Об утверждении Правил организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 620.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Сноска. Преамбула – в редакции постановления Правительства РК от 20.08.2024 № 673 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования, но не ранее 20.08.2024).

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2006 года № 623 "Об утверждении Правил организации и проведения призыва граждан на воинскую службу" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 24, ст. 248);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2006 года № 1005 "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2006 года № 623" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 38, ст. 427).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер-Министр

Республики Казахстан К. Масимов

Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 15 мая 2012 года № 620

Правила организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу

Сноска. Приложение - в редакции постановления Правительства РК от 31.12.2025 № 1198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" (далее – Закон).

2. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения призыва граждан:

1) на срочную воинскую службу;

2) на воинскую службу офицеров запаса;

3) на воинские сборы;

4) по мобилизации, при военном положении и в военное время.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) воинская команда – группа военнослужащих в составе двух или более лиц, следующая к месту прохождения воинской службы;

2) формирование воинских команд – процесс комплектования групп по воинским частям (учреждениям) гражданами, подлежащими призыву;

3) призывной пункт – пункт сбора призывников, создаваемый в пределах административной территории района (города областного значения), предназначенный для проведения учетно-призывной работы, медицинского освидетельствования, организации доставки и сопровождения на сборные пункты;

4) сборный пункт – пункт сбора призывников, создаваемый в пределах административной территории области (столицы или города республиканского значения), предназначенный для проведения контрольного медицинского осмотра, формирования воинских команд и организации их отправки к местам прохождения воинской службы в воинские части (учреждения);

5) цифровая система Министерства обороны Республики Казахстан (далее – ЦС МО РК) – автоматизированная система учета мобилизационных ресурсов, предназначенная для ведения персонального воинского учета граждан и интеграционного взаимодействия с цифровыми системами.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

4. Вызов граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, осуществляется по повестке в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Закона.

Повестка содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии) и дату рождения вызываемого гражданина;

2) наименование органа, направившего повестку;

3) адрес органа, куда необходимо явиться гражданину;

4) дату направления повестки;

5) дату и время явки в местный орган военного управления;

6) цель вызова гражданина.

Целями вызова гражданина являются: вызов на медицинское освидетельствование или обследование; проведение изучения; заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть (учреждение) для прохождения воинской службы; для определения предназначения к воинской службе.

5. Руководители организаций – работодатели организуют оповещение работников при вызове местных органов военного управления, а также обеспечивают им возможность своевременной явки.

6. Порядок проведения медицинского освидетельствования, контрольного медицинского осмотра, повторного медицинского освидетельствования и медицинского переосвидетельствования граждан, а также состав медицинских комиссий определяются в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы и Положением о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21869).

7. За работниками, подлежащими призыву на воинскую службу или воинские сборы, в период прохождения медицинской комиссии сохраняются место работы (должность), заработная плата по месту работы при вызове в местные органы военного управления, а на период прохождения воинской службы по призыву (за исключением воинской службы по мобилизации, при военном положении и в военное время) или воинских сборов сохраняется место работы (должность).

Извещение о призыве работника на воинские сборы направляется по месту работы (учебы) управлениями (отделами) по делам обороны в срок не позднее трех рабочих дней со дня призыва.

Глава 2. Порядок организации и проведения призыва граждан на срочную воинскую службу

8. Призыв граждан на срочную воинскую службу осуществляется в соответствии со статьей 31 Закона.

Призыву на срочную воинскую службу подлежат граждане в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет, не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва, в количестве, необходимом для комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований.

9. План призыва граждан на срочную воинскую службу для комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – План призыва) на предстоящий календарный год по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, составляется на основании заявок на комплектование воинских частей (учреждений), разрабатываемых органами военного управления Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, представляемых в Генеральный штаб ВС РК ежегодно до 15 октября.

Выписки из плана призыва и документы в его реализацию рассылаются по органам военного управления и местным органам военного управления до 10 января соответствующего года.

Внесение изменений в план призыва производится в случаях необходимости, до начала осеннего призыва, но не позднее 20 августа, в пределах, установленных постановлением Правительства количества граждан, подлежащих призыву на воинскую службу на текущий год.

10. Департаменты по делам обороны в срок до 1 февраля и 1 августа соответствующего года высылают в подчиненные управления (отделы) по делам обороны графики проведения контрольного медицинского осмотра и отправки воинских команд с распределенным заданием на призыв граждан.

11. В целях обеспечения своевременного и качественного комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан в период подготовки к очередному призыву граждан на срочную воинскую службу местными органами военного управления организуется и проводится изучение граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу.

12. Изучение призывников осуществляется на основе планомерного накопления в управлениях (отделах) по делам обороны сведений о состоянии здоровья; о месте работы (учебы); о наличии образования; о составе семьи; о наличии водительского удостоверения; о нахождении на территории Республики Казахстан; о наличии либо отсутствии совершения лицом уголовного правонарушения и проводится в два этапа.

Первый этап проводится в управлениях (отделах) по делам обороны ежегодно, с 10 января по 28 февраля и с 10 июля по 28 августа.

Второй этап проводится на сборных пунктах ежегодно с 1 марта до 30 июня, с 1 сентября до 31 декабря.

13. В целях организации проведения изучения в подчиненных управлениях (отделах) по делам обороны, в департаментах по делам обороны проводятся следующие мероприятия:

1) составляется план проведения изучения призывников;

2) издается приказ об организации и проведении изучения призывников с закреплением личного состава департаментов по делам обороны для осуществления контроля проведения изучения;

3) осуществляется контроль за ходом подготовки и проведения изучения.

14. В управлениях (отделах) по делам обороны для проведения изучения призывников проводятся следующие мероприятия:

1) составляется план подготовки и проведения изучения призывников;

2) издается приказ об организации и проведении изучения призывников;

3) составляются списки призывников, подлежащих изучению, с закреплением должностных лиц, проводящих изучение;

4) составляется график проведения и сроки изучения призывников;

5) запрашиваются сведения, указанные в пункте 4 статьи 17 Закона, посредством обеспечения взаимодействия государственных цифровых систем государственных органов.

В случае отсутствия взаимодействия между государственными цифровыми системами сведения, указанные в пункте 4 статьи 17 Закона, управления (отделы) по делам обороны получают по соответствующим запросам в течение трех рабочих дней.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

15. Отбор и изучение призывников допускаются совместно с участием представителей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов.

Отбор и изучение призывников для комплектования Службы государственной охраны (далее – СГО) и Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ПС КНБ) осуществляются в приоритетном порядке.

При этом отбор и изучение призывников для комплектования Национальной гвардии Республики Казахстан осуществляются после комплектования СГО и ПС КНБ.

Списки отобранных призывников представителями направляются в комплектующие местные органы военного управления не позднее 15 дней до начала комплектования соответствующих воинских частей (учреждений).

Сноска. Пункт 15 - в редакции постановления Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Списки изученных призывников в управлениях (отделах) по делам обороны, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, представляются в департамент по делам обороны к 28 февраля и 28 августа.

В ходе проведения очередного призыва граждан на срочную воинскую службу призывники, не прошедшие изучение, изучаются до направления на медицинское освидетельствование.

17. Призыв граждан на воинскую службу организуют и обеспечивают местные исполнительные органы.

Местные исполнительные органы обеспечивают местные органы военного управления оборудованными призывными и сборными пунктами, их содержание, снабжение медикаментами, инструментарием, противопожарным, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, а также средствами связи и охраны в целях:

1) проведения учетно-призывной работы;

2) проведения медицинского освидетельствования и контрольного медицинского осмотра;

3) проведения психологического изучения;

4) формирования воинских команд и организации их отправки к местам прохождения воинской службы в воинские части (учреждения).

18. Сборный пункт должен иметь:

1) помещение для размещения призывников, прибывающих из управлений (отделов) по делам обороны;

2) помещение для санитарной обработки (баня, душ) призывников;

3) помещение для проведения воспитательной работы с призывниками;

4) помещение для медицинского осмотра из расчета по одной комнате на каждого врача-специалиста с необходимым оснащением;

5) помещение для флюорографического обследования либо передвижной рентген-комплекс;

6) помещение для проведения психологического изучения призывников;

7) помещение для приема пищи;

8) помещение для хранения и выдачи воинским командам питания на путь следования;

9) помещение для формирования воинских команд;

10) помещение для размещения представителей воинских частей (учреждений), прибывших для приема и сопровождения воинских команд;

11) санитарный пропускник с дезинфекционными камерами, изолятор на две инфекции, санитарные узлы;

12) место для построения призывников и проведения строевых и спортивных занятий.

На сборном пункте должны предусматриваться места для размещения командования сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания воинского порядка и дисциплины.

Помещения и санитарный пропускник должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

19. Для организации и проведения призыва граждан на срочную воинскую службу в областях (столице или городах республиканского значения) и районах (городах областного значения) по решению местных исполнительных органов образуются призывные комиссии в составе, определенном статьей 28 Закона. На случаи болезни или отсутствия по другим уважительным причинам кого-либо из назначенных членов призывных комиссий решением соответствующих местных исполнительных органов определяется и утверждается резервный состав призывной комиссии. При обслуживании местными органами военного управления нескольких административных районов призывные комиссии создаются в каждом районе под председательством заместителя акима соответствующего района.

Сноска. Пункт 19 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. Председатель районной (города областного значения) призывной комиссии обеспечивает надлежащую работу комиссии, до начала ее работы определяет обязанности ее членов в соответствии с типовым положением по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, утверждаемым местными исполнительными органами области (столицы или города республиканского значения).

Сноска. Пункт 20 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21. Районная (города областного значения) призывная комиссия по результатам медицинского освидетельствования принимает одно из следующих решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" при определении степени годности "Годен к воинской службе" или "Годен к воинской службе с незначительными ограничениями";

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" при определении степени годности "Временно не годен к воинской службе";

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" при определении степени годности "Не годен к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время";

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" при определении степени годности "Не годен к воинской службе с исключением с воинского учета".

