдың шілде айының 1 бастап шілде айының 31 қоса алғанда аралығында.

Ішкі талдаудың жүргізу кезеңі 2025 жылдың қаңтар айының 1–нен бастап 31 желтоқсан.

Ішкі талдауды жүргізуге уәкілетті тұлғалар:

Н.С. Сайлаубаев – Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі басшысы;

Н.Е. Айса – Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімінің үлескермен жұмыс секторының меңгерушісі;

А.А. Атымтай – Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімінің сәулет қала құрылысы секторының бас маманы;

Сипаттама бөлігі:

1. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау

«Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі бөлім) құрылымы мен штаттық саны 16 бірлікті құрайды,

Бөлім басшысы – 1,
Бөлім басшысының орынбасары – 1,
Сектор меңгерушісі – 2,
Бас маман – 4,
Техникалық қызметкерлер – 8 бірлікті құрайды.

Бөлім Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет туралы» және Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығымен бекітілген «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Заңдарын басшылыққа алып қызмет атқарды.

Есепті кезеңде бөілм басшысы Н.С. Сайлаубаев, сонымен қатар сәулет–қала құрылысы секторының бас мамандары Ә.К. Мұрымбай және А.А. Атымтай ескерту түрінде тәртіптік жазаға тартылды.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмады. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Бөлімде ерлі–зайыптылар,

қызметкерлердің бір–біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету

Бөліммен 8 мемлекеттік көрсетілетін қызметтер түрі көрсету көзделген. Олар: 1. «Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын беру/жою», 2. «Құрылыс және реконструкция (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) жобаларын әзірлеу кезінде бастапқы материалдарды ұсыну», 3. «Эскизді (эскиздік жобаны) келісуден өткізу», 4. «Үлескерлерден ақша тартуға рұқсат беру», 5. «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу шартының шотына үзінді көшірме беру», 6. «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы шешім шығару», 7. «Республикалық маңызы бар қала, астана, облыстық және аудандық маңызы бар қалалар шегінде жер учаскесіне құқықтар алу», 8. «Объектілерді кейіннен кәдеге жатару (ғимараттар мен құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру».

№	Мемлекеттік қызмет атауы	2025 жыл	2026 жыл 6 ай
1	«Эскизді (эскиздік жобаны) келісуден өткізу»	763	422
2	«Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын беру/жою»	1126	618
3	«Құрылыс және реконструкция (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) жобаларын әзірлеу кезінде бастапқы материалдарды ұсыну»	1763	1014
4	«Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру»	44	29
5	«Республикалық маңызы бар қала, астана, облыстық және аудандық маңызы бар қалалар шегінде жер учаскесіне құқықтар алу»	2096	239
6	«Үлескерлердің ақшасын тартуға рұқсат беру»	4	1
7	«Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу шартының шотына үзінді көшірме беру»	1	0
8	«Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы шешім шығару»	493	83
	Барлығы	**6290**	**2406**

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бөлім өз қызметін Ақтау қаласы әкімдігінің 04.10.2022 жылғы №02-02/2142 «Мемлекеттік мекемені қайта құру туралы» қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Бөліммен белгілі бір қызмет үшін рұқсат беру функциялары қарастырылмаған.

5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

Бөлім құзыретіне бақылау-тексеру функциясы берілмеген.

Қосымшалар

1.«Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жүргізілген ішкі талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жоқ.

2.Мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері анықталған жағдайда тиісті заң талаптарына сәйкес жұмыстар жасау.

Жұмыс тобының мүшелері:

Бөлім басшысы **Н.С. Сайлаубаев**

Үлескермен жұмыс секторының меңгерушісі **Н.С. Айса**

Сәулет қала құрылысы секторының бас маманы **А.А. Атымтай**

«БЕКІТІЛДІ»
«Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ-нің басшысы
_____ З. Ж. Оразай
«__» _____ 2026 ж.
№ 45-47-к бұйрыққа
Қосымша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау жұмыстары

Ақтау қаласы **14.08.2026 жыл**

Кіріспе бөлім:

«Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің *(бұдан әрі - Бөлім)* 25.06.2026 жылғы №47-НҚ бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жыл.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, комиссия төрағасы бөлім басшысы З. Оразай, комиссия мүшелері: қоғамдық-саяси ахуалды мониторингілеу сектор меңгерушісі А. Құрметов, бас маман Қ. Қалибайұлы, Ақтау қаласы әкімдігінің Ақтау қаласы әкімдігінің «Ақтау қалалық қоғамдық даму орталығы» мәдени-демалыс кешені» КММ директоры С. Жомартов және комиссия хатшысы бухгалтерлік есеп және есеп беру жөніндегі бас маман Н. Искатова. 2025 жылдың қортындысы бойынша «Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі ішкі талдау жүргізді. Мекемеге бағынысты мекеме «Ақтау қалалық қоғамдық даму орталығы» мәдени-демалыс кешені» КММ-сі.

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесіне айқындау.

№	Лауазымдар атауы	Штаттық бірлік саны	Лауазымдардың санаты	Санаттар	Функционалдық блог
1.	Бөлім басшысы	1	1	E-R-1	A
2.	Қоғамдық-саяси ахуалды мониторингілеу сектор меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
3.	Бас маман	3	3	E-R-4	A
4.	Бас маман	1	1	E-R-4	B
5.	Статистик	2	2	C2	
6.	Хатшы	1	1	D1	
	Барлығы:	**9 бірлік**	**9 бірлік**		

Қазіргі таңда, мекеменің штаты саны 9 бірлікті *(6 мемлекеттік және 3 азаматтық қызметші)* құрап отыр. Бөлімде мемлекеттік қызметшілер мен техникалық персонал толықтай жабылған.

Ағымдағы жылға мекеме қызметкерлерін тағайындау *(қабылдау)*, ауысу және жұмыстан шығу бұйрықтары келесідей:

Қызметкердің 20.02.2025 жылғы арызы негізінде, Бөлім басшысының 2025 жылдың 20 ақпан №4-ЖҚ «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, Бөлімнің статист *(бала күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыс орны)* лауазымына Ж.А. Орынқали жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 23.05.2025 жылғы арызы негізінде, Бөлім басышысының 2025 жылдың 23 мамыры №6 «Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы» бұйрығымен, Бөлімнің бас маманы Айзанат Ержанқызы Кенжеғұлға 2025 жылғы 23 мамырдан бастап 2028 жылғы 3 ақпан аралығында бала күтіміне байланысты демалыс берілді.

А. Бисенбаеваның 28.07.2025 жылғы арызы негізінде, Бөлім басшысының 2025 жылдың 28 шілдесі №15-ж/қ «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығы негізінде, Бөлім бас маманының *(03.02.2028 жылға дейін бала күтімі демалсындағы негізгі қызметкердің орны)* міндеттерін уақытша атқару үшін, арнайы тексерудің нәтижелерін алған күнге дейін мемлекеттік әкімшілік лауазымға қабылданды.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылдың 4 тамызы №14 «Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы» бұйрығы негізінде, З.Ж. Оразай 2025 жылғы 4 тамызынан бастап Бөлім басшысы мемлекеттік әкімшілік лауазымына тағайындалды.

Сектор меңгерушісі Н.Р. Гумаровтың 14.11.2025 жылғы арызы негізінде, Бөлім басшысы З.Ж. Оразай, 2025 жылғы 3-21 қараша аралығы « «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілеріне арналған қайта даярлау» курсында болуына байланысты Бөлім басшысының міндетін атқарушы Қ. Қалибайұлы тағайындалды. 2025 жылдың 14 қарашасы №12 «Жұмыстан шығару туралы» Бөлім басшысының міндетін атқарушы Қ. Қалибайұлының бұйрығы негізінде Н. Гумаров 2025 жылғы 14 қарашасынан бастап басқа мемлекеттік лауазымға орналасуына байланысты атқаратын қызметінен босатылды.

Бас маман А.Е. Құрметовтың 14.11.2025 жылғы арызы негізінде, Бөлім басшысының міндетін атқарушы Қ. Қалибайұлының, 2025 жылғы 14 қарашасы №13 «Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы» бұйрығы негізінде, А. Құрметов 2025 жылғы 14 қарашасынан бастап Бөлімнің бас маман лауазымынан босатылып ауыстыру тәртібімен қоғамдық-саяси ахуалды мониторингілеу секторының меңгерушісі болып тағайындалды.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау

Тексеру барысында қызмпеткерлердің жеке істерінде 6 мемлекеттік қызметшінің ісі тексерілді, міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген.

Тәлімгерді тағайындау бойынаша

2025 жылы Бөлімде тәлімгерді тағайындау бойынша жаңадан қызметкерлер өткен жоқ.

Тағылымдамадан өту бойынша

Бөлімнің 2025 жылғы 3 наурызы №2 «Тағылымдамаға жіберу туралы» бұйрығына сәйкес, Бөлімнің бас маманы Қ. Қалибайұлы, 2025 жылғы наурыз айының 3-7 күндер аралығында Маңғыстау облыстық ішкі саясат басқармасының Ақпараттық саясат бөліміне жіберілді.

Мүдделер қақтығысы мәселелері

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықталды. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданды.

Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Мемлекттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау

Бөлімде 2025 жылы мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту бойынша анықталған жоқ.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау

Мекеме қызметкерлерімен мүліктері сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабн сақатуы

Мекемеде мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастыруы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Мекеменің барлық 6 мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындаған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттемесін қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына білікті мамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Мекеме басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер ме тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту

Бөлімнің 2025 жылғы 21 қаңтары №1 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлімнің бас маманы *(қазір – сектор меңгерушісі)* А. Құрметов, 2025 жылдың қаңтар айының 22 мен 24 күндері аралығында, «Эмоционалды және витальді интеллект» тақырыбында өткен біліктілікті арттыру семинарына қатысты.

