



Социальный кошелек

Для граждан

ӘЛЕУМЕТТІК ӘМИЯН: ОҚЫТУ

Астана, 2026



“

Қазіргі таңда әлеуметтік қолдау шаралары азаматтардың нақты табысын ескермей көрсетілуде. Кей жағдайда мұндай көмекке мұқтаж емес, ауқатты отбасылар да алып жатады. Осыған байланысты халықты қолдау тетіктерін жетілдіру қажет.

Осыған орай, Үкіметке келесі жылдың басынан бастап «Әлеуметтік әмиян» механизмін енгізуді тапсырамын. Мемлекеттік қолдау шын мәнінде оған мұқтаж азаматтарға бағытталуы тиіс. Яғни әлеуметтік көмек әділеттілік, ашықтық және тиімділік қағидаттарына негізделуі қажет

Қазақстан Республикасы Президентінің 2024 жылғы 2 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауынан

«Әділетті Қазақстан: заң мен тәртіп, экономикалық өсім, қоғамдық оптимизм»

Мазмұны

Ыстық тамақ ваучерін құру алгоритмі.....	4	Ата-аналарға нақты уақыт режиміндегі Push хабарламалар.....	14
1-4 сынып оқушыларына ваучер құру.....	5	Мектеп тамақтануы бойынша ата-аналардың кері байланысы.....	15
5-11 сынып оқушыларына ваучер құру.....	6	«Бизнес әмиян» жұмысының алгоритмі.....	16
1-11 сыныптар үшін SMS жіберілуі.....	7	Мектеп үшін ыстық тамақ беру тарихы.....	17
Ваучер неге құрылмаған?.....	8	АПК жеткізушілерінен не талап етеміз.....	18
Ваучерді мәжбүрлі түрде жасау.....	9	АПК бойынша мәселелер мен шешімдер.....	19
Бала ата-анаға/қамқоршыға байланбаған кездегі іс-қимыл тәртібі.....	10	Техникалық қолдау қызметіне қалай жүгінуге болады.....	20
Нөмір мобильді азаматтар базасында (МAB) болмаған кездегі тәртіп.....	11	Сабаққа қатысу табелі дегеніміз не?.....	21
Ваучерді белсендіру.....	12	Қатысу табелі және оны қалай пайдалану керек.....	22
Ваучерден бас тарту.....	13		

Ыстық тамақтану ваучерін құру алгоритмі

4

1

НОБД

- 1) Ыстық тамақтануға құқығы бар балалардың тізімі оқушының цифрлық профілі негізінде (алдын ала толтыру арқылы) қалыптастырылады, оның ішінде:

Атаулы әлеуметтік көмек (АӘК) алатын отбасылардан шыққан балалар; АӘК алмайтын, бірақ жан басына шаққандағы орташа табысы күнкөріс деңгейінен төмен отбасылардан шыққан балалар; Отбасында тұратын жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар; Төтенше жағдайлар салдарынан жедел көмекке мұқтаж отбасылардың балалары; білім беру ұйымының алқалы органы айқындайтын өзге де оқушылар мен тәрбиеленушілер санаттары



2

Әлеуметтік педагог

- 1) Балалардың тізімін тексереді және растайды
- 2) Қосымша санаттармен толықтырады (қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша, өзге де негіздер).
- 3) Тізімді қалыптастырып, қол қоюға жібереді
- 4) Айына бір рет тізімдерді салыстырып, қайта растайды



3

Мектеп директоры

- 1) Өтінімді ЭЦҚ көмегімен тексереді және қол қояды (ай сайын қайта растау жүргізіледі)



4

ОЦК (SDU, ДДҚ және ЭУП)

- 1) Базалық тексеруді жүргізеді
- 2) Ата-аналар/қамқоршылар туралы деректермен толықтырады.
- 3) Ата-ананың/қамқоршының дербес деректерін өңдеуге келісімін алу үшін SMS жібереді.
- 4) Базалық тексерулерден сәтті өтпеген жағдайда, пысықтау үшін ҰБДҚ-ға қайтарады.



5

Ата-ана

1–11 сынып оқушыларының ата-аналары 1414 нөмірінен келген SMS-ке жауап беру арқылы дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береді.

- 1) **1-4 сыныптар** — ваучер автоматты түрде белсендіріледі
- 2) **5-11 сыныптар** — ваучерді ата-ана белсендіреді.
- 3) Баланың тамақтануын бақылайды
- 4) Тамақтану сапасы бойынша пікір қалдырады



6

Әлеуметтік әмиян

- 1) Ваучерлерді қалыптастырады
- 2) Ата-аналар мен заңды өкілдерге хабарламалар жібереді
- 3) Ыстық тамақ алған фактісін тіркейді және көрсетеді



7

Мектеп

- 1) АБК / «Бизнес әмиян» арқылы тамақ берілген фактісін тіркейді



8

Әлеуметтік әмиян

- 1) Ай соңында қатысу табелін қалыптастырады



9

АБК жеткізушісі

- 1) Ата-аналардың пікірлерін көреді
- 2) «Әлеуметтік әмияндағы» баланың тамақ беру тарихын қарайды
- 3) «Әлеуметтік әмиян» деректері негізінде қалыптастырылған Атқарылған жұмыстар актісін (АЖА) көреді



1-4 сынып оқушыларына арналған ваучерлерді қалыптастыру 5

1–4 сынып оқушыларына тегін ыстық тамаққа арналған ваучерлер eGov mobile қосымшасындағы «Әлеуметтік әмиян» сервисінің «Ыстық тамақ» бөлімінде қалыптастырылады.

Ваучер қалай пайда болады:

- Мектеп балалардың тізімін қалыптастырып, оны ҰБДҚ-ға енгізеді.
- Ата анаға дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісуге сұрау салумен **1414**-тен SMS келеді
- Ата-ана SMS-ке жауап береді:
 - o **311 ("Иә")** - келісім берілді, ваучер құрылады
 - o **312 ("Жоқ")** - келісім беруден бас тартылды, ваучер жасалмайды
- **Ваучер белсенді күйде келеді** - оны қосымша белсендіру қажет емес.
- Ваучерді кез-келген уақытта қосымшада тексеруге болады.

