



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

23.06.2025

Көкшетау қаласы

№ 54

город Кокшетау

2025-2027 жылдарға арналған
бюджеттік бағдарламаларды
қайта бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне, «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Ақмола облыстық мәслихатының 2024 жылғы 11 желтоқсандағы №8С-16-2 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешіміне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы 2025– 2027 жылдарға арналған бюджеттік бағдарламаларды осы бұйрық бойынша қосымшаға сәйкес қайта бекіту:

001 - «Жергілікті деңгейде жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер»;

003 - «Жалпыға бірдей әскери міндетті атқару шеңберіндегі іс-шаралар»;

005 - «Облыстық ауқымдағы жұмылдыру дайындығы және жұмылдыру»;

011 - «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары»;

032 - «Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары».

Қосымшалар: _____ парақтардағы бюджеттік бағдарламалар.

Басқарма басшысы

А. Қайыржанов

«КЕЛІСІЛДІ»

Ақмола облысының
экономика және бюджеттік жоспарлау
басқармасының басшысы

А. Шүтірмакова

2025 ж.

000034

«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ басшысы
2025 жылғы «13» 06 № 57
бұйрығымен қайта бекітілді

**773 Ақмола облыстың жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы
2025-2027 жылдарға арналған**

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:

Бюджеттік бағдарламаның басшысы:

Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты

Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:

Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):

001 «Жергілікті деңгейде жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер»

Қайыржанов Алпысбай Қуандықұлы, басқарма басшысы «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Ақмола облыстық мәслихатының 2024 жылғы 11 желтоқсандағы №8С-16-2 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешімі

Облыстық

мемлекеттік басқару деңгейіне қарай

Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға

мазмұнына қарай

Жеке

іске асыру тәсіліне қарай

Ағымдағы бюджеттік бағдарлама

ағымдағы/даму

Облыста жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру іс-шараларының орындалуын қамтамасыз ету. Азаматтарды әскери қызметке шақыруды ұйымдастыру.

Облыстағы мемлекеттік органдар мен ұйымдарды жұмылдыру және соғыс жағдайы кезеңінде жұмыс істеуге ауыстыру жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыруды қамтамасыз ету

Басқарманың құзыреті шегінде облыс әкімінің, әкімдігінің құқықтық және нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу. Басқа атқарушы органдардың мамандарын тарту, жеке және заңды тұлғалардың департаментіне жолданған өтініштерін қарау, олардың орындалуын бақылау.

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
		2023жыл	2024 жыл	2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			81 548,7	60 664,0	60 664,0
Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			81 548,7	60 664,0	60 664,0

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды: 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.

Бюджеттік бағдарламаның түрі: Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай - облыстық.

Мазмұнына қарай: мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға;

Іске асыру тәсіліне түріне қарай – жеке.

Ағымдағы/даму – ағымдағы.

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты: Облыста жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру іс-шараларының орындалуын қамтамасыз ету. Азаматтарды әскери қызметке шақыруды ұйымдастыру.

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	өлшем бірлігі	есептік 2023 жыл	ағымдағы жыл жоспары 2024 жыл	жоспарлы кезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
Мемлекеттік функцияларды іске асыру үшін облыс әкімі аппаратын ұстау және оның қызметін қамтамасыз ету	Штат бірлігі			15	15	15
Қызметкердің санының шарттық негізде шұғылданушы	Штат бірлігі			1	1	1

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есептіжыл 2023жыл	Ағымдағы 2024 жыл жоспары	Жоспарлыкезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			81 548,7	60 664,0	60 664,0
Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			81 548,7	60 664,0	60 664,0

«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ басшысы
2025жылғы «23» 06 № 03
бұйрығымен қайта бекітілді

773 Ақмола облыстың жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы
2025-2027 жылдарға арналған

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:
Бюджеттік бағдарламаның басшысы:
Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:

