

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасында жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулық

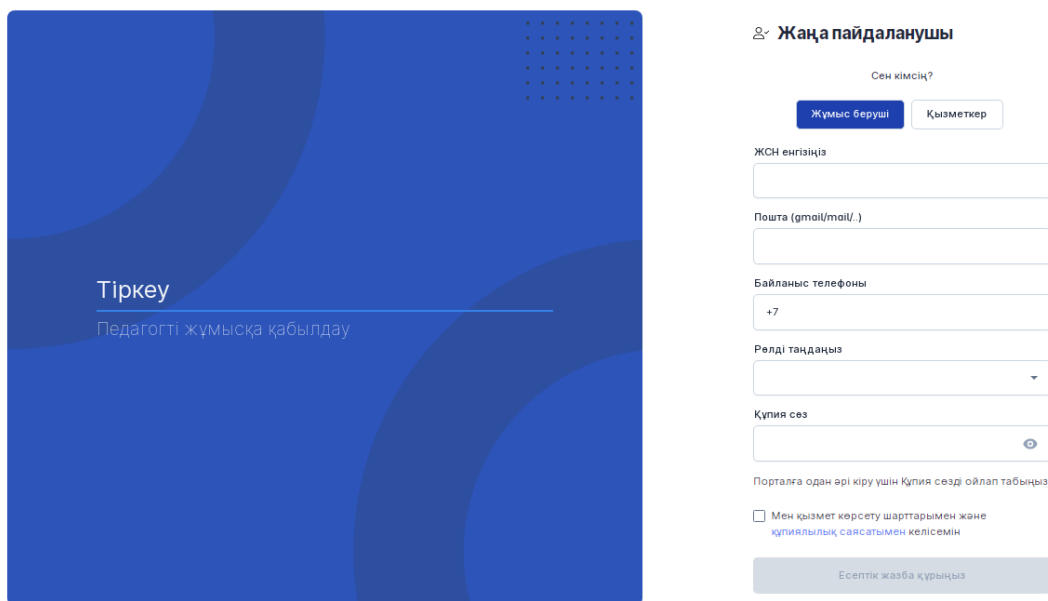
Іс жүргізушілер үшін

1.1 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосу

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасымен жұмыс істеу үшін Google Chrome 84.x және одан жоғары немесе Microsoft Edge нұсқасы 84.x және одан жоғары іске қосу қажет және мекенжай жолында «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының серверіне қосылу мекенжайын <https://hr-nobd.iac.kz/> көрсету керек, ҰБДҚ АЖ арқылы өтуді жүзеге асыру қажет.

1.2 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының функционалымен жұмыс істеу үшін пайдаланушыны тіркеу, авторизациялау

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосқаннан кейін пайдаланушы тіркеу немесе авторизациялау рәсімдерінен өтуі қажет. Платформаға тіркелу үшін «Тіркеу» батырмасын басу қажет, ашылған нысанда «Жұмыс беруші» тиісті бөлімін таңдау қажет. Бұдан әрі ЖСН, жеке пошта, байланыс телефоны (жеке нөмір), рөлі – «Іс жүргізуші», құпиясөз өрістерін толтыруы қажет, қызмет көрсету шарттарымен және Құпиялылық саясатымен келісу және «Есептік жазба құрыңыз» батырмасын басу, содан кейін жүйе жеке тұлғаның ЭЦҚ-мен (AUTH) растауы қажет. Расталғаннан кейін жүйе поштаға тіркелуді растау сілтемесі бар хабарлама жібереді. Осы сілтеме бойынша өткеннен кейін пайдаланушы кіруді (авторизациялауды) ЖСН және құпиясөз арқылы жүзеге асыра алады немесе ЭЦҚ (AUTH) көмегімен кіре алады. Төмендегі суретте тіркеу және авторизация терезесінің мысалы көрсетілген.

