

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
проведению внутреннего анализа
коррупционных рисков

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО ИТОГАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГУ «АППАРАТ АКИМА ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

п.Осакаровка

«28» июля 2026 года

Рабочей группой, утвержденной распоряжением акима Осакаровского района от 21 мая 2026 года № 51-р проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения «Аппарат акима Осакаровского района Карагандинской области» с 1 января 2025 года по 28 мая 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность государственного учреждения «Аппарат акима Осакаровского района Карагандинской области»;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности государственного учреждения «Аппарат акима Осакаровского района Карагандинской области».

**I. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

Рабочей группой изучены кодексы, законы, нормативные правовые акты, которыми аппарат акима района руководствуется в своей деятельности:

По отделу службы управления персоналом (кадровая служба):

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы», Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 «О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)», Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 15 «Об утверждении типового положения о службе

5.1. усилить контроль за подготовкой и проведением судебных процессов по вопросам государственных закупок, обеспечить полноту и качество доказательной базы;

5.2. Усилить правовую экспертизу проектов правовых актов, распоряжений, решений и иных документов, принимаемых аппаратом акима, на предмет выявления коррупциогенных факторов и положений, создающих возможность принятия решений по субъективному усмотрению;

5.3. разместить результаты внутреннего анализа коррупционных рисков на официальном интернет-ресурсе государственного органа в разделе «Противодействие коррупции» для обеспечения гласности и прозрачности деятельности;

5.4. разработать и утвердить план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных в ходе внутреннего анализа, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

**Руководитель рабочей группы
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков
в деятельности государственного
учреждения «Аппарат акима
Осакаровского района
Карагандинской области»**

К. Тохметова

**Руководитель отдела
правового обеспечения
государственного учреждения
«Аппарат акима Осакаровского района
Карагандинской области»**

А. Павлова

**Руководитель отдела службы управления
персоналом государственного учреждения
«Аппарат акима Осакаровского района
Карагандинской области»**

А. Макишева

**Руководитель отдела по рассмотрению
обращений физических и юридических лиц,
контроля и документационного
обеспечения государственного
учреждения «Аппарат акима Осакаровского
района Карагандинской области»**

Н. Нурпейсова

Руководитель отдела контроля
за качеством оказания государственных услуг,
информационной безопасности и развития технологий
государственного учреждения «Аппарат акима
Осакаровского района Карагандинской области»



А. Жапарова

Руководитель финансово-хозяйственного отдела
государственного учреждения «Аппарат акима
Осакаровского района Карагандинской области»



А. Холиди

Председатель общественного совета
Осакаровского района



Е. Сулейменов

СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**в деятельности ГУ «Отдел занятости и социальных программ
Осакаровского района»**

п.Осакаровка

02 июля 2026 года

В соответствии со статьями 6, 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года, рабочей группой на основании приказа руководителя государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района» от 20.05.2026 года №12-о «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района» в период с 28 мая по 08 июля 2025 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности отдела занятости и социальных программ Осакаровского района.

Анализируемый период: 2025 год и за 5 месяцев 2026 года.

Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков изучены нормативно-правовые акты и правовые акты, которыми руководствуются в своей деятельности государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района» (далее – Отдел).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Отдела;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Отдела.

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Отдела:

1 Отдел

В ходе изучения Положения Отдела, утвержденного постановлением акимата Осакаровского района от 27 марта 2026 года № 26/01 (с учетом внесения изменений и дополнений) проанализированы функции, затрагивающие деятельность Отдела и связанные с ними нормативно-правовые акты:

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Социальный кодекс Республики

Казахстан, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), Законы Республики Казахстан «О государственных услугах», «О государственных закупках», «О противодействии коррупции» и иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан.

В организационно-управленческой деятельности Отдела по внутреннему анализу за 2025 год и за 5 месяцев 2026 года были подвергнуты следующие направления:

1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность Отдела составляет 7 единиц - государственные служащие.

Фактическая численность Отдела – 7 человек (государственные служащие).

Уволенных по отрицательным мотивам нет. Все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимающей должности. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, уголовные преступления нет.

Количество выявленных коррупционных рисков не имеется.

2. Урегулирование конфликта интересов

При проверке личных дел сотрудников Отдела - лиц, находящихся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым близкими родственниками, супругами, свойственниками не выявлено.

Государственные закупки:

Отделом реализуются системные задачи по упрощению и обеспечению прозрачности всех административных процедур. Все формы отчетности (статистика, бухгалтерский баланс, инвентаризация, налоговая отчетность) предоставляются своевременно в электронной форме на соответствующих платформах.

