

Форма

**Паспорт деятельности администратора бюджетных программ
3320001 ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны»
на 2026-2028 годы**

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере:

- обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

2. Нормативно-правовая основа деятельности администратора бюджетных программ:

- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII статьи 31, 40, 51, 55;

- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» статьи 37;

- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» статьи 5, 7-13, 20-29, 31-41, 43-46;

- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе» статьи 9, 10, 17, 26, 27, 75, 100-1, 242.

- Решение маслихата города Астаны от 11 сентября 2026 года № 467/59-VIII «О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2025 года № 352/47-VIII «О бюджете города Астаны на 2026-2028 годы».

3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях:

Функции:

1) осуществление приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и закрепление его за коммунальными юридическими лицами;

2) организация учета коммунального имущества;

3) осуществление приема-передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой;

4) принятие решения о заключении договора дарения по имуществу негосударственных юридических и физических лиц, передаваемых в коммунальную собственность;

5) принятие решения о передаче коммунального имущества в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) либо в оплату акций акционерного общества (далее – АО);

6) принятие решения о формировании и изменении размера уставного капитала государственных коммунальных предприятий;

7) принятие решения о приеме и организации работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, по отдельным основаниям в пределах своей компетенции, за исключением жилых помещений;

8) осуществление работы по регистрации права собственности и оперативного управления объектов коммунальной собственности в некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация» «Правительство для граждан по городу Астана»;

9) утверждение уставов (положений) коммунальных юридических лиц, внесение в них изменений и дополнений;

10) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития государственных предприятий, контролируемых государством, АО и ТОО;

11) согласование списания коммунального имущества государственным учреждениям и предприятиям;

12) по решению акимата Управление выступает акционером АО и участником ТОО, а также уполномоченным государственным органом подведомственных коммунальных государственных предприятий;

13) обеспечение участия представителей государственных органов в органах управления общих собраний АО, наблюдательных советах ТОО, связанных с представительством от имени акимата;

14) осуществление контроля за использованием коммунального имущества;

15) осуществление приватизации коммунального имущества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) предоставление коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим и негосударственным юридическим лицам с правом (без права) последующего выкупа;

17) предоставление коммунального имущества в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

18) принятие созданных на основе договоров ГЧП объектов в коммунальную собственность;

19) осуществление организации и проведения государственных закупок в качестве единого организатора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

20) осуществление организации и проведения конкурсов по выбору поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования города Астаны;

21) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках при проведении анализа и оценки централизованных государственных закупок;

22) осуществление проверки достоверности отчетных данных, материалов и информации, предоставленных участниками государственных закупок;

23) принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциальных поставщиков (участников) на итоги централизованных государственных закупок;

24) принятие решения о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов централизованных государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

25) мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

26) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

27) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Полномочия:

1) права:

вносить в акимат города Астаны (далее – акимат) предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города Астаны;

запрашивать информацию от балансодержателей коммунального имущества о наличии излишних и неиспользуемых объектов коммунальной собственности города Астаны для последующей передачи в имущественный наем (аренду);

запрашивать необходимую информацию для организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом, в том числе о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию;

беспрепятственно ознакомливаться с документацией, относящейся к вопросам осуществления контроля централизованных государственных закупок, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

запрашивать необходимую информацию для проведения мониторинга планов государственных закупок и их исполнения, включая планы, отчетность, договоры, сведения о платежах, а также любую иную информацию по государственным закупкам от администраторов бюджетных программ и подведомственных акимату предприятий и учреждений;

привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных органов и иных организаций;

взаимодействовать с органами государственного аудита и финансового контроля, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам в пределах компетенции Управления;

2) обязанности:

представлять интересы Управления по вопросам коммунального имущества, централизованных государственных закупок и защищать его имущественные права на территории города Астаны;

представлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке интересы Управления в судах;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности:

5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования:

1) Общая сумма расходов администратора бюджетных программ на плановый период:
тысяч тенге

Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
	Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
19 442 822,4	4 504 801,0	4 928 238,0	5 336 798,0	4 383 610,0	4 399 783,0

Заместитель руководителя _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сұраған Ж.Ғ.

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Темиргалиева Ш.М.

**Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ
3320001 ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны»
на 2026-2028 годы**

тысяч тенге

Наименование показателей	Факт 2024год	Отчетный период 2025 год		Плановый период		
		Утвержде нный	Уточненн ый	2026 год	2027 год	2028 год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов.	19 442 822,4	4 504 801,0	4 928 238,0	5 336 798,0	4 383 610,0	4 399 783,0
Общая сумма лимитов расходов администратора бюджетных программ, в том числе:	19 442 822,4	4 504 801,0	4 928 238,0	5 417 134,0	4 383 610,0	4 399 783,0
- безусловные базовые расходы постоянного характера	0	0	0	5 414 860,0	4 381 200,0	4 397 228,0
- расходы на новые инициативы	0	0	0			
-увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ				2 274,0	2 410,0	2 555,0

- формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа *						
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов				- 80 336,0		
Общее количество бюджетных программ, в том числе:						
- текущие бюджетные программы	5	4	4	4	4	4
- бюджетные программы развития	0	0	0	0	0	0
Общее количество целевых индикаторов	14	11	11	11	11	11
Общее количество конечных результатов	5	4	4	4	4	4

Заместитель руководителя _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сұраған Ж.Ғ.

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Темиргалиева Ш.М.

Паспорт бюджетной программы

3320001 ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны» на 2026-2028 годы

Код и наименование бюджетной программы: 001 «Услуги по реализации государственной политики в области коммунального имущества и государственных закупок на местном уровне».

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Организация работы по реализации государственной политики в области государственных закупок и управления коммунальной собственностью.

Бюджетная программа планируется на основании:

- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII статьи 31, 40, 51,55;
- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» статьи 37;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» статьи 5, 7-13, 20-29, 31-41, 43-46;
- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года №413- IV «О государственном имуществе» статьи 9, 10, 17, 26, 27, 75, 100-1, 242;
- Постановлением Правительства РК «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета» №646дсп от 16 октября 2017 года;
- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2025 года № 201 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и техникой, площадями для размещения аппарата государственных органов, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами»;
- Решение маслихата города Астаны от 11 сентября 2026 года № 467/59-VIII «О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2025 года № 352/47-VIII «О бюджете города Астаны на 2026-2028 годы».

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг

в зависимости от уровня государственного управления: Бюджет города республиканского значения, столицы

в зависимости от способа реализации: Индивидуальная

текущая/развития: текущая

Показатели	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденные	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности	42	42	42	42	42	42

администратора бюджетных программ						
Конечные результаты:	Обеспечение деятельности и государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью	Обеспечение деятельности государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью	Обеспечение деятельности государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью	Обеспечение деятельности и государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью	Обеспечение деятельности государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью	Обеспечение деятельности и государственного органа направленной на проведение государственной политики в области государственных закупок и управление коммунальной собственностью
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов	-	-	-	-	-	-
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ				798 384,0		
План	815 754,8	655 738,0	834 960,0	518 720,0	534 282,0	550 310,0
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов				+ 279 664,0		

001 - «Услуги по реализации государственной политики в области коммунального имущества и государственных закупок на местном уровне», 015 – «За счет средств местного бюджета»

На 2026 год 798 384,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы

Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	42 ед.		+ 279 664,0	<p>Доп. потребность в общей сумме 150 000,0 т.т., в том числе: - 150 000,0 тыс.тенге - услуга по проведению мониторинга эффективности управления государственными активами;</p> <p>Доп. потребность в общей сумме 129 664,0 т.т., в том числе: -49 100,0 тыс.тенге - услуга по пользованию информационной системой «Мониторинг закупок и исполнения бюджетных программ»; -57 300,0 тыс.тенге - услуга по предоставлению доступа к информационным ресурсам "1С консолидированная"; - 23 264,0 тыс.тенге - административно-хозяйственные расходы.</p>
--	--------	--	-------------	---

На 2027 год 534 282,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	42 ед.			

На 2028 год 550 310,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	42 ед.			

Заместитель руководителя _____

Главный бухгалтер _____



Сұраған Ж.Ғ.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Темиргалиева Ш.М.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Паспорт бюджетной программы

3320001 ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны» на 2026-2028 годы

Код и наименование бюджетной программы: 010 «Приватизация, управление коммунальным имуществом, посприватизационная деятельность и регулирование споров, связанных с этим».

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Определение технического состояния объектов приватизации, оценка, подготовка объектов коммунальной собственности к приватизации, обеспечение бесперебойного функционирования социально значимых объектов коммунальной собственности.

Бюджетная программа планируется на основании:

- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII статьи 31, 40, 51,55;
- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» статьи 37;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» статьи 5, 7-13, 20-29, 31-41, 43-46;
- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года №413- IV «О государственном имуществе» статьи 9, 10, 17, 26, 27, 75, 100-1, 242.
- Решение маслихата города Астаны от 11 сентября 2026 года № 467/59-VIII «О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2025 года № 352/47-VIII «О бюджете города Астаны на 2026-2028 годы».

