Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларына
1-қосымша

«Шымкент қаласының «Тұран» ауданы әкімінің аппараты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

2026 – 2028 жылдарға арналған

БЮДЖЕТТІК СҰРАНЫМ

022 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары»

Аппарат басшысы **Б.Халмурзаев**
(орталық атқарушы орган аппараты басшысының/
мемлекеттік мекеме басшысының қолы)

Бөлім басшысы
(жауапты орындаушының деректері) **М.Мамытбекова**

Правила составления, представления и рассмотрения бюджетной заявки
Приложение 1

«Аппарат акима района «Тұран» города Шымкент»
коммунальное государственное учреждение

Администратор бюджетных программ

на 2026 – 2028 годы

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

022 « Капитальные затраты государственного учреждения»

Руководитель аппарата **Б.Халмурзаев**
(подпись руководителя аппарата центрального исполнительного органа / руководителя государственного учреждения)

Руководитель отдела **М.Мамытбекова**
(данные ответственного исполнителя)

Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
2-қосымша

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАЛАР ӘКІМШІСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ПАСПОРТЫ

123 022 «Шымкент қаласы Тұран ауданы әкімінің аппараты» КММ 2026-2028 жылдарға

1. Жетекшілік ететін саладағы/аядағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары:
Мемлекеттік органның күрделі шығыстары.

2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің нормативтік-құқықтық негізі: «Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі №185 бұйрығы, Қазақстан Республикасы 2025 жылғы 15 наурыздағы №171-VII Бюджет кодексі, «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасы Заңы, Шымкент қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 26 тамыздағы «Шымкент қаласының «Тұран» ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құру және ережесін бекіту туралы» №1659 қаулысы, Шымкент қаласының әкімдігінің «Шымкент қаласының «Тұран» ауданы әкімінің аппаратының Тұран коммуналдық мемлекеттік мекемесін құру туралы» 2023 жылғы 3 наурыздағы № 458 қаулысы.

3. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары немесе функциялары, өкілеттіктері мен құзыреттері туралы мәліметтер:
Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету.

4. Жауапты орындаушы немесе бірлесіп орындаушы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылатын, қызметтің күтілетін нәтижелері көрсетілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының тізбесін:
Мемлекеттік органның күрделі шығыстарын 100% қамтамасыз ету.

5. Функцияларды, өкілеттіктерді, құзыреттерді іске асыруға жоспарланатын шығыстар көлемдерінің қысқаша сипаттамасын немесе Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары:
Мемлекеттік мекемені қосымша қажеттіліктер орын алуына байланысты материалдық-техникалық жабдықтаумен қамтамасыз ету.
1) Жоспарлы кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының жалпы сомасы:
мың теңге

Факт 2024 жыл	**2025 жылға есепті кезең**		**Жоспарлы кезең**		
	Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
10 004	**0**	**0**	**2 350**		

2) Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағыныста ұйымдарының қызметімен байланыстыра отырып, қызметі туралы мәліметтер мақсаттармен және бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, меншікті құжаттарының нысаналы индикаторларымен:
Ведомстволар, оның ішінде:
Ведомстволық бағыныста ұйымдардың жиынтығы.
мың теңге

№	Атауы		Дана бірлік	Қаржыландыру механизм	Өлшем бірлігі	Факт 2024 жыл	2025 жылғы есепті кезең		Жоспарлы кезең		
							Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Барлығы						**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	0
1.	**123 022 «Шымкент қаласы Тұран ауданы әкімінің аппараты» КММ**										
Бюджетпен өзара байланысты индикаторлар	Мақсаты:	Аудан аумағының санитарлық тазалығын қамтамасыз ету		Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	1	**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**
		Нысаналы индикатор 2									
2.	Ведомствоның атауы										
Бюджетпен өзара байланысты индикаторлар	Мақсаты:	Нысаналы индикатор 1									
		Нысаналы индикатор 2									

Аппарат басшысы **Б.Халмурзаев**

Бөлім басшысы **М.Мамытбекова**

Приложение 2
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

ПАСПОРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА БЮДЖЕТНЫХ ПРОГРАММ
123 022 «Аппарат акима района Тұран города Шымкент» КГУ 2026-2028 годы

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере: Капитальные затраты государственного учреждения.

