



БҰЙРЫҚ

2026 ж 15 мамыр

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 27

город Павлодар

**«Павлодар қаласы мәдениет  
және тілдерді дамыту бөлімі» ММ  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне  
ішкі талдау жүргізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңына, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығына сәйкес,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылғы 01-30 сәуір аралығында «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ - де 2025 жылғы сәуір мен 2026 жылғы сәуір аралығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыс тобының құрамын бекіту:

Жиенкожанова Гулсара Кабдулиновна – басшының орынбасары;

Марат Акмарал - әкімшілік-қаржы секторының меңгерушісі;

Абильдинов Максат Лукманұлы – мәдениет секторының меңгерушісі;

Урузалимова Сания Сагадиевна - әкімшілік-қаржы секторының бас маманы;

Нұғыман Мейрам Төлегенұлы - тілдерді дамыту секторының меңгерушісі;

Ксембаев Мұрат Кабдрахимович – Павлодар қаласы Қоғамдық кеңесінің мүшесі. (келісім бойынша)

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**«Павлодар қаласы мәдениет  
және тілдерді дамыту бөлімі» ММ  
басшысы**

**А. Нургамисова**

Таныстырылды:

Г.К. Жиенкожанова

А. Марат

М.Л. Абильдинов

М.Т. Нұғыман

С.С. Урузалимова

М.К. Ксембаев

Приказ № 27 от « 15 » мая 2026 года

**О проведении внутреннего анализа  
коррупционных рисков  
в ГУ «Отдел культуры  
и развития языков города Павлодара»**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410 -V «О противодействии коррупции», Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 1 по 30 апреля 2026 года провести внутренний анализ коррупционных рисков в ГУ «Отдел культуры и развития языков города Павлодара» за период апрель 2025 год по апрель 2026 года .

2. Утвердить состав рабочей группы внутреннего анализа коррупционных рисков:

Жиенкожанова Гульсара Кабдуллиновна – заместитель руководителя ;

Марат Акмарал – заведующая административно-финансовым сектором;

Абильдинов Максат Лукманулы – заведующий сектора культуры;

Урузалимова Сания Сагадиевна – главный специалист административно-финансового сектора;

Нұғыман Мейрам Толегенұлы – заведующий сектора развития языков;

Ксембаев Мурат Кабдрахимович – член общественного совета города Павлодара. (по согласованию)

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
ГУ «Отдел культуры и  
развития языков города Павлодара»**



**А. Нургамисова**

Ознакомлены:

Жиенкожанова Г.К.

Марат А.

Абильдинов М.Л.

Нұғыман М.Т.

Урузалимова С.С.

Ксембаев М.К.

*[Handwritten signatures of the listed officials]*

**«Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ  
(Бұдан әрі-Бөлім)**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша талдамалық  
анықтама.**

**1. Нормативтік-құқықтық база.**

Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Мәдениет туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Тарихи-мәдени объектілерді қорғау және пайдалану туралы» Заңын, 2014 жылғы 23 қаңтардағы № 148-ІІ «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI бұйрығымен, Павлодар қаласы әкімінің қаулыларымен, бөлім басшысының бұйрықтарын, бөлім ережесін басшылыққа алады.

**2. СЖТІТ жүргізу туралы бұйрық.**

Бөлім басшысы Айгуль Нурлановна Нургамисова, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін» 2026 жылғы 15 мамырдағы № 27 бұйрық шығарды.

СЖТІТ жүргізуге жауаптылар анықталды:

Марат Ақмарал - «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ әкімшілік-қаржы секторының меңгерушісі;

Мақасат Лұқманұлы Абильдинов - «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ мәдениет секторының меңгерушісі;

Жиенкожанова Гульсара Кабдиллиновна - «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ басшының орынбасары;

Сания Сагадиевна Урузалимова - «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ әкімшілік-қаржы секторының бас маманы;

Мейрам Төлегенұлы Нұғыман - «Павлодар қаласы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ тілдерді дамыту секторының меңгерушісі;

Мұрат Қабдрахимович Ксембаев - Павлодар қаласы Қоғамдық кеңесінің мүшесі. (келісім бойынша)

**3. Есепті кезең**

Алдыңғы СЖТІТ жүргізу 2025 жылы өткізілген.

Қазіргі СЖТІТ жүргізу 2026 жылғы 16 сәуір - 2026 жылғы 2 маусым кезеңі ішінде өткізіледі.