Бөлімнің 2025 жылғы 24 қаңтары №2 «Қайта даярлауға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлімнің бухгалтерлік есеп және есеп беру жөніндегі бас маманы Н. Искатова, 2025 жылғы 27 қаңтарынан бастап 14 ақпан аралығында,

« «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілер үшін өтетін қайта даярлау» бойынша курсқа қатысты.

Бөлімнің 2025 жылғы 11 наурызы №6 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлімнің бухгалтерлік есеп және есеп беру жөніндегі бас маманы Н. Искатова, 2025 жылғы 11,12 наурыз күндері «2025 жылға мемлекеттік сатып алулар заңнамасы» тақырыбында өткен біліктілікті арттыру семинарына жіберілді.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылғы 23 мамыры №11 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, аталған уақыттағы бөлім басшысы Г.К. Балгожаева, 2025 жылғы 27-29 мамыр аралығында «Бюджетті тиімді басқару: бюджет шығындарын оңтайландыру әдістері мен құралдары» тақырыбында өткен біліктілікті арттыру семинарына жіберілді.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылғы 29 шілдесі №14 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, аталған уақыттағы бөлім басшысының міндетін атқарушы Н.Р. Гумаров, 2025 жылғы 29 шілдесінен бастап 7 тамыз аралығында Ақтау қаласының «Достық» үйінде «Диалог арқылы келісім» атты халықаралық этномедиация форумы аясында өтетін этномедиация бойынша жалпы және арнайы курсқа жіберілді.

Бөлімнің 2025 жылдың 14 тамызы №10 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлімнің бас маманы Қ. Қалибайұлы, 2025 жылғы 15 тамызда «Ең алдымен – адамдар: мемлекеттік қызмет көрсетуде адамдарға бағдарлану» тақырыбында өткен семинарға жіберілді.

Бөлімнің 2025 жылғы 17 қазаны №15-ЖҚ «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлімнің статисті Ж. Орынқали 2025 жылдың 20-24 қазан аралығы «5 күндік оқыту» жобасы аясында практикалық семинарға жіберілді.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылғы 30 қазаны №17 «Қайта даярлауға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, бөлім басшысы З. Оразай, 2025 жылғы 3-21 қараша аралығы « «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілеріне арналған қайта даярлау» курсына жіберілді.

Бөлімінің 2025 жылғы 18 қарашасы №15 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бас маман Қ. Қалибайұлының бұйрығы негізінде, А. Құрметов 2025 жылғы 18-20 қараша аралығында «Мәміле жасау шеберлігі: келісу, түсіну, ықпал ету» тақырыбында өткен біліктілікті арттыру семинарына жіберілді.

Іс-құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдерді, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі,

бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған кірістері мен мүлкі туралы декларациясын тапсырғандағ жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкерлердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары *Е-қызмет* электрондық жүйесіне енгізілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

Мекеме тарапынан мемлекеттік қызмет көрсетілмейді.

Мекеменің бақылау функциялары

1) Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси сала және ішкі саясат мәселесі жөніндегі Заңнамаларын, мемлекетіміздің ішкі саясатын түсіндіріп, насихаттаудағы бағдарламалардың жүзеге асырылуын үйлестіру;

2) ішкі саясаттың тұжырымдамалық негіздері мен практикалық ұсынымдарын, сондай-ақ азаматтық бірегейлікті қалыптастыру, Қазақстан дамуының ұзақ мерзімді басымдықтары негізінде қоғамды шоғырландыру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;

3) қалада болып жатқан қоғамдық-саяси үдерістерді және олардың даму тенденцияларын жан-жақты және объективті зерттеу, қорыту және талдау;

4) қаладағы қоғамдық-саяси жағдайды болжауға бағытталған әлеуметтік зерттеулер жүргізу;

5) мемлекеттік рәміздерді насихаттауда саяси партиялармен, қоғамдық бірлестіктермен, үкіметтік емес бірлестіктермен, үкіметтік емес ұйымдармен, жастармен, кәсіподақтармен, қоғамдық-саяси және діни ұйымдармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынаста болу;

6) ішкі саяси процестерді мемлекеттік реттеуге қатысу, ішкі саясат саласындағы жергілікті мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіру, қаладағы қоғамдық-саяси ахуалға, саяси партиялар мен өзге де қоғамдық бірлестіктердің қызметіне мониторингті, талдауды және болжауды ұйымдастыру, қоғамды топтастыру ұсынымдарын әзірлеу, қазақстандық патриотизмді насихаттау және тәрбиелеу;

7) Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің тапсырмаларының, қала әкімінің шешімдерінің, өкімдерінің орындалысын бақылауды қамтамасыз ету;

8) бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша әкімнің және әкімдіктің актілерінің жобаларын сараптамадан өткізу және дайындау;

9) бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұйымдастыру және ақпараттық байланыспен қамтамасыз ету;

10) жергілікті қоғамдық-саяси, мәдени шараларды өткізу барысында саяси тұрғыдан қамтамасыз етіп отыру;

11) қаланың ішкі саяси өмірінің маңызды мәселелеріне қатысты әкімдік мәжілістеріне материалдар дайындауға қатысу;

12) Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәмізіне құрметпен қарауды халық арасында қалыптастыру, мемлекеттік рәміздерді насихаттау және пайдалану жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды орындау;

13) бөлім құзыретіне кіретін ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын әкімдіктің өзге де бөлімдерімен бірлесе отырып жүзеге асыру;

14) мемлекеттік және өзге де тілдердің дамуына ықпал ету;

15) ұзақ мерзімдік басымдықтарға сәйкес тілдерді дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

16) Қазақстан Республикасындағы «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының сақталуының орындалысын қадағалау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

17) мемлекеттік тілді және Қазақстан халқының басқа да тілдерін дамыту мәселелері бойынша байқауларды, олимпиадаларды, дөңгелек үстелдерді, акциялар, форумдар, мәдени-бұқаралық, қоғамдық-саяси іс-шараларды өткізу;

18) қаладағы тіл жағдайын зерделеу бойынша түрлі топтар арасында әлеуметтік зерттеулер жүргізу;

19) тілдер туралы заңның талаптарының сақталуы, барлық меншік нысандағы ұйымдарда мемлекеттік тіл саясатын жүзеге асыру, көрнекі ақпарат құралдары мен сыртқы жарнамалар рәсімделуінің заң талаптарына сәйкестігі бойынша мониторингтер жүргізу және шаралар алу, меншік нысанына қарамастан ұйымдарда және мекемелерде іс-қағаздарының мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалау мақсатында мониторингтер ұйымдастыру;

20) тілдерді дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, тілдердің даму мәселелері жөнінде мақалалар және хабарлар дайындау, мемлекеттік саясатты жүзеге асыру мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар өткізу, әдістемелік нұсқаулықтар дайындау;

21) мемлекеттік тілді, аймақта тұрып жатқан басқа да этностардың тілдерін насихаттау бойынша байқаулар, достық фестивальдерін және тағы басқа шаралар өткізу;

22) мемлекеттік тіл саясатын жүзеге асыру және дамыту мәселелері бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелермен, қоғамдық және басқа да ұйымдармен қарым-қатынас жасау;

23) Ақтау қаласының құрметті азаматы атағын беру жөніндегі комиссия жұмысын ұйымдастыру;

24) үш тілді меңгерген ересек тұрғындардың үлесін арттыру бойынша шаралар қабылдау (қазақ, орыс, ағылшын);

25) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру;

26) Діни экстремизмнің алдын алу мақсатында жеке профилактикалық жұмыстарын, діни радикализм және оңалту бағытындағы жеке кездесу жұмыстарын және де тұрғындар, жастар арасында ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

27) Ақтау қаласы аумағында діни экстремизм мен терроризмді насихаттайтын радикалды идеологияның таралуының алдын алу бойынша интернет кеңістікте, бұқаралық ақпарат құралдарында қарсы насихат жұмысын және атаулы ақпараттық түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;

28) Ақтау қаласы аумағында діни экстремизм, радикализм мен терроризмнің алдын алу, конфессияаралық келісім мен толеранттылықты нығайту мәселелері бойынша мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты қалыптастыруды және іске асыруды қамтамасыз ету;

29) мемлекеттік зайырлы қағидаттарын, конфессияаралық келісімді нығайтуға, халық арасында діни радикализм идеологиясына иммунитет қалыптастыруға бағытталған деректі фильмдерді оқу-танымдық телехабарларды, телевизиялық сюжеттерді, әлеуметтік бейнероликтер мен басқа да медиа өнімдерді дайындауды және шығаруды қамтамасыз етеді;

30) Қазақстан Республикасы Тіл туралы Заңының 25-2 бабының 2-2 тармағы бойынша маңдайшаны республикалық маңызы бар қалада, астанада орналастыру туралы хабарламаларды «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қабылдауды және қарауды жүзеге асырады;

31) Қазақстан Республикасы Тіл туралы Заңының 25-3 бабының 1-1 тармағы бойынша маңдайшаны облыстық және аудандық маңызы бар қалада, ауылда, кентте орналастыру туралы хабарламаларды «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қабылдауды және қарауды жүзеге асырады;

32) Қазақстан Республикасының Кодексі 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Заңының 75-бабы бойынша Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасын бұзғаны үшін жауаптылыққа тарту туралы істерді жүзеге асырады;

33) Қазақстан Республикасының «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы Заңының 9 бабы бойынша жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді;

Комиссия төрағасы «Ақтау қалалық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ-нің басшысы **З.Ж. Оразай**

Комиссия мүшелері:

А. Құрметов

Қ. Қалибайұлы

Н. Искатова

«БЕКІТІЛДІ»
«Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ басшысы
_____М.Б. Жубаназарова
«16» 06 2026 ж.
№ 1-н/к бұйрыққа
Қосымша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау жұмыстарына

Ақтау қаласы **04.08.2026 жыл**

Кіріспе бөлім:

«Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Бөлім) 18.06.2026 жылғы №1-н/қ бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жыл.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» №410-V ҚР Заңының 8-бабы 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, жұмыс тобының төрағасы Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімінің басшысы М.Б. Жубаназарова және жұмыс тобының мүшелері бөлім басшысының орынбасары Ж.С. Дуанаев, бөлімнің бюджеттік жоспарлау секторының бас мамандары Ғ.А. Есенғали, С.Б. Қуанғалиев және жұмыс тобының хатшысы бөлімнің стратегиялық жоспарлау секторының меңгерушісі А.Б. Демепбергенова 2025 жылдың қорытындысы бойынша «Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесіне ішкі талдау жүргізді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылды.

