



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

30 қараша 2021ж
Көкшетау қаласы

№ 147
город Кокшетау

«Ақмола облысының ішкі саясат басқармасы»
мемлекеттік мекемесі қоғамдық-саяси
жағдай мониторингі бөлімі туралы
ереже бекіту туралы

Ақмола облысы ішкі саясат басқармасы басшысының 2021 жылғы
30 қарашадағы № 140 «Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын
біліктілік талаптарын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Қоса беріліп отырған «Ақмола облысының ішкі саясат басқармасы»
мемлекеттік мекемесі қоғамдық-саяси жағдай мониторингі бөлімі туралы
ереже бекітілсін.

Басшы

А.Әміренова

Заңгер: Ә.Ж.Копенов

000431



Қоғамдық-саяси жағдай мониторингі бөлімінің Е Р Е Ж Е С І

1. Жалпы ережелер

1. Қоғамдық-саяси жағдай мониторингі бөлімі (бұдан әрі - Бөлім) «Ақмола облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі - Басқарма) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, әкімдіктің қаулыларын, облыс әкімінің шешімдері мен өкімдерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерін сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

3. Бөлімнің құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген тәртіппен басқарма басшысы бекітеді.

Бөлім

- 1) бөлім басшысынан;
- 2) бас маманнан;
- 3) бас маманнан тұрады.

2. Бөлімнің негізгі міндеттері, функциялары

4. Бөлімнің міндеттері:

1) өңірде болып жатқан қоғамдық-саяси процестер және үрдістерді дамуын жан-жақты және объективті зерделеу, қорыту және талдау;

2) өңірде ішкі саяси тұрақтылықты қамтамасыз ету жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) мемлекеттік саясаттың негізгі басымдықтарын іске асыру бойынша қоғамдық-саяси салада өңірдің жергілікті атқарушы органдарымен өзара іс-қимыл жасау;

4) өңірде Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясының, ел Президентінің Қазақстан халқына Жолдауларының, мемлекеттік, салалық бағдарламалардың және басқа да стратегиялық құжаттардың негізгі басымдықтарын іске асыру барысының әлеуметтік диагностикасын ұйымдастыру;

5) өңірде ішкі саясат саласындағы жұмысты ұйымдастыру бойынша практикалық ұсынымдар, Қазақстан дамуының ұзақ мерзімді басымдықтарын тиімді іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

6) орталық және жергілікті атқарушы органдармен қоғамдық-саяси ахуал мен ұсынылатын ақпараттың сапасын бақылау жүйесі мен әдістемесін жетілдіру бойынша өзара іс-қимыл жасау;

7) аймақтың қоғамдық-саяси және әлеуметтік-экономикалық жағдайын зерттеу мақсатында ғылыми-зерттеу институттарымен, орталықтармен, оқу орындарымен, қоғамдық бірлестіктермен, саяси партиялармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен және басқа ұйымдармен, жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау;

8) Қазақстан Республикасы Президенттің және Үкіметінің актілері мен тапсырмаларының; Ақмола облысының әкімінің бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз ету;

9) Бөлімнің құзыретіне кіретін құжаттар мен актілерді әзірлеуге қатысу;

10) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жергілікті атқарушы органдарға жүктелетін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

5. Бөлімнің функциялары:

1) өңірдегі қоғамдық-саяси ахуалдың күн сайынғы, апта сайынғы, ай сайынғы, тоқсан сайынғы және жылдық мониторингін және талдауын ұйымдастыру;

2) өңірдегі қоғамдық пікірдің жай-күйін және аймақтағы қоғамдық-саяси жағдайды одан әрі болжау үшін азаматтардың электроалдық пікірлерін зерделеу, талдау;

3) мемлекеттік және құқық қорғау органдарымен санкцияланбаған наразылық акцияларының алдын алу және оларға қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзара іс-қимыл;

4) жергілікті жерлерде әлеуметтік-саяси ахуалды жедел диагностикалау;

5) маңызды саяси оқиғалар, қоғамдық-саяси саладағы ахуалдың өзгеруі және әлеуметтік шиеленіс ошақтары туралы басқарма басшылығын жедел хабардар ету;

