



«Утверждаю»
Руководитель
Управления строительства
города Алматы
Н. Нурсагатов
« » июля 2026 года

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа в отношении деятельности
КГУ «Управление строительства города Алматы»
на предмет выявления и минимизации (устранению)
причин и условий способствующих возникновению коррупции

КГУ «Управление строительства города Алматы» (далее – *Управление*) на основании приказа руководителя за №6/ө-жқ от 2 февраля 2026 года, а также согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных приказом Председателя Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции за № 17 н/к от 26 июня 2026 года, осуществлены мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - *ВАКР*), на предмет выявления и минимизации (устранения) причин и условий способствующих возникновению коррупции в деятельности Управления.

Период проведения ВАКР с 1 января 2026 года по 1 июля 2026 года.

ВАКР проведен рабочей группой в составе:

Председатель:

-Марат Арафат – заместитель руководителя Управления;

Секретарь:

-Туруханова Лязат – главный специалист отдела административно-правовой работы;

Члены рабочей группы:

-Рахимов Куаныш – руководитель отдела административно-правовой работы;

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Управление является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства на территории города Алматы.

Задачи Управления:

- 1) Строительство комфортных и безопасных социальных объектов, и инфраструктуры;
- 2) Повышение безопасности социальных объектов посредством реконструкции и сейсмоусиления;
- 3) Внедрение новых стандартов качества и комфорта, технологий строительства и благоустройства общественных пространств;

- 4) Рациональная жилая застройка городской территории и микрорайонов с обеспечением объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- 5) Формирование условий, стимулирующих повышение качества и конкурентоспособности отечественной проектной и строительной продукции, эффективность использования инвестиций в новом строительстве.

Согласно утвержденному графику проведения ВАКР за 2024 год по следующим задачам:

- 1) Управление персоналом;
- 2) Урегулирование конфликта интересов;
- 3) Оказание государственных услуг;
- 4) Реализация разрешительных функций;
- 5) Реализация контрольных функций;
- 6) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности;
- 7) Сведения о наличии подведомственных организаций и проведении у них ВАКР.

Управление персоналом

Согласно утвержденному штатному расписанию, численность сотрудников составляет 36 единиц, фактически 33 единицы.

Анализ кадровой сменяемости, согласно предоставленным данным, показал, что за II квартал 2026 года уволилось 2 сотрудника.

1. Прием на работу и формирование кадрового состава:

За II квартал 2026 года по решению конкурсной комиссии в штат Управления принято 2 сотрудника.

2. Своевременность предоставления трудового отпуска:

За II квартал 2026 года предоставлены ежегодные трудовые отпуска 7 сотрудникам Управления.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска административным государственным служащим Управления осуществляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков на основании Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона «О государственной службе Республики Казахстан».

3. Дисциплинарная ответственность:

За отчетный период к дисциплинарной ответственности привлечены 3 сотрудников Управления, наложено взыскание в виде замечания.

В ходе проведения анализа выявлены нарушения законности, согласно п.1, пп.1), п.3, статьи 44 Закона «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года.

4. Прохождение государственными служащими курсов переподготовки

За II квартал 2026 года прошли переподготовку 7 сотрудника Управления.

Рекомендации: В целях снижения процента сменяемости кадрового состава, считаем необходимым, рассмотреть вопрос о повышении мотивации сотрудников на работу в сфере государственной службы путем создания благоприятной рабочей

обстановки предложения возможностей для повышения профессионального уровня сотрудников, стимулирования карьерного роста сотрудников Управления.

Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных обязанностей) обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

В анализируемый период, согласно статье 51 Закона «О государственной службе Республики Казахстан», не зафиксированы конфликты интересов среди государственных служащих Управления.

Рекомендации: В целях предотвращения появления конфликта интересов сотрудников, руководством Управления проводятся разъяснительные беседы норм Законодательства.

Оказание государственных услуг

Согласно Положению № 2/241 от 1 июня 2022 года Управление является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сфере строительства на территории города Алматы.

На основании Положения, Управление не оказывает государственных услуг.

Реализация разрешительных функций

Согласно Положению № 2/241 от 1 июня 2022 года Управление является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сфере строительства на территории города Алматы.