Организация и проведение государственных закупок проводится согласно Закона РК «О государственных закупках» и иных нормативно-правовых актов.

В 2025 году заключено 53 договора на общую сумму 30283,5 тыс. тенге, из них:

- по ценовым предложениям – 31 договор на общую сумму 5039,4 тыс.тенге,
- из одного источника прямым способом – 13 договоров на общую сумму 4601,1 тыс.тенге,
- электронный магазин – 2 договора на общую сумму 2604,6 тыс.тенге,
- государственный социальный заказ – 4 договора на общую сумму 18038,4 тыс. тенге (инвентакси, услуги Центра для жертв от бытового насилия,

Центра активного долголетия, Центра ресоциализации и реабилитацию лиц из мест лишения свободы и лиц находящихся на пробационном контроле).

За ненадлежащее исполнение поставщиками своих обязательств по заключенным с ними договорам о государственных закупках взыскано неустоек - 2 договора на сумму 8700 тенге. Гарантийные обязательства исполняются согласно заключенных договоров.

За 5 месяцев 2026 года заключено 35 договоров на общую сумму 27040,0 тыс. тенге, из них:

- по ценовым предложениям – 23 договора на общую сумму 4827,3 тыс.тенге,
- из одного источника прямым способом – 4 договора на общую сумму 1781,0 тыс.тенге,
- электронный магазин – 2 договора на общую сумму 2821,5 тыс.тенге,
- открытый конкурс – 3 договора на общую сумму 383,0 тыс.тенге,
- государственный социальный заказ – 3 договора на общую сумму 17227,0 тыс. тенге (инватакси, Центра активного долголетия, Центра ресоциализации и реабилитацию лиц из мест лишения свободы и лиц находящихся на пробационном контроле).

За ненадлежащее исполнение поставщиками своих обязательств по заключенным с ними договорам о государственных закупках взысканий неустоек не имеется.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течении отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава Отдела.

Нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством не имеется.

Применение поощрений:

Касательно применения практики поощрений, изучены приказы о премировании специалистов в связи с празднованием государственных праздников РК.

В ходе изучения установлено, что выплата премиальных осуществлялась на государственные праздники и выплачена в соответствии с Правилами премирования (за счет экономии по спецификам). В 2025 году премирование было 5 раз, за 5 месяцев 2026 года – 2 раза.

Наименование риска: в связи с малым количеством поощрений (выплата премий) в год есть вероятность сменяемости кадров.

Рекомендации по его устранению: вести постоянный контроль применения поощрений личного состава с учетом результатов работы.

3. Оказание государственных услуг

В соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным Приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года в анализируемом периоде Отделом оказывается 16 видов государственных услуг. Государственные услуги оказываются согласно утвержденных Правил оказания государственных услуг.

Все виды государственных услуг оказываются физическим лицам и на бесплатной основе.

В 2025 году оказано *1331* государственная услуга, из них через Госкорпорацию оказано **596** услуг, через ПЭП – **355**.

Наиболее актуальными государственными услугами среди населения являются:

- *Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам – 580;*
- *Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов – 393.*

За указанный период времени нарушение сроков оказания государственных услуг не установлено.

Информация о порядке оказания государственных услуг, оказываемых в Отделе размещена в фойе здания, также функционирует Уголок самообслуживания для получения государственных услуг.

В целях повышения информированности населения о возможностях получения государственных услуг в социальных сетях Фейсбук и Инстаграм Отдела на постоянной основе публикуются информации о проводимой работе.

Деятельность специалистов Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Количество выявленных коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг имеется (1 ед.).

При изучении деятельности по оказанию государственных услуг в социальной сфере в ходе анализа в нормативных правовых актах установлено несоответствие норм стандартов другим нормативно-правовым актам в части сроков и действий оказания государственных услуг.

Государственная услуга “Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг в условиях стационара, полустационара и на дому”

Данная услуга оказывается на основании Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 197 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере предоставления специальных социальных услуг» (далее - Правила) и Приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (далее - Стандарт).

Наименование риска: имеются коллизии в НПА в части сроков оказания услуги и алгоритма действий.

Описание риска: Согласно пунктов 11, 12, 13 Правил после принятия заявления и документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги:

11. По поручению услугодателя социальный работник в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.

При оформлении документов на оказание специальных социальных услуг в условиях на дому специалист услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней выезжает к месту проживания лица с инвалидностью, престарелого и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения обследования составляет акт обследования жилищных и материально-бытовых условий по форме согласно приложению 6 к Правилам.

12. Услугодателем в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах принимается решение о предоставлении специальных социальных услуг.