**СЖТІТ жүргізу барысында келесі міндеттер бойынша талдау жүргізілді:**

**1. Қолданыстағы құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Есепті кезеңде бөлім нормативтік-құқықтық актілерді әзірлемеген.

**2. Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Бөлімнің ішкі құжаттарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізілді.

Есепті кезеңде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, бөлім секторларының қызметіне қатысты бұйрықтар қаралды.

Есепті кезеңде бөлімге 58 өтініш түсті.

Бөлімге кіретін және шығатын өтініштерді тіркеу тәртібі «Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне» 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI және «Мемлекеттік органдарға, жергілікті атқарушы органдарға келіп түсетін өтініштерді тіркеу, есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2021 жылғы 19 мамырдағы № 70 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады өзін-өзі басқару, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғалар, сондай-ақ «Электрондық өтініштер» ақпараттық талдау жүйесін жүргізу.

Оларды адресаттарға жіберу үшін құжаттар толық ресімделіп беріледі. Жөнелту үшін құжаттар қабылданады, олардың ресімделуінің дұрыстығы, негізгі құжатта көрсетілген ұсыныстардың болуы тексеріледі, бұзушылықтар болған жағдайда құжаттар орындаушыларға пысықтауға қайтарылады.

Қол қойылған құжаттар тіркеледі және адресаттарға қол қойылған күні немесе келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

Талдау көрсеткендей, өтініштер бойынша жауаптарды орындау мерзімдерін бұзу фактілері анықталған жоқ, шағымдар мен ұсыныстар түскен жоқ. Жауаптар қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып берілді.

Бөлім қызметі бойынша барлық қажетті ақпарат ресми сайтта және әлеуметтік желілердегі akkaунттарда жарияланады.

### **3. Персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

Бөлім қызметкерлерінің штаттық саны – 10,5 адам, нақты саны – 8 мемлекеттік қызметші және 3 Техникалық персонал. Бөлімнің құрылымы:

бөлім басшысы-1, басшының орынбасары – 1, сектор меңгерушісі-3, бас мамандар-3.

Мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік қызмет бойынша ілгерілету олардың біліктілігін, құзыреттерін, қабілеттерін, еңбегін және қызметтік міндеттерін адал атқаруын ескере отырып жүзеге асырылады.

Бөлімнің барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы жанындағы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің «Ақпараттық сервис» базасы бойынша тексерілді, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін лауазымды тұлғаларды жауапқа тарту фактілері жоқ.

Бөлімнің барлық қызметкерлері Әдеп кодексімен танысты. Мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексін бұзушылықтары анықталған жоқ.

Бөлімдегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмыс тобының сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтамағанын көрсетті.

Бөлімде қызметкерлерді мемлекеттік қызмет академиясында оқыту арқылы олардың біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жұмыстар жүйелі түрде жүзеге асырылатынын атап өткен жөн. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі.

### **Конкурстық рәсімдер.**

Бөлімнің бос лауазымдарға адамдарды конкурстық іріктеу рәсімі өткізілмейді, өйткені ол құзыретіне кірмейді. Мемлекеттік қызметке қабылдау/жұмыстан шығарудың, тәртіптік жаза қолданудың және алып тастаудың барлық конкурстық рәсімдерін Павлодар қаласы әкімі аппаратының жанындағы персоналды басқарудың бірыңғай қызметі жүзеге асырады, бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмайды.

Бөлімде теріс себептер бойынша мемлекеттік қызметтен босату және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапқа тартылған фактілер жоқ.

#### **4. Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Бөлімнің жұмыс тобы мүдделер қақтығысының болуына, қызметкерлердің бөлім басшысымен жұмысқа қабылданған үлестестігіне, кадрлардың ауысу себептеріне, қызметкерлерді жұмыстан шығаруға (лауазымын төмендетуге), жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысына, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарға сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормаларды талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

Сонымен қатар, кәсіпкерлік қызметпен айналысатын немесе коммерциялық ұйымдарға қатысы бар бөлім қызметкерлерінің жақын туыстарыда анықталмаған.

СЖТІТ жүргізу кезінде мүдделер қақтығысын әзірлеу және оларды жою жөніндегі Әдеп жөніндегі уәкілдің нұсқаулығы пайдаланылды.

#### **5. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Ережеге сәйкес бөлім Мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

#### **6. Рұқсат беру функцияларын іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Ережеге сәйкес Бөлім рұқсат беру функцияларын іске асыруға байланысты Мемлекеттік қызметтер көрсетпейді.

#### **7. Бақылау функцияларын іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Бөлімнің қызметін реттейтін НҚА сәйкес бөлімге бақылау және қадағалау функциялары берілмеген.

#### **8. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жасауға ықпал етуі мүмкін ұйымдастыру-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзушылықтардың болуына Бөлім басшысының ішкі бұйрықтарына талдау жүргізді. Бұл бағытта бұзушылықтар жоқ.

Жалған еңбек іссапарларының алдын алу мақсатында бөлім қызметкерлеріне іссапарға шығу туралы растайтын ақпаратты (іссапарда болғаны туралы фото,

видео) БАҚ-та (мемлекеттік қызметшінің жеке аккаунты немесе мемлекеттік мекеменің аккаунты) жариялау ұсынылды.

*Анықтама: тексерілетін кезеңде іссапарлар туралы бұйрықтар шығарылған жоқ.*

#### **9. Қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Әкімшілік-қаржы секторы өзіне жүктелген функцияларды барынша тиімді орындауға қол жеткізу үшін аппараттың қызметін қамтамасыз ету үшін қаржы жылына бекітілген Мемлекеттік сатып алу жоспары бойынша «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңға сәйкес мемлекеттік сатып алуды жүргізеді.

Мемлекеттік сатып алу Мемлекеттік сатып алу порталында тәсілмен жүзеге асырылады:

- баға ұсыныстары арқылы 10000 теңге сомасына 2 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды.

- бір көзден тікелей жасасу арқылы 2300000 теңге сомасына 2 Мемлекеттік сатып алу шарты жасалды.

- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден 872340 теңге сомасына 6 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды.

Мемлекеттік сатып алуды өткізуді уәкілетті орган, атап айтқанда Ішкі мемлекеттік аудит департаменті тексереді.

Мемлекеттік сатып алулар ең төмен баға құны бойынша бұзушылықсыз өткізілді.

#### **10. Жасырын Мемлекеттік қызметтерді анықтау**

Бөліммен мемлекеттік қызметтер көрсетілмейді.

Марат А. Акт

Абильдинов М.Л. Акт

Жиенкожанова Г.К. Акт

Урузалимова С.С. Уруз

Нұғыман М.Т. Нұғыман

Ксембаев М.К. К

**Аналитическая справка по выявлению коррупционных рисков в  
ГУ «Отдел культуры и развития языков города Павлодара»  
(Далее - Отдел).**

**1. Нормативно-правовая база.**

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях, трудовым кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «О государственной службе», законом Республики Казахстан «О культуре», Законом Республики Казахстан «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия», законом РК от 23 января 20014 года № 148-ІІ «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан» от 29 июня 2020 года № 350-VI, Приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан, с положением Отдела, постановлениями акима города Павлодара, приказами руководителя Отдела.

**2. Приказ о проведении ВАКР.**

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – ВАКР) руководителем Отдела Нургамисовой Айгуль Нурлановной, издан Приказ № 27 от 15 мая 2026 года.

Ответственными за проведение ВАКР определены:

Марат Акмарал – заведующая административно-финансовым сектором Отдела;

Абильдинов Макалат Лукманулы – главный специалист сектора культуры Отдела;

Жиенкожанова Гульсара Кабдуллиновна – заместитель руководителя Отдела;

Урузалимова Сания Сагадиевна – главный специалист административно-финансового сектора Отдела;

Нұғыман Мейрам Толегенұлы – заведующий сектора развития языков Отдела;

Ксембаев Мурат Кабдрахимович – член общественного совета города Павлодара. (по согласованию)

**3. Отчетный период**

Предыдущий ВАКР проводился в 2026 году.

Текущий ВАКР проводится за период: 16 апрель 2026г.- 02 июня 2026 г.

**В ходе проведения ВАКР проведен анализ по следующим задачам:**

**1. Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах**

За отчетный период Отделом нормативно-правовые акты не разрабатывались.

**2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах**

Проведен анализ коррупционных рисков во внутренних документах Отдела.

За отчетный период рассмотрены обращения физических и юридических лиц, приказы, затрагивающие деятельность секторов Отдела.

За отчетный период в Отдел поступило 58 обращение.

Порядок регистрации входящих и исходящих обращений в Отделе осуществляется в соответствии с «Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан» от 29 июня 2020 года № 350-VI, и Приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 мая 2021 года № 70 «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения».

Документы для отправки их адресатам передаются полностью оформленными. Принимаются документы для отправки, проверяются их правильность оформления, наличие предложений, указанных в основном документе, в случае наличия нарушений документы возвращаются исполнителям на доработку.

