

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған Глубокое ауданының жергілікті атқарушы органдарында

№ н/т	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
		Руководящий состав	
1.	Әкім	<p>Ұйымдастырушылық - өкімдік және әкімшілік - шаруашылық шешімдерді қабылдауға әсер ететін акпаратты қалыптастыру және дайындау.</p> <p>Нормативтік құқықтық актілерді қабылдау.</p>	<p>Әсер ететін жасыру мүмкіндігі басқару шешімдері. Артықшылық беру мүмкіндігі.</p> <p>НҚА-ға белгілі бір функцияларды іске асырудың негізгі процестерін реттейтін жеке тұлғалар мен салалық топтардың мүдделерін қолдайтын дискрециялық нормаларды енгізу мүмкіндігі. Артықшылық беру мүмкіндігі.</p>
2.	Әкімнің орынбасары	<p>Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.</p>	
3.	Аппарат басшысы	<p>Аппаратта мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу.</p>	<p>Еркін жоспарлау, бәсекелестікті шектеу (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын «түзету»), сатып алудың конкурстық емес тәсілі, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, балдарды дұрыс есептемеу, сатып алудың күшін жою, Тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағалардың демпингі), шартты орындау кезінде сәйкестікке бақылау жүргізбеу, жалған актілер бойынша сәйкес келмейтін ТЖҚ қабылдау және оларға ақы төлеу мүмкіндігі.</p>
		Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Артықшылық беру мүмкіндігі.

4.	Қаржы-шаруашылық бөлімінің басшысы	Шешім қабылдауға әсер ететін есептілікті есепке алу және қалыптастыру (Қаржы, мүлкі есепке алу, түгендеу).	Дұрыс емес көрсеткіштерді қалыптастыру мүмкіндігі. Артықшылық беру мүмкіндігі.
5.	Құжаттармен қамтамасыз ету, ақпараттық технологиялар және мемлекеттік қызметтерді мониторингілеу бөлімінің басшысының	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Көрсетілген қызметтерді талдау және мониторингілеу.	Артықшылық беру мүмкіндігі. Талдау объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дұрыс емес қорытындылар қалыптастыру мүмкіндігі.
6.	Персоналды басқару қызметінің басшысы	Өтініш берушілерді бағалау және жұмысқа қабылдау. Еңбек жағдайларын жасау, қызметте жоғарылату.	Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі. «Ыңғайлы» немесе «ыңғайсыз» жағдайлар жасау, қызметке лайықты игіліктерді (материалдық көтермелеулер, демалыстар, қызметтік пәтерлер мен автокөліктер, басқалар) сайлау арқылы ұсыну, негізсіз тәртіптік жаза қолдану, меритократия қағидатын сақтамау.
7.	Заң бөлімінің басшысы	Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, ізденушілерге және конкурстық мәселелерге қойылатын талаптарды жасау.	Конкурстық талаптарды «түзету» және белгілі бір ізденушілерге конкурстық мәселелерді ұсыну мүмкіндігі.
8.	Ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Артықшылық беру мүмкіндігі. Артықшылық беру мүмкіндігі.
9.	Ішкі саясат бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Артықшылық беру мүмкіндігі.

10.	Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Артықшылық беру мүмкіндігі.
11.	Дене шынықтыру және спорт бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Артықшылық беру мүмкіндігі.
12.	Ауыл шаруашылығы және кәсіпкерлік бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Ерікті жоспарлау мүмкіндігі. Шаруа қожалықтарының белгілі бір басшыларына, жеке қосалқы шаруашылықтардың иелеріне артықшылық беру мүмкіндігі.
13.	Жер қатынастары бөлімінің басшысы	Бөлімнің қаржы-шаруашылық қызметіне жауапкершілік, қабылданған шешімдер, мүлкті тиімді пайдалану және сақтау, қолданыстағы заңнамаға сәйкес бөлімнің қаржы-экономикалық қызметіне басшылық ету. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Бөлімнің қаржы-шаруашылық қызметіне жауапкершілік, қабылданған шешімдер, мүлкті тиімді пайдалану және сақтау, қолданыстағы заңнамаға сәйкес бөлімнің қаржы-экономикалық қызметіне басшылық ету. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Сеніп тапсырылған мүлікке құқықты өзге тұлғаларға (жалдау және меншік құқықтары) заңсыз беру мүмкіндігі. Комиссияның шешіміне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
14.	Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімінің басшысы	Бюджеттік жоспарлау. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Бюджеттік жоспарлау. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Бөліметін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі.
		Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Артықшылық беру мүмкіндігі.
15.	Қаржы бөлімінің басшысы	Шешім қабылдауға әсер ететін есептілікті есепке алу және қалыптастыру (Қаржы мүлкті есепке алу, түгендеу, есептілік).	Шешім қабылдауға әсер ететін есептілікті есепке алу және қалыптастыру (Қаржы мүлкті есепке алу, түгендеу, есептілік).	Талдау немесе мониторинг объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дәйексіз көрсеткіштерді қалыптастыру мүмкіндігі.
		Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу (мемлекеттік сатып алуды бірыңғай ұйымдастырушы).	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу (мемлекеттік сатып алуды бірыңғай ұйымдастырушы).	Еркін жоспарлау, бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі.
				Сатып алудың конкурстық емес тәсілі, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, балларды дұрыс есептемеу, сатып алудың күшін жою,

			Тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағалардың демпингі), шартты орындау кезінде сәйкестікке бақылау жүргізеу, жалған актілер бойынша ТЖҚ сәйкес келмейтіндерді қабылдау және оларға ақы төлеу.
16.	Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы	Мүлікті иелену, пайдалану және оған билік ету жөнінде шешімдер қабылдау (бюджет қаражаты және қаржылық емес активтер, жекешелендіру, мемлекеттік қолдау). Мемлекеттік қызмет көрсету. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Сеніп тапсырылған мүлікке құқықтарды өзге тұлғаларға, соның ішінде үлестес (мүлікті иеліктен шығаруды қоса алғанда, жалдау және Меншік құқығы. Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау мүмкіндігі. Көзделмеген құжаттарды талап ету.
17.	Құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Мемлекеттік қызмет көрсету.	Артықшылық беру мүмкіндігі.
18.	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің басшысы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы. Комиссиялық органдардың қызметін ұйымдастыру (тұрғын үй комиссиясы, тұрғын үй инспекциясы). Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау мүмкіндігі. Көзделмеген құжаттарды талап ету. Артықшылық беру мүмкіндігі.
19.	Кенттер мен ауылдық округтердің әкімдері	Бюджеттік жоспарлау Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Артықшылық беру мүмкіндігі. Бөлінісін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі Сатып алудың конкурстық емес тәсілі, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, балдарды дұрыс есептемеу, сатып алудың күшін жою, Тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағалардың демпингі), шартты орындау

		Рәсімдерді ұйымдастыру жұмысқа қабылдау, талаптарды жасау ізденушілерге және конкурстық сұрақтарға	кезінде сәйкестікке бақылау жүргізеу, жалған актілер бойынша ТЖҚ сәйкес келмейтіндерді қабылдау және оларға ақы төлеу.
		Еңбек жағдайларын жасау, Қызмет бабында жоғарылату	Конкурстық талаптарды «түзету» және белгілі бір ізденушілерге конкурстық сұрақтарды ұсыну мүмкіндігі
		Мүлікті иелену, пайдалану және оған билік ету жөнінде шешімдер қабылдау (бюджет қаражаты және қаржылық емес активтер, жекешелендіру, мемлекеттік қолдау).	«Ыңғайлы» немесе «ыңғайсыз» жағдайлар жасау, қызметке лайықты игіліктерді (материалдық көтермелеулер, демалыстар, қызметтік пәтерлер мен автокөліктер, басқалар) іріктеп беру, тәртіптік жазаларды негізсіз қолдану, меритократия қағидатын сақтамау мүмкіндігі
		Норма жасау (НҚА қабылдау)	Возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам, включая аффилированных (права аренды и собственности, включая отчуждение имущества)
			Белгілі бір функцияларды іске асырудың негізгі процестерін реттейтін жеке тұлғалар мен салалық топтардың мүдделерін қолдайтын НҚА-ға дискрециялық нормаларды енгізу мүмкіндігі
Орындаушылар (бас мамандар)			
20.	Лауазымдық міндеттеріне мемлекеттік қызметтер көрсету кіретін бас мамандар	Өтініштерді қарау жолымен және өзге де тәсілдермен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер мен қызметтерді көрсету.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау, көзделмеген талап ету мүмкіндігі құжаттарды қарау мерзімдерін «кешіктіру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту.
21.	Бас мамандар	ҚР ӘРПҚ шеңберінде азаматтардың өтініштерін қарау Комиссиялық органдардың қызметін дайындау және ұйымдастыру Халыққа консультациялық көмек	Қабылданған шешімге әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Қабылданған шешімге әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. ҚР заңнамасының нормаларын өз қалауы бойынша түсіндіру, ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
Глубокое ауданының квазимемлекеттік секторының ведомстволық бағынысты ұйымдары			

22.	Директор	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығының болуы.	Артықшылық беру мүмкіндігі.
23.	Бас бухгалтер	Мүлікті иелену, пайдалану және оған билік ету жөнінде шешімдер қабылдау (бюджет қаражаты).	Артықшылық беру мүмкіндігі. Ерікті жоспарлау мүмкіндігі.

Глубокое ауданы әкімінің орынбасары



Е. В. Старенкова

Глубокое ауданы әкімі аппаратының басшысы



М. М. Кабдусалимов

Глубокое ауданы әкімі аппаратының заң бөлімінің басшысы



И. П. Савельева

Қоғамдық кеңестің төрағасы



Р. К. Адильбаева