Утверждаю
И.о. акима сельского округа Турген
_____ Е.Ерисова
«14» 05 2026 год

Антикоррупционный стандарт
ГУ «Аппарат акима сельского округа Турген»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) разработан в целях профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также обеспечения соблюдения принципов добропорядочности и снижения коррупционных рисков в деятельности ГУ «Аппарат акима сельского округа Турген».
1.2. Стандарт разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и иными нормативными правовыми актами.
1.3. Требования настоящего Стандарта распространяются на всех работников, а также иных лиц, состоящих с организацией в трудовых или договорных отношениях, в пределах их компетенции.
1.4. Организация в своей деятельности руководствуется принципами законности, добросовестности, открытости, справедливости и ответственности.

2. Цель и задачи Стандарта

2.1. Основной целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений в деятельности организации и формирование культуры нетерпимости к коррупции.
2.2. Основными задачами Стандарта являются:
Предупреждение коррупционных правонарушений;
Выявление и снижение коррупционных рисков;
Обеспечение соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства;
Предупреждение и урегулирование конфликта интересов;
Установление требований в отношении подарков и иных преимуществ;
Обеспечение механизмов сообщения о коррупционных правонарушениях;
Повышение прозрачности и подотчетности деятельности организации.

3. Основные антикоррупционные принципы

Работники организации обязаны:
3.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан;
3.2. Действовать добросовестно и справедливо;

3.3. Не использовать служебные полномочия для получения личной выгоды;
3.4. Разграничивать личные и служебные интересы;
3.5. Проявлять нетерпимость к любым формам коррупции
3.6. Сообщать в установленном порядке о ставших им известными фактах коррупции и коррупционных рисках.

4. Требования по недопущению коррупции

4.1. Работникам запрещается использовать служебные полномочия для получения незаконных материальных или нематериальных выгод для себя или третьих лиц.

4.1. Не допускается требование, получение или предложение денежных средств, подарков, услуг, скидок либо иных преимуществ с целью оказания влияния на принятие служебных решений.
4.2. Работники обязаны использовать имущество, денежные средства, информационные ресурсы и иные ресурсы организации исключительно в служебных целях и в установленном порядке.
4.3. Не допускается использование служебной информации в личных интересах либо в интересах третьих лиц.

5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и добросовестное исполнение им своих служебных обязанностей.

5.1. Работник обязан незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю либо ответственному лицу организации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.
5.2. Работник не должен участвовать в принятии решении в отношении себя, близких родственников либо лиц, в отношении которых он имеет личную заинтересованность.
5.3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами организации.

6. Подарки и деловая гостеприимность

6.1. Не допускается получение или предоставление денежных средств, подарков, услуг или иных материальных ценностей с целью оказания влияния на выполнение работником служебных обязанностей или принятие им решений.

6.2. В случае если работник считает, что подарок или иное предложение предоставляется с целью повлиять на его служебное решение, он обязан отказаться от его принятия.
6.3. В случае предложения незаконного вознаграждения, подарка либо иной выгоды работник обязан сообщить об этом руководителю организации или ответственному по вопросам противодействия коррупции.

7. Закупки и договорные отношения

7.1. Закупки и заключение договоров осуществляются на принципах законности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности.
7.2. Работникам запрещается создавать необоснованные преимущества отдельным поставщикам, подрядчикам или иным контрагентам.
7.3. При выборе контрагентов не допускается использование родственных, личных либо иных связей для получения незаконных преимуществ.
7.4. Работник, участвующий в закупочных процедурах, обязан сообщить о наличии конфликта интересов и не участвовать в принятии соответствующего решения до урегулирования данного конфликта.

8. Благотворительность и спонсорская деятельность

8.1. Решения об оказании благотворительной или спонсорской помощи от имени организации принимаются открыто и в установленном порядке.
8.2. Не допускается использование благотворительных или спонсорских мероприятий в качестве способа оказания влияния на принятие служебных решений.

9. Сообщение о коррупционных правонарушениях

9.1. Работники обязаны сообщать о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений, признаках коррупции или предложениях о незаконном вознаграждении руководству организации либо ответственному лицу.
9.2. Для направления сообщений используются:
Телефон доверия: 8(716-44)25234; 8-702-197-65-57;
Электронная почта: aturgen@mail.ru;
Ответственное лицо: Ерисова Елена Сергеевна;
Адрес для письменных обращений: Акмолинская область, Аршалынский район, с.Турген, ул. Жастар, д. 19.
9.3. Не допускается преследование, дискриминация или оказание давления на работника, добросовестно сообщившего о предполагаемом коррупционном правонарушении.
9.4. Поступившие сообщения рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами

организации.

10. Управление коррупционными рисками

10.1. Организация осуществляет выявление, оценку и снижение коррупционных рисков.

10.2. К направлениям деятельности, в которых могут возникать повышенные коррупционные риски, относятся:

Государственные и корпоративные закупки;

Управление финансовыми средствами; кадровые решения;

Лицензирование и разрешительные процедуры;

Взаимодействие с контрагентами;

Управление имуществом;

Контрольные и проверочные мероприятия.

10.3. Для снижения коррупционных рисков организация осуществляет внутренний контроль, совершенствует рабочие процедуры, проводит обучение работников и осуществляет мониторинг соблюдения антикоррупционных требований.

11. Права и обязанности работников

11.1. Работник имеет право:

Получать разъяснения по вопросам соблюдения антикоррупционных требований;

Отказаться от выполнения незаконных поручений; сообщать о коррупционных правонарушениях;

На защиту от преследования в связи с добросовестным сообщением о коррупции.

11.2. Работник обязан:

Соблюдать требования настоящего Стандарта;

Не допускать действий, создающих коррупционные риски; сообщать о конфликте интересов;

Соблюдать внутренние нормативные документы организации; проходить антикоррупционное обучение в установленном порядке.

12. Ответственность

12.1. Лица, нарушившие требования настоящего Стандарта, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами организации.

12.2. За совершение коррупционного правонарушения может наступать дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Реализация Стандарта и контроль

13.1. Контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляет и.о. акима сельского округа Ерисова Елена Сергеевна

13.2. Работники организации знакомятся с настоящим Стандартом под подпись и обязуются соблюдать его требования.

13.3. Стандарт может пересматриваться с учетом изменений в деятельности организации, выявленных коррупционных рисков и изменений законодательства Республики Казахстан.

13.4. Настоящий Стандарт вводится в действие с даты утверждения соответствующего акта руководителя организации.