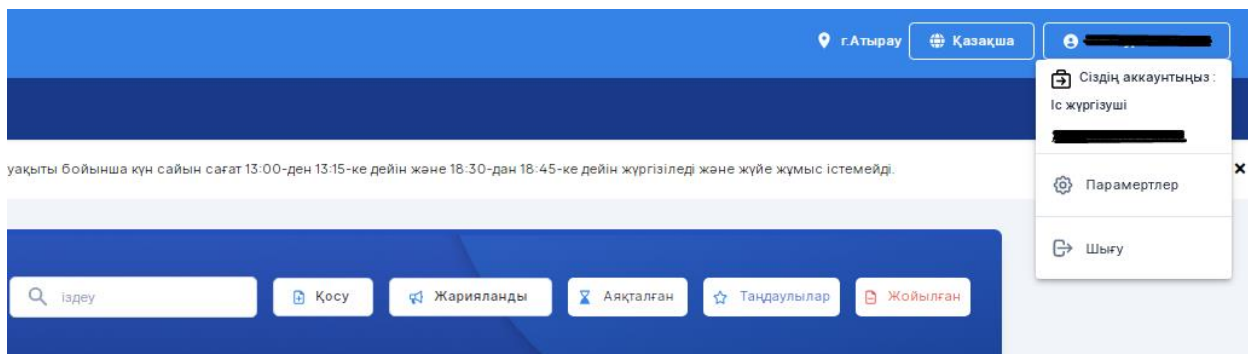


1 сурет – Жүйеге кіру (пайдаланушыны тіркеу)

2 сурет– Жүйеге кіру (падаланушыны авторизациялау)

1.3 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының бағдарламалық қамтамасыз етуінен шығу

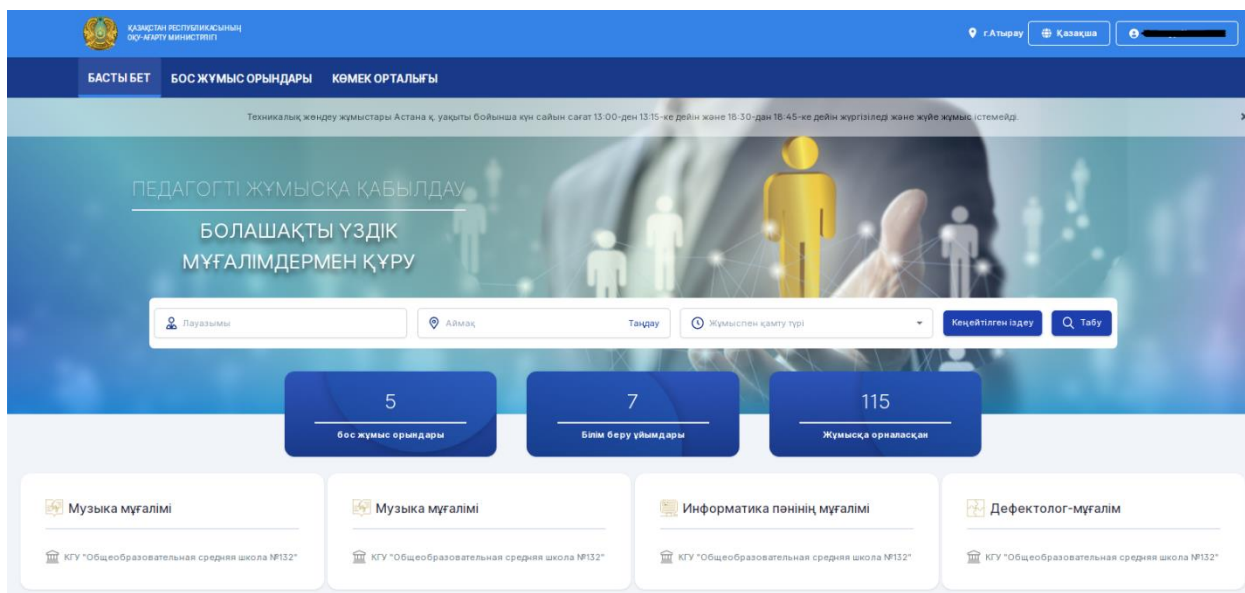
Орындалған жұмысты сақтап, терезенің жоғарғы жағындағы «Шығу» түймесін басыңыз. Браузердің тақырып жолағындағы стандартты жабу  түймесін пайдаланып браузерді жабыңыз. ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасынан шығу бойынша әрекеті төмендегі суретте көрсетілген.



