

**Қарағанды обласы
Осакаров ауданы
әкімдігінің «Тазалық»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорыны**

101012, Қарағанды обласы, Осакаров ауданы,
Молодежный кенті, Иртышская көшесі, 15
Тел: 8(72148)21-7-59
ЖСК : KZ156010371000002768 АО «Народный
банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX КБЕ 16
БСН 060540007174

**Коммунальное государственное
предприятие
«Тазалық»
акимата Осакаровского
Района
Карагандинской области**

101012, Карагандинская область, Осакаровский район,
Поселок Молодёжный, улица Иртышская, 15
Тел: 8(72148)21-7-59
Счет : KZ156010371000002768 АО «Народный банк
Казахстана»
БИК HSBKZZKX КБЕ 16
БИН 060540007141

БҰЙРЫҚ

№ 64/1

ПРИКАЗ

01.06.2026 г.

Молодёжный кенті

поселок Молодёжный

**О назначении ответственного
лица, исполняющего функции
антикоррупционной комплаенс-службы**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы в КГП «Тазалық» пос. Молодежный Осакаровского района юриста Байболову Асель Куанышевну.

2. В должностные обязанности Байболовой А.К., внести обязанности антикоррупционной комплаенс-службы согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционной комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

И.о. Директора КГП

Федорова Н.Д.



С приказом ознакомлен:

А. Байболова

2026 г. « 01 » 06

**Қарағанды обласы
Осакаров ауданы
әкімдігінің «Тазалық»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорыны**

101012, Қарағанды обласы, Осакаров ауданы,
Молодёжный кенті, Иртышская көшесі, 15
Тел: 8(72148)21-7-59
ЖСК : KZ156010371000002768 АО «Народный
банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX КБЕ 16
БСН 060540007174

**Коммунальное государственное
предприятие
«Тазалық»
акимата Осакаровского
Района
Карагандинской области**

101012, Карагандинская область, Осакаровский район,
Поселок Молодёжный, улица Иртышская, 15
Тел: 8(72148)21-7-59
Счет : KZ156010371000002768 АО «Народный банк
Казахстана»
БИК HSBKKZKX КБЕ 16
БИН 060540007141

БҰЙРЫҚ

№ 65/1

ПРИКАЗ

01.06.2026 г.

Молодёжный кенті

поселок Молодёжный

На основании пунктом 2 статьи 10 Закона «О противодействии коррупции». Антикоррупционные стандарты разрабатываются государственными органами, организациями и субъектами квазигосударственного сектора с участием общественности и учитываются при разработке законодательства и правоприменительной практики.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внутренние акты по противодействию коррупции и иные акты, регулирующие деятельность КГП «Тазалық» акимата Осакаровского района, согласно приложению к настоящему приказу.

- ПРИЛОЖЕНИЕ N21 Антикоррупционный стандарт КГП «Тазалық» акимата Осакаровского района.

- ПРИЛОЖЕНИЕ N22 план мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий в КГП «Тазалық» акимата Осакаровского района в 2026 году.

- ПРИЛОЖЕНИЕ M3 порядок информирования работниками КГП «Тазалық» акимата Осакаровского района о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

2. Исполнение настоящего приказа возложить на юриста - Байболову А.К.

И.о. Директора КГП



Федорова Н.Д.



Утвержден

И.о.директора

КГП «Тазалык»

Федорова Н.Д.

№ 02 от 01 июня 2026 года

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ КГП «ТАЗАЛЫК» АКИМАТА ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА

1. Наименование сферы общественных отношений: оказание коммунальных услуг населению и организациям поселка Молодёжный.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГП «Тазалык» акимата Осакаровского района

3. Правила поведения (действия) сотрудников КГП «Тазалык» акимата Осакаровского района:

3. 1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

4) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

5) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

6) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

7) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

8) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2)соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

3) соблюдать профессиональную (служебную) этику;

4)незамедлительно в письменной форме информировать руководителя предприятия и уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

5)неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

6) при исполнении должностных обязанностей организации досуга населения района не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

7)воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

8)воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения 3.3. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1)обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

2)не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3)в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

4)обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

5)способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

б) незамедлительно информировать руководителя предприятия, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4.Иные ограничения и запреты:

9)поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- 1) соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе Республики Казахстан;
- 2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- 3) выполнять приказы руководителя аппарата, распоряжения и поручения Акима района, изданные в пределах должностных полномочий;
- 4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;
- 5) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- б) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.