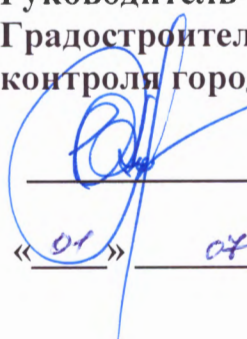


«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Управления
Градостроительного
контроля города Алматы


_____ **О. Тулебаев**

«01» 07 2026 года

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
Управления градостроительного контроля города Алматы

«01» 07 2026г.

г. Алматы

КГУ «Управление градостроительного контроля города Алматы» (далее – Управление) за 2026 год, осуществлены мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, на предмет выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции в деятельности Управления на основании Приказа от 18 мая 2026 года № 15 лс.

Управление является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сфере государственного архитектурно-строительного контроля, лицензирования, аттестации, аккредитации на территории города Алматы.

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Кодексами, Законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, а также иными нормативно-правовыми актами и Положением об Управлении.

Задачи Управления:

1) недопущение и своевременное реагирование на нарушения архитектурно-строительных норм и законодательства строящихся объектов на территории города Алматы;

2) обеспечение прозрачности деятельности и повышение качества оказания государственных услуг, в том числе посредством внедрения цифровых технологий;

3) осуществление в интересах местного государственного управления иных задач, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Анализ коррупционных рисков в Управлении проведен по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах;
- 2) Выявление коррупционных рисков организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах.

1. Касательно выдачи предписаний об устранении нарушений.

Согласно пункту 6 статьи 152 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан в предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование органа контроля и надзора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверку;
- наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта контроля и надзора, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавшего при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки;
- дата, место и период проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки;
- перечень выявленных нарушений в соответствии с пунктами требований проверочного листа с обязательным указанием степени тяжести нарушения согласно субъективным критериям оценки степени риска;
- указания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- сведения об ознакомлении либо отказе от ознакомления с предписанием представителя субъекта контроля и надзора (руководителя юридического лица, его уполномоченного лица либо физического лица), а также лиц, присутствовавших при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки, их подписи либо отметка об отказе от подписи;
- подпись должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверку.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 5 статьи 80 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан в административном акте, принятом в письменной (бумажной и (или) электронной) форме, либо в приложении к нему в обязательном порядке должны быть указаны вышестоящий административный орган или должностное лицо, которым может быть подана жалоба для рассмотрения, либо иной административный орган или должностное лицо, уполномоченные

законодательством Республики Казахстан рассматривать жалобы, а также срок подачи жалобы и порядок обжалования данного акта.

В случае отсутствия вышестоящего административного органа, должностного лица либо иного административного органа или должностного лица, уполномоченных рассматривать жалобы, в административном акте либо приложении к нему должны быть указаны порядок и срок судебного обжалования данного акта.

Таким образом, в выданных предписаниях отсутствуют сведения о вышестоящем административном органе либо должностном лице, уполномоченных рассматривать жалобы, а также информация о сроках и порядке обжалования предписания.

Указанное обстоятельство может являться основанием для признания предписания не соответствующим требованиям законодательства и повлечь его отмену в установленном порядке.

Риск:

В предписании об устранении нарушений отсутствуют обязательные сведения о порядке обжалования, включая указание на вышестоящий административный орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать жалобы, а также сроки и порядок такого обжалования.

Рекомендация:

Инициировать направление официального запроса в ГУ «Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы» с целью получения разъяснений относительно соблюдения требований пункта 5 статьи 80 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан при вынесении предписаний об устранении нарушений.

2. Касательно инспектирования.

В рамках осуществления контрольных функций в 2026 году проведено 784 внеплановые проверки, по результатам которых выявлено 531 нарушение. По выявленным нарушениям наложены административные штрафы на общую сумму 347 871 004 тенге, из которых взыскано 239 953 764 тенге.

Выдано 313 предписаний об устранении выявленных нарушений.

