Приложение 1 к постановлению
акимата Казыгуртского района от
29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Казыгуртский районный отдел экономики и финансов»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Казыгуртский районный отдел экономики и финансов» (далее - Казыгуртский районный отдел экономики и финансов) является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере экономики и финансов.

2. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов не имеет ведомств.

3. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Казыгуртский районный отдел экономики и финансов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Казыгуртский районный отдел экономики и финансов утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, **Туркестан**ская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица А.Тогаева №2, индекс **160300.**

10. Настоящее положение является учредительным документом Казыгуртский районный отдел экономики и финансов.

11. Финансирование деятельности Казыгуртский районный отдел экономики и финансов осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Казыгуртский районный отдел экономики и финансов.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Если, Казыгуртский районный отдел экономики и финансов законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления государственной собственностью;

2) управление бюджетными средствами района и объектами коммунальной собственности акимата района.

3) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально - экономического развития района;

4) формирование бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития района;

5) участие в разработке и реализации особо важных программ по поручению акима и акимата района.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;
- осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;
- в пределах своей компетенции осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию;
- в пределах своей компетенции осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) обеспечение исполнения бюджета района;

2) участие в подготовке предложений по уточнению районного бюджета;

3) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

4) заключение оценки эффективности реализации бюджетных программ администраторами бюджетных программ в ходе исполнения районного бюджета;

5) составление отчетности по исполнению бюджета района;

6) обеспечение ведения бюджетного учета;

7) участие в развитии и совершенствовании бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной системе;

8) обеспечение работы по утверждению и внесению изменений в сводные планы поступлений и финансирования районного бюджета;

9) ведение ежедневного и ежемесячного мониторинга исполнения бюджета района, с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составление прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета района;

10) анализ зарегистрированных, невыполненных и неоплаченных обязательств государственных учреждений;

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

11) подготовка предложений и принятие решений по своевременному выполнению обязательств государственных учреждений;

12) анализ и прогноз наличных денежных ресурсов по местному бюджету;

13) согласование сводных планов поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по государственным учреждениям, представленных администраторами бюджетных программ;

14) рассмотрение заявок администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения оформление справок о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам;

15) утверждение и внесение изменений в сводные планы поступлений и финансирования районного бюджета при возникновении факторов, требующих корректировки помесячных и годовых поступлений и расходов бюджета района;

16) ведение мониторинга по вопросам проведения государственных закупок в районе;

17) ведение учета, предоставленных бюджетных кредитов, мониторинг и возврат;

18) подготовка ежемесячного аналитического отчета по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;

19) составление отчетности по исполнению бюджета района и отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности государственных учреждений района;

20) разработка бюджетного плана Учреждения и внесение его на утверждение в акимат района, внесение изменений и дополнений;

21) утверждение операционного плана Учреждения;

22) разработка и подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных и нормативных правовых актов акима и акимата района;

23) управление коммунальной собственностью акимата района в соответствии с законодательными актами, осуществление мер по ее защите, проведение работы по вопросам эффективного и рационального использования государственного имущества;

24) предоставление коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа.

25) внесение предложений по составу межведомственных комиссий по проведению торгов, передаче коммунального имущества акимата района в имущественный наем или доверительное управление на условиях тендера;

26) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом акимата района;

27) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход районного бюджета денежных средств от продажи коммунального имущества акимата района, от передачи коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности;

28) подготовка проектов постановлений акимата района по закреплению коммунального имущества акимата района за коммунальными юридическими лицами;

29) осуществление передачи активов с баланса на баланс государственных организаций, ведение работы по списанию основных средств с их балансов, осуществление подтверждения права собственности на объекты государственной собственности;

30) обеспечение контроля за использованием и сохранностью коммунального имущества акимата района;

31) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества акимата района, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность акимата района, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

32) утверждение актов приема-передачи имущества;

33) ведение работы по предпродажной подготовке объектов коммунальной собственности акимата района, оформление и заключение договоров купли-продажи, имущественного найма, доверительного управления, в пределах своей компетенции иных договоров, а также осуществление контроля за исполнением условий данных договоров, расчет размера стоимости арендной платы;