Из решений, принимаемых районной (городов областного значения) призывной комиссией по результатам медицинского освидетельствования, формируются протоколы заседаний по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в электронном виде в ЦС МО РК. В протокол заседаний вносятся призывники, рассмотренные в течение дня, который заверяется электронными цифровыми подписями председателя, членов и секретаря комиссии.

В случаях отсутствия либо технического сбоя ЦС МО РК протоколы заседаний оформляются в книге протоколов районной (городов областного значения) призывной комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

22. Основаниями для пересмотра принятых решений районной (городов областного значения) призывной комиссии являются:

1) акт реагирования прокурорского надзора;

2) решение суда;

3) решение областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии;

4) жалоба гражданина о несогласии с принятым решением.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 1) – 3) части первой настоящего пункта, районная (города областного значения) призывная комиссия отменяет свое решение и в графу 8 книги протоколов районной (городов областного значения) призывной комиссии вносит соответствующую запись.

Жалоба о несогласии с решением районной (городов областного значения) призывной комиссии рассматривается в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

23. Районная (города областного значения) призывная комиссия распределяет призывников, подлежащих призыву на воинскую службу, по видам и родам войск Вооруженных Сил, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан с учетом их состояние здоровья, антропометрических данных, образования, специальности и профессии:

1) для комплектования СГО направляются призывники с уровнем образования не ниже среднего и соответствующие требованиям физической подготовленности, предъявляемым к военнослужащим СГО, установленным начальником СГО, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" и статьей 15-1 Закона Республики Казахстан "О Службе государственной охраны Республики Казахстан";

2) для комплектования ПС КНБ направляются призывники с уровнем образования не ниже среднего и соответствующие требованиям физической подготовленности, предъявляемым к военнослужащим ПС КНБ, с учетом особенностей,

предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";

3) для комплектования десантно-штурмовых войск направляются наиболее физически развитые призывники с образованием не ниже среднего, в первую очередь из числа спортсменов-парашютистов;

4) призывники, работающие в организациях, связанных с выпуском ракетной, авиационной, бронетанковой техники и радиотехнической аппаратуры, направляются на комплектование соответствующих видов и родов войск;

5) призывники, имеющие высшее образование, направляются в учебные части по специальностям, родственным их образованию и профилю военной подготовки;

6) призывники, окончившие математические, физические и инженерно-экономические факультеты, направляются в радиотехнические, зенитно-ракетные части, части связи всех видов Вооруженных Сил, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан;

7) призывники, окончившие факультеты механизации и электрификации сельского хозяйства, направляются в танковые, авиационные, зенитно-ракетные части и воинские части гражданской обороны уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, Национальную гвардию Республики Казахстан;

8) призывники, окончившие медицинские и фармацевтические факультеты, направляются в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан на должности младшего медицинского персонала, соответственно;

9) для комплектования Национальной гвардии Республики Казахстан осуществляется отбор из числа призывников, имеющих образование не ниже основного среднего. При этом не призываются лица, имеющие не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость, ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также имеющие близких родственников, которые на момент призыва призывника имеют не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость.

24. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу предоставляется гражданам в соответствии со статьей 35 Закона по следующим основаниям:

1) по семейным обстоятельствам;

2) для продолжения образования;

3) по состоянию здоровья;

4) по другим причинам.

25. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу по состоянию здоровья предоставляется решением районной (городов областного значения) призывной комиссии на срок до одного года гражданам, которые при медицинском освидетельствовании признаны временно негодными к воинской службе.

26. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 4) пункта 24 настоящих Правил,

предоставляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва" и Правилами оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу", утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21613) (далее – Правила оказания государственных услуг).

27. Лица, утратившие основания для отсрочки от призыва, призываются на срочную воинскую службу на общих основаниях.

28. Граждане вправе отказаться от предоставленной отсрочки от призыва на срочную воинскую службу:

1) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 4) пункта 24 настоящих Правил, путем подачи личного заявления на имя председателя районной (городов областного значения) призывной комиссии;

2) по основаниям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 24 настоящих Правил, путем подачи личного заявления на имя председателя районной (города областного значения) призывной комиссии с приложением соответствующего нотариально засвидетельствованного документа от заинтересованных лиц.

Примечание.

Заинтересованными лицами являются члены семьи, нуждающиеся в посторонней помощи и уходе, указанные в подпункте 1) пункта 2 статьи 35 Закона.

29. Освобождение от призыва на срочную воинскую службу по основаниям, предусмотренным подпунктами 3), 5) и 6) пункта 1 статьи 36 Закона, предоставляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг.

30. Решения районных (городов областного значения) призывных комиссий "Освободить от призыва на воинскую службу" и "Освободить от исполнения воинской обязанности" подлежат проверке на правильность принятых решений областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссией.

Для проведения проверки должностные лица управления (отдела) по делам обороны представляют учетные карты и карты медицинского освидетельствования с приложением результатов медицинских обследований в областную (столицы или города республиканского значения) призывную комиссию.

По результатам проверки документов областная (столицы или города республиканского значения) медицинская комиссия в карте медицинского освидетельствования производит соответствующие отметки о проведенной проверке с выводами о согласии с решением либо направлением на повторное освидетельствование. Результаты проверки медицинской комиссии рассматриваются областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссией.

Результаты проверки правильности решений районной (городов областного значения) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 30 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

31. Граждане, получившие освобождение от призыва на срочную воинскую службу, зачисляются в запас в соответствии с Правилами воинского учета военнообязанных и призывников (далее – Правила воинского учета), утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881).

Граждане, получившие освобождение от исполнения воинской обязанности, исключаются с воинского учета.

32. Граждане, имеющие право на освобождение от призыва на воинскую службу, могут быть призваны на воинскую службу по их желанию, за исключением граждан, признанных не годными к воинской службе по состоянию здоровья, путем предоставления личного заявления на имя председателя районной (города областного значения) призывной комиссии.

33. Председатель областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии:

обеспечивает надлежащую работу комиссии, до начала ее работы определяет обязанности ее членов в соответствии с типовым положением по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, утверждаемым местными исполнительными органами области (столицы или города республиканского значения);

организует осуществление руководства и контроля за деятельностью районных (городов областного значения) призывных комиссий, проверки правильности предоставления гражданам отсрочки и освобождения от воинской службы, рассмотрения жалоб и обращений граждан.

Сноска. Пункт 33 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

34. Областная (столицы или города республиканского значения) призывная комиссия по результатам контрольного медицинского осмотра принимает одно из следующих решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" при определении степени годности "Годен к воинской службе" или "Годен к воинской службе с незначительными ограничениями";

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" при определении степени годности "Временно не годен к воинской службе";

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" при определении степени годности "Не годен к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время";

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" при определении степени годности "Не годен к воинской службе с исключением с воинского учета".

Областная (столицы или города республиканского значения) призывная комиссия в случаях установления нарушений правильности решений районной (городов областного значения) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу принимает решение об их отмене.

Из решений, принимаемых областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссией по результатам контрольного медицинского

осмотра, формируются протоколы заседаний по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в электронном виде в ИС МО РК. В протокол заседаний вносятся призывники, рассмотренные в течение дня, который заверяется электронными цифровыми подписями председателя, членов и секретаря комиссии.

В случаях отсутствия либо технического сбоя ИС МО РК протоколы заседаний оформляются в книге протоколов областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 34 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

35. Основаниями для пересмотра принятых решений областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии являются:

1) акт реагирования прокурорского надзора;

2) решение суда;

3) приказ руководителя уполномоченного органа, в структуре которого предусмотрено прохождение воинской службы, принятый в отношении военнослужащего срочной воинской службы, признанного не годным к воинской службе по состоянию здоровья, до принятия им военной присяги;

4) жалоба гражданина о несогласии с принятым решением;

5) жалоба гражданина о несогласии с принятым решением районной (города областного значения) призывной комиссии.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 1) – 3) части первой настоящего пункта, областная (столицы или города республиканского значения) призывная комиссия отменяет свое решение и в графу 9 книги протоколов областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии вносит соответствующую запись, а также выносит решение об отмене районной (города областного значения) призывной комиссии.

Жалобы о несогласии с решениями областной (столицы или города республиканского значения), районной (городов областного значения) призывных комиссий рассматриваются в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 35 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

36. При подготовке доставки на сборный пункт граждан, которые в соответствии с решениями районной (города областного значения) призывной комиссии и областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии признаны подлежащими призыву на срочную воинскую службу, в управлениях (отделах) по делам обороны распечатываются с ИС МО РК их учетные карты и дополняются следующими материалами:

1) картами медицинского освидетельствования с результатами медицинского освидетельствования и контрольного медицинского осмотра;

2) справками о наличии либо отсутствии судимости;

3) копиями документов, сведения о которых отсутствуют в учетной карте.

Сноска. Пункт 36 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

37. Для организованной доставки на сборный пункт граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу, назначается сопровождающее лицо, которому выдаются их учетные карты, учетно-послужные карты и три экземпляра именного списка граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу, направленных на сборный пункт соответствующим управлением (отделом) по делам обороны по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – именной список).

Первый и второй экземпляры именного списка остаются на сборном пункте областей (столицы и городов республиканского значения), а третий экземпляр возвращается в управление (отдел) по делам обороны с росписью заместителя начальника департамента по делам обороны (ведающего вопросами призывной работы) о приеме команды.

В первом и втором экземплярах именного списка после издания приказа о призыве граждан на срочную воинскую службу заполняется графа 13. Указанные экземпляры подписываются заместителем начальника департамента по делам обороны (ведающего вопросами призывной работы) и заверяются гербовой печатью.

Первый экземпляр именного списка учитывается и хранится в департаменте по делам обороны.

Второй экземпляр именного списка возвращается в управление (отдел) по делам обороны, учитывается в служебном делопроизводстве и передается в архив на хранение. Записи о призыве графы 13 дублируются в учетно-алфавитную книгу, установленную по форме согласно приложению 14 к Правилам воинского учета.

Сноска. Пункт 37 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

38. Перевозка граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу, от управлений (отделов) по делам обороны до сборного пункта и обратно производится железнодорожным или автомобильным транспортом за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

39. В рамках второго этапа изучения в отношении граждан, прибывших на сборный пункт согласно именным спискам, перед направлением на психологическое изучение проводится сверка содержания материалов учетной карты с актуализированными сведениями, содержащимися в ЦС МО РК, с парафированием каждого сверенного документа сверившим, с указанием времени и даты проведения сверки.