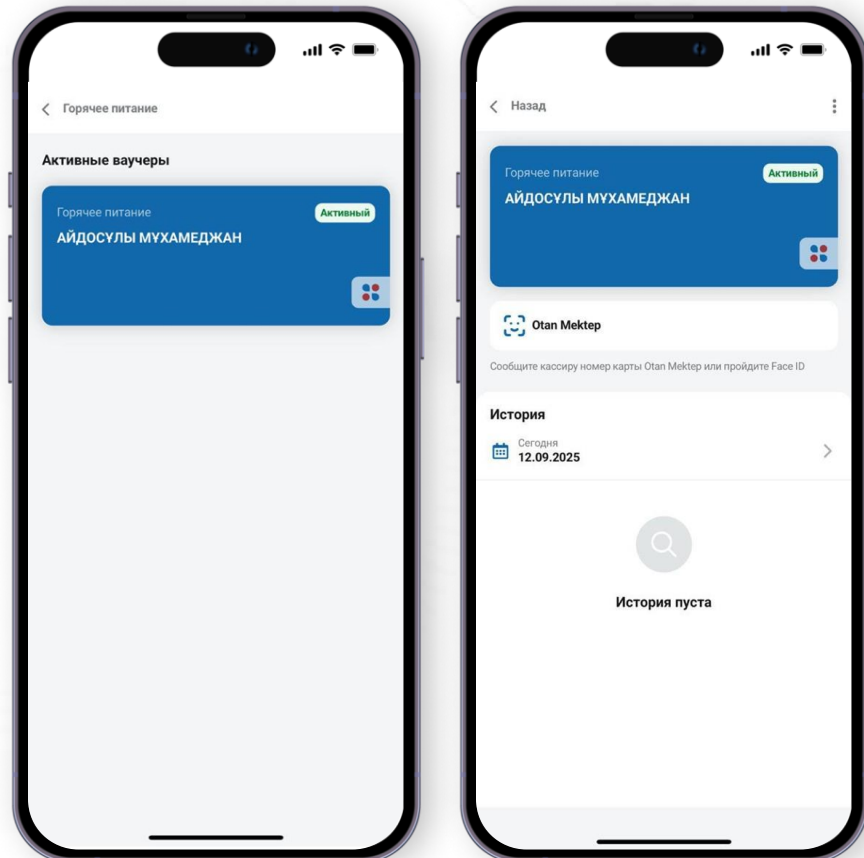
Егер Ваучер болмаса не істеу керек:

1-қадам. 1414 жылғы SMS-ке жауап бергеніңізді тексеріңіз.

2-қадам. Мектепте баланың ҰБДҚ-ға енгізілгенін тексеріңіз.

3-қадам. Егер енгізілмеген болса, мектеп баланы ҰБДҚ-ға енгізеді.

4-қадам. Егер енгізілген болса және Ваучер болмаса, мектеп білім басқармасына жүгінеді.



5-11 сынып оқушыларына арналған ваучерлерді қалыптастыру ⁶

5–11 сынып оқушылары арасында **әлеуметтік осал санаттағы** балалар тегін тамақпен қамтамасыз етіледі. Ваучер **eGov Mobile** қосымшасындағы **«Әлеуметтік әмиян»** сервисінің **«Ыстық тамақ»** бөлімінде қол жетімді.

Ваучер қалай пайда болады:

- Мектеп балалардың тізімін қалыптастырып, оны ҰБДҚ-ға енгізеді.
- Ата-анаға **1414**-тен SMS келеді-келісім сұрау.
- Ата-ана SMS-ке жауап береді:
 - **311 ("Иә")** - келісім берілді, ваучер құрылады
 - **312 ("Жоқ")** - келісім беруден бас тартылды, ваучер жасалмайды
- Ваучер **«Жаңа»** күйінде келеді.
- Ваучерді **eGov Mobile** қосымшада **белсендіру** қажет.

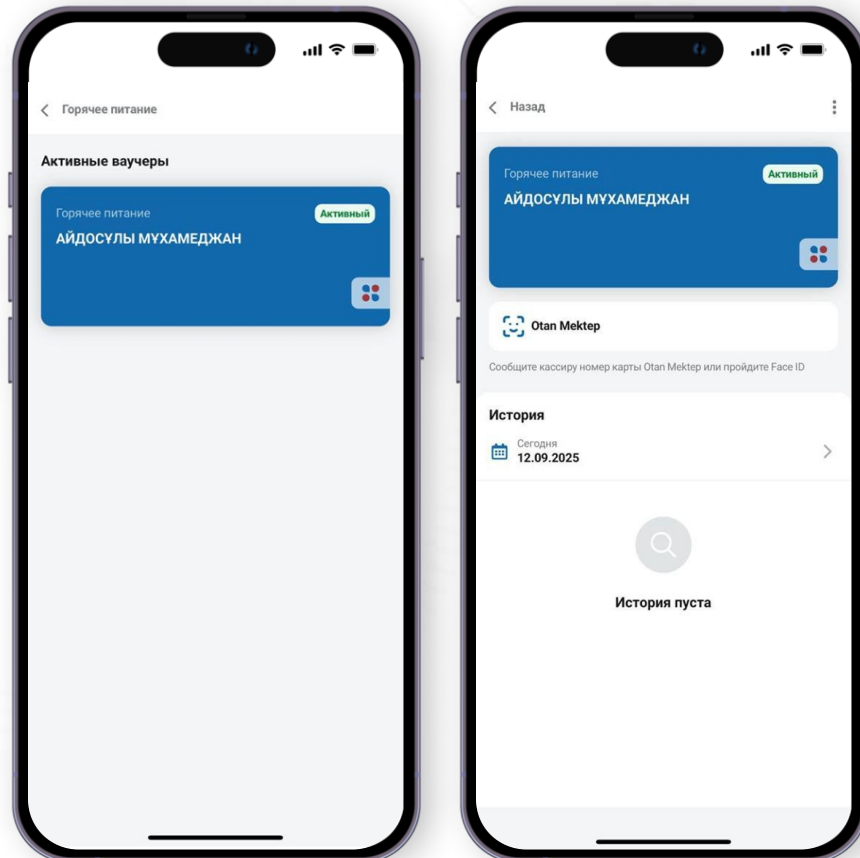
Егер Ваучер болмаса не істеу керек:

1-қадам. 1414 жылғы SMS-ке жауап бергеніңізді тексеріңіз.

2-қадам. Мектепте баланың ҰБДҚ-ға енгізілгенін тексеріңіз.

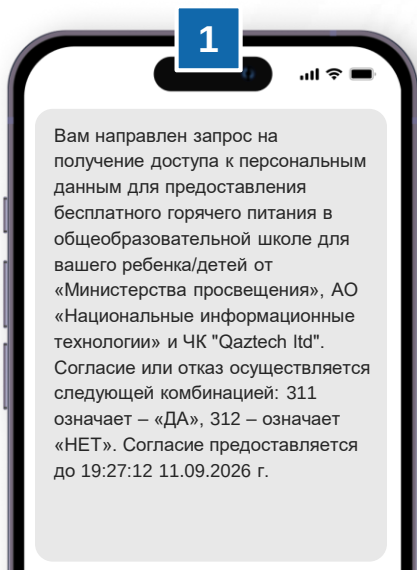
3-қадам. Егер енгізілмеген болса, мектеп баланы ҰБДҚ-ға енгізеді.

4-қадам. Егер енгізілген болса және ваучер болмаса, мектеп білім басқармасына жүгінеді.