6) өңірдегі қоғамдық-саяси жағдай туралы талдамалық баяндамаларды, есептер мен жазбаларды дайындау;

7) ішкі саясат саласындағы негізгі бағыттар бойынша ақпараттық-талдау материалдарын дайындау;

8) өңірдің ішкі саяси процестерін зерделеу және талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;

9) нұсқаулықтарды, бағдарламаларды, жоспарларды және басқа да құжаттарды әзірлеу

бөлімнің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша;

10) өңірдің өзекті проблемаларын, конфликтогендік факторларды, әлеуметтік шиеленіс ошақтарын, халықтың наразылық белсенділігінің деңгейі мен сипатын айқындау;

11) әлеуметтік шиеленістің ықтимал ошақтары мен тәуекелдерінің картасын қалыптастыру, қалыптасқан әлеуметтік жанжалдарды уақтылы немесе кезең-кезеңімен шешу жолдарын қарау;

12) әлеуметтік зерттеулердің Республикалық орталықтарымен, облыстың жоғары оқу орындарының әлеуметтану және қоғамдық ғылымдар кафедраларымен қоғамдық-саяси сипаттағы мәселелер бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру;

13) аймақтық аспектіні ескере отырып, қоғамдық-саяси мәселелер бойынша қолданбалы әлеуметтік зерттеулердің тақырыбын әзірлеу;

14) өңірдегі қоғамдық-саяси ахуалды болжауға және өңірде Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясының негізгі басымдықтарын, ел Президентінің Қазақстан халқына Жолдауларын, мемлекеттік, салалық бағдарламаларды және басқа да стратегиялық құжаттарды іске асыру бойынша халықты бағалауды айқындауға бағытталған әлеуметтік зерттеулер жүргізу;

15) қоғамдық-саяси ахуалды қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді болжау мақсатында халықтың әлеуметтік көңіл-күйінің негізгі көрсеткіштерін өлшеу үшін экспере-сауалнамалар жүргізу және талдау;

16) әлеуметтік зерттеулердің талдамалық нәтижелерін БАҚ-та жариялау;

17) қоғамдық-саяси саладағы мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері бойынша сараптамалық қорытындылар мен ұсыныстар дайындауды ұйымдастыру;

18) «Қазақстан Республикасында бейбіт жиналыстар ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы» 2020 жылғы 25 мамырдағы Қазақстан Республикасы Заңының орындалуына мониторинг жүргізу;

19) көші-қон процестерін зерделеуді қоса алғанда, өңірлік дамуды талдау;

20) бөлімнің құзыретіне кіретін ақпараттық базаны қалыптастыру, жинақтау, қорыту жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру;

21) бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдарға ұйымдастырушылық-практикалық, консультативтік-әдістемелік көмек көрсету;

22) Қазақстан Республикасының қоғамдық даму және ақпарат министрлігінің тиісті бөлімшелерімен ұйымдастырушылық және ақпараттық байланысты қамтамасыз ету;

23) бөлімнің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Ақмола облысы әкімдігінің отырыстарына және кеңестеріне материалдар дайындауға қатысу;

24) бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша семинарлар, кеңестер, сараптамалық талқылаулар және басқа да іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу;

25) бөлім құзыретіне жататын мәселелер бойынша азаматтар мен лауазымды тұлғаларды қабылдауды жүзеге асыру, жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын қарау;

26) ішкі саяси тұрақтылық мәселелері жөніндегі іс-шаралар жоспарлары мен өңірлік бағдарламалардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру;

3. Бөлімнің негізгі құқықтары мен міндеттері:

1) Өз өкілеттігі шегінде мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға, тиісті органдар мен лауазымды адамдардың оларды орындауын талап етуге;

2) белгіленген тәртіпте Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінен, қалалар мен аудандардың ішкі саясат бөлімдерінен лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдар алуға;

3) басқарма басшысынан атқаратын лауазымына сәйкес қызметтік өкілеттік міндеттері мен көлемін дәл белгілеуді талап етуге;

