

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

1022 ж. 10. 05 жарғыға
2014 ж. 18. 02
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
050140007742)
енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 820-1959-ММ



Түркістан қаласы әкімдігінің
20 22 « 27 » сәуір
№ 925 қаулысымен бекітілді

Утвержден Постановлением
акимата города Туркестан
« 27 » апреля 20 22 № 925

Түркістан қаласы әкімдігінің
«Құрылыс бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің

ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении
«Отдел строительства»
акимата города Туркестан

Түркістан қаласы әкімдігінің
«24» сәуір 2022 жылғы
№ 925 қаулысына
қосымша

**Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1. Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Бөлім) құрылыс қызметі саласындағы (салаларындағы) басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.
2. Бөлімнің ведомстволары жоқ.
3. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
4. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.
5. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.
6. Бөлім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.
7. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен рәсімделетін шешімдер қабылдайды.
8. Бөлім құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.
9. Бөлімнің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Өмір Темір көшесі 28, пошталық индексі 160200.
10. Осы ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.
11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамысына сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттерден, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырылады.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

12. Бөлімнің кәсіпкерлік субъектілерімен бөлімнің өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысынан шарттық қарым-қатынас жасауға тиым салынады.

Егер, бөлім заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кіріс, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

13. Мекеменің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

14. Бөлімнің құрылтайшысы Түркістан қаласының әкімдігі болып табылады.

2-тарау. Мемлекеттік органның мақсаттары мен өкілеттіктері

15. Мақсаттары: Түркістан қаласы аумағында құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру болып табылады.

16. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

- мердігер (бас мердігер) орындап жатқан жұмыстардың барысы мен сапасына және олардың орындалу мерзімдерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;

- мердігерден талаптар бұзыла отырып орындалған жұмыстарды қабылдамауға;

- техникалық қадағалау қызметін бақылауға;

- сәйкессіздіктер анықталған жағдайда техникалық және авторлық қадағалаулардың қорытындыларын алудан бас тартуға;

- бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктеріне қатысты және бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық және ай сайынғы көлемдерін өзгертпейтін міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу;

- Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2) Міндеттері:

- құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу басталғанға дейін мердігерге (бас мердігерге) бекітілген жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын беруге;

- объектіні Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық қажетті рұқсат беру құжаттарымен қамтамасыз етуге;

- техникалық және авторлық қадағалаулармен қолдау арқылы объектінің құрылысын қамтамасыз етуге;

- мердігерге (бас мердігерге) техникалық және авторлық қадағалаулардың нұсқауларын орындамағаны не уақтылы орындамағаны және сапасыз орындағаны үшін шаралар қолдануға;

- техникалық және авторлық қадағалау үшін жұмыс жағдайларын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органдарының нұсқамаларын орындауды қамтамасыз етуге;

ТЕКСЕРІЛДІ

- техникалық қадағалау қызметін бақылау бойынша мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органдарының лауазымды адамдарының объектіге жіберілуін қамтамасыз етуге;

- объектіні пайдалануға қабылдау актісі бекітілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде объект орналасқан жердегі «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясына объектінің техникалық сипаттамалары жөніндегі қосымшамен бірге объектіні пайдалануға қабылдаудың бекітілген актісін, сәйкестік туралы декларацияны және құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы мен орындалған жұмыстардың бекітілген жобаға сәйкестігі туралы қорытындыларды жіберуге;

- құрылыс саласында бюджеттік өтінімдерді бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға және тиісті орталық атқарушы органдарға ұсыну;

- бюджет қаражатын Бірыңғай бюджеттік сыныптамаға, жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелерге, оларға сәйкес бюджет қаражаты бөлінген нормативтік құқықтық актілерге сәйкес пайдалану;

- бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау;

- Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыруға міндетті.

