

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы»

город Алматы

«24» 07 2026 года

I. Вводная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы» проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 апреля 2016 года №12.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы».

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: распоряжения акима Алатауского района города Алматы от 08 июля 2026 года № 60Ө «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков». Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 25 июня по 25 июля 2026 года.

Анализируемый период деятельности: по итогам 6 месяцев 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в составе:

Руководитель:	Кенеев Ренат Бакдаuletович	Руководитель аппарата акима Алатауского района города Алматы
Секретарь:	Ахметова Самал Аманжоловна	Главный инспектор государственно-правового отдела
Члены группы:		
	Нарматов Еділжан Ахтанбердыұлы	Заместитель акима Алатауского района города Алматы
	Әлжан Әлімжан Тойлыбайұлы	Руководитель отдела культуры и развития языков аппарата акима алатауского района города Алматы
	Алиев Скендир Токтарович	Руководитель финансово- хозяйственного отдела аппарата акима Алатауского района города Алматы
	Жонкин Алихан Устараулы	Руководитель государственно- правового отдела аппарата акима алатауского района города Алматы

II. Описательная часть

КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы» является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алатауского района города Алматы.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в отделе культуры и развития языков КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы»;
- 2) выявление коррупционных рисков в отделе документированного обеспечения КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы»;
- 3) выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственном отделе КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы».

III. Выявление коррупционных рисков в отделе культуры и развития языков

Отдел культуры и развития языков (далее – Отдел) состоит из 3 сотрудников: 1 руководитель отдела, 1 главный инспектор, 1 главный специалист.

В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексами Республики Казахстан: Административным процедурно-процессуальным кодексом, Трудовым кодексом, Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих, утверждённые Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №153), а также следующими законами Республики Казахстан: «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О государственных услугах», актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы».

Задачи отдела

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет координацию исполнения законов Республики Казахстан, Указов Президента, постановлений акимата города Алматы, решений и распоряжений акима района в сфере культуры и развития языков совместно с уполномоченными органами.

Обеспечивает организационное, информационное и правовое сопровождение деятельности отдела, реализует государственную политику в сфере культуры, развития языков и спорта.

Отдел осуществляет приём документов по государственной услуге в сфере спорта «Присвоение спортивных разрядов II, III разряда, I, II, III юношеских разрядов, спортивных званий и квалификационных категорий», которая предоставляется посредством веб-портала eGov.kz.

Также, отдел осуществляет контроль за присвоением наименований безымянным улицам района, правильным написанием названий объектов на государственном языке, реализацию политики по развитию государственного языка.

В рамках программы «DamuBala» отдел осуществляет проверку табелей посещаемости детей, получающих услуги, и на основании актов обеспечивает подушевое финансирование.

В течение года организует праздничные концерты и спортивные мероприятия на территории района, приуроченные к государственным и национальным праздникам.

Функции отдела

Обеспечение реализации программы развития культуры и языков.

Контроль исполнения законов Республики Казахстан, Указов Президента, постановлений Парламента и Правительства, постановлений акимата города Алматы и акима района в сфере культуры и языковой политики.

Контроль исполнения актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений акима района и предоставление информации об их исполнении.

Содействие социально-культурному развитию района, реализации государственной политики в сфере традиций и культуры народа Казахстана, развития государственного и других языков.

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

Координация деятельности учреждений культуры и взаимодействие с ними.

Организация работы по охране историко-культурных ценностей и памятников.

Проведение массовых культурных мероприятий согласно календарю государственных праздников и утверждённым планам.

Подготовка и организация культурных и спортивных мероприятий с участием акима района.

Подготовка материалов по вопросам культуры, спорта и языковой политики по поручениям вышестоящих органов и контроль их исполнения.

Проведение работ в сфере ономастики согласно постановлениям акимата города Алматы.

Взаимодействие с отделом развития языков и ономастики аппарата акима города Алматы, управлениями культуры и спорта города Алматы.

Контроль ведения делопроизводства на государственном языке.

Предоставление отчётности в управление культуры, спорта и отдел развития языков и ономастики аппарата акима города Алматы.

Организация массовых мероприятий, рабочих встреч, совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам культуры, спорта и развития языков.

Реализация государственной языковой политики.

Взаимодействие с учреждениями культуры и спорта.

Обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий согласно установленным нормам и стандартам.

Работа по государственному спортивному и творческому заказу.