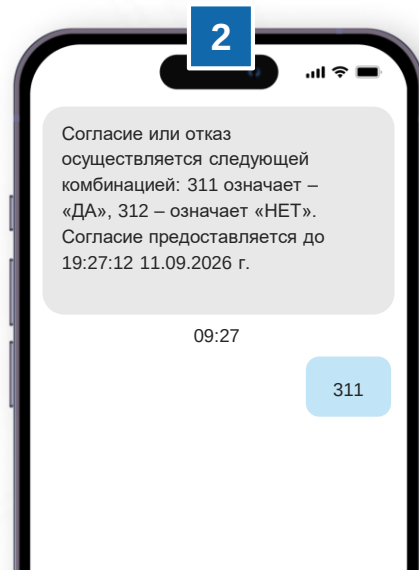
1-11 сыныптар үшін SMS жіберілуі

Ата-анаға **1414** нөмірінен балалардың санына қарамастан, дербес деректерді өңдеуге келісім алу үшін бір SMS жіберіледі



Дербес деректерді өңдеуге келісімді **10 күнтізбелік күн ішінде** растау үшін жауап ретінде **311** жіберу қажет.

Келісім беруден бас тарту үшін **312** жіберуге немесе хабарламаны жауапсыз қалдыруға болады.



eGov mobile қосымшасындағы **«Әлеуметтік әмиян»** сервисінде ата-ана барлық балаларының ваучерлерін «Жаңа» статусын көреді және қай бала үшін ваучерді белсендіру, ал қайсысын белсендірмей қалдыру керегін өз бетінше таңдай алады. 1-4 сынып балаларының ваучерлері "Белсенді" күйімен бірден пайда болады.

Неліктен ваучер құрылмады?

8

1

Ата-ананың/қамқоршының қате бас тартуы

Ваучерден қате түрде бас тартылған жағдайда, мемлекеттік қызметке қайтадан өтініш беру қажет.

2

Телефон нөмірі Мобильді Азаматтар базасында тіркелмеген

Егер ата-ананың / қамқоршының телефон нөмірі МАБ-да тіркелмеген болса, SMS-хабарлама жіберілмейді. Нөмір МАБ-да тіркелгеннен кейін, ата-анаға / қамқоршыға SMS-хабарлама қайта жіберілуі мүмкін (11-слайдты қараңыз).

3

1414 нөмірінен келген SMS-ке жауап беру мүмкін емес

Бұл мәселе ата-ананың / қамқоршының тарапынан туындауы мүмкін және келесі себептермен байланысты болуы ықтимал:

- нөмір 1414 қара тізіміне енгізілген;
- «Спам-хабарламаларды бұғаттау» қызметі қосылған;
- қысқа нөмірлерден SMS қабылдауға шектеу қойылған;
- Телефон балансында қаражат жоқ немесе нөлдік баланс;
- Ұялы байланыс операторын ауыстыру (бұрын бір операторда тіркеліп, кейін басқа операторға ауысқан жағдайда) Мұндай жағдайда ұялы байланыс операторына (Kcell, Beeline, Tele2, Altel және т.б.) хабарласып, 1414 нөмірінен SMS неге келмейтінін және жауаптың неге жеткізілмегенін нақтылау қажет

Сондай-ақ, мобильді құрылғының баптауларын тексеру ұсынылады.

4

Ваучерді белсендіру кезінде техникалық қате

Техникалық қате туындаған жағдайда келесі ақпаратты нақтылау қажет: Білім беру ұйымының БИН-і; баланың ЖСН-і; АБК атауы; қате туралы скриншот.

Аталған ақпаратты «Әлеуметтік әмиян» сервисінің техникалық қолдау чатына жолдау қажет

Почта: support@socialwallet.kz / AITU чат: [@support](https://t.me/supporaitu).

5

Ваучер жоқ

Ваучер «Ыстық тамақпен қамту» қызметі мектеп тарапынан мақұлданғаннан кейін ғана құрылады. Мектептен ҰБДҚ жүйесінде өтінішіңіздің қол қойылған-қойылмағанын тексеруді сұраңыз. Егер барлық тексерулер жүргізіліп, ваучер әлі де болмаса, мектеп бұл жағдайды аудандық/қалалық білім басқармасына жолдауы тиіс. Білім басқармасы ваучерді қалыптастыру үшін тиісті ақпаратты жібереді

6

Ата-ана/қамқоршы шетел азаматы

Бұл жағдайда ата-ана мен бала арасындағы байланысты (привязка) орнату мүмкін емес. Ваучерді құру үшін білім басқармасына немесе ҚР Оқу-ағарту министрлігіне жүгіну қажет

SMS-ке оң жауап берілгеннен кейін ваучер құрылмады

SMS-ке жауап беру - бұл тек дербес деректерді өңдеуге берілетін келісім. Ваучер келесі үш шарттың барлығы орындалған жағдайда жасалады:

7

- 1) Мектеп баланы ҰБДҚ-ға енгізді, директор өтінімге ЭЦҚ арқылы қол қойды.
- 2) Баланың деректері SDU, ДДҚ және ЭҮП жүйелерінде тексеруден өтті.
- 3) Ата-ананың келісімі алынып, тіркелді. Мектептен ҰБДҚ-дағы өтінімнің күйін тексеруді сұраңыз.

Егер мектеп барлық тексерулерді жүргізіп, бірақ ваучер әлі де құрылмаса, бұл жағдай білім басқармасына жолданып, қолмен тексеру жүргізіледі және ваучер мәжбүрлі түрде құрылады

Ваучерді мәжбүрлі түрде жасау

9

- 1 Кімге арналған**
Егер ваучерді әдеттегі тәсілмен алу мүмкін болмаса, ата-ана немесе заңды өкіл ваучерді мәжбүрлі түрде жасау үшін мектепке өтініш бере алады.
Келесі себептердің бірі көрсетіледі:
шетел азаматы немесе азаматтығы жоқ тұлға; Android/iOS жүйесіндегі мобильді телефонның болмауы; зейнеткерлік жасқа жету; тұрғылықты жерінен тыс жерде болу; қызметті алуға келісім беру мүмкіндігінің болмауы және басқа да негізделген себептер.
- 2 ҰБДҚ-да тізімді қалыптастыру**
Әлеуметтік педагог баланы мәжбүрлі ваучер тізіміне енгізеді.
Жазбаға келесі құжаттар қоса тіркеледі:
 - Өтініш берушінің / заңды өкілдің ЖСН;
 - Дербес деректерді жинауға және өңдеуге өтініш;

- 3 Директордің тізімді бекітуі**
Жазбаға білім беру ұйымы басшысының ЭЦҚ-сы қойылады. Ваучер жасау үшін балалардың бекітілген тізімі қалыптастырылады.
- 4 SDU тексеруі**
Бекітілген тізім SDU жүйесіне **мәжбүрлі ваучер** белгісімен енгізіледі. SDU балалардың ваучер күйлерін тексеріп, тексеруден сәтті өткен балалар туралы мәліметтерді ҰБДҚ-ға қайтарады.
- 5 "Әлеуметтік әмиянға" жіберілу**
Жаңартылған тізім техникалық интеграция арқылы әлеуметтік әмиянға беріледі. Ваучер мәжбүрлі түрде жасалады.