3 сурет – Жүйеден шығу

1.4 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің құрылымы

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті төмендегі суретте көрсетілген.

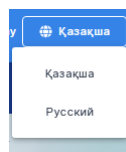


4 сурет – ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің жоғарғы бөлігінде келесі ақпарат орналасады:

- Орналасқан жері (ақпараттық өріс);
- Тілді таңдау;
- Параметрлер.

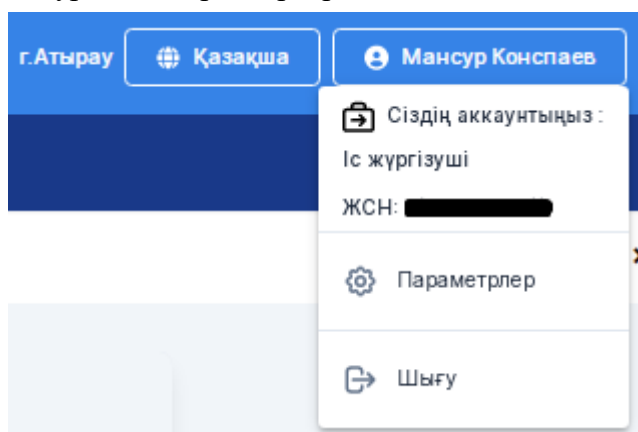
Тілді өзгерту үшін ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы



терезесінің жоғарғы жағындағы батырманы басамыз, жоғарыда көрсетілген батырманы басқаннан кейін тілді таңдауға болатын ашылмалы тізім көрсетіледі:

- Қазақша (қазақ кириллицасы);
- Орысша.

«Параметрлер» бөлімінде параметрлерге өту және жүйеден шығу үшін келесі түймелер бар. Төмендегі суретте «Параметрлер» бөлімін ашқан кезде нысан көрсетіледі.



5 сурет– Параметрлер және шығу

«Параметрлер» батырмасын басқанда Жүйе «Менің деректерім» және «Қауіпсіздік» бөлімдерін көрсетеді. «Менің деректерім» бөлімі тіркелген қызметкердің жеке ақпараттарынан құралады. Жұлдызша * белгісімен белгіленген бөліктер толтыруға міндетті деп саналады, қалған бөліктер тіркеу кезінде Сіз енгізген ақпарат негізінде толтырылады. Бұл бөлімде мәліметтерді электрондық пошта және телефон нөмірі, ағымдағы жұмыс орны бойынша өзектендіру, сондай-ақ жүйедегі рөлін өзгерту мүмкіндігі бар. Егер ақпарат қате болса, Техникалық Қолдау қызметіне хабарласыңыз (Телефон: +7 (7172) 76 85 536, Кері байланыс нысаны: <https://nobd.edu.kz/feedback>).

«Қауіпсіздік» бөлімі құпиясөзді өзгертуге арналған.

Менің деректерім

Менің деректерім
Келесі ақпарат ашық, абай болыңыз!

ЖСН Рөл

Аты Тегі Әкесінің аты

Ұйым

Жеке ақпарат

Электрондық пошта * Байланыс телефоны *

(Әріптер кіші әріппен жазылуы керек) (Нөмір +7-ден басталуы керек)

Сақтау

6 сурет – Параметрлер: Менің деректерім

Менің деректерім

Қауіпсіздік

Құпия сөзді өзгерту
Құпия сөзіңізді 24 сағат ішінде тек екі рет өзгерте аласыз!

Қазіргі құпия сөз

Жаңа құпиясөз

Кемінде 8 таңба. Сандар, әріптер және арнайы таңбалар болуы керек.

Қауіпсіздік параметрлері
Есептік жазбаңызды келесі параметрлермен қауіпсіз ұстаңыз.

Әр 6 ай сайын құпия сөзді өзгертуді сұрау ☐

Деректердің ағып кетуінен және құпия сөзді ұрпаудан қорғаудың қарапайым, бірақ тиімді жолы.

