

Қосымша
«Атбасар ауданының
Покровка ауылдық округі
әкімінің аппараты»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы
стандартына

Мүдделер қақтығысының үлгілік жағдайлары және олардың алдын алу мен реттеу жөніндегі шаралар

№ 1 жағдай. Туысқанына қатысты кадрлық шешім
Мемлекеттік қызметші жақын туысына, жұбайына (зайыбына), жекжатына немесе жеке мүдделілігі бар өзге де адамға қатысты кадрлық шешім қабылдауға қатысады.

Шаралар

Мемлекеттік қызметші:

1. жеке мүдделілігінің бар екендігі туралы тікелей басшысына хабарлауға;
2. тиісті кадрлық шешімді қабылдауға қатыспауға;
3. оның қатысуы мүдделер қақтығысын туындатқан жағдайда тиісті комиссияның жұмысына қатыспауға;
4. мәселені белгіленген тәртіппен басқа адамға қарауға беруге тиіс.

№ 2 жағдай. Туыстардың тікелей бағыныстылығы

Кадрлық шешім нәтижесінде жақын туыстар, ерлі-зайыптылар немесе жекжаттар заңнамада тыйым салынған жағдайда тікелей қызметтік бағыныстылық қатынастарында болып қалады.

Шаралар

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес туындаған бұзушылықты жою жөнінде, оның ішінде қызметтік бағыныстылықты немесе лауазымдық міндеттерді өзгерту арқылы шаралар қабылдау қажет.

№ 3 жағдай. Туысына байланысты сатып алуға қатысу

Мемлекеттік қызметші әлеуетті өнім беруші ретінде оның туысы немесе жеке мүдделілігі бар өзге де адам болып табылатын сатып алуды жоспарлауға, ұйымдастыруға, өткізуге немесе қабылдауға қатысады.

Шаралар

1. Жұмыскер басшысына жазбаша түрде хабарлайды.
2. Тиісті сатып алу рәсіміне қатыспайды.
3. Қажет болған жағдайда комиссия немесе жұмыс тобы құрамынан ауыстырылады.

4. Барлық шешімдерді мемлекеттік сатып алулар туралы заңнамаға сәйкес басқа уәкілетті адам қабылдайды.

№ 4 жағдай. Байланысты өнім берушіден тауарларды қабылдау

Жұмыскер жеке мүдделілігімен байланысты өнім берушіден тауарларды, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдауды жүзеге асырады.

Шаралар

Жұмыскер:

1. мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы хабарлауға;
2. қабылдауға қатысудан бас тартуға;
3. қабылдау құжаттарына қол қоймауға;
4. басқа жауапты адамды тағайындауды қамтамасыз етуге міндетті.

№ 5 жағдай. Қызметтік ақпаратты пайдалану

Мемлекеттік қызметші лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алған ақпаратты жеке мақсаттарда пайдаланады немесе оны мүдделі адамдарға береді.

Шаралар

1. Ақпаратты пайдалануды немесе таратуды тоқтату.
2. Жағдайлардың мән-жайларын тексеру.
3. Негіздер болған жағдайда жауапкершілік шараларын қабылдау.
4. Құқық бұзушылық белгілері болған жағдайда тиісті материалдарды құзыретті органдарға беру.

№ 6 жағдай. Байланысты адамға қатысты тексеру жүргізу

Жұмыскерге оның туысы немесе жеке мүдделілігі бар адам жұмыс істейтін ұйымға қатысты тексеру жүргізу тапсырылды.

Шаралар

1. Жұмыскер басшысына хабарлауға және тексеру жүргізуге қатыспауға тиіс.
2. Басшы тиісті негіздер болған жағдайда басқа жұмыскерді тағайындауы тиіс.

№ 7 жағдай. Қызметтік тергеп-тексеруге қатысу

Жұмыскер жеке жанжалы немесе тергеп-тексеру нәтижесіне байланысты жеке мүдделілігі бар адамға қатысты қызметтік тергеп-тексеруге қатыстырылды.