Проверка и подписание актов выполненных работ, предоставленных подрядными организациями.

Работа, проведённая отделом культуры и развития языков за 6 месяцев 2026 года

С начала 2026 года на территории района были организованы праздничные концерты и спортивные мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам, в том числе к Международному женскому дню, празднику Наурыз, Дню единства народа Казахстана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и другим мероприятиям.

Организовано около 50 культурно-массовых и спортивных мероприятий.

В их числе: флешмоб с участием 100 молодых домбристов, посвящённый Национальному дню домбры; соревнования по волейболу среди декабристов и молодёжи; мероприятия ко Дню защиты детей с проведением различных игр и конкурсов под открытым небом. В спортивных комплексах района, таких как Центр физической культуры и оздоровления, спортивный комплекс «Алматы Арена» и другие площадки, проведены различные соревнования и турниры.

В частности: 8 турниров по футболу на Кубок акима района;

2 турнира по настольному теннису среди подростков;

3 встречи молодёжи с участием чемпионов мира;

Турниры по греко-римской борьбе.

Также, в рамках проекта «Спорт – площадка дружбы», начатого в прошлом году, проведены: товарищеские футбольные матчи;

соревнования по игре «Асык ату»;

шахматные турниры;

различные олимпийские виды соревнований.

В рамках программы «DamuBala» в 2026 году обеспечено получение услуг по государственному спортивному и творческому заказу для 8500 детей Алатауского района (3370 детей – спортивные секции, 5130 детей – творческие кружки). Акиматом района осуществляется подушевое финансирование на каждого ребёнка.

Отделом в сфере спорта 180 спортсменам присвоены спортивные звания и квалификационные категории.

На территории Алатауского района действуют: театр традиционного искусства «Алатау», «Центр мультимедийной традиционной музыки», «Alatau creative hub», библиотека №44, спортивный комплекс «Алматы Арена», центр настольного тенниса ADD, молодёжный комьюнити-центр.

С данными учреждениями с начала года проведена совместная работа. Все спортивные мероприятия проводились во взаимодействии с указанными организациями.

Решением Республиканской ономастической комиссии 10 улицам в 9 микрорайонах Алатауского района присвоены наименования. В микрорайонах Акбулак, Мәдениет, Боралдай и других улицам, ранее не имевшим названий, присвоены официальные наименования.

С начала года проведён мониторинг около 50 объектов малого и среднего бизнеса.

Наименования кафе и меню приведены в соответствие с требованиями Закона Республики Казахстан «О языках», владельцам объектов предоставлены разъяснения и оформлены соответствующие информационные письма.

Ежемесячно в отдел развития языков и ономастики Управления внутренней политики города Алматы предоставляется отчёт по документообороту.

Выявленные коррупционные риски и предложения по их устранению:

Риск-1: При проведении государственных закупок для организации государственных праздников могут возникнуть коррупционные риски со стороны подрядных организаций, заинтересованных в победе в конкурсных процедурах.

Предложение-1: Усилить прозрачность процедур государственных закупок; проводить разъяснительную работу среди сотрудников отдела по вопросам служебной этики и противодействия коррупции.

Риск-2: В рамках программы «DamuBala» при планировании и использовании бюджетных средств могут возникнуть коррупционные риски со стороны поставщиков услуг.

Предложение-2: проводить постоянный мониторинг освоения бюджетных средств, обеспечить цифровизацию процессов, обеспечить открытость принятия решений, регулярно проводить внутренний анализ коррупционных рисков.

Пример:

В начале 2025 года был открыт прием заявок по Программе подушевого финансирования (DamuBala), согласно утвержденным Правилам размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

После принятия заявок по поручению акимата города Алматы была проведена аудиторская проверка. По итогам аудиторской проверки, проведённой независимыми экспертами Организации единой стандартизации, были отмечены замечания по положительным заявкам.

По результатам проверки, на основании требований Правил размещения и функционирования государственного творческого и спортивного заказа для детей и подростков, утвержденных приказами Министерства культуры и спорта Республики

Казахстан от 28 апреля 2021 года, поставщикам услуг, чьи заявки не соответствуют данным требованиям, были направлены уведомления о расторжении договоров в соответствии с предварительными результатами аудита.

На основании результатов аудита, направленных Департаментом по противодействию коррупции, 29.04.2025г. договоры по заявкам ИП Картабаева и других поставщиков (70 заявок) были расторгнуты.

