«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2016 ж. «12» 08 жарғыға
2019 ж. «18» 06
БСН 160440017384
№ 1069-1959-10-НН куәлік)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Мақтаарал ауданы әкімдігінің
2019 жылғы 05 маусымдағы
№ 395 қаулысына қосымша

«Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мақтаарал ауданы аумағында жер ресурстарын мемлекеттік басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомстволары жоқ.

3. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбасы, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 160547, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Мырзакент кенті, Жеңіс көшесі, №10 үй.

10. Мемлекеттік органның толық атауы – **«Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі.**

11. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Мақтаарал ауданының әкімдігі болып табылады.

12. Осы Ереже «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

13. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

14. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: жер қатынастары саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

15. Міндеттері:

1) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

2) мемлекеттік органның құзырына кіретін мәселелер бойынша отырыстар өткізеді.

16. Функциялары:

1) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

2) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) ауданның жергілікті атқарушы органының жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

4) мемлекет мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

5) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

6) мемлекет жеке меншікке сататын нақты жер учаскелерінің кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

7) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

8) ауданның жерді аймақтарға бөлу жобаларын, жерді ұтымды пайдалану жөніндегі жобалары мен схемаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

9) елді мекендер аумағының жер-шаруашылық орналастыру жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

10) жер сауда-саттығын (конкурстар, аукциондар) жүргізуді ұйымдастыру;

11) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қозғайтын аудандық маңызы бар жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

12) ауданның жер балансын жасау;

13) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың, сондай-ақ жер құқығы қатынастарының басқа да субъектілерінің есебін жүргізу;

14) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

15) жер учаскесін сатып алу-сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу және жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

16) Қазақстан Республикасының «Жер кодексінің» 71-бабына сәйкес ауданның жергілікті атқарушы органының іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға рұқсат беруі жөнінде ұсыныстар дайындау;

17) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;

18) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылып жатқан жерді анықтау;

19) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

20) жер-кадастрлық жоспарды бекіту жатады;

21) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың жердің топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және сақтау жөніндегі ұйымдастыру-шаруашылық, агротехникалық, гидротехникалық және эрозияға қарсы іс-шаралар кешенін уақтылы және дұрыс жүргізуін бақылау;

22) жерді жақсарту жөніндегі, топырақ эрозиясын, тұздануды, батпақтануды, су басуды, шөлейттенуді, құрғақтануды, тығыздалуды, қоқыстануды, ластануды және жердің тозуын туғызатын басқа да процестерді болғызбау және олардың салдарын жою жөніндегі іс-шаралардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау;

23) жерді пайдалану мен қорғау жөніндегі жерге орналастыру жобаларының орындалуына мемлекеттік бақылауды ұйымдастырады және жүргізеді;

24) Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерді пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;

25) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жергілікті атқарушы органдарға жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Құқықтары мен міндеттері:

1) жиналыстарды өткізу тәртібін ұйымдастырады, аудан әкімдігінің отырыстарына қатысады;

2) «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметінің бұқаралық ақпарат құралдарына жария етілуін қамтамасыз етеді;

3) «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің актілеріне, осы Ережеге сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

18. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне басшылықты «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

19. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын аудан әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

21. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) мемлекеттік мекеменің жұмыс жоспарларын бекітеді;
2) мемлекеттік мекеменің атынан әрекет етеді;
3) сенімхаттар береді;
4) заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін көтермелейді және оларға тәртіптік жаза береді;
5) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, қызметтік құжаттарға қол қояды;
6) мемлекеттік мекеменің ішкі еңбек тәртібін бекітеді;
7) мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
8) азаматтарды жеке қабылдауды жүзеге асырады;
9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың орындалуына дербес жауапты болады;

«Жетысай ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

22. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаларға сәйкес белгілейді.

4. Мемлекеттік органдағы жұмыс тәртібі

23. Мемлекеттік органның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

5. Мемлекеттік органның мүлкі

24.«Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

«Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бекітілген мүлкі коммуналдық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

6. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

27. «Мақтаарал ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение к постановлению
акимата Мактааральского района
от 05 июня 2019 года № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Отдел земельных отношений Мактааральского района»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления земельными ресурсами на территории Мактааральского района.
2. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» не имеет ведомств.
3. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
5. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
7. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» утверждается в соответствии с действующим законодательством.
9. Местонахождение юридического лица: 160547, Туркестанская область, Мактааральский район, поселек Мырзакент, улица Женис дом №10
10. Полное наименование государственного органа - **государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района».**
11. Учредителем государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» является акимат Мактааральского района.
12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района».
13. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» осуществляется из местного бюджета.
14. Государственному учреждению «Отдел земельных отношений Мактааральского района» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района».

Если государственному учреждению «Отдел земельных отношений Мактааральского района» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14.Миссиягосударственного учреждения «Отдел земельных отношенийМактааральского района»: реализация государственной политики в земельных отношение

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в района регулирования земельных отношений;

2) проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

16. Функции:

1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в районе регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

5) определение делимости и неделимости земельных участков;

6) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов;

9) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

10) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

11) проведение экспертизы проектов исхем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраныземель;

12) составление баланса земель районов;

13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей,а также других субъектов земельных правоотношений;

14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

16) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии состатьей 71«Земельного кодекса» Республики Казсхстана;

17) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

18)выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

19) подготовка предложений по резервированию земель;

20) утверждение земельно-кадастрового плана;

21) ведение контролья за своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, гидротехнических и противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв земель;

22) ведение контролья за своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

23) исполнением проектов землеустройства по использованию и охране земель;

24) осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения;

25) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17.Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещании, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» в средствах массовой информации;

3) государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» осуществляет полномочия в соответсвии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ Мактааральского района
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района»:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;
2) действует от имени государственного учреждения;
3) выдает доверенности;
4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» в государственном учреждении;
8) осуществляет личный прием граждан;
9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

23. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел земельных отношений Мактааральского района», относится к городской коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Мактааральского района» не праве самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

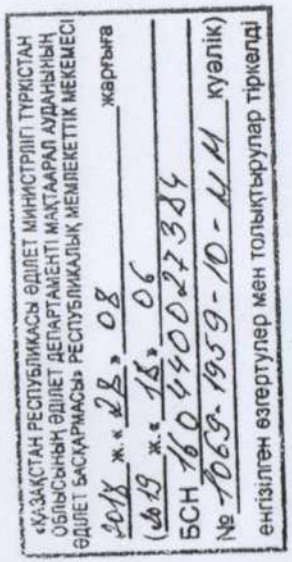
5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел земельных отношений Мактааральского района» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚТААРАЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Және нөмірленген

Барлығы 6 парақ

Жер қатынастары бөлімінің бас маманы

А.Жорабеков