1)Бөлімнің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілерде және құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2)Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау.

Бөлімнің құрылымы бойынша штаттық саны 11 бірлікті құрайды.

Бөлім басшысы – 1,

Басшы орынбасары – 1,

Сектор меңгерушісі – 2,

Бас маман – 4,

Статистик – 3 бірлікті құрайды. 2025 жылдың есепті мерзімінде қызметтен 7 адам босатылған және 7 адам қабылданған.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық саны, бірлікте	Лауазымдардың санаты
1.	Бөлім басшысы	1	E-R-1
2.	Басшы орынбасары	1	E-R-2
3.	Стратегиялық жоспарлау секторының меңгерушісі	1	E-R-3
4.	Стратегиялық жоспарлау секторының бас маманы	1	E-R-4
5.	Бюджеттік жоспарлау секторының меңгерушісі	1	E-R-3
6.	Бюджеттік жоспарлау секторының бас маманы	3	E-R-4
7.	Статистик	3	C-2
Барлығы:		11	11

Бөлім «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы және Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығымен бекітілген «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Заңдарын басшылыққа алып жұмыс жасайды. Кадрлық іріктеу және бос орындарға конкурс жариялау «Ақтау қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі арқылы жүргізіледі.

Ішкі талдау жүргізілген 2025 жылы тағылымдамадан 1 мемлекеттік қызметші өтті.

Мүдделер қақтығысын реттеу

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмады. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Бөлімде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Тәлімгерді тағайындау бойынша

Талдау уақыты аралығында «Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік қызмет лауазымына алғаш рет қабылданған 3 адам.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау

Есепті мерзімде «Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері тәртіптік жазаға тартылған жоқ.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау

Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі қызметкерлерімен мүліктері сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметтер көрсету

Бөлімнің көрсететін мемлекеттік қызметі – «Дипломмен ауылға» жобасы бойынша Өмірзақ ауылына жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну. 2025 жылы 2 маманға 100 АЕК мөлшерінде көтерме жәрдемақы, 1 маманға бюджеттік несие түрінде қолдау шаралары берілді.

Осы бағыттағы жұмыс келесі заңнамалар негізінде іске асырылады.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 06.11.2014 жылғы №72 бұйрығы «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларын бекіту туралы». Қазіргі таңда бұл заң жобасына өзгерістер енгізілді. ҚР Ұлттық экономика министрлігінің 23.03.2023 жылғы №93 бұйрығына сәйкес, 2023 жылдың 1 сәуірінен бастап, бюджеттік несие бойынша сенім білдірілген агент «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ қызметін тоқтатып, «Отбасы банк» АҚ болып ауысуына байланысты, банк жасақтаған сайт арқылы қызмет көрсету нысаны толықтай электронды нысанға өтіп, қызмет алушы мен қызмет көрсетуші мекеме арасында ашықтық болады.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

«Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесіне белгілі бір қызмет үшін рұқсат беру функциялары қарастырылмаған.

Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

«Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Ақтау қаласы 2026 жылғы 16 сәуірдегі № 11-07-1100 қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес бақылау-тексеру функцияларын іске асырады.

Қала дамуы жоспарына қатысушы мемлекеттік органдар мен қоса орындаушылар ұсынатын іске асыру барысы туралы ақпарат негізінде тиісті есептерді қалыптастыру арқылы мемлекеттік органдар мен қоса орындаушылармен бірлесіп қаланы дамыту жоспарының орындалуына мониторинг жүргізеді.

Елді мекендерге арналған өңірлік стандарттар жүйесі шеңберінде елді мекендердің типіне және мөлшеріне байланысты нысандармен және қызметтермен ең төменгі міндетті деңгейде қамтамасыз етілуін бақылайды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың бірыңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады. Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамасыз ету мақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алу туралы» №106-VIII ҚРЗ Заңын басшылыққа ала отырып бір көзден алу және бағалық ұсыныстарды сұрату тәсілдерімен сатып алу жүзеге асырылған. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялылық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ қағидаларына негізделген.

«БЕКІТІЛДІ»
«Ақтау қалалық қаржы бөлімі» ММ-нің басшысы
_____ К.Т. Габдулина
«__1__» ____06_____ 2026 ж.
№ ___33-НҚ___ бұйрыққа
Қосымша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау жұмыстары

Ақтау қаласы **10.08.2026 жыл**

Кіріспе бөлім:

«Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Бөлім) 24.06.2026 жылғы №33-НҚ бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жыл.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, комиссия төрағасы бөлім басшы орынбасары Қ. Жұмақұлов және комиссия мүшелері: коммуналдық меншікті басқару жөнінде секторының меңгерушісі – Ж. Азан, коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маманы – Ж. Қалдыбеков, бюджеттің атқарылуы бойынша секторының бас маманы - Ш. Абуова. 2025 жылдың қорытындысы бойынша «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі ішкі талдау жүргізді. Мекемеге бағынысты мекеме жоқ.

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесіне айқындау.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық бірлік саны	Лауазымдардың санаты	Саннатар	Функционалдық блог
1	Бөлім басшысы	1	1	E-R-1	A
2	Бөлім басшысының орынбасары	1	1	E-R-2	A

3	Бюджеттің атқарылуы бойынша секторының меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
4	Бюджеттің атқарылуы бойынша секторының бас маманы	1	1	E-R-4	A
5	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік секторының меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
6	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік секторының бас маманы	1	1	E-R-4	A
7	Коммуналдық меншікті басқару жөнінде секторының меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
8	Коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маман	1	1	E-R-4	A
9	Техникалық персонал	4	4		
Барлығы:		**12 бірлік**	**12 бірлік**		

Қазіргі таңда, мекеменің штаты саны **12 бірлікті** *(8 мемлекеттік және 4 азаматтық қызметші)* құрап отыр. Бөлімде мемлекеттік қызметшілер мен техникалық персонал толықтай жабдықталған.

Ағымдағы жылға мекеме қызметкерлерін тағайындау (қабылдау), ауысу және жұмыстан шығу бұйрықтары келесідей:

Конкурстық комиссия отырысының 2025 жылдың 5 ақпандағы №2 хаттамасы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 14 ақпандағы №1 «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі коммуналдық меншікті басқару бойынша секторының меңгерушісі лауазымына Ж. Азан қабылданды.

Қызметкердің 03.03.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 2 сәуірдегі №6-ЖҚ «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маман Р. Башанова 2025 жылдың 3 сәуірден бастап, өз еркімен жұмыстан босатылды.

Қызметкердің 15.04.2025 жылғы арызы негізінде, 2025 жылдың 15 сәурдегі №7 «Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы» бұйрығымен, бюджеттің атқарылу бойынша секторының бас маманы лауазымынан босатылып, 2025 жылдың 15 мамырынан бастап ауысу тәртібі негізінде «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маманы лауазымына А.Бижанова тағайындалды.

Қызметкердің 15.04.2025 жылғы арызы негізінде, 2025 жылдың 15 сәурдегі №8 «Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы» бұйрығымен, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік секторының бас маманы лауазымынан босатылып, 2025 жылдың 15 мамырынан бастап ауысу тәртібі негізінде «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бюджеттің атқарылу бойынша секторының бас маманы лауазымына А.Тапиева тағайындалды.

Қызметкердің 16.04.2025 жылғы арызы негізінде, 2025 жылдың 16 сәурдегі №9 «Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы» бұйрығымен, коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маманы лауазымынан босатылып, 2025 жылдың 16 мамырынан бастап ауысу тәртібі негізінде «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік секторының бас маманы лауазымына А.Бижанова тағайындалды.

Қызметкердің 30.04.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 5 мамырдағы №5-ЖҚ «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің статистигі Н.Жылқайдарұлы 2025 жылдың 5 мамырдан бастап, өз еркімен жұмыстан босатылды.

Қызметкердің 08.05.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 8 мамыр №7-ЖҚ «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің статистигі ретінде 1 ай сынақ мерзімімен Р.Мертеева жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 17.06.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 17 маусым №8-ЖҚ «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің статистигі ретінде 1 ай сынақ мерзімімен Е. Өмірбай жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 01.08.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 1 тамыз №11-ЖҚ «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің статистигі Е. Өмірбай 2025 жылдың 1 тамызынан бастап, өз еркімен жұмыстан босатылды.

Қызметкердің 12.08.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 12 тамыз №1 «Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бюджеттің атқарылу бойынша секторының меңгерушісі И. Сейтмаганбетова 2025 жылдың 13 тамызынан бастап 2028 жылғы 11 сәуір аралығында бала күтіміне байланысты демалыс берілді.

Конкурстық комиссия отырысының 2025 жылдың 29 тамыздағы №1 хаттамасы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 3 қыркүйегі №18ж/қ «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі коммуналдық меншікті басқару жөніндегі бас маманы лауазымына Ж. Қалдыбеков қабылданды.

Конкурстық комиссия отырысының 2025 жылдың 08 қазан №1 хаттамасы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 21 қазаны №11 «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бюджеттің атқарылуы бойынша секторының меңгерушісі (11.04.2028 жылға дейін бала күтімі демалысындағы негізгі қызметкердің орны) лауазымына Г. Имашева қабылданды.

