

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасында жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулық

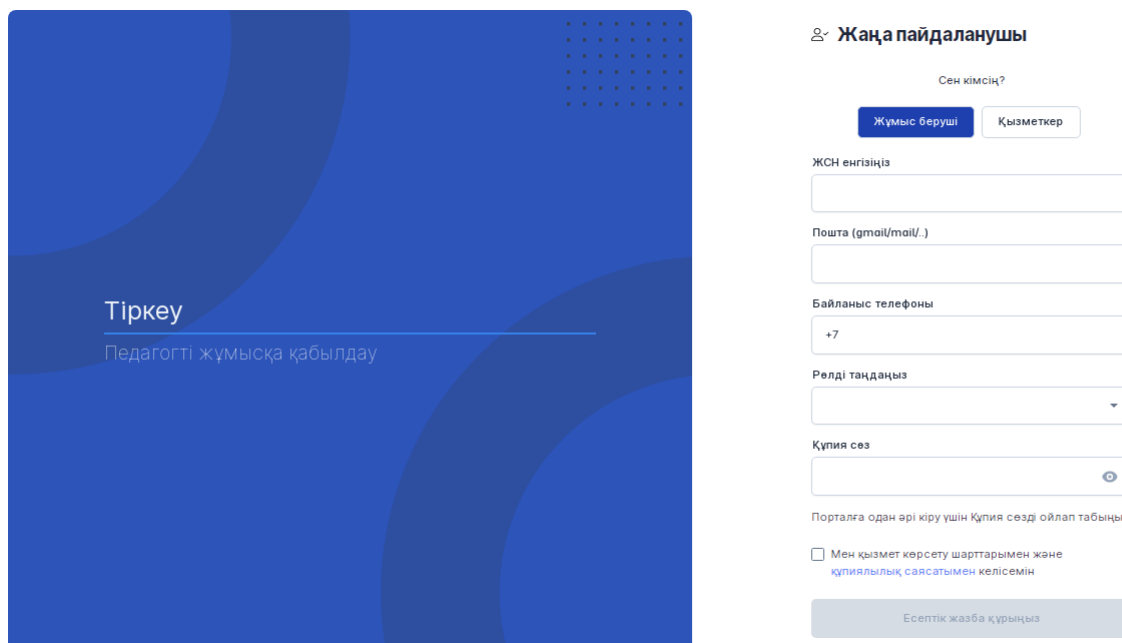
Директорлар үшін

1.1 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосу

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасымен жұмыс істеу үшін Google Chrome 84.x және одан жоғары немесе Microsoft Edge нұсқасы 84.x және одан жоғары іске қосу қажет және мекенжай жолында «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының серверіне қосылу мекенжайын <https://hr-nobd.iac.kz/#/sign-in> _көрсету керек, ҰБДҚ АЖ арқылы өтуді жүзеге асыру қажет.

1.2 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының функционалымен жұмыс істеу үшін пайдаланушыны тіркеу, авторизациялау

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосқаннан кейін пайдаланушы тіркеу немесе авторизациялау рәсімдерінен өтуі қажет. Платформаға тіркелу үшін «Тіркеу» батырмасын басу қажет, ашылған нысанда «Жұмыс беруші» тиісті бөлімін таңдау қажет. Бұдан әрі ЖСН, жеке пошта, байланыс телефоны (жеке нөмір), рөлі – «Директор», құпиясөз толтыруға қажет, қызмет көрсету шарттарымен және Құпиялылық саясатымен келісу және «Есептік жазба құрыңыз» батырмасын басу қажет. Содан кейін жүйе ЭЦҚ-мен (AUTHN) растауды сұрайды. Расталғаннан кейін жүйе тіркелуді растау сілтемесі бар поштаға хабарлама жібереді. Осы сілтеме бойынша өткеннен кейін пайдаланушы кіруді (авторизациялауды) ЖСН және құпиясөз арқылы жүзеге асыра алады немесе ЭЦҚ (AUTHN) көмегімен кіре алады. Төмендегі суретте тіркеу және авторизация терезесінің мысалы көрсетілген.