На основании Положения, Управление не выдает разрешительных документов.

Реализация контрольных функций

Управление является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере строительства социально значимых объектов, в том числе больницы, школы, детские сады, многоквартирных жилых домов, с обеспечением объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Для реализации вышеуказанных проектов, структурные подразделения Управления (отделы) наделяются полномочиями, согласно Положению, а также должностным инструкциям.

Кроме того, на ежедневной основе руководством, кураторами строительных объектов ведется контроль и мониторинг хода строительно-монтажных работ. На объектах строительства ежедневно присутствуют эксперты технического надзора,

которые осуществляют инжиниринговые услуги, а также ведется авторский надзор на основании договора.

Акт выполненных работ (Форма КС-2) — это документ, который составляется исполнителем заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними. В акте сдачи приемки выполненных работ отображаются виды и стоимость работ и утверждается авторским и техническим надзорами.

По итогам анализа выявлен коррупционный риск:

Подписание актов выполненных работ несет собой коррупционный риск, так как может повлечь собой не соответствие фактически выполненных объемов работ с подписанными.

Рекомендации: в целях соблюдения антикоррупционной политики, руководителем Управления на еженедельной основе проводятся совещания, где затрагиваются вопросы ответственности подписания актов выполненных работ в целях подтверждения объема выполненных работ.

Основной целью работы отдела государственных закупок является организация проведения конкурсов по государственным закупкам, а также формирование конкурсной документации, заключение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг с победителем конкурса.

При истечении срока поставки по Договору государственных закупок работ, на основании статьи 18 Закона РК «о государственных закупках» (*Основания внесения изменений в проект договора о государственных закупках либо заключенный договор о государственных закупках*), Управлением вносятся изменения в проект Договора, в части продления срока поставки.

По итогам анализа выявлен коррупционный риск:

Продление срока поставки без основания указанных в статье 18 Закона РК «о государственных закупках» несет коррупционный риск, так как может повлечь собой избежание ответственности со стороны подрядной организации.

Рекомендации: подписывать дополнительное соглашение на основании протокола совещания, в присутствии авторского и технического надзоров по объекту, с указанием оснований, указанных в статье 18 Закона РК.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

При объявлении победителя, с потенциальным поставщиком заключается договор о государственных закупках работ.

В соответствии с пунктом 10 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» поставщик вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках.

Обеспечение договора может вноситься в виде электронного документа или на бумажном носителе.

По итогам анализа выявлен коррупционный риск:

Предоставление обеспечения договора (банковская гарантия, гарантийный денежный взнос) на бумажном носителе подразумевает собой коррупционный риск, так как заинтересованные лица могут предоставить поддельный документ.

Рекомендация: Контроль со стороны сотрудника Управления над принятием обеспечения договора в виде электронного документа через портал государственных закупок.

**Сведения о наличии подведомственных организаций
и проведении у них ВАКР**

На основании Положения, в Управлении строительства города Алматы отсутствуют подведомственные организации.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, выявив ряд нарушений, комиссия РЕКОМЕНДУЕТ:

1. Провести профилактические беседы с подрядными организациями, техническим надзором, авторским надзором, в целях превенции коррупции, а также разъяснения административной, а также уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
2. Заместителям руководителя Управления на постоянной основе вести контроль над качественным исполнением должностных обязанностей сотрудников Управления;
3. Продолжить работу в социальных сетях по освещению деятельности Управления;

На основании вышеизложенного хочется отметить, что Управлением для предупреждения коррупции среди сотрудников Управления, ежеквартально проводятся профилактические беседы с приглашением сотрудников антикоррупционной службы, уполномоченного по этике.

Предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер:

1. С целью уменьшения коррупционных рисков необходимо рабочей группе продолжить работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Управления, соблюдая основные принципы противодействия коррупции, согласно Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
2. Управлению в течении 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки, разработать План мероприятий по устранению коррупционных рисков.
3. Рабочей группе в течении 6 месяцев со дня подписания справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.
4. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет-сайте Управления.

Председатель рабочей группы



Марат Арафат

Члены рабочей группы:



Рахимов Куаныш

Секретарь рабочей группы:



Туруханова Лязат