Шаралар

1. Басшыға хабарлау.
2. Тергеп-тексеруге қатыспау.
3. Қажет болған жағдайда басқа жұмыскерді тағайындау.
4. Тергеп-тексерудің объективтілігі мен бейтараптығын қамтамасыз ету.

№ 8 жағдай. Сыйлық алу

Жұмыскерге оның лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты сыйлық, ақшалай сыйақы немесе қызмет ұсынылады.

Шаралар

1. Жұмыскер заңсыз сыйақыдан бас тартуға міндетті.
2. Жағдайларға байланысты сыйлықты алудан бас тарту мүмкін болмаған кезде Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүлік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес әрекет ету және тікелей басшысына дереу хабарлау қажет.

№ 9 жағдай. Азаматтың мемлекеттік қызмет көрсетуді жеделдету туралы өтініші

Азамат жұмыскерге өтінішті қарауды жеделдеткені немесе артықшылық бергені үшін ақшалай сыйақы ұсынады.

Шаралар

Жұмыскер:

1. сыйақыдан бас тартуға;
2. қызмет көрсетудің заңда белгіленген тәртібін түсіндіруге;
3. өтініш берушіге негізсіз артықшылықтар жасамауға;
4. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының белгілері болған жағдайда тиісті уәкілетті органға хабарлауға міндетті.

№ 10 жағдай. Шешім қабылдау кезінде қысым көрсету

Мемлекеттік қызметшіге белгілі бір азаматтың, ұйымның немесе өнім берушінің пайдасына шешім қабылдау мақсатында қысым көрсетіледі.

Шаралар

Жұмыскер:

1. тек заңнаманы басшылыққа алуға;
2. қысым көрсету мән-жайларын белгіленген тәртіппен тіркеуге;
3. тікелей басшысына хабарлауға;
4. құқық бұзушылық белгілері болған жағдайда құзыретті органға хабарлауға тиіс.

№ 11 жағдай. Қызметтік көлікті пайдалану

Жұмыскер қызметтік автокөлікті жеке сапарларға немесе қызметтік қызметке қатысы жоқ мүлікті тасымалдауға пайдаланады.

Шаралар

1. Заңнамада немесе тиісті қағидаларда тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметтік көлікті жеке мақсаттарда пайдалануға жол берілмейді.
2. Бұзушылық анықталған кезде заңнамаға сәйкес шаралар қабылданады.

№ 12 жағдай. Танысының жеке өтініші

Мемлекеттік қызметші танысынан немесе туысынан өтініш алады және нәтижеге ықпал ету мүмкіндігі бола тұра оны өзі қарайды.

Шаралар

Жеке мүдделілік болған жағдайда мемлекеттік қызметші басшысына хабарлауға және өтінішті қарауға қатыспауға тиіс.

№ 13 жағдай. Сатып алу туралы ақпарат

Жұмыскер сатып алу ресми жарияланғанға дейін әлеуетті өнім берушіге жоспарланып отырған сатып алу, техникалық талаптар немесе болжамды құны туралы ақпарат береді.

Шаралар

1. Жекелеген өнім берушіге негізсіз артықшылық беретін ақпаратты беруге жол берілмейді.

2. Мұндай факт анықталған жағдайда тиісті тексеру жүргізіледі және негіздер болған кезде жауапкершілік шаралары қабылданады.

№ 14 жағдай. Жеке мүдделілік болған кезде өнім берушіні таңдауға қатысу

Жұмыскер әлеуетті өнім берушілердің біреуімен таныс және дәл осы өнім берушінің жеңіске жетуіне мүдделі.

Шаралар

Жұмыскер жеке мүдделілігі туралы хабарлауға және тиісті шешімдер қабылдауға қатыспауға міндетті.

№ 15 жағдай. Лауазымдық жағдайды пайдалану

Мемлекеттік қызметші жеке мәселесін немесе туысының мәселесін шешу үшін өзінің лауазымдық жағдайын пайдаланады.

Шаралар

1. Лауазымдық жағдайды жеке мүдделер үшін пайдалануға жол берілмейді.

2. Бұзушылық анықталған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылданады.