

Облыс қаржы басқармасының сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша
талдамалық анықтама

Павлодар қ.

2026 жылғы сәуір-мамыр

«Павлодар облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқарма) Қазақстан Республикасының облыстық бюджеттен қаржыландырылатын, облыс әкімдігімен бюджеттің атқарылуы, бюджеттік есепті жүргізу және облыстық бюджеттің атқарылуы туралы есептілікті жасау, сондай-ақ облыстық коммуналдық меншікті басқару салаларында басшылықты жүзеге асыруға уәкілеттік берілген мемлекеттік органы болып табылады.

Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады, ведомстволары жоқ.

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сапалы әрі жан-жақты іске асыру мақсатында, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қоғамдық қатынастардың маңыздылығын ескере отырып, басқарманың құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талдау Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (бұдан әрі – СЖТІТ) сәйкес жүргізілді және облыстық басқарма басшысының м.а. 2026 жылғы 20 сәуірдегі №36 бұйрығымен бекітілді.

Бұл ретте, алдыңғы СЖТІТ 2025 жылғы сәуір айында жүргізілді, ағымдағы СЖТІТ 2025 жылғы 1 мамыр мен 2026 жылғы 30 сәуір аралығында жүргізілетін болады.

Келесі құрамдағы жұмыс тобы құрылды:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Бектұрғанов Саян
Орынбекұлы | Басқарма басшысының орынбасары,
жұмыс тобының жетекшісі. |
| 2. Қияқбаев Ринат
Оразбайұлы | мемлекеттік-жекешелік әріптестікті
дамыту және құқықтық жұмыс бөлімінің
басшысы, жұмыс тобының мүшесі; |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 3. Ахметова Жанат
Аблайқызы | экономиканың нақты секторын
мониторингілеу және қаржыландыру
бөлімінің басшысы, жұмыс тобының
мүшесі; |
| 4. Гадамурова Дагмара
Тархановна | коммуналдық мүлікке иелік ету бөлімінің
басшысы, жұмыс тобының мүшесі; |
| 5. Абильтаева Жанна
Мұратқызы | мемлекеттің қатысуымен заңды
тұлғалармен жұмыс бөлімінің басшысы,
жұмыс тобының мүшесі; |
| 6. Шахмет Ерлан
Шахметұлы | коммуналдық мүлікті басқару бөлімінің
басшысы, жұмыс тобының мүшесі; |
| 7. Абильтаева Айгүл
Мұратқызы | бюджеттің атқарылуын және
бюджетаралық қатынастарды жиынтық
талдау бөлімінің басшысы, жұмыс
тобының мүшесі; |
| 8. Қазбек Әлімжан
Нұрланұлы | мемлекеттік-жекешелік әріптестікті
дамыту және құқықтық жұмыс бөлімінің
бас маманы, жұмыс тобының хатшысы. |

Басқарма өз қызметінде ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік, азаматтық, азаматтық процестік, бюджет, салық кодексін, кәсіпкерлік және еңбек кодекстерін, сондай-ақ ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «ҚР мемлекеттік қызметі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» заңдарын, Павлодар облысы әкімдігінің 2025 жылғы 18 желтоқсандағы № 334/1 қаулысымен бекітілген «Павлодар облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі туралы ережені, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Тексеру жүргізілген сәтте Басқарма басшысының бұйрығына сәйкес 3 нормативтік құқықтық акті бойынша мониторинг жүргізілді.

1. Павлодар облысы әкімдігінің 2026 жылғы 7 сәуірдегі №88/1 «Акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) мемлекеттік пакеттері облыстық коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің тізбесі

бойынша облыстық бюджетке дивидендтердің немесе таза кіріс бөлігінің түсімдері төлемдерінің мөлшерін азайту немесе оларды төлеуден босату мәселелерін облыстық бюджет комиссиясының қарауына шығару қағидаларын бекіту туралы» қаулысы.

2. Павлодар облысы әкімдігінің 2025 жылғы 29 желтоқсандағы №353/1 «Облыстық коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісінің бір бөлігін аудару нормативін белгілеу туралы» қаулысы.

3. Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 7 сәуірдегі №68/2 «Павлодар облысының жергілікті атқарушы органының мемлекеттік бағалы қағаздар шығаруының шарттарын, көлемін және нысаналы мақсатын айқындау туралы» қаулысы.

4. Павлодар облысы әкімдігінің 2026 жылғы 19 ақпандағы №41/1 «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысанындағы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын және қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысанындағы мектепке дейінгі ұйымдарды, балаларға арналған қосымша білім беруді қоспағанда, облыстық коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісінің бір бөлігін аудару нормативін белгілеу туралы» Павлодар облысы әкімдігінің 2025 жылғы 21 ақпандағы №58/1 қаулысының күші жойылды деп тану туралы» қаулысы.

5. Павлодар облысы әкімдігінің 2025 жылғы 18 желтоқсандағы №334/1 «Павлодар облысы әкімдігінің 2022 жылғы 11 қаңтардағы «Павлодар облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі туралы ережені бекіту туралы» № 3/1 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» қаулысы.

6. Павлодар облысы әкімдігінің 2026 жылғы 2 ақпандағы №21/1 «Облыстық коммуналдық мүлікті иеліктен айыру түрлерін таңдау жөніндегі критерийлерді айқындау туралы Павлодар облысы әкімдігінің 2016 жылғы 4 шілдедегі № 212/5 қаулысының күші жойылды деп тану туралы» қаулысы.

Қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерде мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен коллизиялар/құқықтық оқиқыстар анықталды.

1. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 177-бабының 3-тармағына сәйкес мемлекет қатысатын акционерлік қоғам директорлары кеңесінің немесе жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің байқау кеңесінің құрамына *акциялардың (жарғылық капиталдағы қатысу үлестерінің) мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығы берілген тиісті саланың уәкілетті органының және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның өкілдері кіреді.*

Бұл ретте, ҚР Ұлттық экономика министрінің 2024 жылғы 15 қазандағы № 91 «Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 5 қазандағы №21 «Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардағы корпоративтік басқарудың үлгілік кодексін бекіту

туралы» бұйрығының (бұдан әрі – Бұйрық) 218-тармағына сәйкес акционерлерге *мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын директорлар кеңесінің мүшелерін сайлаудан қалыс қалу ұсынылады.*

Жоғарыда баяндалғандар негізінде, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының акционерлік қоғамдардың директорлар кеңесінің құрамына қатысты нормалары арасында қайшылықтардың бар екендігі анықталды.

2. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі №188-V ҚРЗ «Азаматтық қорғау туралы» Заңының 48-бабына сәйкес **объектілік ауқымдағы** төтенше жағдайлар кезінде әкімшілік-аумақтық бірліктердің әкімдері жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2023 жылғы 10 мамырдағы №240 «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың сыныптамасын белгілеу туралы» бұйрығына сәйкес егер авария, табиғи зілзала немесе апат салдарында төтенше жағдай аймағы **объекті** аумағының шегінен шықпаса және шаруашылық жүргізу **объектілеріне** келтірілген материалдық залалдың мөлшері бес мыңнан он бес мыңға дейінгі айлық есептік көрсеткішті құраса, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай объектілікке жатады.

21.07.2025 жылғы №551 ҚР Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін бөлу және пайдалану қағидаларының (бұдан әрі Қағидалар) 15-тармағына сәйкес әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар және олардың салдары туындаған, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдай режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жүргізілген жағдайларда азаматтық қорғау саласындағы уәкілетті орган ведомствосының аумақтық бөлімшесі тиісті жергілікті атқарушы органның төтенше резервінен бюджеттік қаражат бөлу туралы өтінішхатты бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдың қарауына енгізеді.

Яғни, Қағидалармен объектілік ауқымдағы төтенше жағдайды жоюға қаражат бөлу тәртібі реттелмеген.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №17 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруға беру қағидаларының және Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқарудың үлгілік шартының 13-тармағына сәйкес тендерлік комиссияның функцияларының бірі объектіні сенімгерлік басқаруға беру талаптарын және тендерге немесе жабық тендерге қатысушыға (сенімгерлік басқарушыға) қойылатын талаптарды айқындау болып табылады.