Сақтау

7 сурет - Параметрлер: Қауіпсіздік

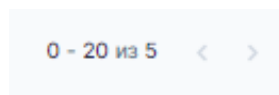
1.5 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының «Бос орындар» бөлімі

«Бос орындар» бөлімі келесі элементтерден тұрады:

- Бос лауазымның атауы бойынша іздеу өрісі;
- «Қосу» батырмасы;
- «Барлық жұмыс орындары» түймесі;
- «Таңдаулылар» батырмасы;
- «Жойылған» батырмасы;
- Параметрлер бойынша «сүзгілер» батырмасы:
 - Табыс деңгейі;
 - Аймақ;
 - Лауазымы;
 - Жұмыспен қамту түрі;
 - Тіл;
 - Білім.
- Бос орын бойынша ақпарат келесі өрістерден тұрады:
 - Жариялау күні;
 - Бос лауазымның атауы;
 - Оқыту тілі;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Ұсынылған өтініштер саны;
 - Құжаттарды тапсырудың басталу күні;
 - Құжаттарды тапсырудың соңғы күні;
 - Лауазымдық жалақы;
 - «Таңдаулыларға қосу» батырмасы;
 - «Өту» батырмасы;
 - «Жауап беру» батырмасы.

Оң жақта навигация тақтасы орналасқан. Оның құрамында келесі элементтер бар:

- Бет нөмірі (беттегі жұмыс санын көрсетеді)
- (тізімнің келесі бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз.
- (тізімнің бастапқы бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз.



8 сурет– Навигация тақтасы

Бос лауазымның атауы бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін «Іздеу» жолына бос лауазымның атауын енгіземіз.

Сүзгі бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін сүзгінің келесі параметрлері бойынша мәндерді белгілейміз: кіріс деңгейі, өңір, лауазым, жұмыспен қамту түрі, тіл және білім. Жүйе

сүзгі параметрлерінің мәндерін өзгертуге және сүзгі параметрлерінің мәндерін ысыруды жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Бос орын туралы толық ақпаратты қарау үшін «Өту» түймешігін басамыз. Кейін бос жұмыс орны туралы толық ақпараты бар нысан көрсетіледі, атап айтқанда:

- Бос лауазымның атауы;
 - Лауазымдық жалақы;
 - Талап етілетін жұмыс тәжірибесі;
 - Жұмыспен қамту түрі;
 - Құжаттарды тапсыру басталған күн;
 - Құжаттарды тапсыру аяқталған күн;
 - Оқыту тілі;
 - Білімі;
 - Сағат саны;
 - Біліктілікке қойылатын талаптар;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Мекенжайы;
 - Пошталық мекенжайы;
 - Байланыс телефоны;
 - «Жауап беру» батырмасы;
 - «Өзгерту» батырмасы;
 - «Себетке қосу» батырмасы;
 - «Таңдаулыға қосу» батырмасы;
- «Өту» батырмасын басқанда төмендегі суретте нысан көрсетілген».

Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

Жұмыс туралы ақпарат

Ресми жалақы: 123 нән Т
Жұмыспен қамту түрі: Толық емес жұмыс күні
Оқыту тілі: Орысша
Білім: Техникалық және кәсіби
Сағат саны: 18

Құжаттарды тапсырудың
басталу күні: 19.02.2024

Құжаттарды тапсырудың
аяқталу күні: 28.02.2024

Міндеттері:
міндет 1

Талаптар:
талап 1

Ұйым туралы ақпарат

Ұйымның атауы: Шымкент қаласының білім басқармасының "№132 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Адрес: Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсат Тұрғын үй алабы, 112А
Email: zhanibek200353@gmail.com
Номер: +7 7776294234



Жауап беру

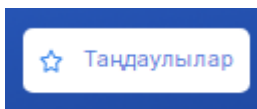
Өзгерту

Себетке қосу

☆ Таңдаулылар тізімінде

9 сурет— Бос жұмыс орны туралы толық ақпаратты қарау кезіндегі нысан

Бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосу үшін «Таңдаулыларға қосу» батырмасын басамыз, бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосқаннан кейін қарап