Қызметкердің 01.12.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 1 желтоқсаны №12 «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бюджеттің атқарылуы бойынша секторының меңгерушісі Г. Имашева 2025 жылдың 1 желтоқсаннан бастап, басқа мемлекеттік лауазымға ауысуына байланысты атқаратын қызметінен босатылды.

Қызметкердің 22.09.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық қаржы бөлімі басшысының 2025 жылдың 22 қыркүйек №12-ЖҚ «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің статистигі ретінде 1 ай сынақ мерзімімен Е. Өмірбай жұмысқа қабылданды.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау.

Тексеру барысында қызметкерлердің жеке істерінде 8 мемлекеттік қызметшінің ісі тексерілді, міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген.

Тәлімгерді тағайындау бойынша.

2025 жылы «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» тәлімгерді тағайындау бойынша жаңадан қызметкерлер өткен жоқ.

Тағылымдамадан өту бойынша.

Қаржы бөлімі бойынша тағылымдамадан (обмен опыта) қызметкерлер өткен жоқ.

Мүдделер қақтығысы мәселелері.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықталды. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

«Ақтау қалалық қаржы бөлімі» 2025 жылы мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту бойынша анықталған жоқ.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау.

Мекеме қызметкерлерімен мүліктері сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабын сақтауы.

Мекемеде мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Мекеменің барлық 8 мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындаған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттемесін қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына білікті мамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Мекеме басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер мен тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылдың 24 қаңтары №1 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік секторының бас маманы А. Тапиева, 2025 жылдың қантар айының 27 мен

29 күндері аралығында, «Дизайн ойлау және адамға бағытталған трансформация» тақырыбында өтетін біліктілік арттыру семинарына қатысты.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылдың 3 наурызы №2 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің коммуналдық меншікті басқару жөнінде бас маманы Р. Башанова, 2025 жылдың наурыз айының 4 мен 6 күндері аралығында, «Құзыреттілікті дамыту: парасаттылық, жауапкершілікпен бастамашылдық (өнірлік компонент)» тақырыбында өтетін біліктілік арттыру семинарына қатысты.

Ақтау қаласы әкімінің 2025 жылдың 16 маусымы №3 «Біліктілікті арттыруға жіберу туралы» бұйрығы негізінде, «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің коммуналдық меншікті басқару бойынша секторының меңгерушісі Ж. Азан, 2025 жылдың маусым айының 17 мен 19 күндері аралығында, «Жасанды интеллект: пайдасы мен ықтимал қауіптері» тақырыбында өтетін біліктілік арттыру семинарына қатысты.

Іс-құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдері, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі, бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. кірістері мен мүлкі туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкерлердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары *Е-қызмет* электрондық жүйесіне енгізілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.

Мекеме тарапынан мемлекеттік қызмет көрсетілмейді.

Мекеменің бақылау функциялары.

Мемлекеттік бақылаудың негізгі түрлері:

1. Қала бюджетінің бағдарлама әкімшілерінен қаржыландыру жоспарының орындалысы бойынша тоқсандық және жылдық есептерді, ақылы қызметтен, демеушіліктен, қайырымдылық көмектен және шетел валютасындағы қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қаражаттар бойынша есептерді қабылдап, тексеріп жүзеге асыру;
2. Жергілікті бюджеттің орындалуына мониторингті жүзеге асыру;
3. Жергілікті мемлекеттік органдардың бюджет қаражатын басқарудағы қызметінің тиімділігін бағалау;
4. Мемлекеттік меншік объектілерін басқарудың мониторингін жүзеге асырады;
5. Қалалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасы бюджет заңнамаларының талаптарының бұзылу себептеріне баға, сондай-ақ

бекітілген қалалық бюджет бағдарламаларының (кіші бағдарламалардың) тиімділігі мен орындалғандығына баға беру.

6. Мекеме келесі нормативті құжаттар бойынша қызметін жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі;
- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;
- Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.
- Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі);
- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикадағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Құқықтық актілер туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен бекітілген 2015 жылғы 29 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің «Әдептілік нормаларын және мінез-құлық қағидаларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы» №153 Жарлығы;
- Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 4 қаңтардағы «Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына,мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ «Электронды жолданымдар» ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» №4 Бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 шілдедегі «Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлікті есепке алудың, сақтаудың, бағалаудың және одан әрі пайдаланудың кейбір мәселелері» №833 Қаулысы.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 4 маусымдағы «Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары оларға қатысты есепке алуды, сақтауды және одан әрі пайдалануды жүзеге асыратын, жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүліктің құрамына түскен мүлік түрлерін айқындау туралы» № 404 қаулысы.
- Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 30 наурыздағы «Мүлікті тәркілеу бөлігінде қылмыстық іс бойынша сот үкімі негізінде не мүлікті мемлекетке беру туралы шешім негізінде тыйым салынған мүлікті өткізу немесе пайдалану қағидаларын бекіту туралы» №227 бұйрығы.

- Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 мамырдағы «Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы» №272 бұйрығы.

Комиссия төрағасы
«Ақтау қалалық қаржы бөлімі»
ММ-нің басшы орынбасары **Қ.Т. Жұмақұлов**

Комиссия мүшелері: **Ж.Т. Азан**

Ж.Ж. Қалдыбеков

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау туралы ақпарат

Ақтау қаласы **10.08.2026 жыл**

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі 25.06.2026 жылғы №35-НҚ бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жылдың толық есептік кезеңі.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, комиссия төрағасы бөлім басшысы А. Ұзақбайұлы және комиссия мүшелері: бөлім басшысының орынбасары Ж.Х. Өтелгенов, жер қатынастары секторы меңгерушісі Э.С. Туралбаева, жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторы меңгерушісі Р.Т. Тезекбаев және комиссия хатшысы бас маман А.С. Бейсекова. 2025 жылдың есепті мерзімі бойынша мекеменің атауы: «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі (*бұдан әрі – жер қатынастары бөлімі*) ішкі талдау жүргізді. Мекемеге бағынысты мекеме жоқ.

Мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Персоналды басқару, штат кадрлардың ауысуы.

Ақтау қаласының әкімдігінің 2022 жылғы 04 қазандағы № 02-02/2142 «Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру туралы» қаулысымен және «Ақтау қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2023 жылғы 17 қаңтардағы №11-НҚ бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бөлу арқылы **«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып құрылды.** 18.03.2026 жылғы №11-07-830 Ақтау қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 04 қазандағы №02-02/2142 «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережені бекіту туралы» қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулысы шықты.

Ақтау қаласының әкімдігінің 2024 жылғы 28 қазандағы № 11-07-2580 «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымын бекіту туралы қаулысымен мекеменің құрылымы мен штаттық саны жаңадан бекітілді.

Бөлім басшысы – 1

Бөлім басшысының орынбасары - 1

Жер қатынастары секторының меңгерушісі – 1

Жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторы меңгерушісі - 1

Бас маман – 3

Техникалық қызметкелер - 9

Қазіргі таңда 2025 жыл мекеменің құрылымы мен штаттық саны төмендегідей болып бекітілді.

№	Лауазымдардың атауы	Штаттық бірлік саны	Лауазымдардың санаты	Санаттар	Функционалдық блог
1	Бөлім басшысы	1	1	E-R-1	A
2	Басшы орынбасары	1	1	E-R-2	A
3	Жер қатынастары секторы меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
4	Жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторының меңгерушісі	1	1	E-R-3	A
5	Жер қатынастары секторының бас маманы	1	1	E-R-4	A
6	Жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторының бас маманы	1	1	E-R-4	A

7	Жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторының бас маманы	1	1	E-R-4	A
8	Іс-жүргізу инспекторлары	9	9		
Барлығы:		**16 бірлік**	**16 бірлік**		

Қазіргі таңда, мекеменің штаты 16 бірлікті оның ішінде (7 мемлекеттік қызметкерлер және 9 іс-жүргізу инспекторлары) құрап отыр. Бөлімде мемлекеттік қызметшілер мен іс-жүргізу инспекторлар толықтай жабдықталған.

Ағымдағы жылға мекеме қызметкерлерін тағайындау (қабылдау), ауысу тәртібімен және жұмыстан шығу бұйрықтары келесідей:

Қазақстан Республикасы Ұлттық Қауіпсіздік комитетінің Маңғыстау облысы бойынша Департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесінің 2025 жылғы 12 наурыздағы №32/2895 хаты негізінде, 2025 жылдың 18 наурыздағы №8 «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі жер қатынастары секторының бас маманы лауазымына К.А. Тулекбаева қабылданды.

Қызметкердің 2025 жылғы 2 сәуірдегі өтініші және 17.03.2025 жылдың конкурстық комиссия отырысының №1 хаттамасы негізінде, 2025 жылдың 2 сәуірдегі №8ж/қ «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, 3 ай сынақ мерзімімен «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторы бас маманның міндеттерін уақытша атқару үшін, арнайы тексерудің нәтижелерін алған күнге дейін мемлекеттік әкімшілік лауазымына Р.Т. Тезекбаев қабылданды.

Қызметкердің 05.01.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 5 қаңтардағы №1 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде 2 ай сынақ мерзімімен Ә.М. Тангирбергенов жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 03.02.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 3 ақпандағы №10 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі»

мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде Н.Т. Толегенова жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 03.02.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 3 ақпандағы №10 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде Н.Т. Толегенова жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 03.02.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 3 ақпандағы №11 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде А.Қ. Болат жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 10.02.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 10 ақпандағы №13 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде А. Рахметұлы жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 05.03.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 5 қаңтардағы №1 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығы жойылып, сынақ мерзімі өтілген соң, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне 05.03.2025 жылғы №17 бұйрығымен іс-жүргізу инспекторы Ә.М. Тангирбергенов жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 13.06.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 13 маусымдағы №36 «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің іс-жүргізу инспекторы Ф. Аханқызы 2025 жылдың 13 маусымнан бастап, өз еркімен жұмыстан босатылды.