За некачественное выполнение строительных работ и нарушения при организации производства строительно-монтажных работ к административной ответственности привлечено 30 организаций.

За ненадлежащее осуществление технического надзора к ответственности привлечены 37 организаций и специалистов технического надзора.

Перед Управлением остро стоит вопрос обеспечения взыскания наложенных штрафов, поскольку данный вопрос напрямую затрагивает интересы государства. Административное взыскание применяется в целях воспитания лица, совершившего правонарушение, в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка.

Необходимо принимать исчерпывающие меры по взысканию наложенных штрафов и доводить административное производство до логического завершения — фактической уплаты штрафа.

В этой связи законодательством предусмотрен механизм принудительного исполнения постановлений о наложении штрафов (статьи 894 и 895 КоАП РК).

Вместе с тем имеют место факты неперевода штрафов из сокращенного порядка производства в общий порядок взыскания после истечения 7-дневного срока, а также недостаточный ведомственный контроль со стороны непосредственных руководителей.

Риск: Не направление материалов на принудительное взыскание.

Рекомендации: Руководителям отделов градостроительного контроля необходимо обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в информационной системе «Единый реестр административных производств», а также своевременное прикрепление подтверждающих документов (чеки, квитанции, платежные поручения и др.).

Вопрос обеспечения полноты и достоверности данных в ИС ЕРАП необходимо держать на постоянном контроле.

Выявление коррупционных рисков, в организационно-управленческой деятельности

Управление персоналом.

Изучена следующая информация по штатной численности Управления за анализируемый период:

Структура Управления - 7 отделов.

Штатная численность Управления – 39 единиц, фактическая численность 39 единиц.

Подготовлено и зарегистрировано 132 приказа (17 по личному составу, 44 по отпускам и командировкам, 69 по основной деятельности).

Уволен 1 госслужащий (по собственному желанию).

Общая дисциплинарная практика:

В соответствии с Правилами формирования дисциплинарной комиссии и порядка наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления предусмотрены дисциплинарные взыскания в виде: замечания, выговора.

Анализ вынесенных дисциплинарных взысканий показывает следующее:

- привлечены к дисциплинарной ответственности – 8 сотрудников;

Основными причинами увольнения работников – по инициативе работника.

Факты увольнения по отрицательным мотивам за анализируемый период – нет.

В личных делах всех работников Управления имеются справки/сведения об отсутствии судимости, полученные с базы «Информационный сервис» Комитета правовой статистики и специальных учётов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Фактов поощрения работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий за анализируемый период – не установлено.

Жалоб по кадровым вопросам, а также на принятие кадровых решений за анализируемый период – не имеется.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) – не имеется.

В Управлении организована и проводится профилактическая работа в Управлении соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», направленная на профилактику коррупционной деятельности, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности. На постоянной основе, проводятся разъяснительные и обучающие мероприятия для сотрудников по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

Фактов непринятия мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц – не установлено.

Предоставление ежегодного оплачиваемого трудового отпуска административным государственным служащим Управления осуществляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Согласно плану-графику переподготовки и повышения квалификации, за проверяемый период обучены 5 сотрудников Управления.

Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имеется).

Дискреционные полномочия руководителя по снятию взысканий в короткие сроки. Допущение данного вида риска, в дальнейшем может повысить вероятность повтора нарушений и одновременно снизить уровень ответственности работника.

Досрочное снятие дисциплинарных взысканий в организации может создавать серьёзные коррупционные риски:

- недобросовестные действия руководства: если руководство часто использует досрочное снятие дисциплинарных взысканий как инструмент для награждения или устранения нежелательных последствий для подчиненных, то это может привести к формированию коррупционных схем.