Мәжбүрлі ваучер білім беру ұйымының директор бекіткен тізім негізінде және баланың деректері SDU жүйесінде сәтті тексерілгеннен кейін ғана жасалады.

Баланың ата-анаға/қамқоршыға тіркелуі болмаған жағдайда әрекет ету тәртібі

Ата-аналар үшін

- 1-қадам:** Жергілікті атқарушы орган ата-анаға баланың тіркелуі жоқ екені туралы хабарлайды
- 2-қадам:** Ата-ана/қамқоршы eGov порталына кіреді немесе ХҚКО жүгінеді. Мемлекеттік қызмет атауы: «Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету)»
- 3-қадам:** Ата-ана/қамқоршы келесі құжаттарды дайындайды:
- Жеке басын куәландыратын құжат
 - Азаматтық хал актісінің мемлекеттік тіркеуі туралы куәлік (туу туралы куәлік, деректерді өзгерту туралы куәлік және т.б.)
 - Нотариалды куәландырылған сенімхат (қызмет алушының өкілі жүгінген жағдайда)
- 4-қадам:** Деректер жаңартылып, баланың ата-анаға/қамқоршыға тіркелуі орнатылады

Тіркеуден кейін деректер тіркелген соң, ата-ана/қамқоршы ваучерді жалпы тәртіппен ала алады: дербес деректерді өңдеуге SMS арқылы келісімді растау және **eGov mobile** қосымшасындағы **«Әлеуметтік әмиян»** сервисінде ваучерді белсендіру.

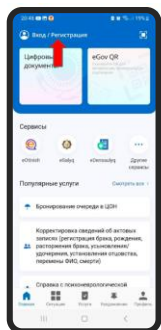
Қамқоршылар үшін

- 1-қадам:** Мектеп қамқоршыға баланың қамқоршыға тіркелуі жоқ екені туралы хабарлайды. (Бұл жағдай БДБТ порталында баланың сауалнамасы толық толтырылмағандықтан туындайды)
- 2-қадам:** Қамқоршы баланың сауалнамасын толық толтыру үшін Балалардың құқықтарын қорғау басқармасына немесе білім бөліміне жүгінеді. Сауалнама жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды есепке алуды ұйымдастыру және олар туралы ақпаратқа қол жеткізу қағидаларына сәйкес толтырылады.
- 3-қадам:** Балалардың құқықтарын қорғау басқармасы немесе білім бөлімі БДБТ порталында Баланың сауалнамасының барлық 24 бөлімін толтырады.
(техникалық қолдау: +77172-69-56-97 rbd_support@paspay.kz)
- 4-қадам:** Деректер жаңартылып, баланың қамқоршыға тіркелуі орнатылады

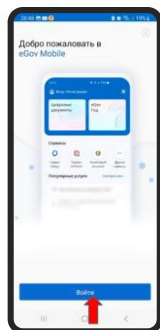
Тіркеуден кейін деректер тіркелген соң, қамқоршы ваучерді жалпы тәртіппен ала алады: дербес деректерді өңдеуге SMS арқылы келісімді растау және **eGov mobile** қосымшасындағы **«Әлеуметтік әмиян»** сервисінде ваучерді белсендіру.

Мобильді азаматтар базасында (МАБ) нөмір болмаған жағдайда әрекет ету тәртібі

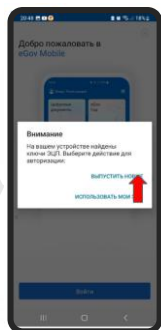
11



еGov Mobile қосымшасына кіріп, «Кіру / Тіркелу» батырмасын басыңыз



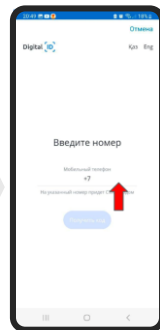
«Кіру» батырмасын таңдаңыз



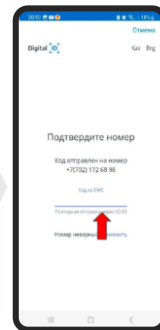
«Жаңа шығару» батырмасын басыңыз



«Жалғастыру» батырмасын басыңыз



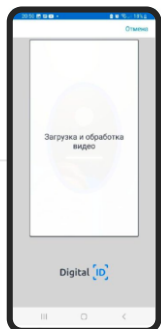
Телефон нөмірін енгізіңіз



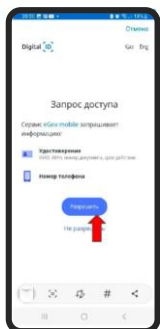
1414 нөмірінен келген 6 таңбалы SMS-кодты енгізіңіз



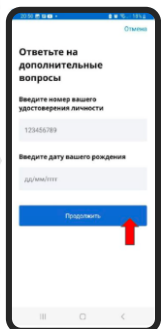
«Бастау» батырмасын басыңыз



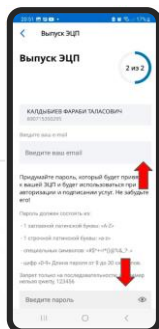
Бейне-тексеруден өтіңіз



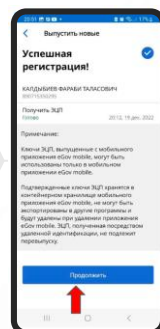
«Рұқсат беру» батырмасын басыңыз



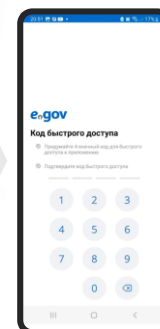
Жеке куәлік нөмірін және туған күніңізді енгізіп, «Жалғастыру» батырмасын басыңыз.



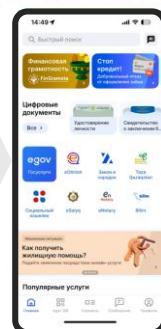
Электрондық пошта мекенжайын енгізіп, құпиясөз ойлап табыңыз.



ЭЦҚ шығарылғаннан кейін «Жалғастыру» батырмасын басыңыз.