The image shows a two-part interface. On the left is a blue registration screen with the text 'Тіркеу' (Registration) and 'Педагогті жұмысқа қабылдау' (Pedagogue Hiring Platform). On the right is a white login screen titled 'Жаңа пайдаланушы' (New User). It includes a 'Сен кімсің?' (Who are you?) section with buttons for 'Жұмыс беруші' (Employer) and 'Қызметкер' (Employee). Below are input fields for 'ЖСН енгізіңіз' (Enter JSN), 'Пошта (gmail/mail/.)' (Email), 'Байланыс телефоны' (Contact phone) with a '+7' prefix, and a 'Рөлді таңдаңыз' (Select role) dropdown. There is a 'Құпия сөз' (Password) field with an eye icon. A note states: 'Порталға одан әрі кіру үшін Құпия сөзді ойлап табыңыз.' (To enter the portal further, create a password). A checkbox for 'Мен қызмет көрсету шарттарымен және құпиялылық саясатымен келісемін' (I agree with the terms of service and privacy policy) is present. At the bottom is a button 'Есептік жазба құрыңыз' (Create login).

1 сурет – Жүйеге кіру (пайдаланушыны тіркеу)

2 сурет– Жүйеге кіру (падаланушыны авторизациялау)

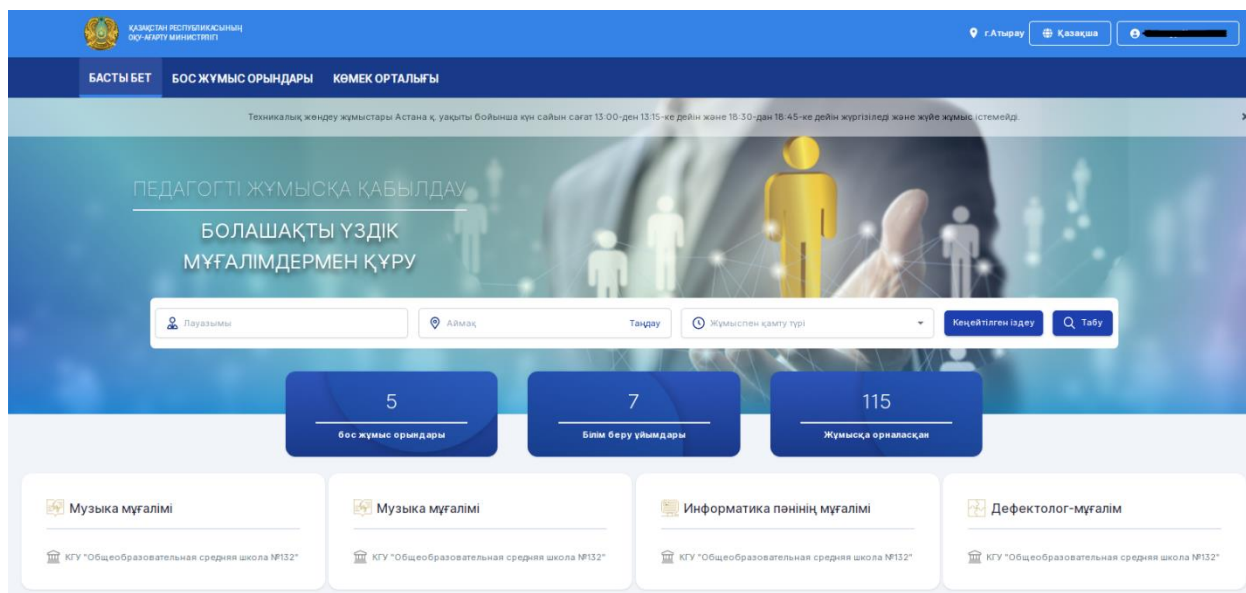
1.3 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының бағдарламалық қамтамасыз етуінен шығу

Орындалған жұмысты сақтап, терезенің жоғарғы жағындағы «Шығу» түймесін басыңыз. Браузердің тақырып жолағындағы стандартты жабу түймесін пайдаланып шолғышты жабыңыз. ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасынан шығу бойынша әрекеті төмендегі суретте көрсетілген.

3 сурет – Жүйеден шығу

1.4 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің құрылымы

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті төмендегі суретте көрсетілген.

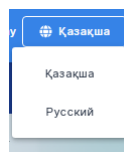


4 сурет – ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің жоғарғы бөлігінде мынадай бөлімдер орналасады:

- Орналасқан жері (ақпараттық өріс);
- Тілді таңдау;
- Параметрлер.

