

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Райымбек ауданының «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы

Жамбыл ауылы

2026 жылғы 20 маусым

КІРІСПЕ БӨЛІМ

Райымбек ауданының «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі әкімінің 2026 жылғы 12 маусымдағы «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» № 40-ө-н/қ бұйрығы негізінде мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Ішкі талдау барысында әкімдіктің 2025 жылдың 12 айындағы жұмыс кезеңдері қамтылды.

«Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Райымбек ауданы әкімдігінің 2020 жылғы 09 маусымдағы № 62 қаулысымен бекітілген Ереже (бұдан әрі – Ереже) негізінде жүзеге асырады. Ережеге сәйкес, әкім аппаратының миссиясы Жамбыл ауылдық округінің аумағында мемлекеттік басқару функцияларын іске асыру болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес, ішкі талдау келесі негізгі бағыттар бойынша жүргізілді:

АППАРАТ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚАТЫСТЫ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

«Жамбыл ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметінде келесі заңнамаларды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметі туралы» ҚР Заңы;
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы;
- «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» ҚР Заңы;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңы;
- Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі (ӘРПҚ);
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі.

2. Заңнамадағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдері (коллизиялар, олқылықтар, дискрециялық нормалар және т. б.)

Заңнаманы талдау барысында "мемлекеттік қызмет туралы" және "сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" заңнамаларға сәйкес мемлекеттік қызметшілердің кірістер мен мүлік туралы декларацияны уақтылы тапсырғаны үшін мүлікті сенімгерлік басқаруға беруді шектеуді қабылдауын бақылау жүзеге асырылатыны Мемлекеттік сатып алу қорытындылары анықталды. туралы Өткізілген хаттамалар. Орналастырылған мәліметтер барлық мүдделі тұлғаларға танысу үшін тегін қолжетімді. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу жағдайы болған жоқ. Мемлекеттік функцияны орындау кезінде алынған ақпаратты пайдалану және жеке және топтық мүдделер фактілері анықталмаған, қызметкерлердің мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексінің нормаларын бұзуы тіркелмеген.

РАЙЫМБЕК АУДАНЫНЫҢ "ЖАМБЫЛ АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ ӘКІМІ АППАРАТЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ ҰЙЫМДЫҚ-БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

3. Персоналды басқару желісі бойынша, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

3.1. Жамбыл ауылдық округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесінде бекітілген штаттық бірлік саны 11 адамды құрайды. 2025 жылы нақты жұмыс істейтін қызметкерлер саны штат кестесіне толық сәйкес келді.

Барлық мемлекеттік қызметшілерге жеке жұмыс жоспарлары жасалған және олардың қызметін бағалау уақтылы жүргізіледі.

3.2. Мекемеде жақын туыстардың, жұбайлардың немесе жекжаттардың тікелей бағыныстылығындағы жұмыс (қызмет) фактілері анықталған жоқ.

3.3. Анықталған тәртіптік бұзушылық: Талдау кезеңінде мекемеде мемлекеттік қызмет көрсету заңнамасын бұзу және өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше атқармау фактісі анықталды. Атап айтқанда, «Е-лицензиялау» (E-license) мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы келіп түскен электрондық өтінішті заңда белгіленген мерзімде уақтылы қабылдамағаны және өндемегені үшін, Жамбыл ауылдық округі әкімінің 2025 жылғы 21 сәуірдегі № 16-ө-ж/қ өкімімен аппараттың бас маманы А.А. Садығожаға «Ескерту» түріндегі тәртіптік жаза қолданылған.

Тәуекелді бағалау: Бұл жағдай электрондық мемлекеттік қызметтерді көрсету кезіндегі бақылаудың жеткілісіздігінен және цифрлық жүйемен жұмыс істеу барысындағы ішкі ұйымдастырушылық тәуекелдердің бар екенін көрсетеді. Болашақта мұндай кемшіліктерді болдырмау мақсатында жауапты маманға ескерту жасалып, жүйелі бақылауға алынды.

Мүдделер қақтығысын реттеу желісі бойынша

Талдау барысында Райымбек ауданының «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде қызметкерлердің мемлекеттік функцияларды орындауымен үйлеспейтін өзге де қызметпен айналысу фактілері анықталған жоқ. Талдау барысында есепті кезеңде мүдделер қақтығысы жағдайлары болмағандығы анықталды.