27.08.2025г. повторно был открыт прием заявок по Программе подушевого финансирования (DamuBala), согласно утвержденным Правилам размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

Индивидуальный предприниматель «Картабаев М.А» в лице гр.М.А.Картабаевым повторно были поданы заявки, однако с той же ошибкой (несоответствие ОКЭД). В связи с чем, его заявки повторно признаны несоответствующими по следующим основаниям:

– несоответствие основного вида деятельности по ОКЭД заявленному направлению деятельности

После этого гр.М.А.Картабаевым оператору программы «DamuBala» (инспектору отдела) предложено принять документы в бумажном виде для дополнительного рассмотрения.

Согласно установленным требованиям нормативно-правовых актов, операторы уполномочены рассматривать заявления только через систему «DamuBala». Приём документов в бумажном виде либо посредством мобильных приложений (WhatsApp) запрещён, так как это создаёт коррупционные риски.

В связи с тем, что инспектор отдела отказался рассматривать документы вне установленного порядка, ИП «Картабаев М.А» подал иск в суд на мотивированный отказ аппарата акима района.

В настоящее время находится на рассмотрении в Специализированном межрайонном административном суде города Алматы. Таким образом, руководитель отдела и инспектор отдела аппарата акима Алатауского района города Алматы своевременно предотвращено возникновение коррупционного риска, тем самым обеспечено соблюдение установленного порядка рассмотрения документов и требований законодательства.

IV. Выявление коррупционных рисков в отделе документационного обеспечения

Основание проведения анализа: Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 (в редакции с изменениями), Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, «Этический Кодекс государственных служащих Республики Казахстан», утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №153.

1. Цель анализа

Целью анализа является выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков при осуществлении кадровых процессов, а также выработка рекомендаций по их устранению.

2. В результате проведенных мероприятий изучены:

- штатное расписание;
- приказы по личному составу;
- личные дела работников;
- документы по приему, переводу и увольнению работников;
- должностные инструкции;
- внутренние нормативные документы, регулирующие кадровую деятельность;

- материалы по вопросам урегулирования конфликта интересов;
- документы, подтверждающие ознакомление работников с антикоррупционными ограничениями и требованиями законодательства.

3. Результаты анализа

По результатам изучения кадровой деятельности установлено следующее:

Кадровое делопроизводство в аппарате акима Алатауского района города Алматы осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан и внутренними нормативными документами организации.

Согласно штатному расписанию КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы» предусмотрено 54 единицы государственных служащих, фактическая численность составляет 47 государственных служащих.

Прием, перевод и увольнение работников оформляются приказами руководителя с соблюдением установленных процедур. Основания для издания кадровых приказов подтверждены соответствующими документами.

Должностные инструкции разработаны, утверждены и доведены до сведения работников под подпись.

Работники ознакомлены с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Кодексом этики (при наличии), антикоррупционной политикой и внутренними нормативными документами организации.

В рамках повышения квалификации и переподготовки государственных служащих 2 сотрудника прошли обучение в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по городу Алматы по теме «Профессиональная этика и антикоррупционное сознание госслужащего» и «Антикоррупционный менеджмент и комплаенс». Копии сертификатов о прохождении обучения прилагаются. План по повышению квалификации и переподготовки государственных служащих выполняется в полном объеме.

Фактов незаконного трудоустройства, необоснованного назначения на должности, продвижения по службе вне установленных процедур, а также случаев совмещения должностей с нарушением требований законодательства в ходе анализа не выявлено.

Сведения о наличии неурегулированных конфликтов интересов отсутствуют.

Обращений, содержащих сведения о коррупционных нарушениях в кадровой сфере за анализируемый период, не поступало.

4. Выявленные коррупционные риски

В ходе анализа существенных коррупционных рисков в кадровой деятельности не выявлено.

Вместе с тем потенциальными коррупционными рисками могут являться:

возможность субъективного подхода при подборе кандидатов на вакантные должности;

недостаточная регламентация отдельных кадровых процедур;

формальный подход к ознакомлению работников с антикоррупционными требованиями;

несвоевременная актуализация внутренних нормативных документов.

5. Рекомендации

В целях предупреждения коррупционных проявлений **рекомендуется:**

Обеспечить прозрачность процедур подбора и приема работников.

Проводить регулярный мониторинг соблюдения кадрового законодательства.

Ежегодно актуализировать должностные инструкции и внутренние нормативные документы.