2. Нормативно-правовая основа деятельности администратора бюджетных программ: Законы Республики Казахстан от 23.01.2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 23.07.1999 года №453-I РК «О государственной службе», Приказ министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года №185 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки», Бюджетный кодекс от 15 марта 2025 года №171-VII, Закон Республики Казахстан «О правовых актах», постановление акимата города Шымкента от 26 августа 2022 года «Об утверждении положения и создании коммунального государственного учреждения «Аппарат акима района» Тұран» города Шымкент.

3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг.

4. Перечень документов системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности: Обеспечение сотрудников аппарата акима района «Тұран» города Шымкент материалами для комфортной работы.

5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов системы государственного планирования: Обеспечение сотрудников аппарата акима района «Тұран» города Шымкент материалами для комфортной работы.

1) Общая сумма расходов администратора бюджетных программ на плановый период:

тысяч тенге

Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
	Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
10 004	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**

2) Сведения о деятельности администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций во взаимосвязи с целями и целевыми индикаторами документов системы государственного планирования, собственными документами, устанавливающими показатели деятельности администратора бюджетных программ:

Ведомства, в том числе:

Итого подведомственных организации.

тысяч теңге

№	Наименование		Штатная единица	Механизм финансирования	Единица измерения	Факт 2024 года	Отчетный период – 2025 год		Плановый период		
							Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**
1.	**123 022 «Аппарат акима района Тұран города Шымкент»**										
Индикаторы, взаимоувязанные с бюджетом	Цель:	Обеспечение сотрудников материалами для комфортной работы.		За счет средств местного бюджета		**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**
		Целевой индикатор 2									
2.	Наименование ведомства										
	Цель:	Целевой индикатор 1									

Индикаторы, взаимоувязанные с бюджетом		Целевой индикатор 2									

Руководитель аппарата **Б.Халмурзаев**

Руководитель отдела **М. Мамытбекова**

Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
3-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар паспорттары туралы агрегирленген жиынтық ақпарат

1239855 «Шымкент қаласы Тұран ауданы әкімінің аппараты» КММ

Жоспарлы кезең 2026-2028 жылдар

Көрсеткіштердің атауы	Факт 2024 жыл	2025 жылға есепті кезең		Жоспарлы кезең		
		Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл
Жоғары тұрған құжаттардан туындайтын нысаналы индикаторға немесе қойылған міндетке қол жеткізу үшін қажеттіліктің жалпы сомасы.	**3 980 319**	**7 074 611**	**7 889 721**	**7 803 454**	**7 287 348**	**7 159 358**
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстары лимиттерінің жалпы сомасы, оның ішінде:	**3 980 319**	**7 074 611**	**7 889 721**	**7 803 454**	**7 287 348**	**7 159 358**
- тұрақты сипаттағы шартсыз базалық шығыстар	**3 980 319**	**7 074 611**	**7 889 721**	**6 855 966**	**4 787 348**	**4 659 358**
- жаңа бастамаларға арналған шығыстар				**947 488**	**2 500 000**	**2 500 000**
- макроэкономикалық және әлеуметтік көрсеткіштердің өзгеруіне байланысты емес және						

қолданыстағы бюджеттік бағдарламалар шеңберінде бюджет қаражатын жұмсаудың қосымша бағыттарын (орындалатын мемлекеттік функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттердің және көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің көлемін кеңейту) көздейтін шартсыз базалық шығыстарды ұлғайту						
- Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына резерв және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыру						
Жалпы қажеттілік сомасының жеткізілген лимиттер сомасынан айырмашылығы						
Бюджеттік бағдардамалардың	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**5**

жалпы саны, оның ішінде:						
- ағымдағы бюджеттік бағдарламалар	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**5**
- бюджеттік даму бағдарламалары						
Нысаналы индикаторлардың жалпы саны						
Түпкілікті нәтижелердің жалпы саны	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**

Аудан әкімінің орынбасары **Д.Балганов**

Аудан әкімінің орынбасары **Б.Мелдебеков**

Аппарат басшысы **Б. Халмурзаев**

Бөлім басшысы **М.Мамытбекова**

Ескерту:

* - Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыру бөлінетін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар паспорттары туралы агрегирленген жиынтық ақпарат осы нысанға қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар паспорттары туралы жиынтық ақпаратты толтыру жөніндегі түсіндірмелерге сәйкес толтырылады.