34) рассмотрение, согласование в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждение планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, и отчетов по их исполнению;

35) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

36) рассмотрение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности государственного предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их предоставления;

37) осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

38) ведение контроля за разработкой планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

39) ведение контроля за составлением отчетов по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

40) ведение мониторинга по переходу на международные стандарты финансовой отчетности коммунальных государственных предприятий;

41) осуществление контроля своевременности и полноты начисления и перечисления в доход районного бюджета части чистого дохода коммунальных государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, а также доходов казенных предприятий, полученных сверх сметы, находящихся в коммунальной собственности акимата района;

42) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления и перечисления дивидендов на государственные пакеты акций;

43) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, с государственной долей участия, проведение инвентаризации и учета имущества в государственных учреждениях, государственных коммунальных предприятиях;

44) получение предварительного согласия местного исполнительного органа области по приватизации коммунального имущества акимата района, включенного в перечень объектов коммунального имущества акимата района, приватизация которых может производиться с предварительного согласия местного исполнительного органа области;

45) проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации коммунального имущества акимата района;

46) организация и проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» по оценке коммунального

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

имущества акимата района в случаях установленных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе»;

47) заключение договоров с победителями конкурса по проведению оценки коммунального имущества акимата района в случаях установленных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе»;

48) осуществление приватизации коммунального имущества акимата района, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

49) распределение объектов приватизации по отдельным торгам, а также установление сроков их проведения;

50) определение формы торгов по каждому объекту приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

51) определение и утверждение начальной, стартовой н минимальной цен объектов приватизации;

52) прием и возврат гарантийных взносов;

53) заключение договоров на организацию и проведение торгов с Организаторами;

54) осуществление контроля за ходом организации и проведения аукционов;

55) заключение договоров купли-продажи с победителями торгов и контроль за их исполнением;

56) осуществление расчетов с участниками, покупателями и Организаторами, связанных с процедурами проведения торгов;

57) осуществление постприватизационного контроля.

58) разработку прогноза социально-экономического развития района и представление его на одобрение в акимат района;

59) разработку программ развития района и их представление на утверждение в районный маслихат;

60) анализ социально-экономического развития района;

61) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития района и бюджетных параметров;

62) разработку перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

63) формирование объемов расходов районного бюджета для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития по администраторам бюджетных программ;

64) разработку и представление на утверждение маслихата проекта районного бюджета;

65) разработку постановления акимата о реализации решений маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год по согласованию с местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

66) рассмотрение, оценку и подготовку заключения по стратегическим планам, бюджетным заявкам исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, на обеспечение их деятельности, а также на расходы государственных органов по вопросам образования и спорта, культуры и развития языков, внутренней политики, занятости и социальных программ, архитектуры и градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, земельных отношений, сельского хозяйства и ветеринарии;

67) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Казыгуртский районный отдел экономики и финансов осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казыгуртский районный отдел экономики и финансов задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Казыгуртский районный отдел экономики и финансов назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Казыгуртский районный отдел экономики и финансов имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Казыгуртский районный отдел экономики и финансов

1) утверждает планы работ государственного учреждения;
2) действует от имени государственного учреждения;
3) выдает доверенности;
4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» в государственном учреждении;
8) осуществляет личный прием граждан;
9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя Казыгуртский районный отдел экономики и финансов в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

21. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Казыгуртский районный отдел экономики и финансов формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Казыгуртский районный отдел экономики и финансов относится к коммунальной собственности.

23. Казыгуртский районный отдел экономики и финансов не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Казыгуртский районный отдел экономики и финансов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2024 ж. «16» 08 жарғыға
2024 ж. «29» 10
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
100240020247
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 2792-1859-ЮЛ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
НОМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ
13 ПАРАҚ
2024 ж. «29» 10

Тігілген, нөмірленген және мөрмен бекітілген 13 парақтан
Қолы

«ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТЕКСЕРІЛДІ