Павлодар облысының білім беру басқармасы, Шарбақты ауданының білім беру бөлімі, «Балдәурен» сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын тексеру нәтижелері туралы
акт

1) Тексеру актісін жасау күні, уақыты және орны:

2025 жылғы 29 тамыз, «Балдәурен» сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

2) Бақылау іс-шарасы жүргізілген бақылау субъектісінің атауы; бақылау субъектісі басшысының толық аты-жөні (әкесінің аты болған жағдайда) мен лауазымы, сондай-ақ бақылау іс-шарасы кезінде қатысқан тұлғалар:

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Шарбақты ауданының білім беру бөліміне қарасты «Балдәурен» сәбилер бақшасы» КМҚК; басшысы: А.К.Каирбаева

3) Бақылау іс-шарасын жүргізуге негіз болған бұйрықтың күні мен нөмірі:

2025 жылғы 29 тамыздағы № 1-07/322 бұйрық

Қамтылған кезең: 2025 жылғы 28-29 тамыз

4) **Тексеру жүргізген жауапты лауазымды тұлғалардың аты-жөні (бар болған жағдайда әкесінің атымен қоса) және лауазымы:**

Данкина Н.К., комиссия төрайымы
Жакупова Н.О., комиссия мүшесі
Ляхова Т.А., комиссия мүшесі
Кабиденова Д.А., комиссия мүшесі
Татваева Б.Ю., комиссия мүшесі
Кулумбенов К.Ш., комиссия мүшесі
Жанабаев А.Т., комиссия мүшесі

5) Тексеру күні, орны және кезеңі: 2025 жылғы 29 тамыз; Павлодар облысының білім беру басқармасы, Щербакты ауданының білім беру бөлімі, «Балдәурен» сәбилер бақшасы» КМҚК.

6) Тексерілетін ұйымның қызметін талдау:

Павлодар облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы қаулысымен бекітілген Жарғыға сәйкес, Шарбақты ауданының білім беру бөлімі мен Павлодар облысының білім беру басқармасының қарамағындағы «Балдәурен» сәбилер бақшасы» КМҚК өз қызметін жүзеге асырады.

«Балдәурен» сәбилер бақшасы мемлекеттік қызметтің бір түрін көрсетеді:

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және қабылдауды жүзеге асыру.

7) Тексеру нәтижелері туралы ақпарат, соның ішінде – қажет болған жағдайда – анықталған бұзушылықтар мен олардың сипаты туралы мәліметтер:

«Электрондық үкімет» веб-порталында және мемлекеттік органның интернет-ресурсында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тәртібі туралы ақпаратты жаңарту мерзімдерін сақтау, сондай-ақ Бірыңғай байланыс

орталығына мәліметтерді ұсынуға қатысты талаптарды орындау.

Жүргізілген тексерулер нәтижесінде (немесе есепті кезең ішінде) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнаманы бұзу фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы сұрау салу бойынша ақпарат беру, сондай-ақ қызмет алушыларды мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратпен қамтамасыз ету.

Тексеру барысында мемлекеттік білім беру тапсырысының белгіленген талаптарға сәйкес орындалып жатқаны анықталды. Білім алушыларды қабылдау көрсеткіштері ақпараттық жүйеге енгізілген деректермен сәйкес келеді. Білім алушыларды қабылдау және олардың сабаққа қатысуы тиісті құжаттама негізінде жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру тапсырысын орындауға қатысты ешқандай бұзушылықтар анықталған жоқ.

Қызметкерлердің мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы кәсіби біліктілігін арттыруын растайтын құжаттардың (сертификаттар, дипломдар және т.б.) болуы.

Педагогтерде мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы кәсіби біліктілігін арттыруды растайтын құжаттар бар.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі мен нысандар үлгілерінің қызмет көрсетушілердің орындарында және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалдарының мемлекеттік қызмет көрсету бөлімшелерінде қолжетімділігі.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі мен нысандар үлгілерінің өзекті нұсқасы қолжетімді. Ақпараттық материалдар келушілерге қолжетімді орындарда (ақпараттық тақталарда, ақпараттық дүңгіршектерде және күту аймағында) орналастырылған.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезеңіне қатысты деректерді мемлекеттік қызметтерді көрсетуді мониторингтеудің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз ету.

Мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдеріне қатысты деректер тізілімге және мемлекеттік стандарттарға сәйкес, өтінішті қараудың әрбір сатысында мемлекеттік қызмет көрсетуді мониторингтеудің ақпараттық жүйесіне уақтылы әрі толық көлемде енгізіледі.