Приложение 3
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ
1239855 «Аппарат акима района Тұран города Шымкент»
Плановый период 2026-2028 годы

тысяч тенге

Наименование показателей	Факт 2024 год	Отчетный период 2025 год		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов.	3 980 319	7 074 611	7 889 721	7 803 454	7 287 348	7 159 358
Общая сумма лимитов расходов администратора бюджетных программ, в том числе:	3 980 319	7 074 611	7 889 721	7 803 454	7 287 348	7 159 358
- безусловные базовые расходы постоянного характера	3 980 319	7 074 611	7 889 721	6 855 966	4 787 348	4 659 358
- расходы на новые инициативы				947 488	2 500 000	2 500 000
-увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные						

направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ						
- формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа *						
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов						
Общее количество бюджетных программ, в том числе:	**6**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**
- текущие бюджетные программы	**6**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**
- бюджетные программы развития						
Общее количество						

целевых индикаторов						
Общее количество конечных результатов	4	4	4	3	3	3

Заместитель акима района **Д.Балганов**

Заместитель акима района **Б.Мелдебеков**

Руководитель аппарата **Б. Халмурзаев**

Руководитель отдела **М.Мамытбекова**

Примечание:

* - формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы.

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программах по бюджетным программам заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программах по бюджетным программам согласно приложению к настоящей форме.

Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
4-қосымша

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ

123 022 «Шымкент қаласы Тұран ауданы әкімінің аппараты» КММ

Жоспарлы кезең 2026-2028 жылдарға

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы: 123 022 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары»

Мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды мен атауы: 123 «Қаладағы аудан әкімінің аппараты», 022 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары».

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы: Шымкент қаласы «Тұран» ауданы әкімінің аппараты қызметкерлері қолайлы жағдайда жұмыс жасау үшін материалдармен қамтамасыз ету.

Сипаттама (негіздеме), оның ішінде ағымдағы мәртебе: Қызметкерлердің қолайлы жағдайда жұмыс жасау, жұмысты жетілдіру мақсатында материалдармен қамтамасыз ету.

Бюджеттік бағдарламаның түрі: республикалық маңызы бар қала

мазмұнына байланысты: мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету

мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты: облыстық, республикалық маңызы бар қалалар, астана

іске асыру тәсіліне байланысты: бір әкімші іске асыратын жеке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар)

ағымдағы/даму: ағымдағы

Көрсеткіштер	Факт 2024 жыл	2025 жылғы есепті кезең		Жоспарлы кезең		
		Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл
Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттардың нысаналы индикаторы:						
Түпкілікті нәтиже:						
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының нысаналы индикаторларынан, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттардан ауытқуы						

Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттарға сәйкес бюджет қаражатына қажеттілік						
Жоспар	**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**
Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының нысаналы индикаторларына, ББӘ қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттарға қол жеткізу үшін жоспардың жоспарланған қаражаттан ауытқуы (Ұлттық даму жоспарының нысаналы индикаторына қол жеткізуге әсер еткен жағдайда көрсетіледі)						

015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

2026 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК құжатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК құжатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
4	«Тұран» ауданы әкімінің аппараты қызметкерлері қолайлы жағдайда жұмыс жасау үшін материалдармен қамтамасыз ету			**2 350**			

2027 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК құжатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК құжатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
4	«Тұран» ауданы әкімінің аппараты қызметкерлері қолайлы жағдайда жұмыс жасау үшін			**0**			