Тәжірибе көрсеткендей, басқару органы тендер талаптарын, оның ішінде объектінің іс жүзінде иеліктен шығарылуына әкеп соғатын кез келген заңдық әрекеттерді жасауға, сондай-ақ оны кепілге беруге жол берілмейтіні туралы талаптарды белгілейді. Бұл талап кейіннен мемлекеттік мүлікті сенімгерлік

басқарудың үлгілік шартына сенімгерлік басқарушының міндеті ретінде енгізіледі.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №17 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқарудың үлгілік шартының 1.3-тармағына сәйкес сенімгерлік басқарушы жылжымайтын мүлікті иеліктен шығаруды немесе оны мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруды құрылтайшының жазбаша келісімімен кепілге беруді жүзеге асырады.

Бұл фактілер қайшылықтың туындауына әкеледі, өйткені Үлгілік шартқа сәйкес мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқарушының мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының жазбаша келісімімен кепілге беруге құқығы бар (Үлгілік шарттың 1.3-тармағы), ал бекітілген тендер талаптарында мұндай әрекетке тыйым салынған.

Коммуналдық мүлікті тиімді басқаруды қамтамасыз ету және анықталған қайшылықтарды жою мақсатында Қазақстан Республикасының тиісті нормативтік құқықтық актілеріне қажеттілігіне қарай тиісті өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу мәселесін қарастыру ұсынылады.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл шеңберінде Басқармада құқықтық мәдениет деңгейін арттыру, қызметкерлерді құқықтық оқыту, сондай-ақ құқықтық түсіндіру жұмыстарын жүргізу бойынша жүйелі жұмыс жүзеге асырылуда.

Басқармада Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің және басқа да нормативтік құқықтық актілердің нормаларын зерделеу бойынша аппараттық оқу өткізілуде.

Тұрақты негізде Басқарма басшысы мен оның орынбасарлары мемлекеттік қызмет туралы заңнамаға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамаға, ҚР Әдеп кодексіне және басқа да нормативтік құқықтық актілерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар бойынша әкімшілік мемлекеттік қызметшілерге түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Басқарма мамандары үшін «Әділет» нормативтік құқықтық актілердің аппараттық-құқықтық жүйесіне тұрақты негізде қолжетімділік қамтамасыз етілген.

Басқармада мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексін, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы бұзу фактілері туралы хабарлау үшін, ресми сайтта орналастырылған «32-58-26 сенім телефоны» жұмыс істейді, сондай-ақ бейнебақылау жүйесі орнатылған.

Сонымен қатар, сайтта Басқарма басшысы мен оның орынбасарларының азаматтарды жеке қабылдау кестесі орналастырылған.

Басқармада азаматтарды қабылдау, азаматтардың жазбаша және ауызша өтініштерін/шағымдарын қарау және тіркеу Қазақстан Республикасының

Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 4 қаңтардағы №4 «Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін өтініштерді тіркеу және есепке алу қағидаларын, сондай-ақ «Электрондық өтініштер» ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Бекітілген кестеге сәйкес азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдауды басқарма басшысы әр аптаның сәрсенбі күні сағат 10:00-ден 13:00-ге дейін, ал Басқарма басшысының орынбасарлары әр аптаның жұма күні сағат 10:00-ден 13:00-ге дейін жүргізеді.

2019 жылдан бастап облыста Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бюджет қаражатының бөлінуін сыртқы ресурстар көрсету мен бақылауға, шағымдар мен пікірлерді жинауға, ақпаратты талдауға, бюджеттің ашықтығын қамтамасыз етуге және елдегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға арналған жалпыға қолжетімді сервис – Ашық бюджеттердің интерактивті картасын іске қосты.

Сонымен қатар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ресми сайттарында бюджетті жоспарлау және атқару кезеңдерінде «Азаматтық бюджет» орналастырылады.

Бюджет жүйесінің негізгі қағидаттарының бірі транспаренттілік қағидаты болып табылады, ол ҚР бюджет заңнамасы саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ бюджеттің атқарылуы туралы есептерді міндетті түрде жариялауды білдіреді.