003 «Жалпыға бірдей әскери міндетті орындау шеңберіндегі іс-шаралар»

Қайыржанов Алпысбай Қуандықұлы, басқарма басшысы«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери қызметке шақыруды ұйымдастыру және өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 15 мамырдағы № 620 қаулысы, «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Ақмола облыстық мәслихатының 2024 жылғы 11 желтоқсандағы №8С-16-2 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешімі

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

Облыстық

мемлекеттік басқару деңгейіне қарай

Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға

мазмұнына қарай

Жеке

іске асыру тәсіліне қарай

Ағымдағы бюджеттік бағдарлама

ағымдағы/даму

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты

Азаматтарды әскери қызметке дайындау, шақыру учаскелеріне тіркеуді және әскерге шақыруды ұйымдастыру.

Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің азаматтарды Қарулы Күштерге шақыруға арналған нарядын 100 % орындау.

Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):

Облыстық әскери басқару органдарын жабдықталған әскерге шақыру пункттерімен, дәрі-дәрмектермен, құралдармен, техникалық қызметкерлермен, қызмет көрсетуші персонал тұлғаларымен қамтамасыз ету жөніндегі жалпыға бірдей әскери міндетті орындау шеңберіндегі іс-шаралар, медициналық комиссиялар құру, әскерге шақырылушыларды үш реттік ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлше м бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
		2023жыл	2024 жыл	2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			139 035,4	139 237,0	139 237,0

Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			139 035,4	139 237,0	139 237,0
---	-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды: 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.

Бюджеттік бағдарламаның түрі: Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай - облыстық.

Мазмұнына қарай: мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға;

Іске асыру тәсіліне түріне қарай – жеке.

Ағымдағы/даму – ағымдағы.

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты: Азаматтарды әскери қызметке дайындау, шақыру учаскелеріне тіркеуді және әскерге шақыруды ұйымдастыру.

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	өлшем бірлігі	есептік 2023 жыл	ағымдағы жыл жоспары 2024 жыл	жоспарлы кезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
Шақыру жинау пунктiнiң жұмыс iстеуiн қамтамасыз ететiн азаматтық қызметшiлердiң саны	Штат бірлігі			9	9	9
Әскери қызметке шақырылғандар саны	Штат бірлігі			2 100	2 100	2 100

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл 2023 жыл	Ағымдағы 2024 жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			139 035,4	139 237,0	139 237,0
Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			139 035,4	139 237,0	139 237,0

The following information is provided for your reference:

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second section outlines the procedures for handling confidential information.