Тегін көрсетілетін мемлекеттік қызметтер үшін ақы талап етілмейді.

Тегін көрсетілетін мемлекеттік қызметтер үшін ақы талап ету жағдайлары орын алмайды. Қызмет көрсету процесі бекітілген тізілімдер мен мемлекеттік қызметтер тізілімінің талаптарына қатаң сәйкес жүзеге асырылады.

Ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды қызмет алушылардан талап етуге тыйым салу.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерден (мысалы, цифрлық құжаттар сервисі арқылы) интеграция жолымен алуға болатын құжаттарды қызмет алушылардан талап етуге қатаң тыйым салынады. Барлық қолжетімді деректер автоматты түрде алынуы тиіс.

Қызмет алушылардан қажетсіз құжаттарды талап етуге тыйым салу.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсынудың бекітілген қағидалары мен стандарттарында көзделмеген құжаттарды қызмет алушылардан талап етуге қатаң тыйым салынады. Қажетті құжаттардың тізбесі тек қана ведомстволық нормативтік құқықтық актілерге сәйкес айқындалады.

Құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту.

Қызмет алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге қатаң тыйым салынады. Егер құжаттар топтамасының толық еместігі анықталса, қызмет алушыға нормативтік құжаттарда белгіленген мерзімдер ішінде өтінішті қабылдаудан немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі.

Қызмет көрсетушінің жұмыс кестесін сақтауы.

Қызмет көрсетуші жұмыс кестесін қатаң сақтайды. Қызмет алушыларды қабылдау, нәтижелерді беру және құжаттарды өңдеу белгіленген күн тәртібі мен жұмыс кестесіне, сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсетудің бекітілген қағидаларына толық сәйкестікте жүзеге асырылады.

Қызмет көрсетушінің мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібін сақтауы.

Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібін толық сақтайды. Құжаттарды қабылдауға, өңдеуге және нәтижелерді беруге қатысты барлық рәсімдер бекітілген қағидалар мен мемлекеттік қызметтер тізіліміне қатаң сәйкестікте жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін сақтау.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдері толық көлемде сақталады. Өтініштерді қарау және нәтижелерді беру рәсімдері мемлекеттік қызмет көрсетуді реттейтін нормативтік құжаттарда белгіленген мерзімдер шеңберінде қатаң түрде жүзеге асырылады. Мерзімдердің кешіктірілу (бұзылу) жағдайлары тіркелген жоқ.

Шағымдарды қарау нәтижелері туралы, тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс қызмет алушыларды хабардар ету талаптарының сақталуы, сондай-ақ қызмет алушылардың шағымдарының қанағаттанарлық деңгейде шешілуі.

Есепті кезеңде мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты ешқандай бұзушылықтар тіркелген жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын ішкі бақылау туралы есеп және оған қоса берілетін талдамалық шолу дайындалды; олар есептегі ақпаратты растайтын тиісті материалдармен (бұйрықтардың, хаттамалардың, шешімдердің, хаттардың, өтініштердің, қызметтік жазбалардың көшірмелері және фотосуреттер) қамтамасыз етілген.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын ішкі бақылау туралы есеп толық көлемде жасалып, барлық растаушы материалдар қоса тіркелді.

8) Бақылау парағының атауы және бұзушылықтар анықталған талаптар: «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын, Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасына мемлекеттік бақылау жасау қағидаларын және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес бекітілген, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсыну тәртібін айқындайтын ведомстволық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауға қатысты мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсыну жөніндегі бақылау парағы.

Жоғарыда айтылғандардың негізінде Павлодар облысы білім беру басқармасының Шарбақты ауданының білім беру бөлімі келесідей ұсыным берді:

1. Жауапты қызметкерлер, келіп түскен шағымдар туралы қызмет алушыларды хабардар етудің бес күндік мерзімін қатаң сақтауы және көтерілген мәселелердің жан-жақты шешілуін қамтамасыз етуі тиіс.
2. Ішкі бақылау қызметі қызмет алушылардың шағымдарын тіркеу журналына ай сайын іріктеп тексеру жүргізуі қажет.
3. Жұмыс кестесін сақтау, есептіліктің толықтығын қамтамасыз ету және қажетсіз құжаттарды талап етуге жол бермеу бойынша қалыптасқан жоғары жұмыс сапасын сақтау қажет.

Шарбақты ауданының
білім беру бөлімі басшысының м.а. **Н. Данкина**