13. После вынесения решения в срок о предоставлении специальных социальных услуг, услугодатель по месту жительства услугополучателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляет уведомление об оформлении документов и о необходимости авторизации и выбора организации в условиях стационара, полустационара и на дому на портале социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).

При этом согласно пункта 4 Правил общий срок рассмотрения документов и выдачи результатов оказания государственной услуги со дня регистрации пакета документов услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней. По приведенному в Правилах алгоритму действий срок оказания составляет 23 рабочих дня.

Согласно пункта 8 Стандарта:

Общий срок оказания в Стандарте не регламентирован. По приведенному алгоритму согласно пункта 8 Стандарта срок оказания составляет 12 рабочих дней:

8. После принятия заявления и документов специалист уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней выезжает к месту проживания лиц с инвалидностью, престарелого и составляет акт обследования жилищных и материально-бытовых условий.

Акт обследования жилищных и материально-бытовых условий составляется в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования.

В течении трех рабочих дней со дня получения Акта обследования жилищных и материально-бытовых условий принимается решение о предоставлении специальных социальных услуг.

В течение одного рабочего дня со дня вынесения местным исполнительным органом решения о предоставлении специальных социальных услуг, уполномоченный орган по месту жительства получателя услуг направляет получателю услуг уведомление об оформлении документов на оказание специальных социальных услуг и о необходимости авторизации и выбора организации надомного обслуживания на портале социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).

Еще в Стандарте не регламентирован процесс проведения социальным работником оценки и определение потребности в специальных социальных услугах, а в Правилах данная процедура установлена.

Также по данной услуге имеются риски, связанные с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности:

Согласно пункта 11 Правил социальный работник в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.

Наименование риска: в части некачественного вынесения решения социальным работником при определении и оценки потребности в оказании специальных социальных услуг обратившегося услугополучателя.

Рекомендации по его устранению: внести изменения в пункте 11 Правил в части замены социального работника на консультанта.

Количество выявленных **скрытых государственных услуг** не имеется.

- 4. Разрешительные функции в Отделе отсутствуют.**
- 5. Контрольно-надзорные функции в Отделе отсутствуют.**
- 6. Иных вопросов, вытекающих из предмета внутреннего анализа коррупционных рисков нет.**

Количество выявленных рисков, связанных с реализацией **иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности** не имеется.

Дисциплинарные взыскания:

За анализируемый период в Отделе за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, привлеченных к дисциплинарной ответственности – 3 государственных служащих.

Судимостей на государственных служащих не имеется. Штрафы на государственных служащих - 2.

Все государственные служащие своевременно сдали декларации о доходах и имуществе.

Обращения физических и юридических лиц:

В 2025 году количество обращений поступивших через ИС «Е-Өтініш» в истекшем году - 27. Все обращения рассмотрены своевременно. Нарушений сроков не имеется. С начала 2026 года – 8 обращений.

Из общего количества обращений жалоб не поступало.

Повторных и анонимных обращений не было.

Руководителем отдела утвержден график приема граждан по личным вопросам (ежедневно), который размещен в здании Отдела.

На все обращения, поступившие в Отдел даны письменные мотивированные ответы разъяснительного характера в установленный законодательством срок.

Рассмотрение обращений с превышением и продлением сроков не имеется.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в Отделе организован и работает «Телефон доверия» 4-14-73, по которому граждане имеют возможность сообщить о таких фактах. Также в фойе 1 здания Отдела установлен специализированный ящик «Для предложений, замечаний и откликов».

Руководителем отдела утвержден график приема граждан по личным вопросам.

Проверки:

В 2025 году проведена проверка РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Карагандинской области», по итогам проверки привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание) – 1 государственный служащий.

Судебные акты (количество, по каким вопросам):

За анализируемый период Отделом исковых заявлений в суд не подавалось.

Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении сотрудников Отдела. За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

II Заключение

Предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер:

– обеспечить надлежащее соблюдение сотрудниками требований Законов «О противодействии коррупции» и «О государственной службе Республики Казахстан»;

– продолжить проведение разъяснительных мероприятий по

оказываемым государственным услугам среди сотрудников Отдела. Предоставлять государственные услуги в соответствии с утвержденными Правилами оказания государственных услуг;

– внести соответствующие предложения в акимат района по вопросу оказания государственной услуги;

– в работе с обращениями граждан строго руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Разработать План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

**Руководитель рабочей группы
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков
в деятельности отдела занятости и
социальных программ Осакаровского района**



А. Тулеуова

А. Тулеуова