В случаях выявления сведений в отношении рассматриваемого гражданина:

1) являющихся основаниями для предоставления отсрочки либо освобождения от призыва на срочную воинскую службу, гражданин возвращается в управление (отдел) по делам обороны;

2) не являющихся основаниями для предоставления отсрочки либо освобождения от призыва на срочную воинскую службу, указанные сведения распечатываются с ЦС МО РК и приобщаются к учетной карте.

После проведения сверки гражданин направляется на психологическое изучение.

Психологическое изучение проводится в целях определения морально-психологических качеств и наиболее оптимального распределения по воинским частям (учреждениям) в соответствии с уровнем психологической готовности и устойчивости, в том числе с применением технических средств психодиагностики.

С гражданами, подлежащими призыву на срочную воинскую службу, у которых в ходе психологического изучения выявлены следующие факторы риска, проводится углубленное психологическое изучение:

наличие факторов суицидального риска (суицидальные мысли, планы, попытки суицида в анамнезе у самого призывника);

подтвержденный семейный анамнез суицида у близких родственников;

объективные признаки дезадаптации или психоэмоционального неблагополучия, выявленные в ходе психологического изучения.

По результатам углубленного психологического изучения составляется психологическое заключение, в котором описываются выявленные факторы риска, личностные особенности и адаптационный потенциал призывника.

В случаях, требующих дополнительного обследования, призывник по решению медицинской комиссии направляется в медико-социальные учреждения для проведения окончательной оценки риска совершения суицида и определения категории годности к воинской службе по состоянию психического здоровья, согласно стандарту организации оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья населению Республики Казахстан, утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-224/2020 (зарегистрирован в реестре нормативно-правовых актов 2 декабря 2020 года № 21712).

Результаты психологического изучения и углубленного психологического изучения приобщаются к учетной карте, и гражданин направляется на беседу с представителем воинской части (учреждения).

Примечание.

Результаты психологического изучения и углубленного психологического изучения носят рекомендательный характер.

После беседы проводится наркологическое тестирование, результаты которого приобщаются к учетной карте.

Гражданин с положительным результатом наркологического тестирования решением областной (столицы и городов республиканского значения) призывной комиссии направляется на дополнительное медицинское обследование в наркологический диспансер.

Сноска. Пункт 39 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

40. Представители воинских частей (учреждений), назначенные для приема и сопровождения воинских команд, прибывают на сборный пункт не позднее, чем за трое суток до отправки воинских команд. При этом личный состав должен при себе

иметь:

1) документы, удостоверяющие личность;

2) командировочное удостоверение;

3) доверенность от воинской части (учреждения) на прием и сопровождение воинской команды;

4) бланки медицинских книжек на призывников, зачисленных в воинскую команду;

5) маршрутный лист на перевозку воинской команды.

41. Представители воинских частей (учреждений) в период пребывания на сборных пунктах:

1) подчиняются заместителю начальника департамента по делам обороны (ведающему вопросами призывной работы) по вопросам соблюдения правопорядка и регламента рабочего времени;

2) проводят индивидуальные беседы с призывниками перед зачислением в воинские команды, результаты которых отображаются в листе беседы по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Примечание.

Результат беседы не является основанием к отказу в зачислении гражданина в воинскую команду;

3) лично присутствуют при проведении наркологического тестирования призывников, подлежащих призыву;

4) ежедневно проводят телесный осмотр на наличие ссадин и гематом, а также каких-либо выраженных отклонений в состоянии здоровья и антропометрических данных призывников, зачисленных в воинские команды;

5) сопровождают призывников, зачисленных в воинские команды, при приеме пищи и прохождении санитарной обработки.

42. На сборных пунктах:

1) формирование воинских команд проводится в срок не более трех суток;

2) организуется трехразовое горячее питание призывников (с учетом резерва) за счет средств местного исполнительного органа;

3) допускается резерв призывников в количестве до двадцати процентов от общего числа отправляемых в составе воинской команды, используемый для возможной замены призывников, зачисленных в воинские команды.

43. Начальники департаментов по делам обороны и их заместители (ведающие вопросами воспитательной и идеологической работы) на сборных пунктах организуют необходимую воспитательную и идеологическую работу среди призывников, проводят разъяснительную работу с родителями, прибывшими на проводы, а также организуют торжественные проводы личного состава воинских команд с участием представителей местных исполнительных органов, общественных организаций и родителей призывников.

При проведении воспитательной и идеологической работы с призывниками на сборных пунктах, а также в пути следования обращается внимание на обеспечение

высокой организованности и порядка, исключение случаев бесчинств по отношению к местному населению и других аморальных поступков. Разъясняются правила поведения и меры безопасности в пути следования и на стоянках, необходимость строгого соблюдения личным составом воинской дисциплины, сохранение сведений, составляющих государственные секреты.

44. После завершения формирования воинской команды в отношении призывников, зачисленных в воинскую команду, издается приказ начальника департамента по делам обороны о призыве на срочную воинскую службу и присвоении воинского звания (далее – приказ о призыве) с использованием ЦС МО РК.

В случае возникновения технических сбоев (неполадок) при формировании приказа о призыве допускается издание приказа на бумажном носителе с последующим повторным изданием приказа в ЦС МО РК с ранее определенными реквизитами.

После издания приказа о призыве в установленном порядке выписываются военные билеты сержантского и рядового составов для последующей их выдачи под роспись.

Примечание.

Гражданин, зачисленный в воинскую команду с момента издания приказа начальника департамента по делам обороны о его призыве, приобретает статус военнослужащего срочной воинской службы.

В отношении гражданина, призванного на срочную воинскую службу и до принятия военной присяги возвращенного по состоянию здоровья на основании приказа руководителя уполномоченного органа, в структуре которого предусмотрено прохождения воинской службы, издается приказ начальника департамента по делам обороны об отмене приказа о призыве.

Сноска. Пункт 44 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

45. В день убытия к месту прохождения воинской службы представители воинской части (учреждения) принимают для сопровождения воинскую команду по именному списку граждан, призванных на срочную воинскую службу приказом начальника соответствующего департамента по делам обороны и направленных в воинскую часть (учреждение), по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, составляемому в двух экземплярах.

Первый экземпляр именного списка передается представителям воинской части (учреждения) со следующими документами:

продовольственный аттестат;

маршрутный лист;

выписка из карт профилактических прививок формы № 065/у;

учетно-послужная карта;

медицинские книжки;

результаты психологического изучения.

Второй экземпляр именного списка учитывается и хранится вместе с ведомостью выдачи военных билетов в департаменте по делам обороны.

После убытия воинской команды к месту прохождения воинской службы учетные

карты призванных граждан возвращаются в соответствующие управления (отделы) по делам обороны для дальнейшего хранения в течение двух лет.

46. По прибытии военнослужащих срочной воинской службы, призванных в СГО, к месту прохождения воинской службы до принятия военной присяги проводятся мероприятия по проверке на соответствие требованиям, предусмотренным статьей 7 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан".

В случаях выявления несоответствия военнослужащих срочной воинской службы установленным требованиям командир воинской части издает приказ об их исключении из списков воинской части и направляет его в департаменты по делам обороны по месту призыва.

47. Возмещение расходов на перевозку граждан, призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан, производится непосредственно организациям, осуществляющим перевозку, по предъявленным ими счетам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете, соответствующим государственным органом.

48. Для предоставления по месту требования военнослужащим срочной воинской службы воинскими частями (учреждениями) выдаются соответствующие справки по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

49. В целях внесения сведений в ЦС МО РК граждане, призываемые на срочную воинскую службу, на сборном пункте перед отправкой подписывают согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, которое приобщается к цифровой учетной карте в ЦС МО РК.

Сноска. Пункт 49 – в редакции постановления Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок организации и проведения призыва на воинскую службу офицеров запаса

50. Призыв на воинскую службу офицеров запаса на должности офицерского состава проводится в соответствии со статьей 32 Закона.

Призыву на воинскую службу подлежат офицеры запаса, окончившие военную подготовку по программам офицеров запаса на военных кафедрах (военных факультетах) при организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан, в возрасте до двадцати девяти лет и офицеры запаса медицинской службы до тридцати двух лет, годные к воинской службе по состоянию здоровья и не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва.

Офицеры запаса в мирное время призываются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан для прохождения воинской службы на должностях офицерского состава по заявкам уполномоченных органов, в структуре которых предусмотрено прохождение воинской службы (далее – уполномоченный орган).

51. Управления (отделы) по делам обороны проводят работу по изучению и отбору офицеров запаса, соответствующих требованиям, установленным пунктом 50

настоящих Правил.

Процедура изучения и отбора офицеров запаса проводится в два этапа.

На первом этапе в течение десяти рабочих дней после получения задания на призыв офицеров запаса в управлениях (отделах) по делам обороны проводятся следующие мероприятия:

1) составляется план подготовки и проведения изучения и отбора.

2) издается приказ об организации и проведении изучения и отбора;

3) составляются списки офицеров запаса, подлежащих изучению, с закреплением должностных лиц, проводящих изучение и отбор;

4) составляется график проведения изучения и отбора;

5) запрашиваются сведения, указанные в пункте 4 статьи 17 Закона, посредством обеспечения взаимодействия государственных цифровых систем государственных органов.

В случае отсутствия взаимодействия между государственными цифровыми системами сведения, указанные в пункте 4 статьи 17 Закона, управления (отделы) по делам обороны получают по соответствующим запросам в течение трех рабочих дней.

В рамках второго этапа изучения:

1) офицеры запаса направляются на медицинское освидетельствование.

Результаты медицинского освидетельствования (степень годности) вносятся в цифровую учетную карту ЦС МО РК.

2) проводится актуализация цифровой учетной карты в ЦС МО РК;

3) с офицером запаса проводится беседа, результаты которой вносятся в лист беседы по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;

4) оформляются и направляются материалы для проведения специальной проверки.

