



Райымбек ауданының «Мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтамада берілген ұсыныстар бойынша іс-шаралар жоспары

Р/с	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1.	Мемлекеттік қызметтегі мүдделер қақтығысы және шектеулер мәселелері бойынша талаптардың сақталуына мониторинг жүргізу.	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (А. Исадин)	Тоқсан сайын
2.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен жариялығының деңгейін арттыру бойынша қосымша шаралар қабылдау және осы салаға жауапты қызметкерлерді мемлекеттік сатып алу саласындағы біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыру	Бөлім басшысы (А. Исадин)	Арнай кесте бойынша
3.	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының бұзылуын болдырмау және одан әрі алдын алу үшін қажетті бақылау шараларын қабылдау .	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (А. Исадин)	Жарты жылда бір рет
4.	Мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын-алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Бөлім басшысы (А. Исадин)	Тоқсан сайын
5.	Мемлекеттік қызмет көрсететін жауапты қызметкерлерімен қолданыстағы Мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының талаптарын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын одан әрі	Кездесулер, семинар кеңестер өткізу	Бөлім басшысы (А. Исадин)	Тоқсан сайын

	жүргізу.			
6.	Мемлекеттік қызметшілер тарапынан «Қазақстан Республикасындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарының қатаң сақталуын камтамасыз ету.	Мониторинг жүргізу	Бөлім басшысы (А. Исадін)	Тоқсанына бір рет



План мероприятий по устранению нарушений выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГУ «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта» Райымбекского района

Н/р	Мероприятия	Завершение форма	Ответственные исполнители	Выполнение срок
1.	Мониторинг соблюдения требований по вопросам конфликта интересов и ограничений на государственной службе.	Мониторинг ведение	Руководитель отдела (А. Исадин)	Ежеквартально
2.	Принятие дополнительных мер по повышению уровня прозрачности и гласности процедур государственных закупок и повышение квалификации работников, ответственных за данную сферу в сфере государственных закупок	Квалификации повышение	Руководитель отдела (А. Исадин)	По графику
3.	Принятие необходимых контрольных мер для предотвращения и дальнейшей профилактики нарушений Закона Республики Казахстан» О противодействии коррупции"	Мониторинг ведение	Руководитель отдела (А. Исадин)	полгода один раз
4.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению конфликтов интересов и коррупционных правонарушений.	Проведение встреч, семинарских совещаний	Руководитель отдела (А. Исадин)	Ежеквартально
5.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению конфликтов интересов и коррупционных правонарушений.	Проведение встреч,	Руководитель отдела (А. Исадин)	Ежеквартально

		семинарских совещаний		
6.	Обеспечение строгого соблюдения требований Законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции в Республике Казахстан», «О государственной службе в Республике Казахстан» со стороны государственных служащих.	Ведение мониторинг	Руководитель отдела (А. Исадин)	В квартал один раз