- фаворитизм в решениях – ситуация, в которой сотрудники могут «покупать» благоприятные решения по своим дисциплинарным делам, создает риск формирования коррупционных схем. Это может подрывать принципы справедливости и равноправия в организации;

- скрытая коррупция – даже если сам процесс досрочного снятия взысканий формально соблюдает правила, его применение в коррупционных целях может быть скрытым. Например, решения о снятии взысканий могут приниматься на основе личных связей, без официальных документов или процедур, что затрудняет выявление коррупции.

Риск: досрочное снятие дисциплинарных взысканий. Уровень риска: низкий.

Рекомендация:

Для снижения коррупционных рисков при досрочно снятых дисциплинарных взысканиях в организации, рекомендуется принимать следующие меры:

- прозрачные и справедливые процедуры для наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Они должны быть доступны всем работникам и соответствовать законодательству и внутренним правилам Управления. Перед принятием решения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться критериями оценки внесения работником особого вклада в производственный или рабочий процесс;

- проведение аудита дисциплинарных процедур и решений о снятии взысканий, чтобы обеспечить их соответствие нормам и выявить возможные злоупотребления.

Риск: не выявлен.

Выявление коррупционных рисков в освоении бюджетных средств

В целях соблюдения бюджетной прозрачности нормативно-правовые акты в области бюджетного законодательства, утвержденные бюджеты и реализации размещаются на официальном сайте Управления Gov.kz.

При проведении государственных закупок, Управление руководствуется законодательством о государственных закупках.

С начала и до конца текущего года, планируется проведение конкурсов государственных закупок на сумму 170 174,8 тыс. тенге.

По состоянию на 23 июня 2026 года заключено 34 договоров государственных закупок на сумму 98 998,1 тыс.тенге, из них:

- по открытым конкурсам – 3 договора на сумму 11 776,3 тыс. тенге;
- по электронному магазину – 11 договоров на сумму 11 088,8 тыс.тенге;
- из одного источника путем прямого заключения договора – 20 договоров на сумму 76 133,0 тыс.тенге.

Реализовано (исполнено) 11 договоров государственных закупок на сумму – 12 282,0 тыс.тенге, из них:

- из одного источника путем прямого заключения договора – 3 договора на сумму 2 059,0 тыс.тенге;
- по электронному магазину – 8 договоров на сумму 10 223,0 тыс.тенге.

Реализуются (действуют) 23 договора на сумму 86 716,1 тыс.тенге, из них:

- по открытым конкурсам – 3 договора на сумму 11 776,3 тыс. тенге;
- по электронному магазину – 3 договора на сумму 865,8 тыс.тенге;
- из одного источника путем прямого заключения договора – 17 договоров на сумму 74 074,0 тыс.тенге.

На официальном интернет-ресурсе Управления имеется раздел «документы», где актуализируются своевременно: План государственных закупок, сведения о бюджетных программах, администратором которых выступает Управление, а также отчеты об исполнении бюджетных программ.

Риск: не выявлен.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие РИСКИ:

1) В предписании об устранении нарушений отсутствуют обязательные сведения о порядке обжалования, включая указание на вышестоящий административный орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать жалобы, а также сроки и порядок такого обжалования.

Рекомендации: Инициировать направление официального запроса в ГУ «Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы» с целью получения разъяснений относительно соблюдения требований пункта 5 статьи 80 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан при вынесении предписаний об устранении нарушений.

2) Не направление материалов на принудительное взыскание.

Рекомендации: Руководителям отделов градостроительного контроля необходимо обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в информационной системе «Единый реестр административных производств», а также своевременное прикрепление подтверждающих документов (чеки, квитанции, платежные поручения и др.).

Вопрос обеспечения полноты и достоверности данных в ИС ЕРАП необходимо держать на постоянном контроле.

Жаркинбек Кокен Кайратович

Руководитель рабочей группы/комиссии

Лесбаев Руслан Жайсанбекович

Член рабочей группы

Кушекбаева Мадина Даурбековна

Член рабочей группы

Абжалиева Жанар Абиевна

Член рабочей группы

Буркутбаев Бауыржан Карабекович

Член рабочей группы