Решение о соответствии офицера запаса к призыву на воинскую службу принимается по результатам изучения, медицинского освидетельствования и специальной проверки.

Сноска. Пункт 51 изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

52. Отсрочка от призыва на воинскую службу офицерам запаса предоставляется по следующим основаниям:

1) по семейным обстоятельствам в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 35 Закона;

2) для продолжения образования;

3) по состоянию здоровья;

4) по другим причинам.

Отсрочка от призыва на воинскую службу по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 4) настоящего пункта, предоставляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг.

Офицерам запаса, которым при медицинском освидетельствовании определена степень годности "Временно не годен к воинской службе", предоставляется отсрочка от призыва на воинскую службу по состоянию здоровья на срок до одного года.

Сканированная копия карты медицинского освидетельствования с заключением о степени годности загружается в раздел "Документы" цифровой учетной карты, а также вносятся соответствующие изменения в поле "Степень годности" в ЦС МО РК.

Сноска. Пункт 52 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

53. Освобождение от призыва на воинскую службу офицерам запаса по основаниям, предусмотренным подпунктами 3), 5) и 6) пункта 1 статьи 36 Закона, предоставляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг.

Офицеры запаса, которым при медицинском освидетельствовании определена степень годности:

1) "Не годен к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время" освобождаются от призыва на воинскою службу;

2) "Не годен к воинской службе с исключением с воинского учета" исключаются с воинского учета.

Сканированная копия медицинского освидетельствования с заключением о степени годности загружается в раздел "Документы" цифровой учетной карты, а также вносятся соответствующие изменения в поле "Степень годности" в ЦС МО РК.

Сноска. Пункт 53 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

54. Офицеры запаса вправе отказаться от предоставленной отсрочки от призыва на воинскую службу:

1) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 4) пункта 52 настоящих Правил, путем подачи личного заявления на имя начальника соответствующего управления (отдела) по делам обороны;

2) по основаниям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 52 настоящих Правил, путем подачи личного заявления на имя начальника соответствующего управления (отдела) по делам обороны с приложением соответствующего нотариально заверенного документа от заинтересованных лиц.

Заинтересованными лицами являются члены семьи, нуждающиеся в посторонней помощи и уходе, указанные в подпункте 1) пункта 2 статьи 35 Закона.

Офицеры запаса, имеющие право на освобождение от призыва на воинскую службу, могут быть призваны на воинскую службу по их желанию, за исключением признанных не годными к воинской службе по состоянию здоровья, путем предоставления личного заявления на имя начальника соответствующего управления (отдела) по делам обороны.

55. Управления (отделы) по делам обороны направляют в департаменты по делам обороны для последующей отправки в уполномоченный орган на офицеров запаса, отобранных для призыва на воинскую службу, следующие материалы:

1) послужную карту;

2) медицинскую карту;

3) копию(и) документа(ов) об образовании;

4) уведомление о наличии либо отсутствии судимости;

5) копию результатов проведения специальной проверки, заверенную начальником управления (отдела) по делам обороны.

56. Руководитель уполномоченного органа по представленным из департаментов по делам обороны материалов на офицеров запаса, отобранных для призыва на воинскую службу, издает приказ об их призыве.

Выписки из приказов о призыве офицеров запаса направляются в соответствующие воинские части (учреждения) и департаменты по делам обороны.

57. С момента получения выписки из приказа о призыве офицеров запаса командир (начальник) воинской части (учреждения) осуществляет контроль за их прибытием путем организации взаимодействия с соответствующим местным органом военного управления.

58. На основании выписки из приказа руководителя уполномоченного органа о призыве офицера запаса в течение 7 рабочих дней с момента ее получения начальник соответствующего управления (отдела) по делам обороны издает приказ об убытии к месту прохождения воинской службы призванного офицера.

Примечание.

Офицер запаса с момента издания приказа начальника управления (отдела) по делам обороны об его убытии приобретает статус военнослужащего.

59. Начальник управления (отдела) по делам обороны вручает предписание призванному офицеру и осуществляет контроль за его убытием в воинскую часть (учреждение).

Дата прибытия к месту прохождения воинской службы, указываемая в предписании, определяется с учетом времени, необходимого для увольнения с места работы и нахождения в пути. Общий срок прибытия к месту прохождения воинской службы, исчисляемый с даты вручения предписания, не может превышать десяти календарных дней.

Информация об убытии призванного офицера сообщается в департамент по делам обороны и воинскую часть (учреждение), в которую(ое) он направлен для прохождения воинской службы.

В случае неприбытия призванного офицера для получения предписания по истечении трех рабочих дней с момента издания приказа об убытии начальник управления (отдела) по делам обороны информирует органы военной полиции и департамент по делам обороны об отсутствии результата принятых мер, направленных на своевременное вручение предписания.

60. В течение трех рабочих дней с момента убытия личное дело призванного офицера направляется в соответствующую воинскую часть (учреждение), которое должно содержать следующие материалы:

1) послужной список;

2) послужную карту;

3) аттестационный лист;

4) выписку из приказа Министра обороны Республики Казахстан о присвоении воинского звания офицерского состава;

5) выписку из приказа руководителя уполномоченного органа о призыве на воинскою службу;

6) выписку из приказа начальника управления (отдела) по делам обороны об убытии к месту прохождения воинской службы;

7) копию карты медицинского освидетельствования с приложением результатов лабораторных и инструментальных исследований, а также справок с центров динамического наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями;

8) сведения из органов внутренних дел о наличии либо отсутствии административных правонарушений;

9) уведомление о наличии либо отсутствии судимости;

10) уведомление о принятии или непринятии налоговой отчетности установленной формы органом государственных доходов в электронном виде, в том числе супруги (супруга);

11) копию(и) документа(ов) об образовании;

12) автобиографию (написанную собственноручно и отпечатанную);

13) лист изучения;

14) жетон с личным номером.

61. Кадровые подразделения воинских частей (учреждений) в случае неприбытия к месту службы призванного офицера для уточнения причин направляют запросы в соответствующие местные органы военного управления.

Глава 4. Порядок организации и проведения призыва на воинские сборы

62. Основными целями воинских сборов являются повышение боевой и мобилизационной готовности воинских частей (учреждений), а также подготовка и накопление в запасе военно-обученных ресурсов, необходимых для комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан в период мобилизации, военного положения и в военное время.

63. Призыв на воинские сборы осуществляется в соответствии со статьей 33 Закона.

Призыву на воинские сборы подлежат военнообязанные, годные к воинской службе, не имеющие права на освобождение от призыва.

64. Освобождение от призыва на воинские сборы предоставляется по основаниям, предусмотренным в пункте 2 статьи 36 Закона.

Граждане, имеющие право на освобождение от призыва на воинские сборы, по их желанию могут быть призваны на воинские сборы, за исключением лиц, указанных в подпункте 9) пункта 2 статьи 36 Закона, путем предоставления личного заявления на имя начальника соответствующего управления (отдела) по делам обороны.

65. Общее планирование организации и проведения воинских сборов осуществляется:

1) в Вооруженных Силах (за исключением территориальных войск) – Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан;

2) в других войсках и воинских формированиях – уполномоченным органом по согласованию с Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан;

3) в территориальных войсках – местными исполнительными органами по согласованию с Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан.

66. Воинские сборы делятся на следующие виды:

1) учебные сборы, проводимые в целях подготовки и переподготовки военнообязанных;

2) специальные сборы, проводимые в целях выполнения мероприятий по введению и обеспечению режима чрезвычайного положения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и в иных случаях, определяемых Президентом Республики Казахстан;

3) поверочные сборы, проводимые в целях проверки готовности воинских частей (учреждений), предназначенных к выполнению задач в организационно-штатной структуре военного времени.

67. Для подготовки и накопления военно-обученных ресурсов проводятся учебные сборы, в ходе которых осуществляются:

1) подготовка офицеров запаса из числа сержантов и рядовых запаса;

2) подготовка военнообязанных на высшие должности;

3) переподготовка военнообязанных на другие военно-учетные специальности;

4) совершенствование военных знаний и подготовка военнообязанных на новых видах вооружения и военной техники;

5) обслуживание вооружения и военной техники, а также имущества неприкосновенного запаса и запасов длительного хранения.

68. В целях выполнения мероприятий по введению и обеспечению режима чрезвычайного положения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и в иных случаях, определяемых Президентом Республики Казахстан, осуществляется призыв граждан на специальные сборы в количестве, необходимом для решения возложенных задач.

69. Для проверки (инспектирования) готовности органов военного управления, воинских частей (учреждений) к выполнению задач в организационно-штатной структуре военного времени проводятся поверочные сборы, в ходе которых осуществляются:

1) проверка отдельных элементов боевой и мобилизационной готовности органов военного управления, воинских частей (учреждений), подразделений;

2) проверка подготовленности военнообязанных к выполнению должностных обязанностей по мобилизационному предназначению.

70. Количество военнообязанных, подлежащих призыву на воинские сборы, определяется:

1) в органы военного управления, воинские части (учреждения) Вооруженных Сил (за

исключением территориальных органов территориальных войск Вооруженных Сил) – на основании приказа Министра обороны Республики Казахстан;

2) в органы военного управления, воинские части (учреждения) других войск и воинских формирований – на основании приказа первого руководителя уполномоченного государственного органа по согласованию с Министерством обороны;

3) в рамках мероприятий по мобилизационной подготовке, подготовке территориальной обороны Республики Казахстан в территориальные органы территориальных войск Вооруженных Сил – на основании постановления акимата столицы, области, города республиканского значения по согласованию с Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 70 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

71. Количество призываемых на учебные и поверочные сборы в Вооруженные Силы формируется на основании заявок от органов военного управления Вооруженных Сил Республики Казахстан, направляемых в Генеральный штаб ВС РК ежегодно до 1 ноября на предстоящий год.

На основании полученных заявок, с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке Вооруженных Сил на предстоящий год Генеральный штаб ВС РК разрабатывает приказ Министра обороны Республики Казахстан о призыве военнообязанных на воинские сборы на соответствующий год и план проведения воинских сборов, утверждаемый первым заместителем Министра обороны – начальником Генерального штаба ВС РК.