3. The third section details the requirements for data security and access control.

4. The fourth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

5. The fifth section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

6. The sixth section discusses the importance of ongoing training and development.

7. The seventh section outlines the process for managing risks and potential threats.

8. The eighth section provides information on the reporting and documentation requirements.

9. The ninth section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

10. The tenth section outlines the process for handling complaints and feedback.

11. The eleventh section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

12. The twelfth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

13. The thirteenth section outlines the process for managing human resources and staff.

14. The fourteenth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

15. The fifteenth section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

16. The sixteenth section outlines the process for handling confidential information and data.

17. The seventeenth section details the requirements for data security and access control.

18. The eighteenth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

19. The nineteenth section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

20. The twentieth section discusses the importance of ongoing training and development.

21. The twenty-first section outlines the process for managing risks and potential threats.

22. The twenty-second section provides information on the reporting and documentation requirements.

23. The twenty-third section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

24. The twenty-fourth section outlines the process for handling complaints and feedback.

25. The twenty-fifth section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

26. The twenty-sixth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

27. The twenty-seventh section outlines the process for managing human resources and staff.

28. The twenty-eighth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

29. The twenty-ninth section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

30. The thirtieth section outlines the process for handling confidential information and data.

31. The thirty-first section details the requirements for data security and access control.

32. The thirty-second section describes the process for conducting regular audits and reviews.

33. The thirty-third section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

34. The thirty-fourth section discusses the importance of ongoing training and development.

35. The thirty-fifth section outlines the process for managing risks and potential threats.

36. The thirty-sixth section provides information on the reporting and documentation requirements.

37. The thirty-seventh section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

38. The thirty-eighth section outlines the process for handling complaints and feedback.

39. The thirty-ninth section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

40. The fortieth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

41. The forty-first section outlines the process for managing human resources and staff.

42. The forty-second section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

43. The forty-third section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

44. The forty-fourth section outlines the process for handling confidential information and data.

45. The forty-fifth section details the requirements for data security and access control.

46. The forty-sixth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

47. The forty-seventh section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

48. The forty-eighth section discusses the importance of ongoing training and development.

49. The forty-ninth section outlines the process for managing risks and potential threats.

50. The fiftieth section provides information on the reporting and documentation requirements.

51. The fifty-first section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

52. The fifty-second section outlines the process for handling complaints and feedback.

53. The fifty-third section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

54. The fifty-fourth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

55. The fifty-fifth section outlines the process for managing human resources and staff.

56. The fifty-sixth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

57. The fifty-seventh section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

58. The fifty-eighth section outlines the process for handling confidential information and data.

59. The fifty-ninth section details the requirements for data security and access control.

60. The sixtieth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

61. The sixty-first section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

62. The sixty-second section discusses the importance of ongoing training and development.

63. The sixty-third section outlines the process for managing risks and potential threats.

64. The sixty-fourth section provides information on the reporting and documentation requirements.

65. The sixty-fifth section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

66. The sixty-sixth section outlines the process for handling complaints and feedback.

67. The sixty-seventh section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

68. The sixty-eighth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

69. The sixty-ninth section outlines the process for managing human resources and staff.

70. The seventieth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

71. The seventy-first section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

72. The seventy-second section outlines the process for handling confidential information and data.

73. The seventy-third section details the requirements for data security and access control.

74. The seventy-fourth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

75. The seventy-fifth section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

76. The seventy-sixth section discusses the importance of ongoing training and development.

77. The seventy-seventh section outlines the process for managing risks and potential threats.

78. The seventy-eighth section provides information on the reporting and documentation requirements.

79. The seventy-ninth section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

80. The eightieth section outlines the process for handling complaints and feedback.

81. The eighty-first section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

82. The eighty-second section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

83. The eighty-third section outlines the process for managing human resources and staff.

84. The eighty-fourth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

85. The eighty-fifth section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

86. The eighty-sixth section outlines the process for handling confidential information and data.

87. The eighty-seventh section details the requirements for data security and access control.

88. The eighty-eighth section describes the process for conducting regular audits and reviews.

89. The eighty-ninth section provides information on the roles and responsibilities of the staff involved.

90. The ninetieth section discusses the importance of ongoing training and development.

91. The ninety-first section outlines the process for managing risks and potential threats.

92. The ninety-second section provides information on the reporting and documentation requirements.

93. The ninety-third section discusses the importance of maintaining a clear and concise communication system.

94. The ninety-fourth section outlines the process for handling complaints and feedback.

95. The ninety-fifth section provides information on the importance of maintaining a safe and secure environment.

96. The ninety-sixth section discusses the importance of maintaining accurate financial records.

97. The ninety-seventh section outlines the process for managing human resources and staff.

98. The ninety-eighth section provides information on the importance of maintaining a clear and concise communication system.