17. Функциялары:

1) аумақта жоспарланып отырған құрылыс салу не өзге де қала құрылысының өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

2) аумаққа құрылыс салу, құрылыстарды, ғимараттарды, құрылысжайларды, инженерлік және көліктік коммуникацияларды кеңейту, техникалық қайта жарақтандыру, жаңғырту, реконструкциялау (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау, қайта бейіндеу), қалпына келтіру және күрделі жөндеу туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру және көгалдандыру, аяқталмаған құрылыс объектілерін консервациялау, облыстық маңызы бар объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау;

3) объектілерді пайдалануға қабылдау актілерін, сондай-ақ пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) есепке алуды жүргізу;

4) қала аумағында сәулет-құрылыс бақылау мен қадағалау мемлекеттік органдарының жұмысына жәрдемдесу;

5) сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы белгіленген заңнама нормаларын, мемлекеттік нормативтік талаптарды, шарттар мен шектеулерді жол берілген бұзушылықтар мен ауытқуларға байланысты бұзушыларға көзделген заңнамалық шараларды қолдану туралы шешімдер қабылдау;

6) жобалау құжаттамасының сапасына қадағалауды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

7) жергілікті бюджет, сондай-ақ жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаны қаржыландыруға бөлінген республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын объектілердің және кешендердің құрылысының жобалау

ТЕКСЕРІЛДІ

алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамаларын қарау және бекіту;

8) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті орган белгілеген тәртіппен жүргізу;

9) халықаралық және республикалық деңгейлердегі жарыстарды өткізуге арналған спорттық ғимараттарды жобалауға техникалық ерекшеліктер мен техникалық тапсырманы аккредиттелген республикалық спорт федерацияларымен келісу;

10) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жергілікті атқарушы органдарға жүктелетін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру кіреді.

3-тарау. Мемлекеттік органның, алқалы органдардың (бар болса) бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

18. Бөлімді басқаруды бірінші басшысы жүзеге асырады, ол бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

19. Бөлімнің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қала әкімімен лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

20. Бөлімнің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымнан босатылатын орынбасары болады.

21. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Бөлімнің атынан сенімхатсыз әрекет етеді және бөлімнің мемлекеттік мүдделерін барлық ұйымдарда білдіреді;

2) заңнамада белгіленген тәртіп шегінде және жағдайларда бөлімнің мүлігіне иелік етеді;

3) Бөлімнің қаржылық-шаруашылық қызметіне және мемлекеттік кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін жеке жауаптылықта болады;

4) келісімшарттар жасасады, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен, сенімхаттар береді, бөлімнің іссапарлар мен тағылымдамалар, қызметкерлерінің оқу орталықтарында білім алу және өзге де біліктілігін арттыру түрлері бойынша жұмыс тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

5) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, қызметтік құжаттарға қол қояды;

6) азаматтарды жеке қабылдауды жүзеге асырады;

7) банк шоттарын ашады, бөлімнің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) бөлімнің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады, мемлекеттік қызмет туралы, еңбек қатынастары заңнамаларына сәйкес, бөлім қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік шара қолданады, өз орынбасарына және бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

9) сыбайлас жемқорлық көрінісіне қарсы әрекеттерді күшейту бойынша шаралар қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуына дербес жауапты;

10) заңнамамен, осы ережемен және қала әкімдігімен бөлімге жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

11) сенімхаттар береді;

12) Бөлімнің жұмыс жоспарын бекітеді;

13) Бөлімнің ішкі еңбек тәртібін бекітеді;

14) Бөлімнің Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

15) Бөлімнің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

22. Басшы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

23. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығына құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырады.

24. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

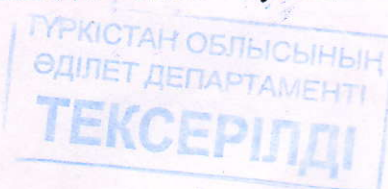
25. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органның жұмыс тәртібі

26. Бөлімнің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

6-тарау. Мемлекеттік органның құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

27. Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу мекеме құрылтайшысының шешімімен Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жүзеге асырылады және аумақтық әділет органдарында тіркеледі.



28. Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

7. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

29. Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

31. Бөлімнің ведомстволары жоқ.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение
к постановлению акимата города
Туркестан от «27» 07 2022
года
№ 925

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Отдел строительства»
акимата города Туркестан

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел строительства» акимата города Туркестан области» (далее— Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительной деятельности.
2. Отдел ведомств не имеет.
3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного «Отдел строительства» акимата города Туркестан и другими актами предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности Отдел утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. Местонахождение государственного учреждения «Отдел строительства» акимата города Туркестан: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, улица Амир Темир 28 , почтовый индекс 160200.
10. Настоящее положение является учредительным документам Отдела.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

11. Финансирование деятельности Отдел осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (смета расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделом запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если, Отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

13. Режим работы Учреждения ведется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Учредителем отдела является акимат города Туркестан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

15. Задачи: осуществление государственной политики в строительной деятельности на территории города Туркестан.