Қызметкердің 10.02.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 8 шілдедегі №42 «Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне іс-жүргізу инспекторы ретінде Б.Ә. Бөкенов жұмысқа қабылданды.

Қызметкердің 31.12.2025 жылғы арызы негізінде, Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі басшысының 2025 жылдың 31 желтоқсан №78 «Жұмыстан шығу туралы» бұйрығымен, «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің іс-жүргізу инспекторы Б.Ә. Бөкеновті 2025 жылдың 31 желтоқсаннан бастап, өз еркімен жұмыстан босатылды.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау

Тексеру барысында қызметкерлердің жеке істерінде 7 мемлекеттік қызметшінің ісі тексерілді, міндетті арнайы тексеру нәтижелері толығымен тігілген.

Тәлімгерді тағайындау бойынша

Конкурс нәтижесінде мемлекеттік лауазымына алғаш рет қабылданған тұлғалар:

Тулекбаева Коркем Алтынбековна

Тәлімгер: Туралбаева Эсия Сарсембаевна

Тезекбаев Рамазан Тұтқабайұлы

Тәлімгер: Конирова Дина Ибрагимовна

Мүдделер қақтығысын реттеу

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмады. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Бөлімде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртәптік жазаға тарту тәртібін сақтау

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі 2025 жылы мемлекеттік қызметшілері тәртіптік жазаға тартылған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабын сақтауы.

Мекемеде мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Мекеменің барлық 7 мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындаған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттемесін қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына білікті мамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Мекеме басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер мен тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Іс құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдері, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі, бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. Кірістері мен мүлкі туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жек іс-құжаттары Е-қызмет электрондық жүйесіне енгізілген.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылдың 2 сәуірдегі №8ж/қ «Жалпы конкурс нәтижесінде жұмысқа қабылдау туралы» бұйрығымен, 3 ай сынақ мерзімімен «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторы бас маманның міндеттерін уақытша атқару үшін, арнайы тексерудің нәтижелерін алған күнге дейін мемлекеттік әкімшілік лауазымына Тезекбаев Рамазан Тұтқабайұлы 25.03.2025 жылы «ER STORY Invest» ЖШС-ін әкесі Иманқұл Тұтқабайға сенімгерлік басқаруға берген. Басқа мекеме қызметкерлерімен мүліктері сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Тағылымдаман өту бойынша

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінде: «Ақтау қаласы әкімі аппаратының мемлекетік көрсетілген қызметтерді мониторингілеу бөлімінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес, 2025 жылдың 7 шілдеден 12 шілде аралығында іссапармен жер қатынастары секторының меңгерушісі Туралбаева Эсия Сарсембаевна Алматы қаласы «Жер қатынастары басқармасы» КММ-нен тағылымдамадан өтіп келді. Сонымен қатар «Ақтау қаласы әкімі аппаратының мемлекетік көрсетілген қызметтерді мониторингілеу бөлімінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес, 2025 жылдың 12 шілдеден 20 шілде аралығында

іссапармен жер учаскесіне құқық беру мемлекеттік қызметтері және жер комиссиясы мәселелері секторының бас маманы Бейсекова Асел Салиовна Астана қаласы «Астана қаласының сәулет, қала құрылысы және жер қатынастары басқармасы» ММ-нен тағылымдамадан өтіп келді.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Ақтау қаласы әкімдігінің 2026 жылғы 18 наурыздағы №11-07-830 қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес іске асырады.

Мемлекеттік қызметшілерді және іс-жүргізу инспекторларын оқыту

Коркем Алтынбековна Тулекбаева 2025 жылғы 5 мамырдан 23 мамыр аралығында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау курсы «Аналитикалық жазбаны дайындау» және «Ойлау дизайны пәні бойынша жобаны презентациялау» тақырыбында семинарына қатысып келді.

Дина Ибрагимовна Конирова 2025 жылғы 12 мамырдан 30 мамыр аралығында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау курсы «Аналитикалық жазбаны дайындау» және «Өзгерістерді басқару тақырыбы аясында жобаны презентациялау» тақырыбында семинарына қатысып келді.

Әсел Оразғалиқызы Тынысбай іс-жүргізу инспекторы қызметтік қажеттілікке байланысты «Еқызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесінің жаңартылған модульдерін (тәртіптік бақылау, тағылымдама жаңа конкурстық іріктеу және т.б.) тиімді пайдалану мақсатында 3 күндік оқуға, Астана қаласындағы «ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» РМҚК базасындағы 2025 жылғы қараша айының 14-нен бастап 20-сы аралығында Астана қаласына іссапарға жіберілді.

Байбол Әділбекұлы Бөкенов іс-жүргізу инспекторы Маңғыстау облысы әкімі аппаратының 18.11.2025 жылғы №10-06/3418 хатына сәйкес, ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының Маңғыстау облысы бойынша филиалында 2025 жылғы 18-20 қараша күндері «Наразылық білдіруші топтар және жекелеген тұлғалармен жұмыс жүргізу және даулы ситуацияларда әрекет ету» тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру семинарына қатысу үшін оқуға жіберілді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

«Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтер түрлері төмендегідей:

1. «Жер учаскелерін қалыптастыру жөнінде жерге орналастыру жобаларын бекіту»;
2. «Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға рұқсат беру»;
3. «Жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау»;
4. «Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру»;
5. «Жер учаскесін жеке меншікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату»;
6. «Жер учаскесін алу үшін кезекке қою»;
7. «Жер учаскесінің жалдау мерзімін ұзарту»;

Мекеменің бақылау функциялары

1) жергілікті атқару орындарының уақытша пайдалануға берген жер учаскелерін дер кезінде қайтарып отыруды ұйымдастыру;

2) кінәлілерді жауапқа тарту туралы мәселелерді шешу үшін жер заңдылықтары бұзылғаны туралы тиісті органдарға материалдар жіберу;

3) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

4) жердің меншік иесі немесе жер пайдаланушы, жерді нысаны бойынша пайдалануға тиісті шаралар алмаса, жер учаскесін пайдалануда заң бұзушылықты заңдылықта белгіленген мерзім ішінде жоймаса, иесіз мүлік ретінде есепке алынған жер учаскесін мемлекет меншігіне қайтару туралы шаралар қабылдау;

5) нысаналы мақсатта пайдаланылмаған немесе заңды бұзу арқылы пайдаланылған жер учаскелерін алу бойынша шаралар қабылдау;

6) қала әкімінің қарауына мемлекеттік және орыс тілінде қаулы жобаларын, алқа отырысына ұсыныстар, ақпараттар, анықтамалар, баяндамалар дайындау;

7) жер қатынастарын реттеу, жер пайдалану мен қорғау, жер реформасын өткізу, мемлекеттік жер кадастры мен жер мониторингісін жүргізу, жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін анықтау жөніндегі мәселелер бойынша жер ресурстарын басқару жөніндегі комитетімен өзара жұмыс жасау;

8) белгіленген тәртіп бойынша өз құзырының шеңберінде кәсіпорын, мекеме, ұйымдар басшылары мен мамандарының қатысуымен жиналыстар өткізу;

9) қаланың жергілікті атқарушы органның жер учаскелерін беру;

10) мемлекеттік мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

11) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

12) жерді аймақтарға бөлу жобаларын және қала жерін ұтымды пайдалану жөніндегі бағдарламаларды, жобалар мен схемаларды әзірлеуді ұйымдастыру;

13) қала жерінің балансын жасау;

14) жер-кадастрлық жоспарды бекіту;

15) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

16) жер учаскесін сатып алу-сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу;

17) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

18) «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің цифрландыру бойынша тиісті шараларын қабылдау.

19) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге міндеттерді жүзеге асыру.

20) ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

21) геологиялық зерттеуге және пайдалы қазбаларды барлауға байланысты жер қойнауын пайдалану мақсаттары үшін жария сервитуттарды белгілеу бойынша ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органы ұсыныстарының және шешімдерінің жобаларын дайындау;

22) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

23) елді мекендер аумағының жер-шаруашылық орналастыру жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

24) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қозғайтын, қалалық, аудандық маңызы бар жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

25) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

26) жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

27) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;

28) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылып жатқан жерді анықтау;

29) жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді.

ҚОРЫТЫНДЫ, ҰСЫНЫМДАР:

Жоғарыда айталғандардың негізінде жұмыс тобы «Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ деген тұжырымға келді.

Басшыға және кадр жұмыстарына шағымдар түскен жоқ.

Ұзақбайұлы Айдынбек — **комиссия төрағасы, бөлім басшысы;**

Өтелгенов Жандос Хизатұлы — **комиссия мүшесі, бөлім басшысының орынбасары;**

Туралбаева Эсия Сарсембаевна — **комиссия мүшесі, сектор меңгерушісі;**

Тезекбаев Рамазан Тұтқабайұлы — **комиссия мүшесі, сектор меңгерушісі;**

Бейсекова Асел Салиовна — **комиссия хатшысы, бас маманы**

«Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі бойынша Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау туралы ақпарат

Талдауда қамтылған кезең: 2025 жылдың есепті кезеңі.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңының 8 бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, жұмыс тобының төрағасы Г. Хайрлиева және жұмыс тобының мүшелері: Г.Сулейманова, Ж.М.Умбеткалиева, Н.Каржаубаева, Б.Ниязов - 2025 жылдың есепті мерзімі бойынша «Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі *(бұдан әрі – Бөлім)* ішкі талдау жүргізді. Бөлімге бағыныста мекемелер «Ақтау қалалық арнаулы әлеуметтік көмек көрсету орталығы» МКМ, «Жанұя» отбасын қолдау орталығы» МКМ, «Ақтау қалалық әлеуметтік бейімдеу орталығы» МКМ.

Мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Персоналды басқару, штат, кадрлардың ауысуы.