Аталған қағидатты басшылыққа ала отырып, бюджеттің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету, сондай-ақ халықтың мемлекеттік билік органдарына деген сенімін арттыру мақсатында облыстық қаржы басқармасының ресми интернет-ресурсында ай сайын бюджеттің атқарылуы, даму бюджеттік бағдарламаларының орындалуы, трансферттердің орындалуы, шоғырландырылған қаржылық есептілік, дебиторлық және кредиторлық берешек туралы есептер жарияланады, жыл сайын және жартыжылдық қорытындысы бойынша - азаматтық бюджет, сондай-ақ өзгерістердің енгізілуіне қарай - қаржы басқармасының бюджеттік бағдарламалары орналастырылады.

Бұдан басқа, шоғырландырылған қаржылық есептілік, дебиторлық және кредиторлық берешек туралы ақпарат «Ашық бюджеттер» порталында орналастырылады.

Бюджеттің атқарылуы көрсеткіштерін жинау, мониторингтеу және талдау, есептіліктің нысандары, кезеңділігі, мерзімдері, оны жасау және ұсыну тәртібі ҚР нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі. Белгіленген нормаларға сәйкес есептілік «е-Минфин» ақпараттық жүйесі арқылы (шоғырландырылған қаржылық есептілік, бюджеттің атқарылуы туралы есеп және т.б.) ұсынылады.

Басқарманың фойесінде мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексінің мәтіні орналастырылған стенд орнатылған.

Басқарма қызметкерлеріне тұрақты негізде қызметтен тыс уақыттағы мінез-құлық стандарттары мен қызметтік қарым-қатынастағы әдеп нормалары жеткізіліп отырады, сондай-ақ қызметтік автокөлікті жеке мақсатта және жұмыс уақытынан тыс кезде мақсатсыз пайдаланғаны үшін тәртіптік жауапкершілік түсіндіріліп, Басқарма қызметкерлеріне әкімшілік ғимаратқа сыйлықтар, кәдесыйлар әкелуге, сондай-ақ қандай да бір іс-шараларды өткізу үшін заңсыз ақша жинауға жол бермеу туралы ескертіледі.

Талдау жасалып отырған кезеңде Басқармада негізгі қызмет бойынша 142 бұйрық, жеке құрам бойынша (еңбек демалысы, іссапарлар, кадрлық қозғалыстар) 134 бұйрық шығарылды.

Талдау барысында Басқарманың және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін ереже мен ішкі нормативтік құжаттар, сондай-ақ мамандардың лауазымдық нұсқаулықтары зерделенді.

2026 жылғы Басқарманың штат саны 37 бірлікті құрады.

2026 жылғы 1 сәуірдегі жағдай бойынша штат саны 37 адамды, нақты қызметкерлер саны – бірлікті 34 адам, бос лауазымдар саны – 3 құрайды.

Басқарма құрылымында 8 бөлім бар: -

Бюджеттің атқарылуын жиынтық талдау және бюджетаралық қатынастар бөлімі	6
Әлеуметтік сала мен мемлекеттік органдарды мониторингілеу және қаржыландыру бөлімі	4
Экономиканың нақты секторын мониторингілеу және қаржыландыру бөлімі	4
Жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жиынтық есептілікті жасау бөлімі	5
Мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен жұмыс бөлімі	4
Коммуналдық мүлкті басқару бөлімі	4
Коммуналдық мүлікке иелік ету бөлімі	4
Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту және құқықтық жұмыс бөлімі	3

Конкурстық рәсімдер. 2021 жылғы қарашадан бастап мемлекеттік қызметке қабылдау/босату, тәртіптік жазаларды қолдану және алып тастау, сондай-ақ басқа да конкурстық рәсімдердің барлығы облыс әкімі аппаратының бірыңғай персоналды басқару қызметі арқылы жүзеге асырылады, бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмауға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік қызметтен теріс себептермен босатылған, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны үшін жауапкершілікке тартылған қызметкерлер туралы фактілер жоқ.

Жалпы, талдау жүргізілген кезеңде Басқарманың 5 қызметкеріне тәртіптік жаза қолданылды. Тәртіптік жазалардың түрлері бойынша: 5 қызметкерге – ескерту, 0 қызметкерге – сөгіс берілді.

Істер номенклатурасы Павлодар облысының мемлекеттік архиві бекіткен талаптарға сәйкес келеді.

