



Ақмола облысының
жұмылдыру дайындығы,
аумақтық және азаматтық
қорғаныс басқармасы
басшысының м.а.
2025 жылғы 28 тамыздағы
№ 81а бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық
қорғаныс басқармасының аумақтық қорғаныс және әскери қызметке
шақыру бөлімі туралы ереже**

I. Жалпы ережелер:

1. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімі (бұдан әрі-Бөлім) Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасының құрылымдық бөлімшесі болып табылады;
2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, «Ақмола облысының жұмылдыру дайындығы, аумақтық және азаматтық қорғаныс басқармасы» ММ туралы Ережені (бұдан әрі – Басқарма), сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.
3. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінің құрылымын, штат санын басқарма басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітеді.
4. Бөлімнің құрылымы мыналардан тұрады:
бөлім басшысы -1 бірлік;
бас маман - 2 бірлік.

**II. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінің негізгі
міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері:**

5. Тапсырмалар:
 - 1) Құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың әкімдіктерімен бірге әскери құралымдармен, аумақтық қорғаныс және азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру мәселелері жөніндегі мемлекеттік органдармен;
6. Құқықтары мен міндеттері:

1) аумақтық қорғаныс саласындағы қызметті жақсарту және азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру жөнінде бөлім құзыреті шегінде Басқарма басшылығына ұсыныстар енгізуге;

2) мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) Жеке және заңды тұлғалардың бөлімге жіберілген өтініштерін қарауға, олардың орындалуын бақылауға, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен оларға жауап беруге;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз құзыреті шегінде өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы;

7. Функциялар:

1) аумақтық қорғаныс мәселелері бойынша іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету;

2) азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыруды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыруды қамтамасыз ету;

3) облыстың аумақтық қорғаныс жоспарларын әзірлеу және уәкілетті органмен келісу, сондай-ақ облыстың аумақтық қорғанысы жөніндегі іс-шараларды жүргізу;

4) аудандар, облыстық маңызы бар қалалар әкімдіктерінің аумақтық қорғаныс жоспарларын тексеру және оларды облыс әкімінің жетекшілік ететін орынбасарына келісуге енгізу;

5) уәкілетті органға аумақтық қорғанысты жетілдіру және азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру жөнінде ұсыныстар енгізу.

III. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінің қызметін ұйымдастыру

6. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімі заңнамалық актілерге, Қазақстан Республикасы Президентінің актілеріне, республиканың өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес оның негізгі міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіліктерге ие.

7. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Басқарма басшысы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын бөлім басшысы басқарады.

8. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінің басшысы бөлімнің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

9. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінің басшысы басқарманың басшысына бөлімнің құрылымы мен штат кестесі бойынша ұсыныстар береді.

10. Осы мақсатта басшы:

- 1) бөлім құрамына кіретін мамандардың міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
 - 2) Қазақстан Республикасы Президентінің заңдары мен актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
11. Аумақтық қорғаныс және әскери қызметке шақыру бөлімінен құрылымдық бөлімшенің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға Бөлім басшысы қол қояды.

«УТВЕРЖДЕНО»



приказом и. о. руководителя
Управления по мобилизационной
подготовке, территориальной
и гражданской обороне
Акмолинской области
от 28 августа 2025 года № 81а

Положение об отделе территориальной обороны и призыва на воинскую службу Управления мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны Акмолинской области

I. Общие положения:

1. Отдел территориальной обороны и призыва на воинскую службу (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны Акмолинской области;
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о ГУ «Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны Акмолинской области» (далее - Управление), а также настоящим Положением.
3. Структура, штатная численность отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу утверждается руководителем управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
4. Структура отдела состоит из:
 - руководителя отдела - 1 единица;
 - главный специалист - 2 единицы.

**II. Основные задачи, функции, права и обязанности
отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу:**

5. Задачи:
 - 1) Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и воинскими формированиями, с акиматами районов, городов областного значения, с государственными органами по вопросам территориальной обороны и призыва граждан на срочную воинскую службу;
6. Права и обязанности:

- 1) Вносить предложения по улучшению деятельности в сфере территориальной обороны и призыва граждан на срочную воинскую службу руководству управления в пределах компетенции отдела;
- 2) Запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) Рассматривать обращения физических и юридических лиц, направленные в отдел контролировать их исполнение, давать ответы на них в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 4) Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7. Функции:

- 1) Обеспечение выполнения мероприятий по вопросам территориальной обороны;
- 2) Обеспечение реализации комплекса мероприятий по организации призыва граждан на срочную воинскую службу;
- 3) Разработка и согласование с уполномоченным органом планов территориальной обороны области, а также проведение мероприятий по территориальной обороне области;
- 4) Проверка планов территориальной обороны акиматов районов, городов областного значения и внесение их на согласование курирующему заместителю акима области;
- 5) Внесение в уполномоченный орган предложений по совершенствованию территориальной обороны и призыва граждан на срочную воинскую службу.

III. Организация деятельности отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу

6. Отдел территориальной обороны и призыва на воинскую службу обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики.
7. Отдел территориальной обороны и призыва на воинскую службу возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
8. Руководитель отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.
9. Руководитель отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу представляет руководителю управления предложения по структуре и штатному расписанию отдела.
10. В этих целях руководитель:

- 1) определяет обязанности и полномочия специалистов, входящих в состав отдела;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

11. Документы, направляемые от отдела территориальной обороны и призыва на воинскую службу в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подписываются руководителем отдела.