99. The ninety-ninth section discusses the importance of maintaining accurate records and documentation.

100. The hundredth section outlines the process for handling confidential information and data.

«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ басшысы
2025 жылғы «23» 06 № 54
бұйрығымен қайта бекітілді

**773 Ақмола облыстың жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы
2025-2027 жылдарға арналған**

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:	005 «Облыстық ауқымдағы жұмылдыру дайындығы және жұмылдыру»
Бюджеттік бағдарламаның басшысы:	Қайыржанов Алпысбай Қуандықұлы, «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ басшысы
Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:	Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі №88-V Заңы, «Азаматтық қорғаныс мүлкін сақтау, есепке алу, есептен шығару және кәдеге жарату қағидаларын бекіту туралы» ҚР Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 10 маусымдағы № 61 бұйрығы,, «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Ақмола облыстық мәслихатының 2024 жылғы 11 желтоқсандағы №8С-16-2 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешімі
Бюджеттік бағдарламаның түрі:	<u>Облыстық</u> <i>мемлекеттік басқару деңгейіне қарай</i> <u>Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға</u> <i>мазмұнына қарай</i> <u>Жеке</u> <i>іске асыру тәсіліне қарай</i> <u>Ағымдағы бюджеттік бағдарлама</u> <i>ағымдағы/даму</i>
Бюджеттік бағдарламаның мақсаты	Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қатаң сәйкестікте аумақтық қорғаныс мүлкін және азаматтық қорғаныстың жұмылдыру резервін сақтауды, жаңартуды, беруді қамтамасыз ету (құпия).
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:	Азаматтық және аумақтық қорғаныс мүлкін сақтау бойынша қоймаларды 100% ұстау. Штат санын ұстау.
Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):	Еңбекке ақы төлеу қорын және салықтарды төлеуге, киім-кешек мүлкін сатып алуға, ЖЖМ, кеңсе, шаруашылық және өзге де тауарлармен, (газқағарлармен) коммуналдық қызметтермен, байланыс қызметтерімен қамтамасыз етуге арналған шығыстар көзделген мемлекеттік мекеменің қызметін қамтамасыз ету, өзге де қызметтер және қойма үй-жайларын жалға алу, негізгі құралдарды ұстау және жөндеу, газқағарларды кәдеге жарату, іссапар шығыстары, активтер және материалдық емес активтер.

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
		2023жыл	2024 жыл	2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			564 514,2	527 623,0	527 623,0
Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			564 514,2	527 623,0	527 623,0

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды: 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.

Бюджеттік бағдарламаның түрі: Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай - облыстық.

Мазмұнына қарай: мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға;

Іске асыру тәсіліне түріне қарай – жеке.

Ағымдағы/даму – ағымдағы.

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты: Еңбекке ақы төлеу қорын және салықтарды төлеуге, киім-кешек мүлкін сатып алуға, ЖЖМ, кеңсе, шаруашылық және өзге де тауарлармен, (газқағарлармен) коммуналдық қызметтермен, байланыс қызметтерімен қамтамасыз етуге арналған шығыстар көзделген мемлекеттік мекеменің қызметін қамтамасыз ету, өзге де қызметтер және қойма үй-жайларын жалға алу, негізгі құралдарды ұстау және жөндеу, газқағарларды кәдеге жарату, іссапар шығыстары, активтер және материалдық емес активтер.

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	өлшем бірлігі	есептік 2023 жыл	ағымдағы жыл жоспары 2024 жыл	жоспарлы кезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
«Жұмылдыру дайындығы және аумақтық қорғаныс басқармасы» КММ қызметін қамтамасыз ететін азаматтық қызметшілердің жалақысын арттыру	Штат бірлігі	0	0	51	51	51

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есептіжыл 2023жыл	Ағымдағы 2024 жыл жоспары	Жоспарлыкезең		
				2025жыл	2026жыл	2027жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	мың теңге			564 514,2	527 623,0	527 623,0
Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			564 514,2	527 623,0	527 623,0

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

773 Ақмола облыстың жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы
2025-2027 жылдарға арналған