Білім деңгейі бойынша қызметкерлер біліктілік талаптарына сәйкес атқарып отырған лауазымдарына сай келеді.

Осы кезеңде 10 қызметкер біліктілікті арттыру курсынан өтті. Басқарманың мемлекеттік қызметшілерін оқыту олардан өту қағидаларына және бекітілген оқыту кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Қаржы басқармасының жұмыс тобы Басқарма қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіп, мүдделер қақтығысының, жұмысқа қабылданған қызметкерлердің басқарма үлестестігінің, кадрлардың ауысу себептерінің, қызметкерлердің жұмыстан босатылуының, сондай-ақ жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың (бағыныстылық, бақылауда болу, тәуелділік болған жағдайда, соның ішінде өзге тұлғалардан) бірлесіп жұмыс істеу фактілерінің бар-жоғын зерделеді, бұл Басқарма қызметкерлерінің жеке істерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы белгіленген шектеулер мен тыйымдардың сақталуын талдау арқылы жүргізілді.

Бұл ретте, тексеріліп отырған кезеңде Басқарма қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан ешқандай өтініштер келіп түскен жоқ.

Басқарма облыстық бюджеттің уақтылы орындалуына тұрақты негізде мониторинг жүргізеді және бюджеттің орындалуы бойынша облыстық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қызметін үйлестіреді. Сонымен бірге, бюджетті игеру тетігі тікелей бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арқылы жүзеге асырылады. Қаржы басқармасы бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне қабылданбаған міндеттемелер мен төленбеген төлемдер туралы еске салуларды тұрақты түрде жолдап отырады. Аталған ақпараттың болуы бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қалыптасқан жағдайға жедел ден қоюға міндеттейді және игерілмеген бюджет қаражатының алдын алу бойынша тиісті шараларды қабылдауға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік сатып алулар Қазақстан Республикасының заңнамасы мен белгіленген нормаларына сәйкес www.goszakup.gov.kz мемлекеттік сатып алудың бірыңғай веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. Рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алулар мемлекеттік құпияларды құрайтын сатып алуларды қоспағанда, электрондық форматқа көшірілген.

Веб-порталда мемлекеттік сатып алу рәсімдері бойынша толық ақпарат орналастырылады (жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарлары, сатып алу туралы хабарландырулар, шарттарды жасасу туралы мәліметтер, орындалған

жұмыстардың актілері). Веб-порталдағы деректер барлық интернет пайдаланушылары үшін қолжетімді.

Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде орналастырылған мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сілтемелер берілген.

Мемлекеттік сатып алуды жүргізу кезінде Басқарма Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын қатаң басшылыққа алады.

ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 6-бабының 2-тармағына сәйкес 2026 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары әзірленіп, бекітілді.

Есептілік «Павлодар облысының Мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ-не (өткізілген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы) жолданады.

**2025 жылғы 1 сәуірден бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі және
2026 жылғы бірінші тоқсандағы бюджеттің атқарылуы жөніндегі
ақпарат**

Бюджеттік бағдарламаның атауы	01.04.2025 – 31.12.2025 ж. бюджет (м.т.)	01.04.2025 – 31.12.2025 бюджеттің игерілуі (%)	2026 ж. бюджет (м.т.)	2026 ж. 1-тоқсандағы жоспарлық қаржыландыру (м.т.)	2026 ж. 1-тоқсандағы бюджеттің игеруі (%)
257001 «Жергілікті бюджетті атқару, коммуналдық меншікті басқару және бюджеттік жоспарлау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер»	178 362,0	100,0	293 845,0	108 346,0	89,4
257004 «Жергілікті атқарушы органдардың борышын өтеу»	2 182 467,0	100,0	5 606 259,0	107 779,8	100,0
257007 «Субвенциялар»	5 613 392,0	100,0	17 721 904,0	4 619 335,0	100,0
257008 «Жергілікті атқарушы органның борышын өтеу»	4 815 417,0	100,0	14 424 258,0	0,0	0,0