72. Количество призываемых на специальные сборы формируется на основании заявок от органов военного управления, государственных и местных исполнительных органов, направляемых в Генеральный штаб ВС РК.

73. Количество призываемых на учебные и поверочные сборы в другие войска и воинские формирования, подразделения территориальных войск формируется на основании заявок от органов военного управления и подразделений территориальных войск, направляемых ежегодно до 1 ноября на предстоящий год, в уполномоченные или местные исполнительные органы, соответственно.

На основании полученных заявок, с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке на предстоящий год уполномоченные и местные исполнительные органы разрабатывают соответствующие приказы (постановления) и планы проведения воинских сборов, которые согласовываются с Генеральным штабом ВС РК.

74. Указания и наряды органам военного управления и местным органам военного управления на призыв военнообязанных на воинские сборы, проводимые Вооруженными Силами Республики Казахстан, направляются Генеральным штабом ВС РК не менее чем за два месяца до начала воинских сборов.

Указания и наряды местным органам военного управления на призыв военнообязанных на воинские сборы, проводимые другими войсками и воинскими формированиями, подразделениями территориальных войск, направляются Генеральным штабом ВС РК не менее чем за месяц до начала воинских сборов.

75. На основании указаний Генерального штаба ВС РК органами военного управления разрабатываются:

1) планы проведения воинских сборов для воинских частей (учреждений) с указанием объема призываемых военнообязанных по специальностям, сроков проведения сборов, а также мероприятий по материально-техническому обеспечению сборов, распределению учебных полей и стрельбищ;

2) учебные программы, методические рекомендации и соответствующие указания по вопросам организации и проведения воинских сборов военнообязанных в подчиненных воинских частях (учреждениях).

76. В целях обеспечения своевременного и качественного комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, в период подготовки к воинским сборам местными органами военного управления организуются и проводятся отбор и изучение военнообязанных для призыва на воинские сборы.

Изучение и отбор военнообязанных для призыва на воинские сборы могут проводиться совместно с представителями органов военного управления, воинских частей (учреждений).

77. Отбор и изучение военнообязанных осуществляются в управлениях (отделах) по делам обороны с учетом задач и видов воинских сборов.

Для проведения отбора и изучения проводятся следующие мероприятия:

1) составляются списки военнообязанных, подлежащих изучению, с датами его проведения;

2) актуализируют через ЦС МО РК сведения в цифровой учетной карте.

При необходимости получения дополнительных сведений, отсутствующих в ЦС МО РК, соответствующие запросы направляются в государственные органы и организации.

Сноска. Пункт 77 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

"78. Для организации качественного отбора военнообязанных местные органы военного управления организуют взаимодействие с комплектуемыми воинскими частями (учреждениями):

при проведении воинских сборов на территории области (столицы, города республиканского значения) – управления (отделы) по делам обороны.

при проведении воинских сборов за пределами территории области (столицы, города республиканского значения) – департаменты по делам обороны.

Сноска. Пункт 78 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

79. На учебные воинские сборы призываются:

1) для подготовки офицеров запаса из числа сержантов и рядовых запаса:

по командным профилям – сержанты и рядовые запаса в возрасте до 30 лет, имеющие высшее образование и прошедшие воинскую службу по соответствующим военно-учетным специальностям;

по инженерно-техническим и другим профилям – сержанты и рядовые запаса в возрасте до 35 лет, имеющие высшее образование по специальностям, родственным профилю военно-учетных специальностей или прошедшие по ним воинскую службу;

2) для подготовки военнообязанных, предусмотренных подпунктами 2) – 5) пункта 67 настоящих Правил, – военнообязанные, преимущественно в возрасте до 40 лет, прошедшие воинскую службу по соответствующим военно-учетным специальностям либо имеющие родственные военно-учетным специальностям гражданские специальности или практический опыт работы.

80. На поверочные сборы призываются военнообязанные, предназначенные для комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

Военнообязанные, освобожденные от призыва на воинские сборы, заменяются военнообязанными, отвечающими требованиям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 79 настоящих Правил.

81. В период подготовки к учебным и специальным сборам военнообязанные, отобранные для призыва, направляются на медицинское освидетельствование.

При призыве на поверочные сборы медицинскому освидетельствованию подлежат военнообязанные, изъявившие жалобы на состояние здоровья.

Летно-подъемный состав военнообязанных подлежит медицинскому освидетельствованию врачебно-летными комиссиями.

Карты медицинского освидетельствования с результатами приобщаются к личным делам офицеров запаса, а сержантского и рядового составов учитываются в служебном делопроизводстве и подшиваются в соответствующее дело.

Личные дела офицеров запаса, подлежащих призыву на воинские сборы, высылаются в воинские части (учреждения) секретной почтой, а в режимные части (учреждения) секретной почтой направляются также именные списки, летные и медицинские книжки с расчетом получения их за два дня до начала сборов.

82. Военнообязанным, призываемым в воинские части (учреждения), где требуется допуск к государственным секретам, допуск оформляется в соответствии с законодательством в области защиты государственных секретов.

83. Оповещение военнообязанных, отобранных для призыва на воинские сборы, производится заблаговременно с учетом времени формирования воинской команды и доставки до места проведения воинских сборов.

84. Призыв военнообязанных на поверочные сборы осуществляется в соответствии с мобилизационными планами.

85. При проведении воинских сборов на области (столицы, города республиканского значения) после завершения формирования воинской команды в отношении военнообязанных, зачисленных в воинскую команду, издается приказ начальника управления (отдела) по делам обороны о призыве на воинские сборы с использованием ИС МО РК.

В случае возникновения технических сбоев (неполадок) при формировании приказа о призыве допускается издание приказа на бумажном носителе с последующим повторным изданием приказа в ЦС МО РК с ранее определенными реквизитами.

После издания приказа о призыве на воинские сборы в установленном порядке выписываются военные билеты военнообязанным, ранее их не имевшим, с последующей их выдачей по роспись.

Выписка из приказа начальника управления (отдела) по делам обороны о призыве военнообязанных на воинские сборы направляется в департамент по делам обороны для выписки и направления продовольственного аттестата к месту прохождения воинских сборов (за исключением направляемых в другие войска и воинские формирования и территориальные войска).

Примечание.

Военнообязанный, зачисленный в воинскую команду с момента издания приказа начальника управления (отдела) по делам обороны об его призыве на воинские сборы, приобретает статус военнослужащего.

Сноска. Пункт 85 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

86. Для организованной доставки призванных военнообязанных к месту прохождения учебных и специальных сборов назначается сопровождающее лицо, которому выдаются маршрутный лист на перевозку воинской команды и два экземпляра именного списка военнообязанных, призванных на воинские сборы и направленных соответствующим местным органом военного управления в войсковую часть (учреждение), (далее – именной список) по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Именные списки подписываются одним из заместителей командира (начальника) и заверяются гербовой печатью воинской части (учреждения) после принятия воинской команды.

Первый экземпляр именного списка остается в воинской части (учреждении), а второй экземпляр возвращается в департамент по делам обороны, учитывается в служебном делопроизводстве и передается в архив на хранение.

87. Отправка воинских команд на учебные и специальные сборы за пределы области (столицы, города республиканского значения) производится через сборные пункты.

Организация доставки на сборный пункт военнообязанных, подлежащих призыву, и отправка соответствующих документов организуются управлениями (отделами) по делам обороны в соответствии с указаниями и нарядами департаментов по дела обороны.

Сноска. Пункт 87 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

88. На сборных пунктах:

1) формирование воинских команд проводится в срок не более одних суток;

2) допускается резерв военнообязанных в количестве до двадцати процентов от общего числа отправляемых в составе воинской команды, используемый для возможной замены военнообязанных, зачисленных в воинские команды.

89. При проведении воинских сборов за пределами территории области (столицы, города республиканского значения) после завершения формирования воинской

команды на сборном пункте в отношении военнообязанных, зачисленных в воинскую команду, издается приказ начальника департамента по делам обороны о призыве на воинские сборы с использованием ИС МО РК.

В случае возникновения технических сбоев (неполадок) при формировании приказа о призыве допускается издание приказа на бумажном носителе с последующим повторным изданием приказа в ЦС МО РК с ранее определенными реквизитами.

После издания приказа о призыве на воинские сборы в установленном порядке выписываются военные билеты военнообязанным, ранее их не имевшим, с последующей их выдачей по роспись.

Примечание.

Военнообязанный, зачисленный в воинскую команду с момента издания приказа начальника департамента по делам обороны об его призыве на воинские сборы, приобретает статус военнослужащего.

Сноска. Пункт 89 с изменениями. внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

90. Для организованной доставки военнообязанных, призванных на учебные и специальные сборы, со сборного пункта к месту прохождения воинской службы, назначается сопровождающее(ие) лицо(а), которому(ым) передаются следующие документы:

1) именной список военнообязанных в двух экземплярах;

2) продовольственный аттестат (за исключением направляемых в другие войска и воинские формирования и территориальные войска);

3) маршрутный лист на перевозку воинской команды.

Именные списки военнообязанных, призванных на воинские сборы, подписываются одним из заместителей командира (начальника) и заверяются гербовой печатью воинской части (учреждения) после принятия воинской команды.

Первый экземпляр именного списка остается в воинской части (учреждении), а второй экземпляр возвращается в департамент по делам обороны, учитывается в служебном делопроизводстве и передается в архив на хранение.

91. На военнообязанных, призванных на воинские сборы по подготовке летно-подъемного состава, сопровождающему в опечатанном виде дополнительно выдаются летные и медицинские книжки.

92. Сопровождающий воинской команды, по прибытию к месту прохождения воинских сборов, передает воинскую команду по именному списку начальнику пункта приема.

93. Боевая подготовка военнообязанных, призванных на воинские сборы, проводится в соответствии с методическими указаниями и программами проведения воинских сборов.