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:	011 «Мемлекеттік органның күрделі қаржы шығыны»
Бюджеттік бағдарламаның басшысы:	Қайыржанов Алпысбай Қуандықұлы, басқарма басшысы«жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы басқармасы» ММ
Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:	Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық 11 желтоқсандағы №8С-16-2шешіміне өзгерістеренгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешімі.
Бюджеттік бағдарламаның түрі:	мемлекеттік басқару деңгейіне қара: облыстық <u>Күрделі қаржы шығын жүзеге асыру</u> <u>мазмұнына қарай</u> <u>Жеке</u> <u>іске асыру тәсіліне қарай</u> <u>Ағымдағы бюджеттік бағдарлама</u> ағымдағы/даму
Бюджеттік бағдарламаның мақсаты	Мемлекеттік органның функцияларын үздіксіз жүзеге асыру үшін мемлекеттік қызметшілердің қызметін қамтамасыз ету
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:	Материалдық - техникалық жарақтандыруды нығайту – 100%.
Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):	Негізгі құралдарды сатып алу үшін арнайы бюджеттік бағдарлама

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл 2023 жыл	Ағымдағы жыл жоспары 2024 жыл	Жоспарлы кезең		
				2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен соның ішінде	мың теңге			13 539,0		
Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			13 539,0		

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды: 015 – Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.
Бюджеттік бағдарламаның түрі: Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай – облыстық.
Мазмұнына қарай – күрделі шығындарды жүзеге асыру

Ағымдағы/даму – ағымдағы.

Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): 100 % негізгі құралдарды сатып алуға арналған.

Тікелей нәтиже көрсеткіште	өлшем бірлігі	есепті	ағымдағы жыл жоспары	жоспарлы кезең		
		2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
Компьютерлер жиынтағы	бірл.			16		
Көпфункционалды құрылғы	бірл.			16		

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
		2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен соның ішінде	мың теңге			13 539,0		
Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			13 539,0		

«Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ
басшысы 2025 жылғы «13» 06
№ 54 бұйрығымен қайта бекітілді

773 Ақмола облыстың жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы
2025-2027 жылдарға арналған

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:	032 Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
Бюджеттік бағдарламаның басшысы:	Қайыржанов Алпысбай Қуандықұлы, басқарма басшысы«жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы басқармасы» ММ
Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:	Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «2025 – 2027 жылдарға арналған облыстық 11 желтоқсандағы №8С-16-2 шешіміне өзгерістеренгізу туралы» Ақмола облыстық мәслихаты сессиясының 2025 жылғы 18 маусымдағы №8С-20-4 шешімі.
Бюджеттік бағдарламаның түрі:	мемлекеттік басқару деңгейіне қара: облыстық
	<u>Күрделі қаржы шығын жүзеге асыру</u> <i>мазмұнына қарай</i> <u>Жеке</u> <i>іске асыру тәсіліне қарай</i> <u>Ағымдағы бюджеттік бағдарлама</u> <i>ағымдағы/даму</i>
Бюджеттік бағдарламаның мақсаты	Мемлекеттік органның функцияларын үздіксіз жүзеге асыру үшін мемлекеттік қызметшілердің қызметін қамтамасыз ету
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:	Материалдық - техникалық жарақтандыруды нығайту – 100%.
Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):	Негізгі құралдарды сатып алу үшін арнайы бюджеттік бағдарлама

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл 2023 жыл	Ағымдағы жыл жоспары 2024 жыл	Жоспарлы кезең		
				2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен соның ішінде	мың теңге			253 308,8		
Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			253 308,8		

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды: 015 – Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.
Бюджеттік бағдарламаның түрі: Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай – облыстық.
Мазмұнына қарай – күрделі шығындарды жүзеге асыру

Ағымдағы/даму – ағымдағы.

Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): 100 % негізгі құралдарды сатып алуға арналған.

Тікелей нәтиже көрсеткіште	өлшем бірлігі	есепті	ағымдағы жыл жоспары	жоспарлы кезең		
		2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
Көлік құралын сатып алу	бірл.			5		

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығындар, барлығы

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлы кезең		
		2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл
015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен соның ішінде	мың теңге			253 308,8		
Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге			253 308,8		