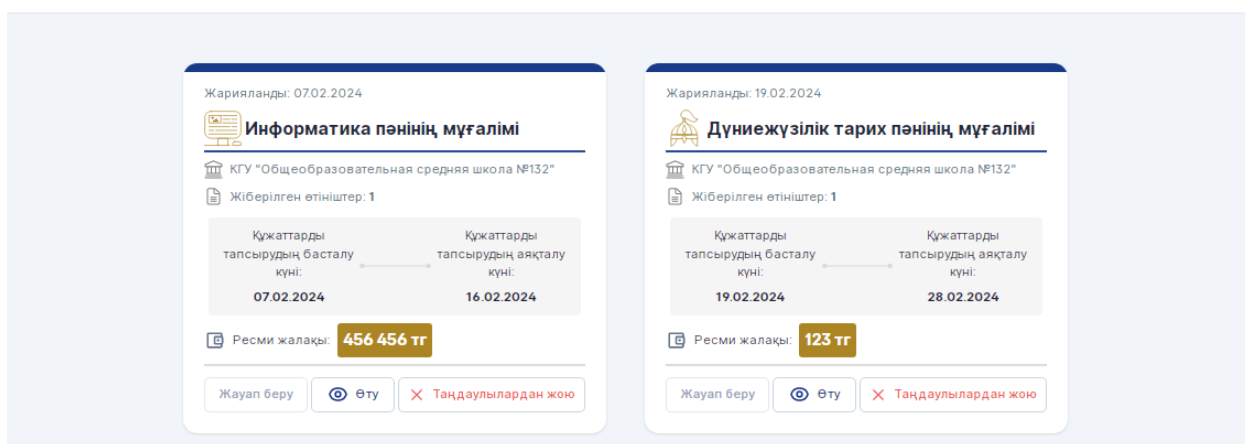


шығу үшін «Таңдаулылар» немесе батырмасын басамыз. Таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде бос орындар туралы ақпараты бар нысан көрсетіледі.

Таңдаулы бос орындар тізімінен жұмыс орнын жою үшін «Таңдаулылардан жою» батырмасын басамыз. Төмендегі суретте таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде терезе көрсетілген.

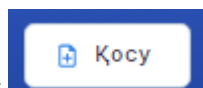
Таңдаулылар (2)

Артқа



10 сурет – Таңдаулы бос орындарды қарау кезіндегі нысан

Бос жұмыс орнын құру үшін пайдаланушының «Іс жүргізуші» рөлімен бос жұмыс



орнын қосуға рұқсаты және құқығы болуы керек. батырмасын басамыз, кейін бос орын бойынша келесі атрибуттарды толтыру нысаны көрсетіледі:

- Уақытша бос лауазым (қосқыш);
- Білім беру ұйымының атауы (Жүйемен автоматты түрде толтырылады);
- Орналасқан жері (Жүйемен автоматты түрде толтырылады);
- Пошта мекенжайы (Жүйемен автоматты түрде толтырылады);
- Телефон нөмірі (Жүйемен автоматты түрде толтырылады);
- Электрондық пошта мекенжайы (Жүйемен автоматты түрде толтырылады);
- Бос лауазымның атауы (ашылмалы тізім);
- Еңбекақы мөлшері:
 - бастап (теңге);
 - дейін (теңге).
- Еңбекақы төлеу шарттары;
- Қазақ тіліндегі міндеттері мен біліктілік талаптары;
- Ресейдегі міндеттер мен біліктілік талаптары;
- Құжаттарды тапсырудың басталу күні;

- Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні (Автоматты 7 жұмыс күні жүйесімен анықталады);
- Сағат саны;
- Еңбек шарты бойынша деректер:
 - «Үлгіні жүктеу» батырмасы;
 - «Файлды таңдау».
- Жұмыспен қамту түрі (чекбокс);
- Оқыту тілі (чекбокс);
- Білім (чекбокс);
- Комиссия төрағасын таңдаңыз (ЖСН енгізу өрісі):
 - «Іздеу» батырмасы;
- Комиссия құрамын таңдаңыз (ЖСН енгізу өрісі):
 - «Іздеу» батырмасы;
 - «Қосу» батырмасы.
- Комиссия хатшысын таңдаңыз (ЖСН енгізу өрісі):
 - «Іздеу» батырмасы;
- Конкурсқа қатысу үшін құжаттар тізбесі;
- «Жариялау» батырмасы.