	материалдармен қамтамасыз ету						

2028 жылға

мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	МӨК құжатының көрсеткіші	Ауытқу	Шығыстар	МӨК құжатының сомасы	Ауытқу	Ауытқу себебі
4	«Тұран» ауданы әкімінің аппараты қызметкерлері қолайлы жағдайда жұмыс жасау үшін материалдармен қамтамасыз ету			**0**			

Аппарат басшысы **Б.Халмурзаев**

Бөлім басшысы **М. Мамытбекова**

Ескертпе: бюджеттік бағдарламаның паспорты осы нысанның қосымшасына сәйкес бюджеттік бағдарламаның паспорты бойынша түсіндірмелерге сәйкес толтырылады.

Приложение 4 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного
запроса

ПАСПОРТ БЮДЖЕТНОЙ ПРОГРАММЫ
123 022 «Аппарат акима района Тұран города Шымкент» КГУ
Плановый период 2026-2028 годы

Код и наименование бюджетной программы: 123 022 «Капитальные затраты государственного учреждения»
Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов): 123 «Аппарат акима района в городе» 022 «Капитальные затраты государственного учреждения» 015 «За счёт средств местного бюджета»
Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг): Обеспечение сотрудников аппарата акима района «Тұран» города Шымкент материалами для комфортной работы.
Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Предоставление сотрудникам материалов для повышения качества их работы и создания комфортных условий труда.
Бюджетная программа планируется в связи: город республиканского значения
на основании: осуществление государственных функций, полномочий и предоставление вытекающих из них государственных услуг.
Посредством бюджетной программы будут реализованы проекты согласно/предусмотренные: областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы
Реализация программы позволит: индивидуальные бюджетные программы (подпрограммы), реализуемые одним администратором.
текущая/развития: текущая
тысяч тенге

Показатели	Факт 2024 года	План текущего 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:						
Конечные результаты:						
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов документов Системы государственного планирования,						

собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ						
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ						
План	**10 004**	**0**	**0**	**2 350**	**0**	**0**
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ (указывается в случае влияния на достижение Целевого индикатора Национального плана развития)						

015 «За счёт средств местного бюджета»

На 2026 год

тысяч теңге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения
4	Обеспечение сотрудников			**2 350**			

	материалами для комфортной работы						

На 2027 год

тысяч теңге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения
4	Обеспечение сотрудников материалами для комфортной работы			**0**			

На 2028 год

тысяч теңге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения
4	Обеспечение сотрудников материалами для комфортной работы			**0**			

Руководитель аппарата **Б.Халмурзаев**

Руководитель отдела **М. Мамытбекова**

«Шымкент қаласының «Тұран» ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі « 022 015 Мемлекеттік органның күрделі шығыстары» бюджеттік бағдарламасы бойынша

Түсіндірме жазба

1. Есепті қаржы жылындағы қол жеткізілген нәтижелер көрсеткіштерінің қысқаша сипаттамасы.

1239855 «Шымкент қаласының «Тұран» ауданы әкімінің аппараты» КММ бойынша ағымдағы жылы 123 022 015 «Мемлекеттік органдардың күрделі шығыстары» бюджеттік бағдарламасы бойынша 2026 жылы қаржы қаралмаған.

2. Ағымдағы жағдайдың, орын алып отырған проблемалардың қысқаша сипаттамасы: Мемлекеттік мекемені қосымша қажеттіліктер орын алуына байланысты материалдық-техникалық жабдықтаумен қамтамасыз ету.

3. Жағдайды жақсарту және проблемаларды шешу, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының жобасында айқындалған мақсаттарға және жоспарланған нысаналы индикаторларға қол жеткізу жолдарының сипаттамасы. Қызметкерлер қолайлы жағдайда жұмыс жасау үшін материалдармен қамтамасыз ету.

4. Жағдайды жақсарту және проблемаларды шешу, аумақтық дамыту бағдарламасында айқындалған мақсаттарға және жоспарланған нысаналы индикаторларға қол жеткізу жолдарының сипаттамасы. Қызметкерлердің қолайлы жағдайда жұмыс жасау, жұмысты жетілдіру мақсатында материалдармен қамтамасыз ету.