94. Командиры воинских частей (учреждений), в которых проводятся воинские сборы, отвечают за организацию и качество проведения боевой подготовки призванных военнообязанных, своевременное и полное материально-техническое обеспечение воинских сборов, подготовку учебной базы, организацию приема и

отправки военнообязанных со сборов. Особое внимание должно быть обращено на создание необходимых условий для ведения секретной работы и обеспечения сохранности секретных документов, техники и вооружения. Призванным военнообязанным должны быть доведены основные требования по хранению и обращению с секретными документами, техникой и вооружением, порядку ведения личной переписки и персональной ответственности за сохранение государственной и военной тайны, недопущению секретных записей, зарисовок, расчетов в личных блокнотах и фото-киносъемок военных объектов и секретной техники.

95. Военнообязанные, призванные на учебные и поверочные сборы, находятся на казарменном положении.

96. Не допускается привлечение военнообязанных, призванных на воинские сборы, на всякого рода хозяйственные и строительные работы, а также к несению службы, не связанной с прохождением воинских сборов.

97. Военнообязанные, призванные на воинские сборы и ранее не принимавшие военную присягу, в течение трех календарных дней приводятся к военной присяге, о чем производятся соответствующие отметки в военных билетах.

98. По окончании воинских сборов воинские части (учреждения):

1) проводят торжественные проводы с поощрением наиболее отличившихся;

2) на офицеров запаса, а также сержантов и рядовых запаса, прошедших подготовку в офицерский состав, составляют характеристики, в которых указывают степень усвоения учебной программы воинских сборов, отношение к изучению военного дела и проявленные моральные качества, должность, на которую может быть назначен офицер в военное время, военно-учетную специальность, по которой следует учитывать (в том случае, если офицер проходил переподготовку по новой специальности), возможность присвоения очередного (первого) воинского звания;

3) составляют ходатайства к присвоению очередных (первых) воинских званий офицерского, сержантского и рядового составов военнообязанным, успешно закончившим программу обучения;

4) производят отметку о прохождении воинских сборов в личном деле и соответствующих разделах военного билета (продолжительность воинских сборов, коды военно-учетных специальностей и должностей, по которым прошли подготовку), заверенную подписью командира (начальника) и печатью воинской части (учреждения).

99. По завершении воинских сборов для организованной доставки в местные органы военного управления военнообязанные согласно именному списку направляются в сопровождении представителя местного органа военного управления.

На военнообязанных, прошедших воинские сборы по подготовке летно-подъемного состава, сопровождающим в опечатанном виде дополнительно передаются летные и медицинские книжки.

Личные дела прошедших воинские сборы, характеризующие материалы и ходатайства к присвоению воинских званий высылаются в местные органы воинского управления по окончании воинских сборов в течение десяти календарных дней.

100. Управления (отделы) по делам обороны по завершении воинских сборов с

получением личных дел, характеризующих материалов и ходатайств к присвоению воинских званий в течение пяти рабочих дней:

1) осуществляют внесение в учетные карты военнообязанных, прошедших воинские сборы, в ЦС МО РК актуальных кодов военно-учетных специальностей и должностей;

2) направляют в департаменты по делам обороны материалы для присвоения очередных (первых) воинских званий офицерского, сержантского и рядового составов;

3) направляют работодателям по их работникам, успешно прошедшим воинские сборы, благодарственные письма для их чествования в трудовых коллективах.

Сноска. Пункт 100 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

101. Департаменты по делам обороны после получения от управлений (отделов) по делам обороны материалов для присвоения очередных (первых) воинских званий офицерского, сержантского и рядового составов в течение пяти рабочих дней:

1) издают приказы начальника о присвоении очередных (первых) воинских званий сержантского и рядового составов;

2) направляют в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан материалы для присвоения очередных (первых) воинских званий офицерского состава.

102. В целях повышения качества укомплектованности органов военного управления, воинских частей (учреждений) Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований до организационно-штатной структуры военного времени, управления (отделы) по делам обороны по итогам воинских сборов проводят работу по пересмотру мобилизационного предназначения.

103. Военнообязанным выплачивается средняя заработная плата, но не выше средней заработной платы по республике, а неработающим – минимальная заработная плата, которые выплачиваются за период прохождения воинских сборов в воинских частях (учреждениях):

1) Вооруженных Сил (за исключением территориальных войск) – за счет средств Министерства обороны Республики Казахстан, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

2) других войск и воинских формирований – за счет средств уполномоченного органа, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) территориальных войск – за счет средств местных исполнительных органов, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

104. Перевозка призванных военнообязанных к месту прохождения воинских сборов и обратно производится воздушным, железнодорожным или автомобильным транспортом.

Оплата расходов за перевозку производится непосредственно организациям, осуществляющим перевозку, по предъявленным ими актам оказанных услуг и счетам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском или

местных бюджетах, соответствующими государственными или местными исполнительными органами.

105. Обеспечение питанием военнообязанных, призванных на воинские сборы, от местожительства до места прохождения сборов, а также по окончании сборов к месту жительства производится за счет средств Министерства обороны Республики Казахстан, уполномоченного органа или местных исполнительных органов соответственно, предусмотренных в республиканском и местных бюджетах на соответствующий финансовый год:

местными органами военного управления – до места прохождения воинских сборов;

воинскими частями (учреждениями) – до местных органов военного управления.

106. Призванные военнообязанные обеспечиваются на период воинских сборов:

продовольствием по нормам пайка, установленным для личного состава воинских частей (учреждений), где военнообязанные проходят воинские сборы;

вещевым имуществом по нормам, установленным для соответствующих категорий военнообязанных, и медицинским обслуживанием.

Глава 5. Порядок организации и проведения призыва по мобилизации, при военном положении и в военное время

107. Призыв граждан на воинскую службу по мобилизации, при военном положении и в военное время проводится на основании Указа Президента Республики Казахстан и в порядке, установленном Законом.

108. Приказы об объявлении общей или частичной мобилизации на территории области (столицы или города республиканского значения), района (города областного значения) издаются начальниками местных органов военного управления во исполнение указа Президента Республики Казахстан об объявлении общей или частичной мобилизации и на основании соответствующего приказа Министра обороны Республики Казахстан.

Приказы об объявлении общей или частичной мобилизации начальников местных органов военного управления доводятся до населения путем использования местных радиовещательных сетей, телевидения и других средств массовой информации.

Сноска. Пункт 108 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

109. Призыв граждан на воинскую службу по мобилизации, при военном положении и в военное время организуют и обеспечивают местные исполнительные органы.

110. Призыв на воинскую службу по мобилизации, при военном положении и в военное время осуществляется в объемах и сроках, установленных мобилизационными планами государственных органов и организаций.

111. Ранее предоставленные отсрочки от призыва на воинскую службу в период мобилизации, при военном положении и в военное время приостанавливаются, за исключением отсрочек, предоставленных по состоянию здоровья.

112. Освобождение от призыва на воинскую службу по мобилизации, при военном положении и в военное время предоставляется гражданам, признанным не годными

к воинской службе по состоянию здоровья.

_____

Приложение 1к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Согласовано Начальник Управления тыла Вооруженных Сил Республики Казахстан _ _____(воинское звание, подпись, инициал, фамилия) "___" _____ 20__года.

Утверждаю Первый заместитель Министра обороны – начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан _____(воинское звание, подпись, инициал, фамилия) "___" _____ 20__года.

План призыва граждан на срочную воинскую службу для комплектования Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан на 20__ год

№ п/п	Наименование воинской части (учреждения), место дислокации, специальность	Количество за год	с 01.03. по 30.06. (весенняя призывная кампания)					
Количество	Период призыва	г. Астана	г. Алматы	г. Шымкент	и т.д. по областям			
1	2	3	4	5	6	7	8	9-25

Продолжение таблицы

с 01.09. по 31.12. (осенняя призывная кампания)					
Количество	Период призыва	г. Астана	г. Алматы	г. Шымкент	и т.д. по областям
26	27	28	29	30	31-47

Начальник Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан

_____

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Примечание.

1. В графе 2 дополнительно указывается форма допуска к государственным секретам, согласно поданных заявок на комплектование воинских частей (учреждений), предусмотренная приложением 2 к настоящим Правилам.

2. В графах 6-25 и 28-47 указываются количество призываемых граждан на срочную воинскую службу, номер воинской команды и дата отправки воинской команды.

_____

Приложение 2к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Заявка на комплектование воинских частей (учреждений) _____ на 20__ год (орган военного управления Вооруженных Сил, уполномоченный орган)

№ п/п	Наименование воинской части (учреждения), место дислокации, специальность	Количество (чел.)	с 01.03. по 30.06. (весенняя призывная кампания)	с 01.09. по 31.12. (осенняя призывная кампания)		
Количество (чел.)	Дата комплектования	Количество(чел.)	Дата комплектования			
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

1. В графе 2 при необходимости дополнительно указывается предусмотренная форма допуска к государственным секретам.

2. В графе 3 указывается количество военнослужащих срочной воинской службы необходимое для комплектования соответствующей воинской части (учреждения) в год.

3. В графах 4 и 6 указывается количество военнослужащих срочной воинской службы необходимое для комплектования соответствующей воинской части (учреждения) в указанный период.

4. В графах 5 и 7 указываются даты комплектования, военнослужащими срочной воинской службы определяемые с учетом дат высвобождения казарменного фонда в следствие увольнения (перемещения) военнослужащих срочной воинской службы предыдущих призывов.

Комплектование воинских частей (учреждений) военнослужащими срочной воинской службы в количестве 150 человек и более допускается в течение нескольких дней.

_____

Приложение 3к Правилам организациии проведения призывагражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Списки изученных призывников в управлении (отделе) по делам обороны (города) _____ района

Сноска. Приложение 3 - в редакции постановления Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

№ п/п	ИИН	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Уровень образования	Степень годности (литер)	Наличие курсовой подготовки	Дата актуализации сведений в ЦС МО РК	Воинское звание, фамилия и инициалы, проводившего изучение	Вывод	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник управления (отдела) по делам обороны

(города) _____ района

_____

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Примечания:

1. В графе 7 указывается окончание курсов, к примеру: водителя, тракториста-машиниста, электрика, крановщика, сварщика и другие, с соответствующей категорией, классом, уровнем или допуском.

2. В графе 10 указывается предварительное распределение призывников по видам и родам войск Вооруженных Сил, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан (к примеру: Рекомендован в Службу государственной охраны).