Мемлекеттік қызмет көрсету және өтініштерді қарау желісі бойынша

Талдау кезеңінде ауылдық округ бойынша «Е-gov» порталы арқылы 892 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Жоғарыда аталған бас маман тарапынан лицензиялық өтінішті қарау мерзімін бұзу жағдайын қоспағанда, басқа мемлекеттік қызметтер бойынша мерзімнен кешіктіру немесе негізсіз бас тарту фактілері тіркелмеген. Азаматтардың өтініштерін қарау ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (ӘРПҚ) талаптарына сай орындалған:

Жеке тұлғалардан 2 өтініш келіп түсті. Округ әкімінің жеке қабылдауында әртүрлі мәселелермен 14 азамат болып, өтініштерді қарау нәтижелері бойынша өтініш иелеріне заң шеңберінде тиісті жауаптар берілді. Заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Мекемеге қатысты прокурорлық қадағалау актілері келіп түспеген.

Мемлекеттік сатып алу желісі бойынша

Ағымдағы жылдың 12 айында бекітілген Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес барлық сатып алулар заң талаптарына сәйкес өткізілуде.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде бұзушылықтарға жол берілмеген.

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 4-тармағына сәйкес мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар айына бір рет жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алу кезінде мемлекеттік тұлғалар жанындағы лауазымды тұлғалардың үлестестігі анықталған жоқ. Барлық шарттарға кол қойылды, мерзімінде орындалды.

Ішкі талдау нәтижесінде мемлекеттік орган басшысының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының әлеуетті өнім берушілерін өткізілетін Мемлекеттік сатып алуға қатысу фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алу Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау, Мемлекеттік сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы қағидаты бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алуды мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау, Мемлекеттік сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы қағидаты бойынша жүзеге асыру ұсынылады.

Бөлімнің ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Талдау көрсеткендей, ағымдағы жылдың басынан бастап әкім аппараты өз қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша жұмыстарды тұрақты түрде жүргізіп келеді.

ҚОРЫТЫНДЫ БӨЛІМ

Жоғарыда айтылғандардың негізінде, «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және алдын алу мақсатында ҰСЫНЫЛАДЫ:

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы заңнамалық нормаларын бұлжытпай орындау және әкім аппараты қызметкерлерінің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы

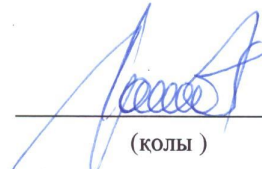
мәдениетті қалыптастыру бойынша тұрақты түрде семинар-кеңестер өткізілсін.

Талдау кезеңінде анықталған «Е-лицензиялау» (E-license) ақпараттық жүйесі арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің бұзылуына жол бермеу мақсатында, бұл бағыттағы жұмыстарға ішкі бақылау күшейтілсін. Мемлекеттік қызметтердің заңнамада белгіленген мерзімде және сапалы көрсетілуіне жауапты мамандардың дербес жауапкершілігі арттырылсын.

Мекемеде мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізу кезінде ашықтық пен жариялылық қағидаттары қатаң сақталсын. Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес барлық сатып алулар заңнама талаптарына сай мерзімінде және негізсіз бас тартуларсыз жүзеге асырылсын.

Жұмыс тобы:

Берікбай Жанат Нұрбекұлы
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесінің әкімі


(КОЛЫ)

Серик Шырын Русланқызы
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесі бас маман - іс басқарушы


(КОЛЫ)

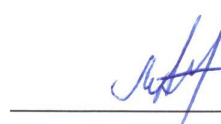
Садығожа Аяулым Амангелдіқызы
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесінің бас маман


(КОЛЫ)

Абдилдаева Галия Кадиракиновна
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесінің бас маман-салық инспекторы


(КОЛЫ)

Мырзабаева Мейрамкул
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесінің жетекші маманы


(КОЛЫ)

Елдосқызы Таңшолпан
«Жамбыл ауылдық округі
әкімінің аппараты» мемлекеттік
мекемесінің бағдарламашы



(қолы)