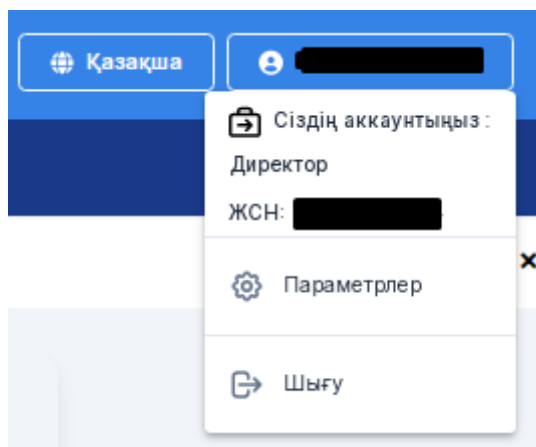
Тілді өзгерту үшін ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы



терезесінің жоғарғы жағындағы батырманы басамыз, жоғарыда көрсетілген батырманы басқаннан кейін тілді таңдауға болатын ашылмалы тізім көрсетіледі:

- Қазақша (қазақ кириллицасы);
- Орысша.

«Параметрлер» бөлімінде параметрлерге өту және жүйеден шығу үшін келесі түймелер бар. Төмендегі суретте «Параметрлер» бөлімін ашқан кезде нысан көрсетіледі.



5 сурет– Параметрлер және шығу

«Параметрлер» батырмасын басқанда Жүйе «Менің деректерім» және «Қауіпсіздік» бөлімдерін көрсетеді. «Менің деректерім» бөлімі тіркелген қызметкердің жеке ақпараттарынан құралады. Жұлдызша * белгісімен белгіленген бөліктер толтыруға міндетті деп саналады, қалған бөліктер тіркеу кезінде Сіз енгізген ақпарат негізінде толтырылады. Бұл бөлімде мәліметтерді электрондық пошта және телефон нөмірі, ағымдағы жұмыс орны бойынша өзектендіру, сондай-ақ жүйедегі рөлін өзгерту мүмкіндігі бар. Егер ақпарат қате болса, Техникалық Қолдау қызметіне хабарласыңыз (Телефон: +7 (7172) 76 85 536, Кері байланыс нысаны: <https://nobd.edu.kz/feedback>).

«Қауіпсіздік» бөлімі құпиясөзді өзгертуге арналған.

Менің деректерім

-  **Менің деректерім**
Құғамдық профиль мен жеке ақпаратты басқарыңыз
-  **Қауіпсіздік**
Құпия сөзді және екі сатылы аутентификация параметрлерін басқарыңыз

Менің деректерім

Менің деректерім
Келесі ақпарат ашық, абай болыңыз!

ЖСН	Рөл
<input type="text" value="████████"/>	 Директор

Аты	Тегі	Әкесінің аты
<input type="text" value="██████"/>	<input type="text" value="██████"/>	<input type="text" value="████████"/>

Ұйым

Жеке ақпарат

Электрондық пошта *	Байланыс телефоны *
 <input type="text" value="██████@gmail.com"/>	 +7 <input type="text" value=""/>
<small>(Әріптер кіші әріппен жазылуы керек)</small>	<small>(Нөмір +7-ден басталуы керек) Жарамды телефон нөмірін енгізіңіз</small>

6 сурет – Параметрлер: Менің деректерім

Менің деректерім

Менің деректерім
Құғамдық профиль мен жеке ақпаратты басқарыңыз

Қауіпсіздік
Құпия сөзді және екі сатылы аутентификация параметрлерін басқарыңыз

Қауіпсіздік

Құпия сөзді өзгерту
Құпия сөзіңізді 24 сағат ішінде тек екі рет өзгерте аласыз!

Қазіргі құпия сөз

Жаңа құпиясөз

Кемінде 8 таңба. Сандар, әріптер және арнайы таңбалар болуы керек.

Қауіпсіздік параметрлері
Есептік жазбаңызды келесі параметрлермен қауіпсіз ұстаңыз.

Әр 6 ай сайын құпия сөзді өзгертуді сұрау
Деректердің ағып кетуінен және құпия сөзді ұрпаудан қорғаудың қарапайым, бірақ тиімді жолы.

☒

Сақтау

7 сурет - Параметрлер: Қауіпсіздік

1.5 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының «Бос орындар» бөлімі

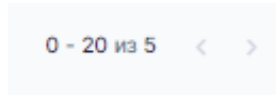
«Бос орындар» бөлімі келесі элементтерден тұрады:

- Бос лауазымның атауы бойынша іздеу өрісі;
- «Барлық жұмыс орындары» түймесі;
- «Таңдаулылар» батырмасы;
- «Жайылған» батырмасы;
- Параметрлер бойынша «сүзгілер» батырмасы:
 - Табыс деңгейі;
 - Аймақ;
 - Лауазымы;
 - Жұмыспен қамту түрі;
 - Тіл;
 - Білім.
- Бос орын бойынша ақпарат келесі өрістерден тұрады:
 - Жариялау күні;
 - Бос лауазымның атауы;
 - Оқыту тілі;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Ұсынылған өтініштер саны;
 - Құжаттарды тапсырудың басталу күні;
 - Құжаттарды тапсырудың соңғы күні;
 - Лауазымдық жалақы;
 - «Таңдаулыларға қосыңыз» батырмасы;
 - «Өту» батырмасы;

- «Жауап беру» батырмасы.

