«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру

Адам құқықтары жөніндегі ұлттық орталық

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 11.09.2026 - 14.09.2026
Қабылдау 1 этап: 11.09.2026- 14.09.2026
Қабылдау 2 этап: 15.09.2026
Практикалық бағалау: 16.09.2026
Анықтама телефоны: 87015370454; 87777744080
С-О-5 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923
(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)

Лауазым атауы:

Адам құқықтары жөніндегі ұлттық орталық адам құқықтары жөніндегі ұлттық орталықтың Атырау облысы бойынша өкілдігінің бас маман, С-О-5 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

1. Адамның және азаматтың бұзылған құқықтары мен бостандықтарын қалпына келтіру мәселелері бойынша Өкілдің тапсырмаларын орындау.
2. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу.
3. Өңірдегі халықты адам және азаматтың құқықтары мен бостандықтары саласында құқықтық ағарту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
4. Адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарының бұзылуы туралы шағымдарды қарау.
5. Құзыретті мемлекеттік органдарға немесе лауазымды тұлғаларға анықтауға жататын мән-жайларға тексеру жүргізу туралы өтініштерді жіберу.
6. Адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын бұзушылықтардың алдын алуға және қалпына келтіруге бағытталған шараларға қатысты Өкіл тиісті мемлекеттік органдарға енгізетін ұсынымдар мен қолдаухаттардың жобаларын әзірлеу.
7. Өңірде адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарын бұзуға қатысты, оның ішінде олардың жаппай бұзылуы туралы мәліметтер болған кезде не мұндай бұзушылықтың қоғамдық маңызы бар немесе өз құқықтары мен бостандықтарын қорғаудың құқықтық құралдарын өз бетінше пайдалана алмайтын адамдардың мүдделерін қорғау қажеттігіне байланысты мәселелерді қарау.
8. Ұлттық алдын алу тетігі қатысушыларының өңірдегі азаптаудың және басқа да қатыгез, адамгершілікке жатпайтын немесе ар-намысты қорлайтын іс-әрекеттер мен жазалау түрлерінің алдын алу жөніндегі қызметін үйлестіру мәселелері бойынша Өкілдің тапсырмаларын орындау.

9. Ұлттық алдын алу тетігі қатысушыларының қажетті әлеуеті мен кәсіптік білімін қамтамасыз ету, олардың есептерін, ақпараттары мен анықтамаларын дайындау үшін өңірде шаралар әзірлеу және іске асыру бөлігінде, сондай-ақ ұлттық алдын алу тетігінің тиімді қызметін қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру бөлігінде Өкілдің тапсырмаларын орындау.

10. Өтініш берушілерді, оның ішінде аумақтық уәкілетті мемлекеттік органдардың, жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару органдарының, сондай-ақ өзге де ұйымдардың өкілдерін шақыра отырып жедел қабылдауды жүзеге асыру (бірлескен қабылдаулар).

11. Адам құқықтары жөніндегі уәкілдің қызметі туралы Қазақстан Республикасының Президентіне жыл сайынғы баяндамасына материалдар және келіп түскен өтініштер мен оларды қарау нәтижелерін талдай отырып, Қазақстандағы адам құқықтары мен бостандықтарының жай-күйі туралы арнайы баяндамалар дайындау.

12. Өкіл жүргізген тексерулердің нәтижелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау үшін оның ресми хабарламаларының жобаларын дайындайды.

13. Адам құқықтары мен бостандықтарының бұзылуы туралы ақпаратты жинақтайды, жүйелейді және талдайды, Адам құқықтары жөніндегі уәкілге олардың себептері мен жағдайларын жою жөніндегі шаралар туралы ұсыныстар енгізеді.

14. Басшылықтың тапсырмасы бойынша өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқықтану, құқық, мемлекеттік және жергілікті басқару, құқық қорғау қызметі

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Национальный центр по правам человека

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 11.09.2026 - 14.09.2026
Допуск 1 этап: 11.09.2026- 14.09.2026
Допуск 2 этап: 15.09.2026
Практическая оценка: 16.09.2026
Телефон для справок: 87015370454; 87777744080
Средний должностной оклад для категории С-О-5: 327923
(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист представительства Национального центра по правам человека по Атырауской области Национального центра по правам человека, С-О-5 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

1. Исполнение поручений Представителя по вопросам восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина.
2. Внесение предложений по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан.
3. Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению населения в регионе в области прав и свобод человека и гражданина.
4. Рассмотрение жалоб о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.
5. Направление обращений в компетентные государственные органы или должностным лицам о проведении проверки обстоятельств, подлежащих выяснению.
6. Разработка проектов рекомендаций и ходатайств, вносимых Представителем в соответствующие государственные органы относительно мер, направленных на профилактику нарушений и восстановление прав и свобод человека и гражданина.
7. Рассмотрение вопросов в регионе, касающихся нарушений прав и свобод человека и гражданина, в том числе при наличии сведений о их массовом нарушении либо такое нарушение имеет общественное значение или связано с необходимостью защиты интересов таких лиц, которые не могут самостоятельно воспользоваться правовыми средствами защиты своих прав и свобод.
8. Исполнение поручений Представителя по вопросам координации деятельности участников национального превентивного механизма по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих

достоинство видов обращения и наказания в регионе.

9. Исполнение поручений Представителя в части выработки и реализации мер в регионе для обеспечения необходимого потенциала и профессиональных знаний участников национального превентивного механизма, подготовки их отчетов, информаций и справок, а также в осуществлении иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения эффективной деятельности национального превентивного механизма.

10. Осуществление оперативного приема заявителей, в том числе с приглашением представителей территориальных уполномоченных государственных органов, органов местного государственного управления и самоуправления, а также иных организаций (совместные приемы).

11. Подготовка материалов к ежегодному докладу Уполномоченного по правам человека о его деятельности Президенту Республики Казахстан и специальных докладов о состоянии прав и свобод человека в Казахстане с анализом поступивших обращений и результатов их рассмотрения.

12. По результатам проведенных Представителем проверок готовит проекты его официальных сообщений для опубликования в средствах массовой информации.

13. Обобщает, систематизирует и анализирует информацию о нарушениях прав и свобод человека, вносит Уполномоченному по правам человека предложения о мерах по устранению их причин и условий.

14. По поручению руководства осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: юриспруденция, право, государственное и местное управление, правоохранительная деятельность

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.