ЖСН енгізіп, «Табу» батырмасын басу қажет. Жүйе ТАӘ автоматты түрде көрсетеді және ҰБДҚ АЖ де деректер болған жағдайда лауазымы мен ұйымы бойынша деректерді көрсетеді. Егер деректер жоқ болса, пайдаланушы «Іс жүргізуші» рөлімен толтырады.

11 сурет2 – «Бос орын қосу» нысаны

Бос жұмыс орындары бойынша барлық міндетті алаңдар мен деректерді толтыру қажет, сондай-ақ сіздің ұйымның Еңбек шартын бекіту қажет. Аталған еңбек шарты конкурс аяқталғаннан кейін жеңімпазға танысу үшін қолжетімді болады. Жоғарыда көрсетілген жолдарды толтырғаннан кейін «Жариялау және Қол қою» батырмасын басамыз, содан кейін бос орынның жеке тұлғаның ЭЦҚ (RSA) қол қою арқылы жарияланғанын растаймыз.

Бос орын жарияланғаннан кейін Іс жүргізуші рөлі бар пайдаланушы жарияланған бос орынды құжаттарды қабылдау басталғанға дейін өңдей алады. Құжаттарды қабылдау басталған күннен кейін жүйе редакциялау мүмкіндігін бұғаттайды.

Іс жүргізуші рөлі бар пайдаланушы үшін жарияланған бос орынды жою қол жетімді, бірақ егер мұғалім рөлі бар пайдаланушылар жарияланған бос орынға жауап берсе, жүйе жою мүмкіндігін блоктайды.

Жарияланды: 31.01.2024

Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Жіберілген өтініштер: 2

Құжаттарды тапсырудың басталу күні: 31.01.2024

Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні: 09.02.2024

Ресми жалақы: 200 000 тг

Отправить

Жарияланды: 29.01.2024

Информатика пәнінің мұғалімі

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Жіберілген өтініштер: 2

Құжаттарды тапсырудың басталу күні: 29.01.2024

Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні: 07.02.2024

Ресми жалақы: 1 005 тг

Отправить

Загрузить

Жарияланды: 24.01.2024

Еңбекке баулу бойынша мұғалім

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Жіберілген өтініштер: 1

Құжаттарды тапсырудың басталу күні: 24.01.2024

Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні: 10.01.2024

Ресми жалақы: 1 010 тг

Отправить

Загрузить

Жарияланды: 29.01.2024

Еңбекке баулу бойынша мұғалім

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Жіберілген өтініштер: 2

Құжаттарды тапсырудың басталу күні: 29.01.2024

Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні: 07.02.2024

Ресми жалақы: 1 004 тг

Отправить

12 сурет – Аяқталған бос жұмыс орындары

Вакансия жарияланғаннан кейін, іс жүргізуші жарияланған вакансияға өтіп,

Статус конкурса

батырмасын басу арқылы конкурс мәртебесін көре алады.

Бұл бөлімде келесі мүмкіндіктер қолжетімді:

- Жарияланған вакансия бойынша комиссия құрамын қарау.

- Қажет болған жағдайда комиссия мүшесін ауыстыру.
- Үміткерлер тізімін көру.

Комиссия мүшелерімен үміткерлерді тексеру процесі туралы ақпарат алу үшін, үміткерді тандап басыңыз.

ЦЕНТР ПОМОЩИ

Ежедневно с 13:00 по 13:15 и с 18:30 по 18:45 по времени г.Астана будут проводиться технические работы и система будет недоступна

Состав конкурсной комиссии

ФИО члена комиссии	Роль в системе	ИИН	Должность	Наименование организации	Заменить
	Председатель комиссии		директор	КГУ ТАЛДАУ	
	Комиссия		заведующий	ТОО "Лаяна К" детский сад "Лаяна"	
	Комиссия		директор	КГКП "Сырдарьинский аграрно-технический колледж"	
	Комиссия		препод	Лаяна К	
	Комиссия		учитель/ преподаватель	КГУ "Общеобразовательная средняя школа №18 имени Ш.Уалиханова"	
	Секретарь комиссии		учитель/ преподаватель	КГУ ТАЛДАУ	

Список кандидатов:

ФИО кандидата	ИИН	Email	Итоговый статус
			Ожидает проверки документов
			Ожидает проверки документов

13 сурет – «Конкурс мәртебесі»