Ақтау қаласы әкімдігінің 2018 жылғы 25 мамырдағы №1082 қаулысымен Бөлімнің құрылымы мен штаттық саны-17 қызметкер болып бекітілді.

Бөлімнің құрылымы мен штаттық саны бойынша вакансия жоқ. 2025 жылдың есепті мерзімінде бас маман А.Курманбекованың 3 жасқа дейінгі бала күтіменде болуына байланысты, орнына міндетін атқарушы 27.03.2025 жылы бас маман А.Нурышов қабылданды, 11.07.2025 жылы тағайындалды, басқа қызмет ауыстыру орын алған жоқ.

Міндетті арнайы тексеруден өту тәртібін сақтау.

Арнайы тексеру жүргізілген мемлекеттік қызметшілер бар: Атаулы әлеуметтік көмек тағайындау секторының бас маманы Акберген Багдатович Нурышов 08.08.2025 жылы, Тұрғын үй көмегін тағайындау секторының бас маманы Мереке Үсембайұлы Мусаев 06.11.2025 жылы арнайы тексеріс қорытындысының оң нәтижесін алып, тағайындалды.

Тағылымдамадан өту бойынша

2025 жылдың ақпан айының 10-14 аралығында бас маман Гулбану Самалбековна Канатбаева Маңғыстау облысы Әділет басқармасында және еңбек нарығының мониторингі және еңбекші көшіп келушілер мәселелері секторының бас маманы Әсел Ерболатқызы Ералиева Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінде тағылымдамадан өтті. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы өзгерістермен танысып келді.

Мүдделер қақтығысы мәселелері.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерін атқаруда мүдделер қақтығысы орын алмағандығы анықталды. Мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданған. Мемлекеттік мекемеде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір-біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы анықталған жоқ.

Бөлімнің мемлекеттік сатып алу рәсімінің жүргізілуін қамтамасыз ету И. Сағандыковаға жүктелген. Мемлекеттік сатып алуды өткізу барысы мемлекеттік сатып алудың бірыңғай электронды порталы арқылы жүзеге асырылады. Жылдық жоспар бойынша мемлекеттік мекеменің негізгі функцияларын қамтамасыз ету мақсатында қажетті тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» №434-V ҚРЗЗаңын басшылыққа ала отырыпбір көзден алу және бағалық ұсыныстарды сұрату тәсілдерімен сатып алу жүзеге асырылған. Мемлекеттік сатып алу шарттары, шот-фактура, жөнелтпе құжаттары электронды нысанда рәсімделеді. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу кезеңінде лауазымды тұлғалардың бірігуі, белгілі бір тұлғалардың мүдделерінің жақталуының орын алуы, алдын ала сөйлесу, сөз байласу тәуекелдері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу рәсімдері ашықтық, жариялылық, барлық тараптарға теңдік дәреже принципіне негізделіп «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ қағидаларына негізделген.

Мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жазаға тарту тәртібін сақтау.

Есепті мерзімде тәртіптік жазаға тартылғандар бар: Персоналды басқару және әкімшілік-шаруашылық секторының бас мамандары - Увиньвя Женісгүл Мұхамметаликызы және Мукитова Анара Садировнаға ескерту түріндегі тәртіптік шара қолданылды.

Сенімгерлік басқаруға беру тәртібін сақтау.

Бөлім қызметкерлерімен мүліктер сенімгерлік басқаруға берілмеген, яғни қызметшілердің жеке істерінде сенімгерлік басқаруға бергендігі туралы ешқандай мәліметтер анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы мен мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талабын сақтауы.

Бөлімде мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылуы қамтамасыз етілген. Әдеп Кодексінің бақылау кітабы арналған. Әдеп кодексінің бақылау кітабында мемлекеттік қызметшілердің Әдеп Кодексінің талаптарын бұзу фактісі тіркелмеген.

Бөлімнің барлық мемлекеттік қызметшісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті дайындаған Мемлекеттік қызметшілердің әдеп негіздерін сақтауы жөніндегі міндеттеме ДЕКЛАРАЦИЯСЫН қабылдады.

Профилактикалық бақылау, тексеру жұмыстарына біліктімамандар тартылады. Әрбір бақылау шараларына шығар алдында Бөлім басшысының алдында Әдеп жөніндегі уәкілдің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер мен тексерушілерге кеңес өткізіледі. Онда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және барлық қызметті адал атқару түсіндіріледі.

Мемлекеттік қызметшілерді оқыту.

Талдау уақыты аралығында 3 - мемлекеттік қызметші біліктілігін арттырудан өтті.

Олар: Еңбек нарығының мониторингі және еңбекші көшіп келушілер мәселелері секторының меңгерушісі Гулпия Абатова, 2025 жылдың 24-26 ақпан аралығында, ардагерлермен жұмыс жасау және әлеуметтік мәселелері секторының бас маманы Г.Канатбаева 15-17 сәуір аралығында, 17-19 қазан аралығында персоналды басқару және әкімшілік шаруашылық жұмысы бойынша бас маман Увиньвя Женісгүл Мұхамметалиқызы 24 академиялық сағат көлемінде біліктілік арттыру курсына қатысты.

Іс-құжаттарын жүргізу

Мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттарында қызметтік тізімдері, өтініштері, білім туралы құжаттары, еңбек кітабының көшірмесі, бұйрықтардың көшірмелері толықтырылып жинақталған. Табыс туралы декларациясын тапсырғандығы жөніндегі анықтамалары, мемлекеттік қызметкерлердің қызметте болуға байланысты шектеулері, арнайы тексерудің анықтамасы және қызметкерлердің анты тігілген. Сонымен қатар мемлекеттік қызметшілердің жеке іс-құжаттары *Е-қызмет* электрондық жүйесіне енгізілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

Бөлім тарапынан 19 мемлекеттік қызмет көрсетіледі.Олар:

1. Мүгедек балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу;
2. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек тағайындау;
3. Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау;
4. Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу, біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеу, куәлік беру;
5. Ақталған адамға куәлік беру;
6. Мүгедектерді протездік-ортопедиялық көмекпен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу;
7. Мүгедектерді техникалық қосымша (компенсаторлық) құралдармен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу;
8. Жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің қызметтерімен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу;
9. Есту кемістігі бар мүгедектерді жылына 60 сағат ымдау тілі маманының қызметтерімен қамтамасыз етуге мүгедектерге құжаттарды рәсімдеу;
10. Мүгедектерді жүріп-тұрудың арнайы құралдарымен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу;
11. Мүгедектерді және мүгедек-балаларды санаториялық-курорттық емдеумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу;

12. Үйде күтім көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар рәсімдеу;
13. Медициналық – әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар рәсімдеу;
14. Тұрғын үй көмегін тағайындау;
15. Еңбекші көшіп келушілерге рұқсаттар беру, ұзарту және кері қайтарып алу;
16. Әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі кәмелетке толған адамдарға қамқоршылық және қорғаншылық белгілеу,рұқсаттар беру;

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдерін ішкі талдауда анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдерін ішкі талдауда сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Төраға: **Г. Хайрлиева**

Мүшелері:
Г. Сулейманова _____
Ж.Умбеткалиева _____
Н. Каржаубаева _____
Б. Ниязов _____
И. Сагандыкова _____
Ж. Увиньвя _____

«АҚТАУ ТҰРҒЫН ҮЙ» КМК

ТАЛДАМАЛЫ АНЫҚТАМА

сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша

Ақтау қаласы
2026 жыл

1. Жалпы мәлімет

«Ақтау тұрғын үй» КМК-да 2026 жылдың бірінші жартыжылдығындағы қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бойынша ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдаудың мақсаты – кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бар-жоғын анықтау, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу және кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жай-күйін бағалау.

Талданатын кезең: 2026 жылғы 1 қаңтардан 30 маусымға дейін.

Талдау барысында кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттар, кадрлық жұмыс, мемлекеттік сатып алу рәсімдері, қызметкерлерге қатысты қабылданған шешімдер және кәсіпорын қызметінің ұйымдастырылуы зерделенді.

2. Ішкі нормативтік құжаттар мен ұйымдастырушылық қызметті талдау

Талдау барысында «Ақтау тұрғын үй» КМК қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттар, бұйрықтар, ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар және қызметті ұйымдастыруға қатысты өзге де құжаттар зерделенді.

Құжаттарды зерделеу нәтижесінде кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында, рәсімдерінде және ұйымдастырушылық құрылымында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері **анықталған жоқ**.

Қызметкерлердің негізгі міндеттері мен жауапкершілігі тиісті ішкі құжаттармен айқындалған.

3. Мемлекеттік сатып алу саласын талдау

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында кәсіпорында жүргізілген мемлекеттік сатып алу рәсімдері қаралды.

Сатып алуды жоспарлау, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу және тиісті шарттарды жасасуға қатысты құжаттар зерделенді.

Талдау нәтижесінде мемлекеттік сатып алу рәсімдерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен заң бұзушылықтар **анықталған жоқ**.

Мемлекеттік сатып алу рәсімдері белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізілген.

Бұл қорытынды сіз берген үлгідегі «сатып алу рәсімдері мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес жүргізілген» деген мазмұнға сәйкестендірілді.

4. Кадрлық жұмысты талдау

Кәсіпорындағы кадрлық тағайындаулар, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру және еңбек қатынастарына байланысты қабылданған шешімдер зерделенді.

Талдау нәтижесінде кадрлық тағайындаулар мен қызметкерлермен еңбек қатынастарын жүзеге асыру барысында сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықтар **анықталған жоқ**.

Кадрлық мәселелер бойынша тиісті құжаттар белгіленген тәртіппен рәсімделген.