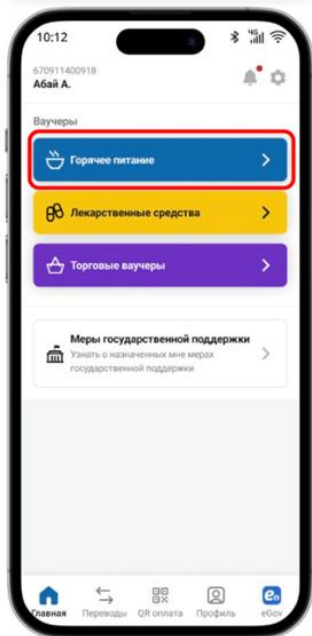
Жылдам қол жеткізу кодын ойлап табыңыз



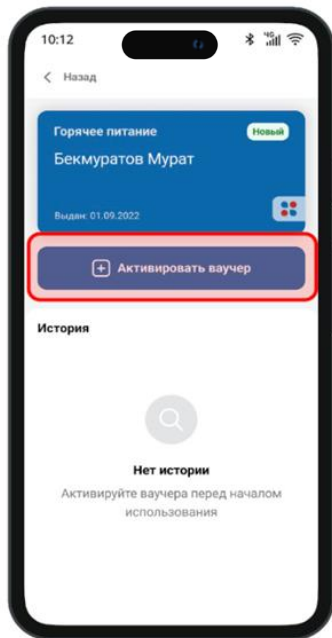
«Әлеуметтік әмиян» бөлімін таңдаңыз

Ваучерді белсендіру

12



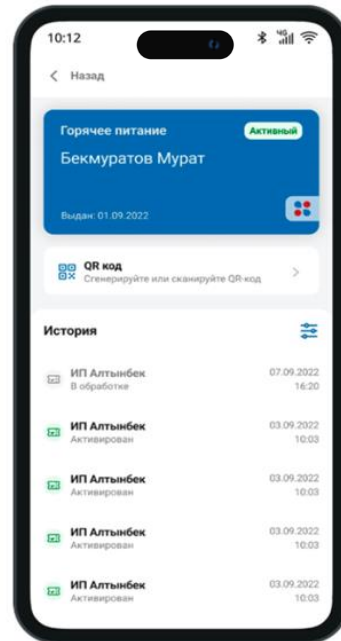
Ата-ана «Әлеуметтік әмиян»
мобильді қосымшасында
«Ыстық тамақтану»
батырмасын басып, ваучерді
көре алады



«Ваучерді белсендіру»
батырмасын басыңыз



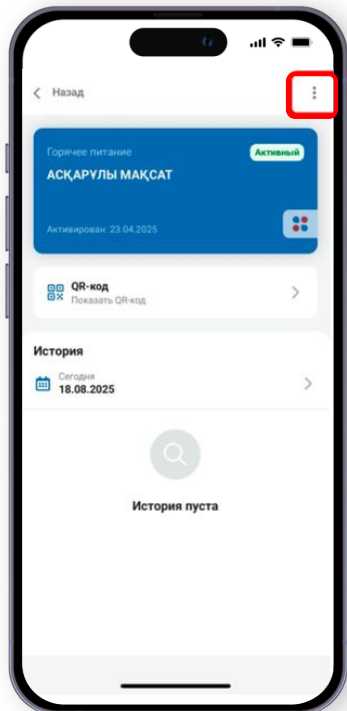
QR-кодты балаңызға жіберіңіз немесе
мектепте БК (бақылау картасы)
қолданылған жағдайда, оны қағаз
түрінде басып шығарыңыз



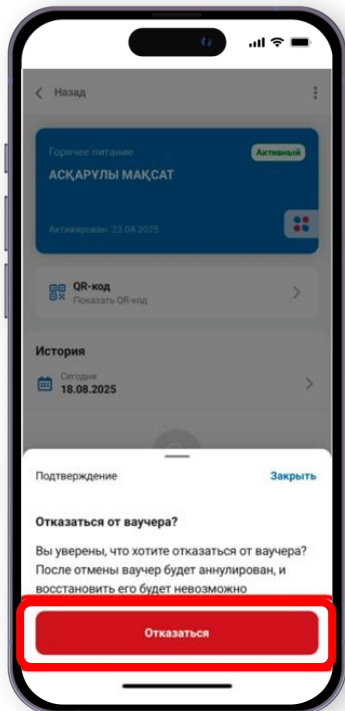
Ваучер белсендірілді

Ваучерден бас тарту

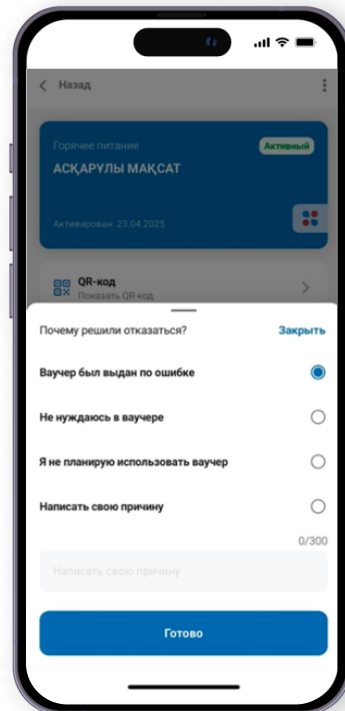
13



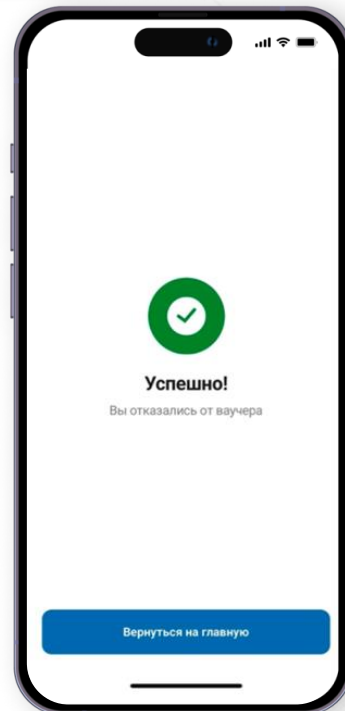
Қосымша әрекеттер бөліміне өтіп, «Ваучерден бас тарту» тармағын таңдаңыз



«Бас тарту» батырмасын басыңыз



Бас тарту себебін таңдаңыз

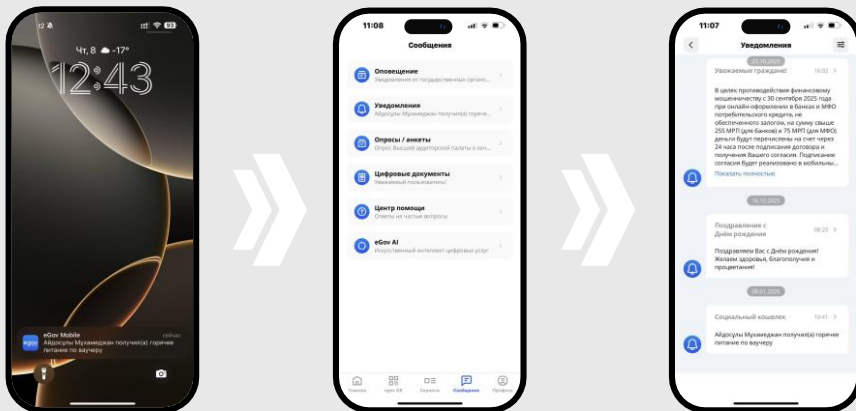


Ата-аналарға онлайн режиміндегі push-хабарламалар

Ата-аналар баланың тамақтанғаны туралы push-хабарламаны бірден алады және оны **eGov Mobile** қосымшасының «Хабарламалар» бөлімінен көре алады

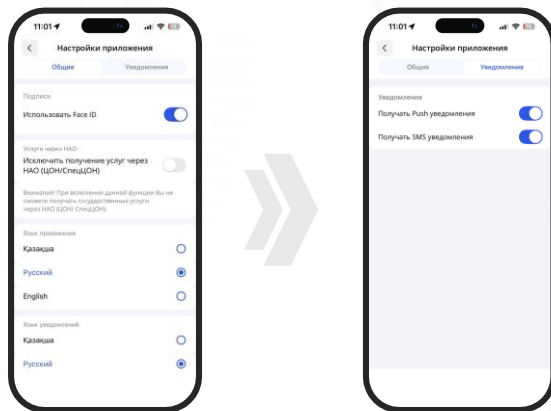
Push-хабарламалар кешігіп келсе:

1. Ата-ана әлеуметтік педагогқа жүгінеді.
2. Әлеуметтік педагог немесе мектеп директоры АПК жеткізушісін хабардар етеді.
3. АПК жеткізушісінің техникалық командасы хабарламалар уақытының баптауларын түзетіп, «Әлеуметтік әмиян» жүйесімен бірлескен тестілеу жүргізеді.



eGov Mobile қосымшасында push-хабарламаларды қалай қосуға болады?