Приложение 4к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Типовое положение призывных комиссий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение призывных комиссий разработано в соответствии с пунктом 33 Правил организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 620 (далее – постановление).

2. Призывная комиссия районов, городов областного значения, столицы, областей, городов республиканского значения (далее – призывная комиссия) – временный коллегиальный орган, создаваемый на период проведения призыва граждан на воинскую службу по решению местных исполнительных органов и образуемый в соответствии с указом Президента и постановлением Правительства в его реализацию.

Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Призывные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением.

Призывные комиссии организовывают свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

Глава 2. Состав и порядок формирования призывной комиссии

4. В состав призывных комиссии входят:

1) председатель комиссии – заместитель руководителя местного исполнительного органа (акима) района, города областного значения, столицы, области, города республиканского значения;

2) члены комиссии:

начальник местного органа военного управления района, города областного значения, столицы, области, города республиканского значения;

представитель соответствующего территориального подразделения органов внутренних дел;

заместитель начальника соответствующего местного органа управления здравоохранением (главного врача) района, города областного значения, области, города республиканского значения, столицы – председатель медицинской комиссии;

секретарь.

В состав призывных комиссий могут также входить и иные представители государственных органов и общественных объединений.

Сноска. Пункт 4 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

5. Численный состав призывной комиссии должен быть нечетным. В случае возникновения конфликта интересов, член призывной комиссии обязан заявить самоотвод. При необходимости предусматривается резервный состав призывной комиссии для осуществления замены членов или секретаря комиссии.

6. В состав столицы, областной, города республиканского значения призывной комиссии включается заместитель руководителя территориального органа Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Срок действия призывной комиссии определяется решением местного исполнительного органа.

8. Председатель призывной комиссии в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью призывной комиссии;

до начала работы призывной комиссии определяет обязанности ее членов;

организует осуществление руководства и контроля за деятельностью районных (городов областного значения) призывных комиссий, проверки правильности предоставления гражданам отсрочки и освобождения от воинской службы, рассмотрения жалоб и обращений граждан (для председателя областной (столицы или города республиканского значения) призывной комиссии);

...

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Члены призывной комиссии в пределах своих полномочий:

участвуют в заседаниях призывной комиссии;

при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря призывной комиссии;

изучают материалы и личные дела, представленные на рассмотрение;

участвуют в голосовании при принятии решений;

в случае необходимости представляют замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции призывной комиссии;

участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение призывной комиссии;

....

14. Секретарь призывной комиссии:

формирует повестку дня заседания призывной комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания призывной комиссии;

обеспечивает призывную комиссию документами (материалами) необходимыми для качественной организации работы призывной комиссии;

обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию призывной комиссии;

обеспечивает сохранность книги протоколов заседаний призывной комиссии;

...

Секретарь призывной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии призывной комиссией решений.

15. Заседание призывной комиссии проводится в очном порядке.

Примечание:

Настоящая форма Типового положения не является окончательной, и в нее могут быть внесены необходимые изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

_____

Приложение 5к Правилам организациии проведения призываграждан Республики Казахстанна воинскую службу

Форма

Протокол заседания призывной комиссии (района, города, города областного значения) _____ №__ от "__" _____ 20 __ года

Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

№ п/п	ИИН	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Жалобы на состояние здоровья	Заключение медицинского освидетельствования	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего на "__" _____ 20 __ года подлежало рассмотрению __ чел., рассмотрено __чел., из них принято решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" – __ чел.;

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" – __ чел.;

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" – __ чел.;

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" – __ чел.;

5) "Направить на дополнительное обследование" – __ чел;

6) "Отменить решение №__ от "___" _____ 20__г.

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заместитель председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии:

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Секретарь комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

[Изображение доступно на сайте]

Примечания:

1. Протокол заседания ведется секретарем комиссии.

2. В графе 7 производятся записи, предусмотренные пунктом 19 Правил организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу.

3. В протокол заседания заносятся призывники, рассмотренные призывной комиссией в течение дня, в том числе направленные на дополнительное обследование. Возвратившиеся с обследования призывники записываются повторно в день, принятия призывной комиссией окончательного решения.

4. В графе 8 вносится запись по отмененным решениям следующего содержания: "Решение отменено, ссылка на протокол".

Приложение 6к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Учтена по описи №___ 20 __ года

Книга протоколов

призывной комиссии (города областного значения) _____ района

Начата: __ _____ 20 __ года

Окончена: __ _____ 20 __ года

№ п/п	ИИН	ФИО	Число, месяц, год рождения	Жалобы на состояние здоровья	Заключение медицинского освидетельствования	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Протокол № __ от "__"_____ 20__ года							

Всего на "__" _____ 20 __ года подлежало рассмотрению __ чел., рассмотрено __чел., из них принято решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" - __ чел.;

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" - __ чел.;

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" - __ чел.;

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" - __ чел.;

5) "Направить на дополнительное обследование" - __ чел;

6) "Отменить решение №__ от "___" _____ 20__г.

Председатель комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Примечание:

1. Книга протоколов призывной комиссии подлежит регистрации в установленном

порядке в служебном делопроизводстве местного органа военного управления.

2. Записи в книге протоколов производятся секретарем комиссии. Все записи производятся чернилами синего цвета, разборчиво и аккуратно. Не допускаются подчистки и свободные места между записями. В случаях допущения ошибок при заполнении, вся запись о рассматриваемом гражданине зачеркивается и вносится заново, о чем производится оговорка снизу листа книги протокола, подписывается начальником местного органа военного управления и заверяется гербовой печатью. В графе 7 производятся записи, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил.

3. В книгу протоколов заносятся призывники, рассмотренные призывной комиссией в течение дня, в том числе направленные на дополнительное обследование. Возвратившиеся с обследования призывники записываются повторно в день, принятия призывной комиссией окончательного решения.

4. В графе 8 вносится запись по отмененным решениям следующего содержания: "Решение отменено, см. протокол № __ от "__" _____ 20 __ г.". При этом, в числителе номера протокола указывается номер протокола, в знаменателе – порядковый номер в протоколе.

_____

Приложение 7к Правилам организациии проведения призывагражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Протокол заседания призывной комиссии _____ области (города)

№___ от "___" _____ 20 ___ года

Сноска. Приложение 7 - в редакции постановления Правительства РК от 22.06.2026 № 521 (вводятся в действие с 12.07.2026).

№ п/п	ИИН	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Жалобы на состояние здоровья	Заключение медицинского освидетельствования	Какая районная (города областного значения) призывная комиссия направила решение	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Протокол № __ от "__" _____ 20___ года								

Всего на "__" _____ 20 __ года подлежало рассмотрению ___ чел., рассмотрено ___чел., из них принято решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" – ___ чел.;

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" – ___ чел.;

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" – ___ чел.;

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" – ___ чел.;

5) "Направить на дополнительное обследование" – ___ чел.;

6) "Отменить решение призывной комиссии (города) _____ района" – ___ чел;

7) "Отменить решение №___ от "____" _____ 20__г.".

Всего из рассмотренных подтверждено ____ решений районных (городов областного значения) призывных комиссий.

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заместитель председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии:

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Секретарь комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

[Изображение доступно на сайте]

Примечания:

1. Протокол заседания ведется секретарем комиссии.

2. В графе 7 производятся записи, предусмотренные пунктом 19 Правил организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу.

3. В протокол заседания заносятся призывники, рассмотренные призывной комиссией в течение дня, в том числе направленные на дополнительное обследование. Возвратившиеся с обследования призывники записываются повторно в день принятия призывной комиссией окончательного решения.

4. В графе 8 вносится запись по отмененным решениям следующего содержания: "Решение отменено, ссылка на протокол".

Приложение 8к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Учтена по описи №___ 20 __ года

Книга протоколов призывной комиссии (города) _____ области

Начата: __ _____ 20 __ года

Окончена: __ _____ 20 __ года

№ п/п	ИИН	ФИО	Число, месяц, год рождения	Жалобы на состояние здоровья	Заключение медицинского освидетельствования	Какая районная (города областного значения) призывная комиссия направила, решение	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего на "__" _____ 20 __ года подлежало рассмотрению __ чел., рассмотрено __чел., из них принято решений:

1) "Подлежит призыву на воинскую службу" - __ чел.;

2) "Предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу" - __ чел.;

3) "Освободить от призыва на воинскую службу" - __ чел.;

4) "Освободить от исполнения воинской обязанности" - __ чел.;

5) "Направить на дополнительное обследование" - __ чел.;

6) "Отменить решение призывной комиссии (города) _____ района" - __ чел.

7) "Отменить решение №__ от "___" _____ 20__г.

Всего из рассмотренных подтверждено ___ решений районных (городов областного значения) призывных комиссий.

Председатель комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

_____

(подпись, инициал и фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись, инициал и фамилия)

Примечание:

1. Книга протоколов призывной комиссии подлежит регистрации в установленном порядке в служебном делопроизводстве местного органа военного управления.

2. Записи в книге протоколов производятся секретарем комиссии. Все записи производятся чернилами синего цвета, разборчиво и аккуратно. Не допускаются подчистки и свободные места между записями. В случаях допущения ошибок при заполнении, вся запись о рассматриваемом гражданине зачеркивается и вносится заново, о чем производится оговорка снизу листа книги протокола, подписывается начальником местного органа военного управления и заверяется гербовой печатью. В графе 8 производятся записи, предусмотренные пунктом 31 настоящих Правил.

3. В книгу протоколов заносятся призывники, рассмотренные призывной комиссией в течение дня, в том числе направленные на дополнительное обследование. Возвратившиеся с обследования призывники записываются повторно в день, принятия призывной комиссией окончательного решения.

4. В графе 9 вносится запись по отмененным решениям следующего содержания: "Решение отменено, см. протокол № __ от "__" _____ 20 __ г.". При этом, в числителе номера протокола указывается номер протокола, в знаменателе – порядковый номер в протоколе.

