

«Шымкент қаласының білім басқармасы» КММ
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мақсатында жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша
анықталған
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІНІҢ ТІЗІЛІМІ

№	Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөнінде ұсынымдар	Орындау нысаны	Орындау мерзімі
1.	Мемлекеттік сатып алу процесінде өнім берушілермен сөз байласу тәуекелдерін болдырмау және заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының талаптарын қатаң сақталуын қамтамасыз ету	Бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспары заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылсын; конкурстық және аукциондық құжаттама, техникалық ерекшеліктер, қажетті құжаттар тізбесі және мемлекеттік сатып алуды өткізуге қатысты өзге де ақпарат заңнама талаптарына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталында уақтылы және толық көлемде жариялау	Тұрақты
2.	Кадрлық тағайындаулардың ашықтығын қамтамасыз ету	ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы» талаптарын өзгеде қолданыстағы заңнамалары талаптарын сақталуын қамтамасыз ету	Туыстық және жеке мүдделер әсерінен болатын тағайындауларды болдырмау	Тұрақты
3.	Мемлекеттік қызмет көрсетуді және заңды тұлғалардың құқықтарының бұзылуына жол бермеу	ҚР «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» заңының талаптарын сақталуын қамтамасыз ету	Мемлекеттік қызметтен негізсіз бас тартуды болдырмау	Тұрақты

4.	Қаржылық және бухгалтерлік құжаттарды рәсімдеу барысында заң бұзушылықтардың алдын алу	Қаржылық құжаттарға қол қою құқығы бар лауазымды тұлғалардың заң талаптарын сақталуын қамтамасыз ету	ЭЦҚ-ның жабық кілттерін басқа тұлғаларға беруге және өзге де детұлғалардың пайдалануына жол берілмеу	Тұрақты
5.	Іс-құжаттардың қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес әзірленуі және рәсімделуі	Бұйрықтарды, қызметтік хаттарды және жоғары тұрған уәкілетті органдарға жолданатын өзге де құжаттарды әзірлеу және рәсімдеу барысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау қамтамасыз ету	Құжаттарды әзірлеу және рәсімдеу барысында қолданыстағы заңнама талаптарының, белгіленген іс жүргізу тәртібі мен құжаттарды рәсімдеу стандарттарының сақталуын қамтамасыз ету.	Тұрақты

Басшы орынбасарының м.у.а



Б. Тайғашов

КГУ «Управление образования города Шымкента»

ВЫЯВЛЕННЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА

№	Выявленные коррупционные риски	Рекомендации по устранению коррупционных рисков	Форма исполнения	Срок исполнения
1	Недопущение риска сговора с поставщиками в процессе осуществления государственных закупок и обеспечение соблюдения требований законодательства	Обеспечение строгого соблюдения требований Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О государственных закупках	Обеспечить размещение утвержденного плана государственных закупок на веб-портале государственных закупок в порядке, установленном законодательством обеспечить своевременное и полное размещение конкурсной и аукционной документации, технических спецификаций, перечня необходимых документов и иной информации, связанной с проведением государственных закупок, на веб-портале государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно
2	Обеспечение прозрачности кадровых назначений	Обеспечить соблюдение требований Закона Республики Казахстан «О государственной службе» и иных требований действующего законодательства	Не допускать назначений, осуществляемых под влиянием родственных связей и личной заинтересованности	Постоянно
3	Не допускать нарушения прав юридических лиц при оказании государственных услуг	Обеспечить соблюдение требований Закона Республики	Не допускать необоснованного отказа в оказании государственной услуги	Постоянно

		Казахстан «О государственных услугах»		
4	Обеспечение соблюдения требований законодательства при оформлении финансовых и бухгалтерских документов и предупреждение возможных нарушений	Обеспечить соблюдение требований законодательства должностными лицами, имеющими право подписи финансовых документов	Не допускать передачи закрытых ключей электронной цифровой подписи (ЭЦП) другим лицам и их использования третьими лицами	Постоянно
5	Разработка и оформление служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства	Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан при разработке и оформлении приказов, служебных писем и иных документов, направляемых в вышестоящие уполномоченные органы	Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства, установленного порядка делопроизводства и стандартов оформления документов при их разработке и оформлении	Постоянно

В.и.о. заместителя руководителя

Б. Тайгашов