257009 «Жекешелендіру, коммуналдық меншікті басқару, жекешелендіруден кейінгі қызмет және осыған байланысты дауларды реттеу»	159 383,0	100,0	27 764,0	27 411,0	100,0
257011 «Пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару»	400 251,0	100,0	244 798,0	161 310,0	100,0
257012 «Облыстың жергілікті атқарушы органның резерві»	1 881 583,0	0,0	22 871 093,0	0,0	0,0
257013 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары»			20 985,0	18 090,0	100,0
257015 «Жергілікті атқарушы органның жоғары тұрған бюджет алдындағы борышын өтеу»	2 693 397,0	100,0	5 841 452,0	2 399 641,0	100,0
257016 «Республикалық бюджеттен қарыздар бойынша сыйақылар мен өзге де төлемдерді, төлеу жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың борышына қызмет көрсету»	50 819,0	78,0	88 896,0	715,0	100,0
257028 «Мүлкті коммуналдық меншікке сатып алу»	41 832,0	100,0			
257024 «Заңнаманың өзгеруіне байланысты жоғары тұрған бюджеттің шығындарын өтеуге, төмен тұрған бюджеттен берілетін ағымдағы нысаналы, трансферттер»	223 209,0	100,0			
257052 «Өткен қаржы жылында бөлінген, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы даму»	8 739,0	100,0			

трансферттерін қайтару»					
257053 «Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферт есебінен республикалық бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттердің сомаларын қайтару»	461 447,0	100,0	265 931,0	58 556,0	100,0
257113 «Төмен тұрған бюджеттерге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»	20 144,0	100,0			

СЖТІТ қорытындылары бойынша айқындалған, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдардың тізбесі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерде іс-қимылдардың кезеңділігі мен реттілігі, орындау мерзімдері мен жүргізу әдістері айқындалғаны мемлекеттік орган қызметкерлеріне заңнамалық актілерде жазылғаннан басқа мәселелерді дербес шешуге және шешудің өзге де тәсілдерін қолдануға мүмкіндік бермейтіні анықталды, бұл сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау тәуекелін жояды/азайтады

Басқармадағы дискрециялық өкілеттіктерге және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жасалуына ықпал етуі мүмкін нормаларға жүргізілген талдау нәтижесінде мұндай өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау барысында бірқатар бұзушылықтар анықталуына байланысты, жұмыс тобы **ҰСЫНАДЫ:**

1. Қазақстан Республикасы заңнамасының: Қазақстан Республикасы Бюджет Кодексінің, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің, ҚР «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», Мемлекеттік мүлік туралы» және т.б. Заңдарының талаптарын сақтау мәселесі бойынша құзыретті органдарды шақыра отырып (ықтимал), басқарма қызметкерлеріне семинарлар (құқықтық жалпы оқыту) өткізу.

2. Қарама-қайшылықтар/құқықтық олқылықтар анықталған құрылымдық бөлімшелердің басшылары (құзыреті бойынша) қолданыстағы

заңнамада НҚА-ны түсіндіру және сәйкестендіру бойынша НҚА әзірлеуші органына жазбаша сұрау салулар/ұсыныстар жіберу.

3. Басқарма қызметкерлеріне қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне тұрақты негізде толық және уактылы жауаптар беру.

4. НҚА мониторинг жүргізу

5. Басқармада сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілеріне жол бермеу бойынша іс-шаралар жүргізу.

6. Басқарма басшысының орынбасарларының басқарма қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін сапалы атқаруына жеке бақылау жүргізуі.

7. Басқарманың басшысы мен барлық қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауымен таныстыру

Анықтама екі данада жасалды.

Лауазымы
Басқарма басшысының орынбасары

Қолы
Т.А.Ә.
Бектұрғанов С. О.

МЖӘ дамыту және құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы

Қияқбаев Р.О.

Экономиканың нақты секторын мониторингілеу және қаржыландыру бөлімінің басшысы

Ахметова Ж.А.

Коммуналдық мүлікке иелік ету бөлімінің басшысы

Гадамурова Д.Т.

Мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен жұмыс бөлімінің басшысы

Абильтеева Ж.М.

Коммуналдық мүлікті басқару бөлімінің басшысы

Шахмет Е.Ш.

Бюджеттің атқарылуын және бюджетаралық қатынастарды жиынтық талдау бөлімінің басшысы

Абильтеева А.М.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы, хатшы

Қазбек А.Н.