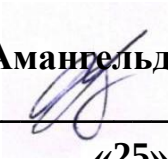


Утверждаю  
Аким Амангельдинского района  
  
К.У.Кеделбаев  
«25» июня 2025 года

**Перечень должностей государственных учреждений и  
подведомственных организаций, наиболее подверженных  
коррупционным рискам, определенным по итогам проведенных  
анализов коррупционных рисков**

| №<br>п/п      | Должность,<br>подверженная<br>коррупционному<br>рisku | Должностные<br>полномочия,<br>содержащие<br>коррупционные риски | Коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГКП «Аман-су» |                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1             | Директор ГКП                                          | -                                                               | Принятие решений и<br>осуществление организационно-<br>хозяйственных функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2             | Специалист<br>государственных<br>закупок              | Организация и<br>проведение<br>государственных закупок          | 1) Несоответствие количества<br>и объема закупаемых товаров и<br>услуг их фактической<br>потребности;<br>2) Необоснованность цены за<br>единицу товара;<br>3) Несоответствие<br>запланированной стоимости<br>товаров<br>4) Нарушение сроков<br>размещения плана закупок на<br>портале госзакупок;<br>5) Наличие характеристик в<br>технических спецификациях,<br>относящихся к закупке к<br>конкретному поставщику;<br>6) Нарушение сроков<br>принятия мер реагирования в<br>отношении поставщиков<br>условия договора |

|                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                  | Старший инспектор отдела кадров | 1) организация процедур приема на работу                                                                                                                                                                                                | 1) Возможность отдания предпочтения определенным соискателям;<br>2) возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных благ (поощрений, отпусков и др.)                                                                                                                                                                                         |
| 4                                  | Главный бухгалтер               | 1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;<br>2) контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества организации, содержащегося на ее балансе; | 1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;<br>2) возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам.                                                                                                                                                                                                         |
| 5                                  | Секретарь                       | Работа с обращениями физических и юридических лиц                                                                                                                                                                                       | Несоблюдение сроков рассмотрения обращений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>КГУ «Центр обучения языкам»</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10                                 | Директор КГУ                    | -                                                                                                                                                                                                                                       | Принятие решений и осуществление организационно-хозяйственных функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11                                 | Главный бухгалтер               | 1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;<br>2) Организация и проведение государственных закупок                                                                                                    | 1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;<br>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;<br>3) необоснованность цены за единицу товара;<br>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;<br>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок |

**ГУ «Аппарат акима Амангельдинского района**

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Заместитель акима района (по промышленности)                | Осуществление координации деятельности государственных органов и обеспечения исполнения законодательства в сфере земельных отношений, ЖКХ, сельского хозяйства, строительства, архитектуры и градостроительства                                                                                   | Риск конфликта интересов при предоставлении земельного участка<br><br>Риск бесконтрольного распределения бюджетных средств, выделенных на реализацию отраслевых программ по курируемым сферам |
| 13 | Заместитель акима района (по экономике)                     | Осуществление координации деятельности государственных органов и обеспечение исполнения законодательства в сфере финансов, экономики и бюджетного планирования, предпринимательства<br><br>Координация формирования стратегических целей и приоритетов при экономическом и бюджетном планировании | Риск распределения бюджетных средств на проведение тех или иных работ, не являющихся первостепенной необходимостью района                                                                     |
| 14 | Руководитель аппарата акима района                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций                                                                                                                   |
| 15 | Руководитель службы управления персоналом (кадровой службы) | Обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, проведения служебных расследований<br><br>Организация деятельности дисциплинарности комиссии                                                                                                                               | Возможность избирательного предоставления положенных по службе благ<br><br>Возможность предоставления недостоверных сведений, влияющих на принятие решения                                    |

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Главный специалист службы управления персоналом (кадровой службы)                                                                   | Организация деятельности единой конкурсной комиссии                                                                                                                                                | Возможность предоставления конкурсных вопросов соискателям                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17 | Руководитель отдела по внутреннему контролю за качеством оказания государственных услуг, их мониторингу и информационных технологий | Осуществление внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг отделами акимата и их подведомственными организациями                                                               | Возможность сокрытия нарушений                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18 | Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля за рассмотрением обращений                                             | Организация работы с обращениями физических и юридических лиц<br><br>Осуществление контроля за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | Руководитель финансово-хозяйственного отдела                                                                                        | Осуществление бухгалтерского учета и финансово – хозяйственной деятельности<br><br>Планирование финансовой деятельности                                                                            | Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных                                                                                                                                                                                             |
| 20 | Главный специалист-бухгалтер финансово-хозяйственного отдела                                                                        | Организация и проведения государственных закупок                                                                                                                                                   | 1) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;<br>2) необоснованность цены за единицу товара;<br>3) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;<br>4) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок |

|  |  |  |                                                                                                   |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 5) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|