



Түркістан қаласы әкімінің
2025 жылғы «25» шілдесіндегі
№ 520 «Түркістан қаласы әкімі
аппаратының құрылымдық
бөлімшелерінің ережелерін бекіту
туралы» өкіміне №5 қосымша

Түркістан қаласы әкімі аппаратының Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесінің ережесі

1. Жалпы ереже

1. Түркістан қаласы әкімі аппаратының Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесі (бұдан әрі – Бөлімше) «Түркістан қаласы әкімінің аппараты» (бұдан әрі – Мемлекеттік орган) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Бөлімше өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, қала әкімдігінің қаулыларын, қала әкімінің шешімдері мен өкімдерін, қала әкімінің аппараты туралы ережені, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

3. Бөлімшенің құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Түркістан қаласы әкімі бекітеді.

2. Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесінің негізгі міндеттері, функциялары мен құқықтары

Бөлімшенің міндеттері:

- сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде белгіленген тәртіппен қала әкімдігінің мүдделерін білдіреді.

Бөлімшенің функциялары:

1) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен қала әкімдігі мен қала әкімі қабылдайтын нормативтік құқықтық кесімдерге мониторинг жүргізуді тұрақты негізде үйлестіреді;

2) Мемлекеттік орган әзірлейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық кесімдерінің жобаларын, оның ішінде оларды мемлекеттік органның басқа да құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келісу жолымен дайындауға қатысады;

3) Қала әкімі аппаратында Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, құқықтық оқытуды ұйымдастырады;

4) Осы ережеге сәйкес өз міндеттерін орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінен сұратады;

5) Түркістан қаласы әкімдігі жанындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес комиссиясының, Түркістан қаласындағы құқық бұзушылықтың профилактикасы жөніндегі ведомствоаралық комиссияның жұмысын ұйымдастырады және Түркістан қаласындағы құқық бұзушылық профилактикасының 2020 жылға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын жүзеге асырады;

6) Прокуратура органдарының ұсыныстары мен наразылықтарын қарап, заң шеңберінде тиіс іс-шараларды жүзеге асырады;

7) Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен арыз-шағымдарды қарап, заң шеңберінде жауап береді;

8) Жер қатынастарын реттеу комиссиясының жұмысына қатысады;

9) Қала әкімі аппаратының келісім-шарттарының заңдылығын қадағалайды;

10) БАҚ-да құқықтық тақырып бойынша мақалалар жариялауды жүзеге асырады;

11) Басшының қол қоюна жіберілетін шешімдердің, өкімдердің, қаулылардың қолданыстағы заң талаптарына сәйкестігін тексеріп, оларға қол қояды;

12) Бағынысты ұйымдардың, мекемелердің және кәсіпорындардың сұранысы бойынша құқықтық мәселелер бойынша түсіндірме береді.

13) Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесі Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару саласындағы заңнамамен айқындалатын өзге де міндеттер мен функцияларды іске асырады.

14) адам саудасына, нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы тиісті шараларды жүргізуді үйлестіріп, бақылау жасайды;

15) Қала әкімдігі жанындағы терроризмге қарсы комиссиясының жұмысын ұйымдастырады;

16) Түркістан қаласы әкімдігі жанындағы құқықбұзушылық профилактикасы жөніндегі ведомствоаралық комиссияның жұмысын ұйымдастырады;

17) Түркістан қаласы әкімдігі жанындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі комиссиясының жұмысын жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады;

18) Қаладағы жұмылдыру-дайындық жұмыстарын жүргізеді;

19) Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру шаралар кешенін қала аумағындағы жұмыстарына бақылау жүргізу комиссиясы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, комиссия құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

20) Қала әкімдігі жанындағы төтенше жағдайлар мәселелері жөніндегі комиссиясы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, комиссия құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

21) Қала әкімдігі жанындағы эвакуациялық комиссиясы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, комиссия құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

22) Түркістан қаласы әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандардың ісі және олардың құқығын қорғау жөніндегі комиссиясы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, комиссия құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

23) Нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы іс-қимылға бағытталған қызметін үйлестіру жөніндегі қалалық ведомствоаралық штабы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, қалалық ведомствоаралық штабының құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

24) Қала әкімдігі жанындағы терроризмге қарсы комиссиясы жұмысшы тобы жұмысын жүргізеді, мәжілістерін ұйымдастырады, комиссия жұмысшы тобының құжаттарымен жұмыс жүргізеді;

25) кәмелетке толмағандардың ісі және олардың құқықтарын қорғау, отбасы істері және гендерлік саясат, марапаттау, қала әкімдігі жанынан құрылған

нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес жүргізу, құқық бұзушылық профилактикасы, халық денсаулығын қорғау жөніндегі комиссияларының жұмыстарын үйлестіреді;

26) Халық денсаулығын қорғау жөніндегі үйлестіру кеңесі жөніндегі комиссия жұмыстарын үйлестіреді;

Бөлімшенің құқықтары:

1) Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесі Заңға, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне өзге де Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес өзінің міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіктерді иеленеді.

2) оған Заңмен және осы Үлгілік ережемен жүктелген міндеттері мен функцияларын орындау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды мемлекеттік органның басқа құрылымдық бөлімшелерінен сұратады және алады;

3) Қала әкімдігіне қарасты мемлекеттік органдармен және жергілікті басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасайды.

3. Мемлекеттік-құқықтық және терроризмге қарсы іс қимыл бөлімшесінің қызметін ұйымдастыру

Бөлімше Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне, Президентінің актілеріне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес өзінің негізгі міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіктерді иеленеді.

Бөлімшені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын басшы басқарады.

Бөлімше басшысы бөлімшенің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесіне жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

Бөлімше басшысы мемлекеттік органның басшысына құрылымдық бөлімшенің құрылымы мен штаттық кестесі бойынша ұсыныстар береді.

Бөлімше басшы осы мақсатта Қазақстан Республикасының заңдарына және Президентінің актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімшенің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша бөлімшенің атынан басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға бөлімшенің басшысы, ал ол болмаған жағдайда оны алмастыратын бас инспектор қол қояды.