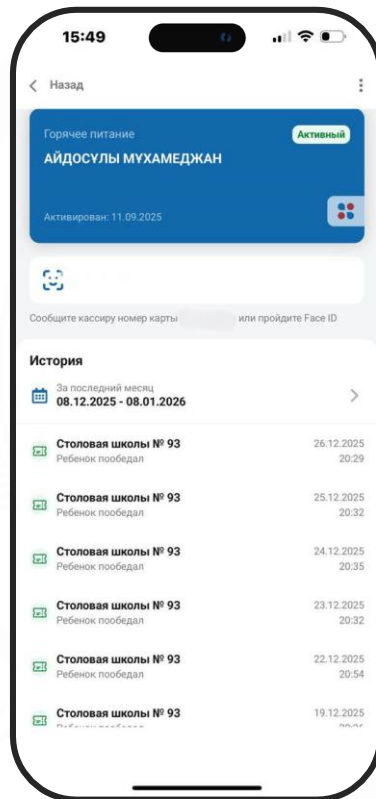
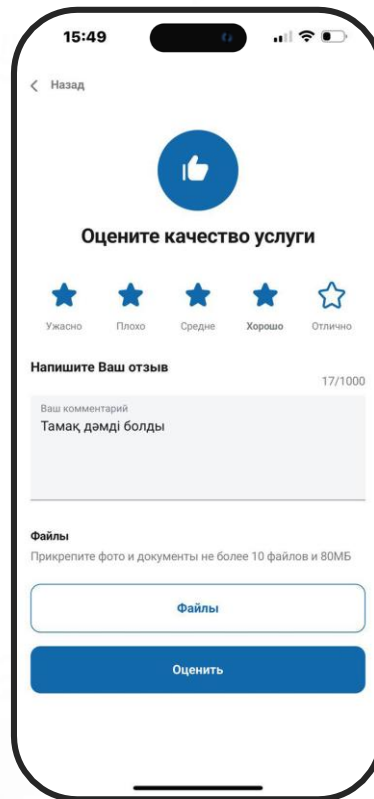
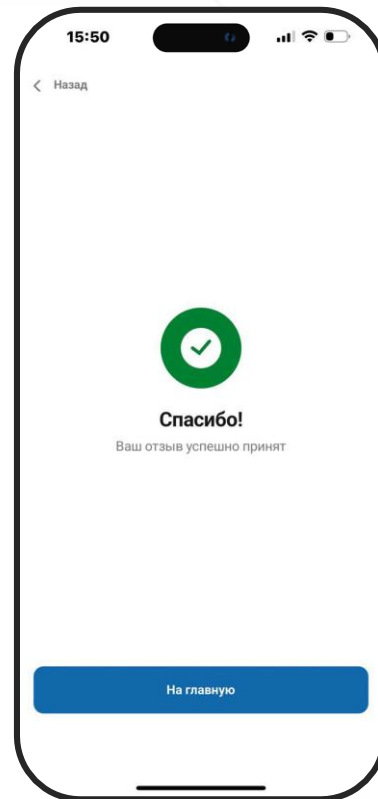
1. Профиль бөліміне өтіп, Қосымша баптаулары тармағын ашыңыз
2. «Хабарламалар» қойындысын таңдаңыз
3. Push-хабарламаларды қосыңыз.



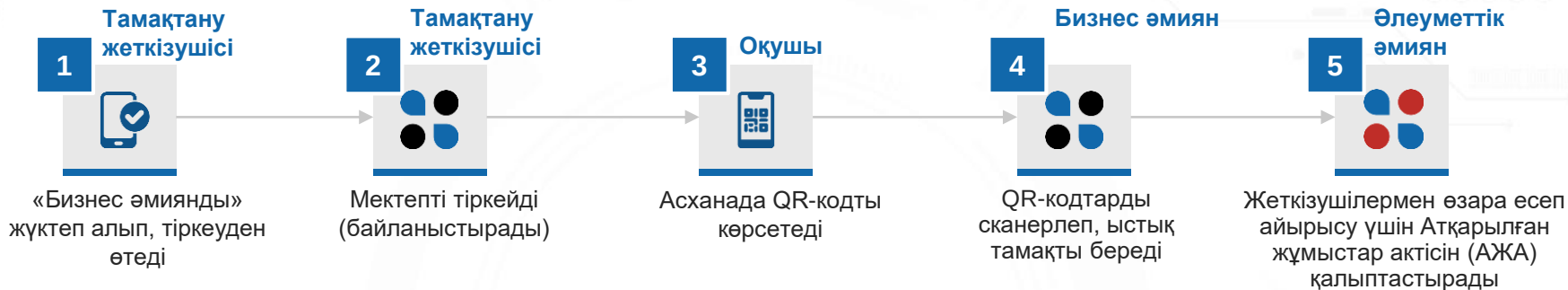
Мектептегі тамақтану бойынша ата-аналардың кері байланысы ¹⁵

Ата-ана оқушының тамақтануы бойынша пікір қалдыра алады:

1. Баға қою
2. Пікір жазу
3. «Өлеуметтік әмиян» арқылы тағамның фотосын тіркеу



«Бизнес әмиян» жұмысының алгоритмі



Ата-ана нені білуі керек:

- Ваучерді ата-ана eGov Mobile қосымшасындағы «Әлеуметтік әмиян – Ыстық тамақ» бөлімінде белсендіреді.
- Оқушы асханада QR-кодты телефоннан немесе қағазға басып шығарылған түрде көрсетеді.
- Асхана қызметкері QR-кодты сканерлейді, содан кейін тамақ берілді деп есептеледі.
- Ата-ана баланың тамақтанғаны туралы push-хабарламаны бірден алады.
- Егер QR-код сканерленбесе, оны қосымшада жаңартыңыз: скриншоттар мен ескі QR-кодтар қабылданбайды.

Қосымша сұрақтарыңыз болса, бізге жазыңыз:

- Почта: support@socialwallet.kz
- AITU чат: [@support](#)
- Өтінішке жауап 15 минут ішінде беріледі. Бұл мәселенің шешімі емес, өтініштің тіркелгенін растау. Жауапта шешім ұсынылатын мерзім көрсетіледі.