5. Бюджеттік бағдарламалардың мақсаттары мен бюджеттік бағдарламалардың жоспарланған түпкілікті нәтижелерінің сипаттамасы. Ауданның қызметкерлерін қолайлы жұмыс жасау мақсатында материалдық - техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету.

6. Бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік кіші бағдарламалар бөлінісінде бюджет қаражатын жұмсау бағыттарын нақтылайтын ақпаратты, бюджеттік бағдарламалардың тікелей нәтижелерінің сипаттамасы:

Мемлекеттік мекемені 100% материалдық-техникалық жабдықтаумен қамтамасыз ету.

022 015 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары» бюджеттік бағдарламасы бойынша – 2 350,0 мың теңге.

2026 жылға 414 «Негізгі құралдарды сатып алу» ерекшелігі бойынша қаржы қаралмаған. Тұран ауданы әкімінің аппараты «Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Тауке хан даңғылы, 6» мекенжайына көшуіне байланысты қызметкерлерді материалдық-техникалық базамен қамтамасыз ету қажеттілігі туындауда. Осыған орай, қосымша қажеттілік соммасы – **2 350 ,0 мың теңге**. Оның ішінде:

Планшет - 10 дана – **2 350,0 мың теңге**;

Қол жеткізілетін нәтижелер көрсеткіштерін талдау

Жоғарғы сапалы кеңсе техникаларын қолдану. Қызметкерлерді 100% материалдық-техникалық жабдықтаумен қамтамасыз ету.

Аппарат басшысы **Б.Халмурзаев**

Бөлім басшысы **М.Мамытбекова**

КГУ «Аппарат акима района Тұран города Шымкент»
123 022 «Капитальные затраты государственного учреждения»
Пояснительная записка

1. Краткое описание достигнутых показателей результатов в отчетном финансовом году

По КГУ «Аппарат акима Туранского района города Шымкент» по бюджетной программе 123 022 015 «Капитальные расходы государственных органов» на 2026 год финансирование не предусмотрено.

2. Краткое описание текущей ситуации и имеющихся проблем

В связи с возникновением дополнительных потребностей имеется необходимость обеспечения государственного учреждения материально-техническим оснащением.

3. Описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей и целевых индикаторов, определенных в проекте стратегического плана государственного органа

Для создания сотрудникам благоприятных условий труда необходимо обеспечить учреждение соответствующими материально-техническими средствами.

4. Описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей и целевых индикаторов, определенных в программе территориального развития

В целях создания комфортных условий труда для сотрудников и совершенствования организации работы необходимо обеспечить учреждение необходимыми материалами и оборудованием.

5. Описание целей бюджетной программы и планируемых конечных результатов

Обеспечение сотрудников аппарата района материально-техническим оборудованием для создания комфортных условий труда.

6. Информация, уточняющая направления расходования бюджетных средств по бюджетной программе, и описание прямых результатов бюджетной программы

Обеспечение государственного учреждения материально-техническим оснащением на 100 %.

По бюджетной программе 022 015 «Капитальные расходы государственного органа» дополнительная потребность составляет 48 516,0 тыс. тенге.

На 2026 год по специфике 414 «Приобретение основных средств» финансирование не предусмотрено.

В связи с переездом аппарата акима района Туран по адресу: г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана, 6, возникла необходимость обеспечения сотрудников материально-технической базой. В этой связи дополнительная потребность составляет **2 350,0 тыс**. тенге, в том числе:

* Планшет — 10 ед. — 2 350,0 тыс. тенге;

Анализ показателей достигаемых результатов

Использование современной высококачественной офисной техники и оборудования позволит обеспечить сотрудников учреждения материально-техническими средствами на 100 %, создать комфортные условия труда и повысить эффективность работы аппарата акима района.

Руководитель аппарата **Б.Халмурзаев**

Руководитель отдела **М.Мамытбекова**