4) жоғары тұрған мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғаларға тиісті саладағы қызметті жетілдіру және жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ бөлім;

5) жетекшілік ететін мәселелер бойынша басқа ұйымдар мен мекемелерде басқарма атынан өкілдік ету және тиісті хат алмасу;

6) Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және бөлімнің қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін білу.;

7) азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімде азаматтардың өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

8) заңда белгіленген еңбек тәртібін және қызмет этикасы нормаларын сақтау;

9) басқарма басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұрған мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың өз өкілеттігі шегінде шығарған шешімдері мен нұсқауларын орындау;

10) заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметтік міндеттерін атқару кезінде алған, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді құпия сақтауға және олардан осындай ақпарат беруді талап етпеуге;

11) мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз ету;

12) өздеріне мәлім болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы Басқарма басшылығының немесе Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізу;

13) еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі техникасы ережелері мен нормаларын сақтау;

14) бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестерде, алқаларда, комиссияларда тыңдау үшін материалдар дайындау.

4. Бөлімнің қызметін ұйымдастыру

1. Бөлімге басшылықты Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын басшы жүзеге асырады.

2. Басшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

3. Бөлім басшысының өкілеттігі:

1) басқарма басшысының және жетекшілік ететін басшының орынбасарының тапсырмаларын міндетті түрде орындайды;

2) Өз құзыреті шегінде Бөлім қызметкерлеріне тапсырмалар береді;

3) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда Бөлімді білдіреді;

4) қызмет көрсету қорытындысы бойынша орындалған жұмыстар актілеріне қол қояды;

5) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлық әрекеттердің туындауына ықпал ететін әрекеттер тіркелген жағдайда бұл туралы Басқарма басшылығына хабарлайды;

6) бөлім қызметкерлерінің мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасының нормаларын сақтауын қамтамасыз етеді;

7) бөлімде сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдауға дербес жауапты болады;

8) Қазақстан Республикасының заңдарына және Президентінің актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4. Бөлім басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Бөлімнің бас мамандарының бірімен жүзеге асырылады.

5. Бөлімнің жұмыс тәртібі

Бөлімнің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Утверждено
приказом руководителя
ГУ «Управление
внутренней политики
Акмолинской области»
от 30 ноября 2021 г.
№ 1417



ПОЛОЖЕНИЕ

отдела мониторинга общественно-политической ситуации

1. Общие положения

1. Отдел мониторинга общественно-политической ситуации (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного учреждения «Управление внутренней политики Акмолинской области» (далее - Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата, решениями и распоряжениями акима области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Отдела утверждаются руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Отдел состоит из:

- 1) руководитель отдела;
- 2) главного специалиста;
- 3) главного специалиста.

2. Основные задачи, функции Отдела

4. Задачи Отдела:

1) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ, происходящих в регионе общественно-политических процессов и тенденций их развития;

2) реализация государственной политики по обеспечению внутривластной стабильности в регионе;

3) взаимодействие с местными исполнительными органами региона по реализации ключевых приоритетов государственной политики в общественно – политической сфере;

4) организация социологической диагностики хода реализации в регионе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Посланий Президента страны народу Казахстана, государственных, отраслевых программ и других стратегических документов;

5) выработка практических рекомендаций по организации в регионе работы в сфере внутренней политики, предложений по эффективной реализации долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

6) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам совершенствования системы и методики проведения мониторинга общественно-политической ситуации и качества предоставляемой информации;

7) взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, центрами, учебными заведениями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и другими организациями, частными лицами в целях изучения общественно-политической и социально-экономической ситуации в регионе;

8) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан; акима Акмолинской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) участие в разработке документов и актов, входящих в компетенцию Отдела;

10) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

5. Функции Отдела:

1) организация ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального и годового мониторинга и анализа общественно-политической ситуации в регионе;

2) мониторинг и анализ состояния и изменения общественного мнения в регионе и электоральных настроений граждан для прогнозирования дальнейшей общественно-политической ситуации в регионе;

3) взаимодействие между государственными и правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия несанкционированным акциям протеста;

4) оперативное диагностирование социально-политической ситуации на местах;