Мектеп үшін ыстық тамақ беру тарихы

17

Осы сілтеме арқылы мектебіңізге қатысты ваучерлерді көру үшін сайтқа өте аласыз

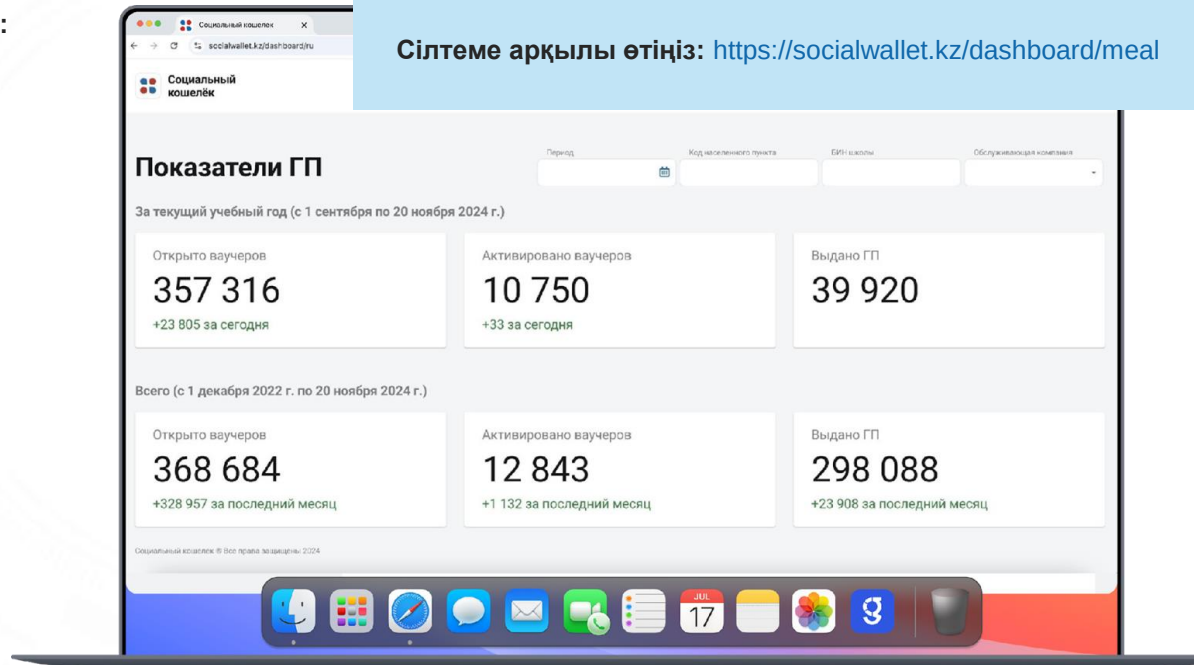
Осы сайтта келесі көрсеткіштерді көре аласыз:

- құрылған ваучерлер саны
- белсендірілген ваучерлер саны
- пайдаланылған ваучерлер саны

Қолдануға болатын фильтрлер:

- нақты мектепті таңдау
- қажетті сыныпты таңдау (1-4; 5-9; 10-11)
- оқушының жасына қарай
- қызықтыратын өңірді таңдау

Сілтеме арқылы өтіңіз: <https://socialwallet.kz/dashboard/meal>



АБК жеткізушілерінен қойылатын талаптар

18

1

Транзакцияларды беру (негізгі талап, міндетті және ешқандай ерекшеліксіз):

- Ыстық тамақтану бойынша барлық (100%) транзакцияларды «Әлеуметтік әмиян» жүйесіне беру
- Онлайн немесе real-time режиміне барынша жақын форматта беру
- Таңдамалы транзакцияларды беруге жол берілмейді (тек «сұраныс бойынша» емес, «ай қорытындысы бойынша» емес)

2

Ваучермен дұрыс жұмыс істеу талаптары:

- Тамақ берер алдында ваучердің белсенді мәртебесін міндетті түрде тексеру
- Қатаң ереже: 1 ваучер = 1 рет тамақтану
- Бір ваучер бойынша қайта есептен шығаруға қатаң тыйым салынады

3

Тұрақтылық және техникалық жетілу:

- Сервистің қолжетімділігі бойынша SLA талаптарын сақтау
- Ақаулар кезінде кезектерді (queue) және retry-механизмдерді қолдану
- Толық логирование (трассировка): сұраныстар, қателер және қабылданбаған транзакциялар бойынша

4

АБК командасы тарапынан жедел техникалық қолдауды қамтамасыз ету

Негізгі мәселелер:

- 1. Мәселе:** АБК жүйесінде транзакциялар көрінеді, бірақ олар «Әлеуметтік әмиян» жүйесіне өтпейді
- 2. Мәселе:** Бала бір мектептен басқа мектепке ауыстырылғаннан кейін, ол бойынша транзакциялар қабылданбайды немесе жіберілмейді
- 3. Мәселе:** Транзакциялардың бір бөлігі қабылданып, бір бөлігі түсініксіз қате себептерімен қабылданбайды
- 4. Мәселе:** АБК тарапынан транзакциялар жіберілген, бірақ олар «Әлеуметтік әмиян» жүйесінде көрсетілмейді
- 5. Мәселе:** Бір мектеп аясында кейбір оқушылар бойынша транзакциялар қабылданып, ал кейбірі бойынша қабылданбайды

Шешімдер

1. Шешім: «Әлеуметтік әмиян» транзакцияларды келесі жағдайларда қабылдамайды:

- ваучер құрылмаған оқушы бойынша транзакция жіберілсе;
- мерзімі өткен ваучер бойынша транзакция жіберілсе;
- бас тартылған немесе деактивацияланған ваучер бойынша транзакция жіберілсе;

Транзакцияларды жіберер алдында АБК міндетті түрде тексеруі тиіс:

- ваучердің бар-жоғын;
- ваучердің статусын (active/белсенді)

2. Шешім:

Бала басқа мектепке ауыстырылғаннан кейін, мектеппен байланыс жаңартылып, транзакциялар дұрыс жіберілуі үшін оны АБК жүйесінде қайта белсендіру (реактивациялау) қажет.

«Әлеуметтік әмиян» тарапынан бала мен мектеп туралы өзекті деректерді алу сервисі іске асырылатын болады. Аталған сервис Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі тарапынан үшінші тұлғаларға деректерді беру жөніндегі заңды қағида бекітілгеннен кейін қолжетімді болады.

3. Шешім: Тексеру ұсынылады:

- баланың идентификаторларының дұрыстығын;
- ваучер құрылған мектептің сәйкестігін;
- бір транзакцияның қайталанып жіберілмеуін;
- деректер форматының дұрыстығын (күні, сома, ваучер идентификаторы).

