



«Теміртау қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ
басқарғышы Г.Н.Күсенованың
Қолқ. жылы «17» қыркүйектен
ж. 2019-02-19
бұйрығымен бекітілді

**«Теміртау қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ-нің
Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасын іске асыру
жөніндегі 2026 – 2030 жылдарға арналған
ІС - ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№ р/т	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Орындалуына жауаптылар	Атқару мерзімі
1	2	3	4	5
1	«Теміртау қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ-нің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі 2026 – 2030 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жоспар	Ерохина Н.А. Кудайбергенова Э.Б.	2026ж.
2	Бөлімнің мемлекеттік қызметшілерінің жемқорлық қылмыстарын анықтау жөніндегі жұмысты күшейту	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н.	тұрақты
3	Қызметкерлер үшін дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н. Ерохина Н.А. Кудайбергенова Э.Б.	қажеттілікке қарай
4	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес бөлімнің бірінші басшысының, оның жұбай(лар)ының кірістері, шығыстары, мүлігі мен мүліктік сипаттағы міндеттемелері туралы деректері Интернет желісіндегі сайттарда жариялануын ұйымдастыру	Тиісті органда уақытылы декларация тапсыру	Күсенова Г.Н. Кудайбергенова Э.Б.	жыл сайын : 15 шілдеге дейін – қағаз жүзінде, 15 қыркүйекке дейін – электронды түрде
5	Мемлекеттің дәлелсіз шығындауына әкеп соқтыратын бюджеттік қаражатты тиімсіз жұмсау	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н. Губарь А.Ю.	тұрақты

	фактілерін түбімен жою			
6	Бюджеттік бағдарламаларды іске-асыру барысында бұзушылықтарға жол бермеу бойынша жұмыстарды күшейту	Тиісті іс-шаралар өткізу	Губарь А.Ю.	тұрақты
7	Құқықтық саны мен құқықтық мәдениетті қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу, Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдепке сәйкес қойылатын талаптарды сақтау. Мемлекеттік қызметшілердің Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын сақтауын тұрақты бақылауда ұстау	Жапай оқыту, дөңгелеу үстел	Күсенова Г.Н. Кудайбергенова Э.Б.	ай сайын, айдың бірінші сейсенбісі және соңғы бейсенбісі
8	Сапалы мемлекеттік қызметтер көрсетпегені үшін мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы туралы мәселесіне қарастыру	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н.	тұрақты
9	«Сенім телефоны» мен бірінші басшының жеке қабылдау кестесін дайындау және оларды БАҚ пен ақпараттық стендтерде орнату, сонымен қатар «сенім телефонының», жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін қадағалау жұмыстарын жалғастыру	Газетке хабарландыру беру	Кудайбергенова Э.Б.	ай сайын
10	Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышының үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Тиісті іс-шаралар өткізу	Ерохина Н.А. Кудайбергенова Э.	тұрақты
11	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін бойынша жауаптылық туралы мәселесіне қарастыру	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н. Ласкавая Ж.В.	тоқсан сайын
12	Мемлекеттік сатып алу үдерістерін өткізудің ашықтығын арттыру. Өзекті ақпараттарды publicbudget.kz (Ашық бюджет интерактивті картасы) сайтына уақытылы жүктеу.	Мәліметтерді publicbudget.kz сайтына орналастыру	Күсенова Г.Н. Губарь А.Ю.	тоқсан сайын
13	Бөлім басшысы бағалы сыйлықтарды қабылдауды регламенттейтін сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қамтамасыз етсін	Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	Күсенова Г.Н. Кудайбергенова Э.Б.	тұрақты
14	Мүдделер қайшылығы, мемлекеттік қызметтегі шектеулер және әдеп нормалары бойынша	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күсенова Г.Н. Ерохина Н.А.	жыл сайын, 20 желтоқсаннан

	талаптардың сақталуына мониторинг жүргізу		Кудайбергенова Э.	кешіктірмей
15	Мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының басты бағыттарын түсіндіру жөніндегі әлеуметтік аудио-, бейнероликтердің көрсетілуін қамтамасыз ету	Аудио және бейнероликтерді көрсету	Кудайбергенова Э.Б.	тұрақты
16	Бөлім орналасқан үй-жайда, азаматтар тарапынан жемқорлық танытудың алдын алуға бағытталған әлеуметтік жарнамалардың шығарып-плакаттарын орнату және мемлекеттік қызметшілердің жемқорлық мінез-құлқын еркертуді	Плакаттар орналастыру	Кудайбергенова Э.Б. Бегимова А.Ж.	тұрақты