

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора КГП «Тазалык»
Федорова Н. Д.



ПОРЯДОК
информирования работниками
КГП «Тазалык» о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Порядок информирования работниками КГП «Тазалык» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе,

выявлено и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) коррупционное правонарушение — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) взятка получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

Глава 2. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

5. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника.

6. Работники субъекта квазигосударственного сектора обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и комплаенс — офицера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких — либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение

одного дня в письменной форме путем передачи его руководителю или ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики, путем уведомления по электронной почте, либо на «Ящик доверия». Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

8. При невозможности направления уведомления в срок, указанный в пункте 7 (болезнь, командировка, отпуск и др.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

9. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении: - фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими лицами, ставшие ему известными в процессе трудовой деятельности;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу, и свидетелях (при наличии);

- подпись уведомителя, дата составления.

Глава 3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

10. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса).

11. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

12. Результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

13. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

14. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

15. На квитанции по начислению коммунальных услуг оформляем на обратной стороне для ознакомления жителей информацию

Уважаемые жители!

Отсканируйте QR-код, чтобы ознакомиться с основными положениями Концепции «Закон и Порядок» и краткими брошюрами по важным темам: интернет-мошенничество, наркопреступность, «дропперство», дорожная безопасность, конфликтные ситуации и этика поведения в интернете.

По ссылке также доступны документальные фильмы и официальные страницы прокуратуры области.

Материалы подготовлены прокуратурой Карагандинской области



ЗАҢ МЕН ТӘРТІП
Қауіпсіз Қазақстан үшін!