«Әлеуметтік әмиян» жүйесі тек белсенді ваучер деректеріне толық сәйкес келетін транзакцияларды ғана қабылдайды

4. Шешім: Қажет:

- транзакциялардың тесттік емес, өндірістік (боевой) контурға жіберілгеніне көз жеткізу;
- АБК сервисі барлық транзакцияларды фильтрациясыз жіберетінін тексеру;
- қажет болған жағдайда транзакцияларды қайта жіберуді (re-send) орындау

5. Шешім: Өдетте мәселенің себебі келесі факторлардың бірінде болады:

- балаға ваучер құрылмаған;
- ваучер белсендірілмеген;
- ваучердің мерзімі өткен немесе ол жойылған (деактивацияланған);
- Мемлекеттік деректер бойынша бала басқа мектепке тіркелген;

Ұсынылады: белсенді ваучерлері бар балалардың тізімін және мектептің өзектілігін тексеру

Техникалық қолдауға қалай жүгінуге болады

20

1

Электронды пошта

- support@socialwallet.kz
- Хатта мәселені сипаттаңыз және растайтын материалдарды қосыңыз

2

Aitu мессенджері, @support арнасы

- Aitu қолданбасын ашыңыз
- Іздеуде **@support** деп теріңіз
- Қолдау арнасына өтіп, өтініш жіберіңіз

3

Өтініште не көрсету керек

- Аймақ(Өңір), БСН және мектеп атауы
- Оқушының ЖСН немесе ТАӨ, сынып
- Мәселенің мәні бір сөйлеммен
- Сұрақтың туындаған күні мен уақыты
- Қате скриншоты немесе экран жазбасы

Өтінішке жауап 15 минут ішінде беріледі. Бұл мәселенің шешімі емес, өтініштің тіркелгенін растау. Жауапта шешім ұсынылатын мерзім көрсетіледі.



Қатысу табелі дегеніміз не?

21

Қатысу табелі - әрбір айдың қорытындысы бойынша қалыптастырылатын жиынтық құжат

Табельде келесі ақпарат қамтылады:

- қай оқушы
- қай күні
- ыстық тамақ алғаны

Нұсқаулық:

Келесі сайтқа өтіңіз: <https://socialwallet.kz/work-report/ru>

- Мектептің БИН-ін енгізіңіз
- Қажетті кезеңді көрсетіңіз
- Тізімге кімдерді қосу керектігін белгілеңіз
- Тариф түрін таңдаңыз
- Таңдалған тариф бойынша бір порцияның құнын енгізіңіз
- «Іздеу» батырмасын басыңыз
- Қалыптастырылған табельді жүктеп алыңыз

Қатысу табелінің негізінде Атқарылған жұмыстар актісі (АЖА) қалыптастырылады. АЖА жеткізушілерге төлем жүргізуге негіз болып табылады және Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы төлем жасау үшін қолданылады

Социальный кошелек

ОТЧЕТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

БИН школы: Период:

Отображать в табеле: Тип тарифа:

Стоимость для 1-4 классов: Стоимость для 5-9 классов: Стоимость для 10-11 классов:

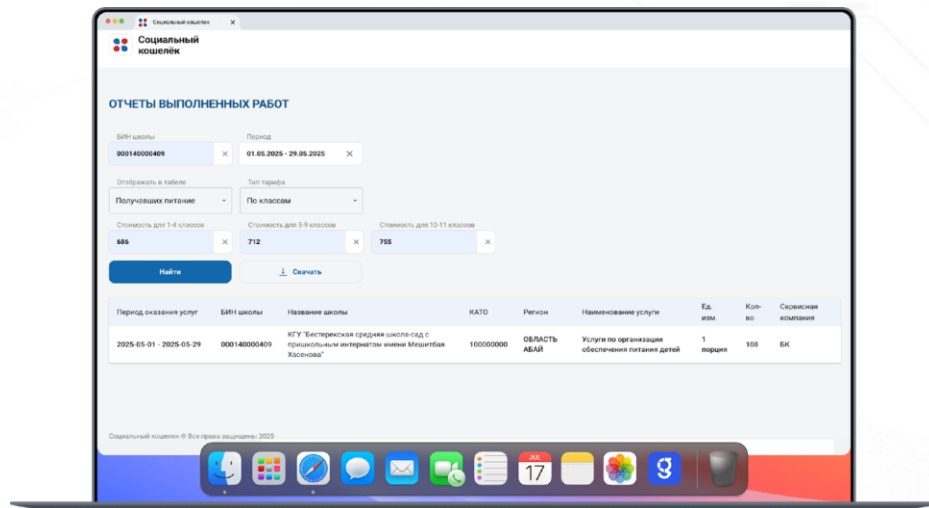
Найти

Қатысу табелі және оны пайдалану тәртібі

22

Оқушылардың қатысу табелі:

- Қатысу табелі сіздің сұранысыңыз бойынша сәтті қалыптастырылады
- «Жүктеу» батырмасын басыңыз



Табельді қалай пайдалану керек:

- Табель негізінде Атқарылған жұмыстар актісі (АЖА) қалыптастырылады
- Мектеп АЖА-ға қол қояды
- Жеткізуші АЖА-ға қол қояды
- Одан кейін төлем Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүзеге асырылады

Фактические сведения о получении бесплатного горячего питания обучающимися школы "КТУ «Средняя школа №101»" за период 01.04.2025 - 30.04.2025

№	ФИО учащегося	Класс	01.04.2025	02.04.2025	03.04.2025	04.04.2025	05.04.2025	06.04.2025	07.04.2025	08.04.2025	09.04.2025	10.04.2025	11.04.2025	12.04.2025	13.04.2025	14.04.2025	15.04.2025	16.04.2025	17.04.2025	18.04.2025	19.04.2025	20.04.2025	21.04.2025	22.04.2025	23.04.2025	24.04.2025	25.04.2025	26.04.2025	27.04.2025	28.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	Итого дней	Итого АЖА	Итого сумм	
1	АРМИЕВ С.К.	5	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	964	6 748	
2	САЙЛАУБЕК М.С.	5	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	964	2 892	
3	БҮРЖИТ Л.М.	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	964	2 892	
4	АЛИ Н.Е.	5	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	1090	9 810	
5	РОГАЛЬСКАЯ В.А.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	964	7 712	
6	ТЛЕУБЕРДИНА Д.Е.	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	964	12 532	
7	БЕКТҮРСЫН С.Т.	7	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	964	9 640
8	ТҮХМҰХАМБЕТ Х.Е.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	964	1 928	
10	БРАХМЕТОВА Ф.Н.	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	964	2 892	
11	ЛЕКСЕБАЗ Н.С.	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	964	13 496	
12	ИСАЙИЛЫ Е.	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11	1090	11 990
13	МЫРАТҚАЛИЕВА Т.Н.	10	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	964	6 748	
14	БРАХМЕТОВ А.	6	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	964	13 496	
15	АРМИЕВ Д.К.	8	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	964	13 496	
ИТОГ			3	4	7	3	0	0	4	10	8	5	3	0	0	6	8	7	6	5	0	0	4	1	2	5	6	0	0	7	6	4	112		110 488	

Назарларыңызға рахмет!