16. Полномочия:

1) права:

- осуществление контроля за ходом и качеством выполняемых подрядчиком (генеральным подрядчиком) работ и соблюдением сроков их выполнения;

- не принятие от подрядчика работ, выполненных с нарушением требований;

- контроль деятельности технического надзора;

- отказ от получения заключений технического и авторского надзоров в случае выявления несоответствий;

- внесение изменения в планы финансирования по обязательствам и платежам, касающиеся специфик экономической классификации расходов бюджета и не изменяющие годовые и месячные объемы расходов по бюджетной программе;

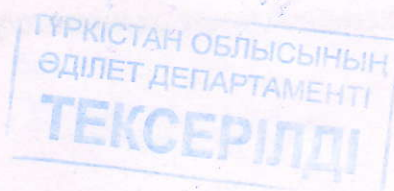
- осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан.

2) Обязанности:

- до начала производства строительно-монтажных работ передать подрядчику (генеральному подрядчику) утвержденную проектную (проектно-сметную) документацию;

- обеспечение объекта всеми необходимыми разрешительными документами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

- обеспечение строительства объекта с сопровождением технических и авторских надзоров;



- принятие мер к подрядчику (генеральному подрядчику) за неисполнение либо несвоевременное и некачественное исполнение указаний технического и авторского надзоров;

- обеспечение условий работы для технического и авторского надзоров;

- обеспечение исполнения предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

- обеспечение допуска на объект должностных лиц органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по контролю за деятельностью технического надзора;

- в течение трех рабочих дней с даты утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию направить в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту нахождения объекта утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта, декларации о соответствии и заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту;

- представление бюджетных заявок в центральный государственный орган по бюджетному планированию и соответствующим центральным государственным органам в сфере строительства;

- использование бюджетных средств в соответствии с единой бюджетной классификацией, заключенными гражданско-правовыми сделками, нормативными правовыми актами, согласно которым выделены бюджетные средства;

- составление консолидированной финансовой отчетности в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

- осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

1) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

2) принятие решений о застройке территории, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании), реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации объектов незавершенного строительства, проведении комплекса работ по утилизации объектов областного значения;

3) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

4) оказание содействия в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории области;

5) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и

ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;

7) рассмотрение и утверждение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта.

8) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

9) согласование с аккредитованными республиканскими спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровней;

10) осуществление в интересах местного государственного отдела иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) Без доверенности действует от имени отдела и представляет государственные интересы отдела во всех организациях

2) распоряжается имуществом отдела в пределах и случаях, установленных законодательством

3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность отдела и сохранность имущества государственного предприятия

4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы отдела по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

- 6) осуществляет личный прием граждан;
 - 7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников отдела;
 - 8) принимает на работу и освобождает работников отдела, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к сотрудникам отдела, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников отдела;
 - 9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
 - 10) осуществляет иные функции, возложенные на отдел законодательством, настоящим положением и акимом города;
 - 11) выдает доверенности;
 - 12) Утверждает план работы отдела;
 - 13) Утверждает внутреннюю трудовую дисциплину отдела;
 - 14) Осуществляет контроль за соблюдением отделом Закона Республики Казахстан «О государственной службе» ;
 - 15) Полномочия руководителя отдела в период его отсутствия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
22. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к областной коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Режим работы государственного органа

26. Режим работы государственного учреждения «Отдела строительства» акимата города Туркестан устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы государственного органа

27. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения «Отдела строительства» акимата города Туркестан» производится по решению учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

28. Государственное учреждение «Отдел строительства» акимата города Туркестан» не имеет филиалом и представительств.

Глава 7. Реорганизация и упразднение государственного органа

29. Реорганизация и упразднение государственного учреждения ««Отдела строительства» акимата города Туркестан» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. При ликвидации государственного учреждения «Отдела строительства» акимата города Туркестан» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

31. Отдел ведомств не имеет.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ” РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2022 ж. “10” 05 жарғыға
2014 ж. “18” 01
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
050140007772
енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 820-1959-ММ



Түркістан қаласы Ішкі істер
«Құрылыс бойынша» ММ
Тіркелді
Арақта

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ” РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

НОМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ
12-ПАРАҚ
2022 ж. “10” 05