5. Тәртіптік шараларды талдау

2026 жылғы 1 қаңтардан 30 маусымға дейінгі кезеңде кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қолданылған тәртіптік шаралар туралы мәліметтер зерделенді.
Егер осы кезеңде тәртіптік жаза болмаған болса:
2026 жылғы 1 қаңтардан 30 маусымға дейін кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты тәртіптік шаралар қолданылмаған.
Бұл тармақ та бастапқы үлгідегі нақты есептік кезеңге қатысты тұжырымға негізделген.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтау және қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыстар жүргізіледі.
Қызметкерлерге Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптары, қызметкерлердің міндеттері мен жауапкершілігі түсіндіріледі.
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері немесе заң талаптарының бұзылу фактілері туралы комплаенс функцияларын жүзеге асыруға жауапты тұлғаға хабарлау қажеттілігі түсіндіріледі.

Бұл мазмұн сіз ұсынған құжаттың екінші бетіндегі комплаенс бойынша түсіндіру жұмысына сәйкес келеді.

7. Талдау нәтижелері

Жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша:

- кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында, рәсімдерінде және ұйымдастырушылық құрылымында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ;
- мемлекеттік сатып алу рәсімдерінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықтар анықталған жоқ;
- кадрлық тағайындаулар мен қызметкерлермен еңбек қатынастарында сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықтар анықталған жоқ;
- кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын нақты фактілер анықталған жоқ.

8. Қорытынды

2026 жылдың бірінші жартыжылдығындағы «Ақтау тұрғын үй» КМК қызметіне жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижесінде кәсіпорын қызметінде **сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.**

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу мақсатында қолданыстағы ішкі бақылау шараларын жалғастыру, қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізу қажет.

9. Ұсынымдар

1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарын сақтауды жалғастыру.
2. Кәсіпорын қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бағытындағы түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізу.
3. Мемлекеттік сатып алу, кадрлық жұмыс және өзге де қызмет бағыттарында заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.
4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайда комплаенс функцияларын жүзеге асыруға жауапты тұлғаға жедел хабарлау.
5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды белгіленген тәртіппен жүргізуді жалғастыру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыруға жауапты тұлға

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы инженері _____ **Н.А. Көмеков**

«01» 09 **2026 жыл**

«Ақтау электр желілері басқармасы» МКК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау бойынша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

(қарау және шешім қабылдау үшін енгізіледі)

Ақтау қаласы әкімдігінің «Ақтау электр желілері басқармасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік комуналдық кәсіпорны *(бұдан әрі – Кәсіпорын)* өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ Кәсіпорын туралы Ережені басшылыққа алады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау *(бұдан әрі - СЖТІТ)* Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 21 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» бұйрығы негізінде жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мерзімі – 15.07.26-15.08.26 жыл .

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу жауапты жұмыс тобының құрамы:

Жұмыс тобының басшысы: С. Суйеубергенов
Жұмыс тобының хатшысы: А. Абдигапаров
Жұмыс тобының мүшелері: К. Мурунбаев
Жұмыс тобының мүшелері: А. Мустафин

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1. нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2. ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

1) персоналды басқару, оның ішінде СЖТ шалдыққан лауазымдарды айқындау;

2) мүдделер қақтығысын реттеу;

3) мемлекеттік қызмет көрсету;

4) рұқсат беру функцияларын іске асыру;

5) бақылау-тексеру функияларын іске асыру;

6) бюджет және қаржы-қаражатын игеружәне бөлу;
7) жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;
8) ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану;
9) ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыру.

Нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

«Ақтау электр желілері басқармасы» МКК-да нормативтік құқықтық актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1. Персоналды басқару, оның ішінде СЖТ шалдыққан лауазымдарды айқындау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында «Enbek.kz» электронды еңбек биржасының айтында бос жұмыс орындары туралы хабарландырулар орналастырылған. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында еңбек заңнамасының барлық тиісті талаптарын сақтай отырып, еңбек шарттары «Enbek.kz» порталы арқылы жасалады.

Тәуекел: анықталған жоқ.
Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Кәсіпорынның қызметтік құрылымдарында ішкі талдау жүргізу барысында мүдделер қақтығысының болуы, жұмысқа қабылданған қызметкерлердің Кәсіпорын басшыларына қатыстылығы, жақын туыстарының, жұбайларының және лауазымдық тұлғаларының жұмысының сәйкестігі бойынша сыбайлас жемқорық тәуекелдері жоқ.

Тәуекел: анықталған жоқ.
Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету.

Кәсіпорын мемлекеттік қызметтер көрсетпейді.
Тәуекел: анықталған жоқ.
Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.

Кәсіпорын рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.
Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

5. Бақылау-тексеру функияларын іске асыру.

Кәсіпорын бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асырмайды.

Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

6. Бюджет және қаржы-қаражатын игеру және бөлу.

Кәсіпорын қызметі өз табысы және Қазақстан Бюджеттік заңнамасымен белгіленген тәртіпте алынған бюджеттік қаражат есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу.

Мемлекеттік сатып-алу саласындағы тауарлар мен материалдарды сатып алу мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы электрондық форматта жүзеге асырылады.

Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.

Кәсіпорын ақпараттық жүйелерді әзірлемейді, бірақ салық төлеуші кабинеті salyk.kz, egov.kz, goszakup.kz, Сот кабинеті сияқты мамандандырылған жүйелерді пайдаланады.

Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

9. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыру

Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Табиғи монополияларды реттеу комитетімен белгіленеді. Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кестесі, лауазымдық еңбек ақысының мөлшері, сыйақы беру жүйесі Кәсіпорынның бекітілген еңбек ақы төлеу шегінде белгіленеді. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарлары, бас есепшісінің лауазымдық еңбек ақысының мөлшері, оларға сыйақы беру Ақтау қаласының әкімінің аппаратымен белгіленеді.

Тәуекел: анықталған жоқ.

Ұсыныс: ұсыныс жоқ.

Қорыта келгенде Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу

қағидаларына және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

Баяндалғанның негізінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және оның алдын алу мақсатында:

- осы анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей енгізілген ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспары *(одан әрі - Жоспар)* әзірленсін және бекітілсін;

- Жоспардың орындалысы туралы ақпарат ағымдағы жылдың 25 тамыз дейін жұмыс тобына ұсынылсын.

Жұмыс тобының басшысы: _____ С. Суйеубергенов

Жұмыс тобының хатшысы: _____ А. Абдигапаров

Жұмыс тобының мүшелері: _____ К. Мурунбаев

Жұмыс тобының мүшелері: _____ А. Мустафин

Директор м.а **Э. Махамбетов**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына 1-қосымша

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесі

«Ақтау электр желілері басқармасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына 2-қосымша

БЕКІТЕМІН
«Ақтау электр желілері басқармасы» МКК директоры м.а
_____ Э. Махамбетов
«___» _____ 2026 жыл

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

«Ақтау электр желілері басқармасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

р/с №	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1.	Ұсыным жоқ	-	-	-	-

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына 3-қосымша

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат

«Ақтау электр желілері басқармасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

р/с №	Ұсыным	Іс-шаралар жоспарына сәйкес аяқтау нысаны	Ұсынымның орындалуы туралы ақпарат

1.	Ұсыным жоқ	-	-

«Абай атындағы мәдени-демалыс кешені»МКҚК

Ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтама

Ақтау қаласы 03 қыркүйек 2026 жыл

1. Нормативтік –правалық базасы

Ақтау қаласы әкімдігінің жедел басқару құқығындағы «Абай атындағы мәдени демалыс кешені» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны(бұдан әрі-Кәсіпорын)

Кәсіпорын қызметінің мәні мәдениет саласында өндірістік –шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын 1997 жылғы 16 мамыр №3 әкім шешімінің негізінде сәйкес құрылды, Ақтау қаласы әкімдігінің 2021 жылғы 1 тамыздағы № 03-04/17 қаулысымен қайта аталып өзгерістері мен толықтырулар енгізілді.

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Ақтау қаласы әкімдігінің «Ақтау қалалық мәдениет,дене шынықтыру және спорт бөлімі мемлекеттік мекемесі.(бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы)

2.Бұйрық сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

24.07.2026 ж.№122/01-04 н/қ бұйрығымен бекітілген жұмыс тобымен жүргізілді.

Жұмыс тобының басшысы: А.А.Кулбаев Абай мәдени-демалыс кешенінің директоры.

Жұмыс тобының мүшелері: А. Муратов Абай МДК директорының шаруа жөніндегі орынбасары

А.С. Қуанова бас есепші

Л.В. Бардакова шаруашылық меңгерушісі

Б. Өтегенов көмекші бөлім бастығы

А.Жумайтова материалдық есепші

Жұмыс тобының хатшысы: Г.Тоғызбаева кадр инспекторы

3.Есептік кезең

Өткен ішкі талдау жүргізудің кезеңі 2026 жыл бойынша қаңтар айының 01.-28.08.2026 ж .аралығында жүргізілген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің кезеңі **01.01.2026 ж.-28.08.2026 ж. аралығы.**

Ішкі талдау өткізудің мақсаты мен міндеттері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мақсаты-«Абай атындағы мәдени демалыс кешені» сыбайлас жемқорлық қатерлерін туындатуы мүмкін құқық бұзушылықтарды анықтап,олардың орын алуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды азайту (жою),тиісті шаралар қабылдау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кәсіпорын қызметінің келесі бағыттары бойынша жүргізілді.

1) Билет бойынша қызметті зерделеу.
2) Ұжымдардың паритуралары бойынша зерделеу.

Персоналды басқару бойынша қызметті зерделеу.

«Абай атындағы мәдени демалыс кешені»мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны(бұдан әрі-Кәсіпорын) Билет шаруашылығы бойынша 2026 жылғы қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

2021 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 188,5 бірлік құраған.

2021 нақты 177 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 37 адам, Жұмыстан шыққан 43 адам. Оның ішінде негізгі – 11, қосымша(*по совместительству*)-32. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен – 39 адам. 3 –қызметкер бала күтімімен отыр.

2022 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 187,5 бірлік құраған.

2022 нақты 171 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 38 адам, Жұмыстан шыққан 45 адам. Оның ішінде негізгі – 20,қосымша(*по совместительству*)-25. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен– 41 адам. 11 –қызметкер бала күтімімен отыр.

2023 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 187,5

Ішкі талдау барысында кәсіпорынның
2023 нақты 187,5 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 44 адам, Жұмыстан шыққан 31 адам. Оның ішінде негізгі – 28,қосымша(*по совместительству*)-47. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен– 41 адам. 11 –қызметкер бала күтімімен отыр.

51 бабы 1 тармақпен жұмыстан шыққан қызметкерлер

1. Бадаева Д.
2. Маскарова А.
3. Утельгенова Г.
4. Акчамбаева Г.

Барлық шығарылған бұйрықтар; жеке құрамы бойынша - 293, іс сапар – 7 және негізгі құрам – 318.

2024 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 197,5 бірлік құраған.

2024 нақты 187 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 16 адам, Жұмыстан шыққан 14 адам. Оның ішінде негізгі – 8,қосымша(*по совместительству*)-22. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен– 26 адам. 8 –қызметкер бала күтімімен отыр.

51 бабы 1 тармақпен жұмыстан шыққан қызметкерлер

1. Бадаева Д.Т.
2. Маскарова А.
3. Утельгенова Г.
4. Акдаулетова Ж.

Барлық шығарылған бұйрықтар; жеке құрам бойынша - 151, іс сапар – 6 және негізгі құрам – 362.

2025 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 197,5 бірлік құраған.

2025 нақты 194 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 14 адам, Жұмыстан шыққан 15 адам. Оның ішінде негізгі –5, қосымша(*по совместительству*)-10. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен– 10 адам. 4 –қызметкер бала күтімімен отыр.

51 бабы 1 тармақпен жұмыстан шыққан қызметкерлер

1. Бадаева Д.Т.
2. Маскарова А.
3. Утельгенова Г.
4. Еділхан А.

Барлық шығарылған бұйрықтар; жеке құрам бойынша - 147, іс сапар – 7 және негізгі құрам – 611.

2026 жылдың бекітілген штат кестесі бойынша – 197,5 бірлік құраған.

2026 нақты 182,5 –адам жұмыс жасаған. Жұмысқа кірген - 8 адам, Жұмыстан шыққан 15 адам. Оның ішінде негізгі –4, қосымша(*по совместительству*)-11. Жұмыстан шыққан қызметкерлер ішінде 51 бабы 1 тармағымен – 4 адам, 49 бабы 5 тармағымен– 11 адам. 3 –қызметкер бала күтімімен отыр.

51 бабы 1 тармақпен жұмыстан шыққан қызметкерлер

1. Бадаева Д.Т.
2. Маскарова А.
3. Жумаитова К.
4. Еділхан А.

Барлық шығарылған бұйрықтар; жеке құрам бойынша - 135, іс сапар – 6 және негізгі құрам – 108.

Қаржы-шаруашылық қызмет бойынша.

2026 жылға бөлінген бюджеттік қаржыландыру және бюджеттік қаржыларды игеру.

Бюджеттік сыныптама коды			Программ-маның атауы	2026 жылғы қаржы	2026 жылғы 6 айға игерілген қаржы	% орындалуы	Орындалған сомасы
ББА	бағдарлама	Ішкі бағдарлама					
1	2	3	4			10	11
8	802	015	Абай атындағы мәдени-демалыс кешені МКҚК .	979180,0	485363,0	49,5	493817,0
	802	011	Республикалық бюджеттен субсидиялау	0	0	0	0

2026 жылы қаржыландыру жоспары бойынша бөлінген 979180 мың теңге:

1) 111(еңбек ақы) ерекшелікке 469966,0 мың теңге бөлініп, оның 234984,0 мың теңгесі игерілді.
2) 113(үстем ақы) ерекшелікке 274979,0 мың теңге бөлініп,оның 22700,0 мың теңгесі игерілді.
3) 116 ерекшелік бойынша (Жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары) 16449,0 мың тенге бөлініп, оның 8226,0 мың тенгесі игерілді.
4) 121 (әлеуметтік салық)ерекшелікке 25378,0 мың теңге бөлініп,оның 12690,0 мың теңгесі игерілді.
5) 122(мемлекеттік әлеуметтіксақтандыру қоры) ерекшелікке 21148,0 мың теңге бөлініп,оның 10576,0 мың теңгесі игерілді.
6) 124 (міндетті медициналық сақтандыру қоры)ерекшелікке 14100,0 мың теңге бөлініп,оның 7050,0 мың теңгесі игерілді.
7) 144(жанар-жағар май) ерекшелікке 3028,0 мың теңге бөлініп,оның 1038,4 мың теңгесі игерілді.
8) 151 (коммуналдық қызметтер төлемі)ерекшелікке 22521,0 мың теңге бөлініп,оның 11261,0 мың теңгесі игерілді.

9) 152 байланыс қызметіне ақы төлеу)ерекшелікке 3343,0 мың теңге бөлініп,оның 1525,0 мың теңгесі игерілді.
10) 159 (өзге де жұмыстар мен қызметтер) ерекшелікке 6559,0 мың теңге бөлініп,оның 1620,0 мың теңгесі игерілді.
11) 169 (өзге де ағымдағы шығындар) ерекшелікке 368709 мың теңге бөлініп,оның 161042,0 мың теңгесі игерілді.

Есептілік бағдарлама әкімшілігіне жолданады.

Негізгі құралдар төменгі счеттар бойынша тіркеу жүргізілген:
2320 шот ғимарат сомасы 01.01 2026 жылға 674741,0 теңге
2350 шот автокөлік сомасы 01.01 2026 жылға 181 766,0 теңге
2410 шот сомасы 01.01 2026 жылға 1 103 764,0теңге
2370 шот аспаптар,өндіріс құралдар сомасы 01.01 2026 жылға 117229,9 теңге
2383 шот негізгі құралдар сомасы 01.01 2026 жылға 1 923 608,5 теңге
Барлық алынған негізгі құралдар мемлекеттік сатып алу бойынша бағалық ұсыныс бойынша алынған.(шот-фактуралары, орындалған жұмыстар актісі, жүккұжат) құжаттары бар.Барлық негізгі құралдардың инвентарлық нөмірі қойылып, ОС-6 карталары жүргізілген.

Талдау барысында басқарманың мемлекеттік сатып алулары "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2024 жылғы 1 шілде Қазақстан Республикасы Заңының нормаларына, "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687

бұйрығына сәйкес жүргізілетіні анықталды.

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 2-тармағының негізінде 2026 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары әзірленді және бекітілді, Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылды (жоспардың 96 тармағы, сатып алудың жалпы көлемі 137050,00 мың теңге сомаға.)

2026 жылы іс жүзінде жалпы сомасы 195910,00 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде

Ашық конкурс тәсілімен: 2 лот бойынша (телефон байланысы қызметі және интернет қызметін) сатып алу көлемі 1480,00 мың теңгені құрады (2 шарт жасалды).

Есептілік бағдарлама әкімшілігіне жолданады.

Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен: 33 лот бойынша (кеңсе, шаруашылық тауарларын сатып алу) және т.б.) сатып алу көлемі 2987,00 мың теңгені құрады (18 шарт жасалды).

Электронды магазин тәсілімен: 18 лот (кеңсе, шаруашылық тауарларын сатып алу) және т.б.) сатып алу көлемі 698,00 мың теңгені құрады (17 шарт жасалды).

Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен (баға ұсыныстарын сұрату): 22 лот бойынша (қызметтер,тауарлар және т.б.) сатып алу көлемі 7110,00 мың теңгені құрады (18 шарт жасалды).

Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен: 85 лот бойынша (іс-шаралар өткізу қызметтері және т.б.) сатып алу көлемі 183688,00 мың теңгені құрады (85 шарт жасалды).

Негізгі қызмет бойынша 121 бұйрық орындалды.

"Ақтау қалалық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі" ММ-не ай сайын есеп (тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы) жіберілді.

2026 жылға мемлекеттік сатып алу жоспары әзірленіп бекітілді және Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылды (жоспардың 96 тармағы, жалпы жоспарланған сатып алу көлемі 137050,00 мың теңге).

2026 жыл бойынша жалпы сомасы 137050,00 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу жоспарланған, оның ішінде нақты сатып алу 195910,00 мың теңгені құрады, оның ішінде:

Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен: 33 лот бойынша (кеңсе тауарларын сатып алу, қызметтерді сатып алу және т.б.) сатып алу көлемі 2987,00 мың теңгені құрады.

Электронды магазин тәсілімен: 18 лот (кеңсе, шаруашылық тауарларын сатып алу) және т.б.) сатып алу көлемі 698,00 мың теңгені құрады.

Бір көзден алу тәсілімен өткізілмеген сатып алу бойынша (баға ұсыныстарын сұрату): 22 лот бойынша сатып алу көлемі 7110,00 мың теңгені құрады.

Бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы: 85 лот бойынша сатып алу көлемі 183688,00 мың теңгені құрады.

Қорытынды

Ішкі талдаудың қорытындысы бойынша жұмысшы тобы кәсіпорынның атқарып отырған қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау бойынша жұмыстар ұжым арасында тұрақты түрде жүргізіп отырылатындығын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы түсіндіру жұмыстары мен жиналыстар өткізіліп тұратындығын анықтады.

Кәсіпорынның қызметкерлері арасында,сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»заңының талаптарын қатаң сақтау жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізіп отыру.

Жұмыс тобының басшысы: А.А.Кулбаев

Жұмыс тобының мүшелері: А.К.Муратов

М.А.Омарова

А.С.Куанова

Л.В.Бардакова

Б.Өтегенов

А.Жумайтова

Жұмыс тобының хатшысы: Г.Тоғызбаева