УТВЕРЖДЕН
распоряжением акима села Орловка
Есильского района Акмолинской
области
от 05 августа 2026 года № 21

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
государственного учреждения
«Аппарат акима села Орловка Есильского района Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима села Орловка Есильского района Акмолинской области» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285 (далее – Методические рекомендации).

2. Антикоррупционный стандарт разработан с учетом специфики деятельности государственного учреждения «Аппарат акима села Орловка Есильского района Акмолинской области» (далее – Аппарат акима).

3. Антикоррупционный стандарт представляет собой систему рекомендаций и требований к поведению должностных лиц и работников Аппарата акима, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, устранение причин и условий, способствующих коррупции, повышение прозрачности деятельности и доверия населения.

4. Действие настоящего Антикоррупционного стандарта распространяется на государственных служащих и иных работников Аппарата акима в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

5. При реализации настоящего Антикоррупционного стандарта работники Аппарата акима руководствуются принципами:

1. законности;
2. приоритета защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
3. добросовестности;
4. справедливости и объективности;
5. прозрачности и открытости;
6. подотчетности;
7. недопустимости конфликта интересов;
8. приоритета предупреждения коррупции;
9. нетерпимости к коррупционным проявлениям;
10. персональной ответственности за принимаемые решения и совершаемые действия.

6. Настоящий Антикоррупционный стандарт подлежит применению с учетом законодательства Республики Казахстан и актуализируется при изменении законодательства, структуры, функций либо порядка деятельности Аппарата акима.

Глава 2. Основные понятия

7. В настоящем Антикоррупционном стандарте используются понятия в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и государственной службе.

8. Для целей настоящего Стандарта используются также следующие понятия:

1. коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционного правонарушения;
2. конфликт интересов – противоречие между личными интересами лица и его должностными полномочиями, при котором личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей;
3. личная заинтересованность – возможность получения лицом или связанными с ним лицами имущественной либо иной выгоды в результате исполнения должностных полномочий;
4. антикоррупционное поведение – соблюдение требований законодательства и настоящего Антикоррупционного стандарта, направленное на предупреждение коррупции.

Глава 3. Картирование коррупционных рисков и меры по их предупреждению

9. В деятельности Аппарата акима коррупционные риски могут возникать, в том числе, в следующих направлениях:

1. принятие управленческих решений;
2. рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
3. оказание государственных и иных публичных услуг в пределах компетенции;
4. управление государственным имуществом;
5. бюджетное планирование и исполнение бюджета;
6. бухгалтерский учет и финансовая отчетность;
7. осуществление государственных закупок;
8. управление персоналом и принятие кадровых решений;
9. распределение земельных и иных ресурсов в пределах компетенции;
10. взаимодействие с предпринимателями, организациями и гражданами;
11. проведение мероприятий и распределение бюджетных средств;
12. предоставление информации и обеспечение доступа к информации;
13. оформление документов и принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата акима.

10. В целях предупреждения коррупционных рисков работникам Аппарата акима рекомендуется:

1. принимать решения исключительно в пределах предоставленных полномочий;
2. не допускать использования служебного положения в личных интересах;
3. не создавать преимуществ отдельным гражданам, организациям или предпринимателям без предусмотренных законом оснований;
4. обеспечивать документирование принимаемых решений;
5. не допускать необоснованного вмешательства в деятельность подчиненных работников;
6. соблюдать установленные сроки рассмотрения документов и обращений;
7. не допускать сокрытия информации о коррупционных рисках и нарушениях;
8. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о выявленных коррупционных рисках и обстоятельствах, способных привести к коррупционному правонарушению.

11. При выявлении коррупционных рисков принимаются меры по их устранению либо минимизации, в том числе путем:

1. разграничения полномочий;
2. исключения единоличного принятия решений там, где законодательством предусмотрено коллегиальное рассмотрение;

3. усиления внутреннего контроля;
4. документирования процедур;
5. обеспечения прозрачности и доступности информации;
6. исключения необоснованного усмотрения при принятии решений;
7. проведения анализа причин возникновения выявленных рисков.

Глава 4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12. Работники Аппарата акима обязаны не допускать возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

13. Работник при возникновении или возможности возникновения конфликта интересов обязан своевременно сообщить об этом непосредственному руководителю в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Работник не должен участвовать в принятии решения, если его личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность такого решения.