_____

Приложение 9к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Именной список граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу, направленных на сборный пункт Управлением (отделом) по делам обороны _____ района (города)

№ п/п	ИИН	ФИО	Число, месяц, год рождения	Национальность	Уровень образования	Наличие курсовой подготовки	Наличие спортивных разрядов, вид спорта	Степень годности (литер)	Предназначен в воинскую команду (номер)	Решение областной (города республиканского значения, столицы) призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13

Начальник Управления (отдела) по делам обороны

(города) _____ района

_____

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

Примечание.

1. В графе 8 указывается окончание курсов, к примеру: водителя, тракториста-машиниста, электрика, крановщика, сварщика и другие, с соответствующей категорией, классом, уровнем или допуском.

2. Графа 12 заполняется на сборном пункте после принятия в отношении гражданина решения, предусмотренного пунктом 31 Правил.

3. Графа 13 заполняется на сборном пункте по гражданам, призванным на срочную воинскую службу и отправленным к месту прохождения воинской службы с внесением следующих сведений: номер и дата приказа начальника департамента по делам обороны, в какую воинскую часть (учреждение) призван либо причина возврата в управление (отдел) по делам обороны.

_____

Приложение 10к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Лист беседы

ИИН _____

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	Какое учебное заведение закончили? Когда закончили и по какой специальности?	
2.	Место Вашей работы и занимаемая должность, трудовой стаж?	
3.	Ваше семейное положение и есть ли дети?	
4.	Проживаете в полной семье и сколько у Вас братьев и сестер?	
5.	Вы или Ваши близкие родственники привлекались ли к уголовной ответственности? Если да, то кто и по какой статье?	
6.	Вы или Ваши близкие родственники совершали попытки к суициду или суицид (близкие родственники)? Если да, то кто, когда, и при каких обстоятельствах?	

7.	Какие курсы Вы заканчивали? Имеется свидетельство или удостоверение об окончании курсов и по какой специальности или категории? (к примеру: водитель, сварщик, крановщик, тракторист-машинист, электрик и другие)	
8.	Проходили ли Вы начальную военную подготовку?	
9.	Состояли в каком-либо военно-патриотическом клубе?	
10.	Являетесь ли Вы членом политической или молодежной организации, не зарегистрированных в установленном порядке, общественных объединений и нетрадиционных религиозных течений?	
11.	Имеете ли Вы государственные награды или нагрудные знаки?	
12.	Какие спортивные разряды имеете и по какому виду спорта?	
13.	Какими иностранными языками владеете?	
14.	В каком виде или роде войск хотели бы пройти срочную воинскую службу?	
15.	Планируете ли Вы в дальнейшем продолжить воинскую службу по контракту?	
Оборотная сторона		
16.	Планируете ли Вы поступить в военные или специальные учебные заведения?	
17.	Планируете ли Вы после службы устроиться в правоохранительные или специальные государственные органы?	
18.	Имеете ли Вы действующий кредит или ипотеку?	
19.	Планируете ли Вы после службы поступить в учебные заведения на грант?	
20.	Знаете ли Вы о льготах которые предоставляются гражданину после прохождения срочной воинской службы? Примечание. Граждане, выслужившие установленный срок срочной воинской службы, имеют право: 1) поступить в военные, специальные учебные заведения; 2) поступить на грант в высшее учебное заведение и колледжи; 3) поступить в организации высшего и (или) послевузовского образования без учета результатов единого национального тестирования и экзаменов на платной основе в течение двух лет со дня увольнения; 4) на прекращение обязанности по отработке, связанной с обучением на основе государственного образовательного заказа или гранта. 5) кредитные каникулы по договорам банковского займа или микрокредита на период службы и шестьдесят дней после его окончания. 6) на сохранение на период службы место работы (должность).	
21.	По какой причине Вы отказались от предоставленной отсрочки? (вопрос для призывников, отказавшихся от предоставленной отсрочки)	

Вывод:

Зачислить в воинскую команду. / Отказать в зачислении в воинскую команду по (не нужное зачеркнуть)

причинам: _____

_____

_____

(указываются объективные (имеющие законные основания) причины отказа)

Представитель

войсковой части (учреждения) _____

(номер войсковой части или наименование учреждения)

_____

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Подпись призывника об ознакомлении

с результатами беседы: _____

(подпись, инициал, фамилия)

Место проведения беседы _____

Дата проведения беседы "___" _____ 20__ года.

_____

Приложение 11к Правилам организациии проведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Именной список граждан, призванных на срочную воинскую службу приказом

начальника Департамента по делам обороны (города) _____ (области)

№___ от "__" _____ 20___ года и направленных в воинскую часть (учреждение)

_____

Сноска. Приложение 11 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

№ п/п	ФИО	ИИН	Число, месяц, год рождения	Национальность	Образования	Каким управлением (отделом по делам обороны направлен

Приложение: выписки из карт профилактических прививок формы № 065/у; учетно-послужные карты; медицинские книжки; результаты психологического изучения.

Военные билеты	Выписки из карт профилактических прививок формы № 065/у	Учетно-послужные карты	Медицинские книжки	Результаты психологического изучения

(указывается количество документов)

Передал представителю воинской части (учреждения) _____
_____
_____
_____ (воинское звание, фамилия и инициалы) граждан, призванных на срочную воинскую службу в количестве ___ человек, документы к ним (согласно приложению) и индивидуальный рацион питания в полном объеме. Заместитель начальника Департамента по делам обороны (ведающего вопросами призывной работы) – начальник управления
_____ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Начальник департамента по делам обороны _____ (столицы, области, города республиканского значения) М.П. _____ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Принял согласно доверенности №____ от _____ 20__ г., выданной _____
_____
_____
_____ (должность, наименование воинской части (учреждения), воинское звание, фамилия и инициалы) граждан, призванных на срочную воинскую службу в количестве __ человек, документы к ним (согласно приложению) и индивидуальный рацион питания в полном объеме, претензий не имею. Представитель войсковой части (учреждения):
_____ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Командир (начальник) войсковой части (учреждения) _____ (номер воинской части или наименование учреждения) М.П. _____ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

_____

Приложение 12к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Угловой штамп

воинской части (учреждения)

Справка

Настоящая справка подтверждает, что военнослужащий_____

_____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действительно проходит срочную воинскую службу в войсковой части (учреждении)

_____.

Призван на срочную воинскую службу приказом начальника Департамента по делам обороны _____области (города) №___ от "___" _____ 20__ года.

Командир (начальник) войсковой части (учреждения)

_____

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

_____

Приложение 13к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных

ИИН _____

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

Я, _____ даю свое согласие

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в государственные органы и организации для реализации моих законных прав и интересов, предусмотренных Законами Республики Казахстан.

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____

Приложение 14к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Лист беседы

ИИН _____ Воинское звание_____

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	Какое учебное заведение закончили? Когда закончили и по какой специальности?	
2.	Место Вашей работы и занимаемая должность, трудовой стаж?	
3.	Ваше семейное положение и есть ли дети?	
4.	Проживаете в полной семье и сколько у Вас братьев и сестер?	
5.	Вы или Ваши близкие родственники привлекались ли к уголовной ответственности? Если да, то кто и по какой статье?	
6.	Вы или Ваши близкие родственники совершали попытки к суициду или суицид (близкие родственники)? Если да, то кто, когда, и при каких обстоятельствах?	

7.	Какие курсы Вы заканчивали? Имеется свидетельство или удостоверение об окончании курсов и по какой специальности или категории? (к примеру: водитель, сварщик, крановщик, тракторист-машинист, электрик и другие)	
8.	Какую военную кафедру заканчивали и в каком году?	
9.	Состояли в каком-либо военно-патриотическом клубе?	
10.	Являетесь ли Вы членом политической или молодежной организации, не зарегистрированных в установленном порядке, общественных объединений и нетрадиционных религиозных течений?	
11.	Имеете ли Вы государственные награды или нагрудные знаки?	
12.	Какие спортивные разряды имеете и по какому виду спорта?	
13.	Какими иностранными языками владеете?	
14.	В каком виде или роде войск хотели бы пройти воинскую службу?	
Оборотная сторона		
15.	Планируете ли Вы в дальнейшем продолжить воинскую службу по контракту?	
16.	Планируете ли Вы поступить в военные или специальные учебные заведения?	
17.	Планируете ли Вы после службы устроиться в правоохранительные или специальные государственные органы?	
18.	Имеете ли Вы действующий кредит или ипотеку?	
19.	Знаете ли Вы о льготах которые предоставляются гражданину после прохождения воинской службы? Примечание. Граждане, выслужившие установленный срок воинской службы по призыву, имеют право: 1) поступить в организации высшего и (или) послевузовского образования без учета результатов единого национального тестирования и экзаменов на платной основе в течение двух лет со дня увольнения; 2) на прекращение обязанности по отработке, связанной с обучением на основе государственного образовательного заказа или гранта. 3) на сохранение на период службы место работы (должность).	
20.	По какой причине Вы отказались от предоставленной отсрочки? (вопрос для офицеров запаса, отказавшихся от предоставленной отсрочки)	

_____

(должность проводившего беседу)

_____

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Подпись офицера запаса об ознакомлении

с результатами беседы: _____

(подпись, инициал, фамилия)

Место проведения беседы _____

Дата проведения беседы "___" _____ 20__ года.

_____

Приложение 15к Правилам организации ипроведения призыва гражданРеспублики Казахстанна воинскую службу

Форма

Именной список военнообязанных, призванных на воинские сборы и направленных Департаментом (управлением, отделом) по делам обороны _____ области (города, района) в войсковую часть (учреждение) _____

№ п/п	ИИН	ФИО	Число, месяц, год рождения	Национальность	Уровень образования	Наличие курсовой подготовки	Наличие спортивных разрядов, вид спорта	Воинское звание	Военно-учетная специальность по учету	По какой военно-учетной специальности направлен на подготовку	Результат медицинского освидетельствования
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13

Начальник Департамента (управления, отдела по делам обороны

(города) _____ области (района)

_____

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

Примечание.

1. В графе 8 указывается окончание курсов, к примеру: водителя, тракториста-машиниста, электрика, крановщика, сварщика и другие, с соответствующей категорией, классом, уровнем или допуском.

2. В графе 13 указывается литер степени годности, регистрационный номер и дата учета в служебном делопроизводстве.

_____