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг

в зависимости от уровня государственного управления: Бюджет города республиканского значения, столицы

в зависимости от способа реализации: Индивидуальная

текущая/развития: текущая

Показатели	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности	Оценка объектов движимого имущества – 171 ед.; Оценка объектов недвижимого	Оценка объектов движимого имущества – 37 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 366 ед.;	Оценка объектов движимого имущества – 37 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 366 ед.;	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 150 ед.;	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого

администратора бюджетных программ	имущества – 188 ед.; Количество объектов в доверительн ом управлении , которому возмещают ся расходы – 6 ед.	Количество объектов в доверительн ом управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.	Количество объектов в доверительн ом управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.	имущества – 150 ед.; Оценка юридическ их лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительн ом управлении , которому возмещают ся расходы – 5 ед.	Оценка юридических лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительн ом управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.	имущества – 150 ед.; Оценка юридическ их лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительн ом управлении , которому возмещают ся расходы – 5 ед.
Конечные результаты:	Обеспечен ие приватизац ии имущества коммуналь ной собственно сти, обеспечени е содержания объектов коммуналь ной собственно сти в рамках заключенн ых договоров доверитель ного управления	Обеспечение приватизаци и имущества коммунально й собственност и, обеспечение содержания объектов коммунально й собственност и в рамках заключенных договоров доверительн ого управления	Обеспечение приватизаци и имущества коммунально й собственност и, обеспечение содержания объектов коммунально й собственност и в рамках заключенны х договоров доверительн ого управления	Обеспечени е приватизац ии имущества коммуналь ной собственно сти, обеспечени е содержания объектов коммуналь ной собственно сти в рамках заключенн ых договоров доверитель ного управления	Обеспечение приватизаци и имущества коммунально й собственност и, обеспечение содержания объектов коммунально й собственност и в рамках заключенных договоров доверительн ого управления	Обеспечен ие приватизац ии имущества коммуналь ной собственно сти, обеспечени е содержания объектов коммуналь ной собственно сти в рамках заключенн ых договоров доверитель ного управления
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов	-	-	-	-	-	-

Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ				4 504 587,0		
План	4 818 172,8	4 070 580,0	4 070 580,0	4 690 587,0	3 791 365,0	3 791 365,0
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов				-186 000,0		

010 - «Приватизация, управление коммунальным имуществом, посприватизационная деятельность и регулирование споров, связанных с этим», 015 – «За счет средств местного бюджета»

На 2026 год 4 504 587,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 150 ед.; Оценка юридических лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительном управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.		-186 000,0	Экономия средств

На 2027 год 3 791 365,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного	Отклонение	Расходы

		планирован ия		
1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 150 ед.; Оценка юридических лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительном управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.			

На 2028 год 3 791 365,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	Оценка объектов движимого имущества – 150 ед.; Оценка объектов недвижимого имущества – 150 ед.; Оценка юридических лиц – 2 ед.; Количество объектов в доверительном управлении, которому возмещаются расходы – 5 ед.			

Заместитель руководителя _____


(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) **Сураған Ж.Ғ.**

Главный бухгалтер _____


(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) **Темиргалиева Ш.М.**



Паспорт бюджетной программы

3320001 ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны» на 2026-2028 годы

Код и наименование бюджетной программы: 011 «Учет, хранение, оценка и реализация имущества, поступившего в коммунальную собственность».

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Осуществление учёта государственного имущества, оформление технической паспортизации, актов на право постоянного землепользования, регистрация права собственности объектов коммунальной собственности.

Бюджетная программа планируется на основании:

- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII статьи 31, 40, 51,55;
- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» статьи 37;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» статьи 5, 7-13, 20-29, 31-41, 43-46;
- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года №413- IV «О государственном имуществе» статьи 9, 10, 17, 26, 27, 75, 100-1, 242.
- Решение маслихата города Астаны от 11 сентября 2026 года № 467/59-VIII «О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2025 года № 352/47-VIII «О бюджете города Астаны на 2026-2028 годы».