5) оперативное информирование руководства Управления о важнейших политических событиях, изменениях ситуации в общественно-политической сфере и очагах социальной напряженности;

6) подготовка аналитических докладов, отчетов и записок об общественно-политической ситуации в регионе;

7) подготовка информационно-аналитических материалов по основным направлениям в сфере внутренней политики;

8) разработка методических рекомендаций по изучению и проведению анализа внутривнутриполитических процессов региона;

9) разработка инструкций, программ, планов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

10) определение актуальных проблем региона, конфликтогенных факторов, очагов социальной напряженности, уровня и характера протестной активности населения;

11) формирование карты возможных очагов и рисков социального напряжения, рассмотрение путей своевременного или поэтапного решения сложившихся социальных конфликтов;

12) организация взаимодействия с республиканскими центрами социологических исследований, кафедрами социологии и общественных наук высших учебных заведений области по вопросам общественно-политического характера;

13) разработка тематики прикладных социологических исследований по общественно-политическим вопросам с учетом регионального аспекта;

14) проведение социологических исследований, направленных на прогноз общественно-политической ситуации в регионе и определению оценки населения по реализации в регионе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Посланий Президента страны народу Казахстана, государственных, отраслевых программ и других стратегических документов;

15) проведение и анализ экспертно-опросов для измерения основных показателей социальных настроений населения с целью краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного прогнозирования общественно-политической ситуации;

16) публикация аналитических результатов социологических исследований в СМИ;

17) организация подготовки экспертных заключений и предложений по вопросам реализации государственной политики в общественно-политической сфере;

18) мониторинг исполнения Закона Республики Казахстан «О порядке организации и проведения мирных собраний в Республике Казахстан» от 25 мая 2020 года;

19) анализ регионального развития, включая изучение процессов миграции;

20) осуществление работы по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21) оказание организационно-практической, консультативно-методической помощи государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

22) обеспечение организационной и информационной связи с соответствующими подразделениями Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан;

23) участие в подготовке материалов к заседаниям и совещаниям акимата Акмолинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

24) участие в организации семинаров, совещаний, экспертных обсуждений и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) осуществление приема граждан и должностных лиц, рассмотрение писем, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

26) осуществление контроля за реализацией региональных программ и планов мероприятий по вопросам внутривластной стабильности;

3. Основные права и обязанности Отдела

1) участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений управления, отделов внутренней политики городов и районов информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) требовать от руководителя управления точного определения задач и объема служебных полномочий в соответствии с занимаемой должностью;

4) на внесение вышестоящим государственным органам и должностным лицам предложений по совершенствованию и улучшению деятельности в соответствующей сфере, а также отдела;

5) представлять управление в других организациях и учреждениях по курируемым вопросам и вести соответствующую переписку;

6) знание Законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности отдела;

7) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассмотрение в порядке и сроки, установленные законодательством, обращений граждан, принятие по ним необходимых мер;

8) соблюдение трудовой дисциплины и норм служебной этики, установленных законом;

9) выполнение приказов и распоряжений руководителя управления, решений и указаний вышестоящих государственных органов и должностных лиц, изданных в пределах их полномочий;

10) сохранение в тайне получаемых при исполнении служебных обязанностей сведений, затрагивающих личную жизнь, честь и достоинство

граждан и не требование от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

11) обеспечение сохранности государственной собственности;

12) доведение незамедлительно до сведения руководства управления или до правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

13) соблюдение правил и норм охраны труда, техники противопожарной безопасности;

14) подготовка материалов для заслушивания на совещаниях, коллегиях, комиссиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Организация деятельности отдела

1. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Полномочия руководителя Отдела:

1) исполняет в обязательном порядке поручения руководителя и курирующего заместителя руководителя управления;

2) в пределах своей компетенции издает дает поручения сотрудникам Отдела;

3) представляет Отдел в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

4) по итогам оказания услуг подписывает акты выполненных работ;

5) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Управления;

6) обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела норм служебной этики государственных служащих;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

4. Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется одним из главных специалистов Отдела, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок работы Отдела

Порядок работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.