Организовывать обучение работников по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

Усилить внутренний контроль за соблюдением кадровых процедур.

Обеспечить своевременное ознакомление вновь принимаемых работников с требованиями антикоррупционного законодательства.

6. Заключение

По итогам внутреннего анализа коррупционных рисков установлено, что кадровая работа в КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов.

Коррупционные риски, способные оказать существенное влияние на законность кадровых процедур, не выявлены.

Должности, подверженные повышенным коррупционным рискам по кадровому направлению, не установлены.

V. Выявление коррупционных рисков финансово-хозяйственного отдела

Финансово-хозяйственный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением КГУ «Аппарат акима Алатауского района города Алматы».

Отдел осуществляет свою деятельность и реализует свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Административным процессуально-процедурным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственной службе в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность в соответствующей сфере. Руководствуется в своей работе Кодексом этики государственного служащего, а также другими действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими его сферу деятельности, приказами, распоряжениями и Положением государственного органа, правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией 1.3. Структура и штатная численность отдела утверждаются акимом района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В состав отдела входят руководитель отдела, главный инспектор и 2 главных специалиста.

Основные задачи отдела

Обеспечение организации, информационное и правовое обеспечение деятельности по направлениям работы отдела.

Ведение хозяйственной деятельности аппарата, заключение договоров, ведение портала государственных закупок, сдача отчетов в вышестоящие государственные органы.

Основные функции отдела

Обеспечение финансово-экономической поддержки деятельности аппарата акима района в рамках реализации государственной политики.

Разработка и актуализация штатного расписания сотрудников аппарата в пределах утверждённой численности, в соответствии с тарифным справочником и установленными нормативами.

Планирование и организация исполнения бюджета по направлениям, отнесённым к компетенции аппарата: формирование бюджетных заявок, составление и корректировка бюджетных программ, контроль за их реализацией.

Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также плана государственных закупок в пределах функций аппарата.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, планов финансирования и кассового исполнения по бюджетным программам, закреплённым за аппаратом акима района.

Организация и контроль проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством (подготовка плана-графика, конкурсной документации, заключение и сопровождение договоров).

Осуществление контроля за целевым, эффективным и своевременным использованием бюджетных средств; обеспечение соблюдения финансовой дисциплины.

Подготовка и представление бюджетной, статистической и иной финансовой отчётности в соответствии с требованиями законодательства.

Ведение учёта исполнения договоров, заключённых в рамках государственных закупок; контроль за сроками, объёмами и качеством исполнения обязательств.

Организация и проведение инвентаризации имущества; контроль за его сохранностью и целевым использованием.

Разработка и внедрение мер по повышению эффективности бюджетных расходов, предупреждению финансовых нарушений и развитию внутреннего финансового контроля.

Обеспечение подготовки и сопровождения проверок со стороны контрольно-ревизионных и аудиторских органов; участие в рассмотрении актов и представлений.

Проведении внутреннего анализа коррупционных рисков

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности финансово-хозяйственного отдела.

Целью проведения внутреннего анализа являлось выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также выработка мер по их устранению и минимизации.

В ходе анализа изучены нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдела, внутренние организационно-распорядительные документы, процессы планирования и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, управления государственным имуществом, организации и проведения государственных закупок, заключения и исполнения договоров, а также иные направления финансово-хозяйственной деятельности.

По результатам проведенного анализа коррупциогенные нормы в нормативных правовых актах и внутренних документах не выявлены.

Вместе с тем, в целях недопущения потенциальных коррупционных рисков, связанных с осуществлением государственных закупок, управления государственным имуществом, исполнением договорных обязательств, а также недостаточным внутренним контролем за отдельными финансово-хозяйственными процессами, **рекомендовано:**

- Усилить контроль за использованием бюджетных средств и государственного имущества;
- Обеспечить соблюдение законности при планировании государственных закупок;
- Обеспечить соблюдение принципов прозрачности и законности при проведении государственных закупок, исключить возможность возникновения конфликта интересов;
- Повысить персональную ответственность должностных лиц за принимаемые решения, а также проводить на регулярной основе мониторинг коррупционных рисков и разъяснительную работу по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;
- Проведение обучения, семинаров по вопросам этики и противодействию коррупции.

Руководитель рабочей группы:


Р. Кенеев

Секретарь рабочей группы:


С. Ахметова

Члены рабочей группы:


Е. Нарматов


Ә. Әлжан


М. Омарова


С. Алиев


А. Жонкин