Подписанные документы регистрируются и отправляются адресатам в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Анализ показал, что фактов нарушения сроков исполнения ответов по обращениям не выявлено, жалоб и предложений не поступало. Ответы предоставлены с разъяснением права на обжалование принятого решения.

Вся необходимая информация по деятельности Отдела публикуется на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях.

### **3. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом.**

Штатная численность работников Отдела составляет 10,5 человек, фактическая – госслужащих 8 и 3 – технический персонал. Структура Отдела состоит из:

руководитель Отдела – 1, заместитель руководителя -1, заведующий сектором – 3, главные специалисты – 3.

Продвижение по государственной службе государственных служащих осуществляется с учетом их квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей.

Все сотрудники Отдела проверены по базе «Информационный сервис» Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, факты привлечения к ответственности должностных лиц за совершение коррупционных правонарушений отсутствуют.

Все сотрудники Отдела ознакомлены с Этическим Кодексом. Нарушений Этического Кодекса государственными служащими не установлено.

Внутренний анализ коррупционных рисков в Отделе показал, что рабочей группой коррупционных рисков не выявлено.

Следует отметить, что на систематической основе в Отделе осуществляется работа по вопросам повышения квалификации работников путем обучения их в академии государственной службы. Обучение государственных служащих проходит согласно утверждённому графику.

### **Конкурсные процедуры.**

Процедура конкурсного отбора лиц на вакантные должности Отделом не проводится, так как не входит в компетенцию. Все конкурсные процедуры приема/увольнения на гос. службу, наложения и снятия дисциплинарных

взысканий и др. осуществляется единой службой управления персоналом при аппарате акима города Павлодара, что в свою очередь исключает коррупционные риски.

Фактов увольнений с государственной службы и привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, по отрицательным мотивам в Отделе не имеется.

#### **4. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов**

Рабочей группой Отдела проведен внутренний анализ коррупционных рисков на наличие конфликта интересов, аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем Отдела, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, совместной работы близких родственников, супругов и свойственников, принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

По результатам анализа дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Кроме того, у близких родственников сотрудников Отдела, которые ведут предпринимательскую деятельность либо имеют отношение к коммерческим организациям не выявлено.

При проведении ВАКР использована инструкция уполномоченного по этике по разработке конфликта интересов и их устранения.

#### **5. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием госуслуг**

Согласно положению, Отдел не оказывает государственных услуг.

#### **6. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией разрешительных функций**

Согласно положению, Отдел не оказывает государственные услуги, связанные с реализацией разрешительных функций.

#### **7. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией контрольных функций**

В соответствии с НПА регулирующими деятельность Отдела, Отдел не наделен контрольными и надзорными функциями.

#### **8. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности**

Рабочей группой проведен анализ внутренних приказов руководителя Отдела, на наличие нарушений Антикоррупционного законодательства в организационно-управленческой деятельности, которые могли способствовать совершению коррупционных рисков. В данном направлении нарушений не имеется.

В целях предотвращения фиктивных трудовых командировок, сотрудникам Отдела рекомендовано публиковать в СМИ (личный аккаунт государственного служащего или аккаунт государственного учреждения) подтверждающую информацию (фото, видео о нахождении в командировке) о выезде в командировку.

*Справочно: за проверяемый период приказов о командировках не издавалось.*

#### **9. Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью**

Административно-финансовый сектор проводит государственные закупки согласно Закону от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» по утвержденному плану государственных закупок на финансовый год для обеспечения деятельности аппарата для достижения максимально эффективного выполнения возложенных на него функций.

Государственные закупки осуществляются способом на портале государственных закупок:

- запросом ценовых предложений заключено 2 договоров государственных закупок на сумму 10 000 тенге.

- из одного источника путем прямого заключения заключено 2 договоров государственных закупок на сумму 2 300 000тенге.

- из одного источника по несостоявшимся закупкам заключено 6 договора государственных закупок на сумму 872 340 тенге.

Проведение государственных закупок проверяется уполномоченным органом, а именно, департаментом внутреннего государственного аудита.

Государственные закупки проведены без нарушений по наименьшей ценовой стоимости.

#### **10. Выявление скрытых госуслуг**

Отделом государственные услуги не предоставляются.

Марат А.  \_\_\_\_\_

Абильдинов М.Л.  \_\_\_\_\_

Жиенкожанова Г.К.  \_\_\_\_\_

Урузалимова С.С.  \_\_\_\_\_

Нұғыман М.Т.  \_\_\_\_\_

Ксембаев М.К.  \_\_\_\_\_