15. Не допускается участие работника в принятии кадровых, имущественных, финансовых, закупочных и иных решений в отношении:
1. близких родственников;
2. супруга (супруги);
3. свойственников;
4. лиц, с которыми имеется личная заинтересованность;
5. организаций или предпринимателей, с которыми работник либо связанные с ним лица имеют личные или имущественные отношения.

16. В случае возникновения конфликта интересов руководитель принимает предусмотренные законодательством меры по его предотвращению и урегулированию, включая отстранение соответствующего работника от участия в рассмотрении конкретного вопроса либо иные меры, предусмотренные законодательством.

17. Работникам запрещается использовать информацию, полученную в связи с исполнением служебных обязанностей, в личных целях либо в интересах третьих лиц.

18. Работникам не допускается использовать служебное положение для содействия родственникам, знакомым, друзьям, бывшим деловым партнерам и иным лицам в получении преимуществ, услуг, имущества, разрешений либо иных выгод.

Глава 5. Подотчетность и открытость деятельности

19. Аппарат акима обеспечивает открытость своей деятельности в пределах требований законодательства Республики Казахстан.

20. Информация о деятельности Аппарата акима предоставляется гражданам и организациям в порядке и сроки, установленные законодательством.

21. Не допускается:
1. необоснованный отказ в предоставлении информации;
2. сокрытие информации, подлежащей опубликованию;
3. предоставление заведомо недостоверной информации;
4. создание искусственных препятствий для получения гражданами информации;
5. предоставление отдельным лицам информации на льготных условиях, если такие условия не предусмотрены законодательством.

22. Работа с обращениями граждан и юридических лиц осуществляется на основе:
1. законности;
2. объективности;
3. равенства заявителей;
4. своевременности;
5. недопустимости необоснованного предпочтения отдельным лицам.

23. Не допускается ускорение, замедление либо иное изменение порядка рассмотрения обращения в зависимости от личных отношений с заявителем либо получения от него какой-либо выгоды.

Глава 6. Предупреждение коррупции при управлении государственным имуществом

24. Государственное имущество используется исключительно для выполнения государственных функций и задач Аппарата акима.

25. Не допускается использование государственного имущества:

1. в личных целях;
2. в интересах родственников и знакомых;
3. в интересах коммерческих организаций без предусмотренных законом оснований;
4. для получения личной выгоды.

26. Работники обеспечивают сохранность государственного имущества и соблюдение установленного порядка его учета, использования и списания.

27. Решения по передаче, использованию, списанию и иному распоряжению государственным имуществом принимаются исключительно в пределах компетенции и в установленном законодательством порядке.

Глава 7. Подарки, вознаграждения и иные выгоды

28. Работникам запрещается принимать подарки, денежные средства, услуги, скидки, займы, оплату расходов, приглашения и иные выгоды, если их получение связано с исполнением должностных обязанностей либо может повлиять на объективность принимаемого решения.

29. Работник обязан отказаться от предложения взятки либо иного незаконного вознаграждения и действовать в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. В случае поступления предложения о передаче взятки либо получении иной незаконной выгоды работник обязан незамедлительно сообщить об этом руководству и/или соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством.

Глава 8. Ответственность за нарушение Антикоррупционного стандарта

31. За нарушение требований настоящего Антикоррупционного стандарта работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Соблюдение настоящего Антикоррупционного стандарта является частью надлежащего исполнения должностных обязанностей работниками Аппарата акима.

33. Нарушение требований настоящего Антикоррупционного стандарта при наличии предусмотренных законодательством оснований может повлечь дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность.

Глава 9. Заключительные положения

34. Настоящий Антикоррупционный стандарт вступает в силу со дня его утверждения.

35. Антикоррупционный стандарт подлежит пересмотру и актуализации:

1. при изменении законодательства Республики Казахстан;
2. при изменении функций и полномочий Аппарата акима;
3. при выявлении новых коррупционных рисков;
4. по результатам анализа коррупционных рисков;
5. при необходимости совершенствования антикоррупционных мер.

36. Контроль за реализацией настоящего Антикоррупционного стандарта осуществляется акимом села Орловка.