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг

в зависимости от уровня государственного управления: Бюджет города республиканского значения, столицы

в зависимости от способа реализации: Индивидуальная

текущая/развития: текущая

Показатели	Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026	2027	2028
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ	Услуги по изготовлению технических паспортов – 1 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые	Услуги по изготовлению технических паспортов – 9 ед.; Услуги в сфере государственной регистрации прав на	Услуги по изготовлению технических паспортов – 9 ед.; Услуги в сфере государственной регистрации прав на	Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые работы – 96 ед.;	Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые работы – 96 ед.;	Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые

	е работы – 14 ед.; Услуги в сфере государстве нной регистраци и прав на недвижимо е имущество – 829 ед.; Услуги по обеспечени ю охраной объектов коммуналь ного имуществва – 1 ед.; Услуги хранения, транспорти ровки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.	недвижимое имущество – 24 ед.; Услуги по обеспечению охраной объектов коммунально го имуществва – 1 ед.; Услуги хранения, транспортир овки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.	недвижимое имущество – 24 ед.; Услуги по обеспечению охраной объектов коммунально го имуществва – 1 ед.; Услуги хранения, транспортир овки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.	Услуги в сфере государстве нной регистрации и прав на недвижимо е имущество – 438 ед.; Услуги по обеспечени ю охраной объектов коммуналь ного имуществва – 6 ед.; Услуги хранения, транспорти ровки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.	Услуги в сфере государствен ной регистрации прав на недвижимое имущество – 438 ед.; Услуги по обеспечению охраной объектов коммунально го имуществва – 6 ед.; Услуги хранения, транспортир овки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.	е работы – 96 ед.; Услуги в сфере государств енной регистрации и прав на недвижимо е имущество – 438 ед.; Услуги по обеспечени ю охраной объектов коммуналь ного имуществва – 6 ед.; Услуги хранения, транспорти ровки, погрузки- разгрузки и по утилизации имуществва – 1 усл.
Конечные результаты:	Обеспече ние осуществле ния учёта государстве нного имущества, оформлени е техническо й паспортиза ции, актов на право постоянног о землепольз ования, регистраци я права собственно сти объектов коммуналь	Обеспечение осуществлен ия учёта государствен ного имущества, оформление технической паспортизац ии, актов на право постоянного землепользо вания, регистрация права собственност и объектов коммунально й собственност и	Обеспечение осуществлен ия учёта государствен ного имущества, оформление технической паспортизац ии, актов на право постоянного землепользо вания, регистрация права собственност и объектов коммунально й собственност и	Обеспечени е осуществле ния учёта государстве нного имущества, оформлени е техническо й паспортиза ции, актов на право постоянног о землепольз ования, регистраци я права собственно сти объектов коммуналь	Обеспечение осуществлен ия учёта государствен ного имущества, оформление технической паспортизац ии, актов на право постоянного землепользо вания, регистрация права собственност и объектов коммунально й собственност и	Обеспече ние осуществле ния учёта государств енного имущества, оформлени е техническо й паспортиза ции, актов на право постоянног о землепольз ования, регистраци я права собственно сти объектов коммуналь

	ной собственно сти			ной собственно сти		ной собственно сти
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов	-	-	-	-	-	-
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ				31 553,0		
План	32 303,4	20 553,0	20 553,0	55 553,0	55 553,0	55 553,0
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов				-24 000,0		

010 - «Учет, хранение, оценка и реализация имущества, поступившего в коммунальную собственность», 015 – «За счет средств местного бюджета»

На 2026 год 31 553,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые работы – 96 ед.; Услуги в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество – 438 ед.; Услуги по обеспечению охраной объектов коммунального имущества – 6 ед.;		-24 000,0	Экономия средств

	Услуги хранения, транспортировки, погрузки-разгрузки и по утилизации имущества – 1 усл.			
--	---	--	--	--

На 2027 год 55 553,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы
1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.; Землеустроительные и земельно-кадастровые работы – 96 ед.; Услуги в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество – 438 ед.; Услуги по обеспечению охраной объектов коммунального имущества – 6 ед.; Услуги хранения, транспортировки, погрузки-разгрузки и по утилизации имущества – 1 усл.			

На 2028 год 55 553,0 тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы

1. Обеспечение деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций	<p>Оценка объектов</p> <p>Услуги по изготовлению технических паспортов – 10 ед.;</p> <p>Землеустроительные и земельно-кадастровые работы – 96 ед.;</p> <p>Услуги в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество – 438 ед.;</p> <p>Услуги по обеспечению охраной объектов коммунального имущества – 6 ед.;</p> <p>Услуги хранения, транспортировки, погрузки-разгрузки и по утилизации имущества – 1 усл.</p>			
---	--	--	--	--

Заместитель руководителя _____


 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) **Сұраған Ж.Ғ.**

Главный бухгалтер _____


 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) **Темиргалиева Ш.М.**