Оң жақта навигация тақтасы орналасқан. Оның құрамында келесі элементтер бар:

- Бет нөмірі (беттегі жұмыс санын көрсетеді)
- (тізімнің келесі бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз.
- (тізімнің бастапқы бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз.



8 сурет– Навигация тақтасы

Бос лауазымның атауы бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін «Іздеу» жолына бос лауазымның атауын енгіземіз.

Сүзгі бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін сүзгінің келесі параметрлері бойынша мәндерді белгілейміз: кіріс деңгейі, өңір, лауазым, жұмыспен қамту түрі, тіл және білім. Жүйе сүзгі параметрлерінің мәндерін өзгертуге және сүзгі параметрлерінің мәндерін ысыруды жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Бос орын туралы толық ақпаратты қарау үшін «Өту» батырмасын басамыз. Кейін бос жұмыс орны туралы толық ақпараты бар нысан көрсетіледі, атап айтқанда:

- Бос лауазымның атауы;
 - Лауазымдық жалақы;
 - Талап етілетін жұмыс тәжірибесі;
 - Жұмыспен қамту түрі;
 - Құжаттарды тапсыру басталған күн;
 - Құжаттарды тапсыру аяқталған күн;
 - Оқыту тілі;
 - Білімі;
 - Сағат саны;
 - Біліктілікке қойылатын талаптар;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Мекенжайы;
 - Пошталық мекенжайы;
 - Байланыс телефоны;
 - «Жауап беру» батырмасы;
 - «Таңдаулыларға қосу» батырмасы;
- «Өту» батырмасын басқанда төмендегі суретте нысан көрсетілген».

Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

Жұмыс туралы ақпарат

Ресми жағақы: 123 нан Т
Жұмыспен қамту түрі: Толық емес жұмыс күні
Оқыту тілі: Орысша
Білім: Техникалық және кәсіби
Сағат саны: 18

Құжаттарды тапсырудың
басталу күні:
19.02.2024

Құжаттарды тапсырудың
аяқталу күні:
28.02.2024

Міндеттері:
міндет 1

Талаптар:
талап 1

Ұйым туралы ақпарат

Ұйымның атауы: Шымкент қаласының білім басқармасының "№132 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Адрес: Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсат Тұрғын үй алабы, 112А
Email: zhanibek200353@gmail.com
Номер: +7 7776294234



Жауап беру

★ Таңдаулыларға қосыңыз

9 сурет— Бос жұмыс орны туралы толық ақпаратты қарау кезіндегі нысан

Бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосу үшін «Таңдаулыларға қосу» батырмасын басамыз, бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосқаннан кейін қарап

★ Таңдаулылар

шығу үшін «Таңдаулылар» немесе батырмасын басамыз. Таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде бос орындар туралы ақпараты бар нысан көрсетіледі.

Таңдаулы бос орындар тізімінен жұмыс орнын жою үшін «Таңдаулылардан жою» батырмасын басамыз. Төмендегі суретте таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде терезе көрсетілген.

Таңдаулылар (2)

Артқа

Жарияланды: 07.02.2024



Информатика пәнінің мұғалімі



КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"



Жіберілген өтініштер: 1

Құжаттарды
тапсырудың басталу
күні:
07.02.2024

Құжаттарды
тапсырудың аяқталу
күні:
16.02.2024



Ресми жағақы: **456 456 тг**

Жауап беру

👁 Өту

✖ Таңдаулылардан жою

Жарияланды: 19.02.2024



Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі



КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"



Жіберілген өтініштер: 1

Құжаттарды
тапсырудың басталу
күні:
19.02.2024

Құжаттарды
тапсырудың аяқталу
күні:
28.02.2024



Ресми жағақы: **123 тг**

Жауап беру

👁 Өту

✖ Таңдаулылардан жою

10 сурет – Таңдаулы бос орындарды қарау кезіндегі нысан

«Директор» рөлімен пайдаланушы бос жұмыс орны бойынша шешім қабылдауға немесе деректерді өзгертуге қатысты қандай да бір әрекеттер жасай алмайды, қарау үшін қолжетімді Барлық жарияланған және Аяқталған бос жұмыс орындары Білім беру ұйымы бойынша өткен бос жұмыс орындары.