

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Управление общественного здравоохранения города Алматы»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КГУ «Управление
общественного здравоохранения»
г. Алматы 000340

М.О. Пашимов
2026 г.

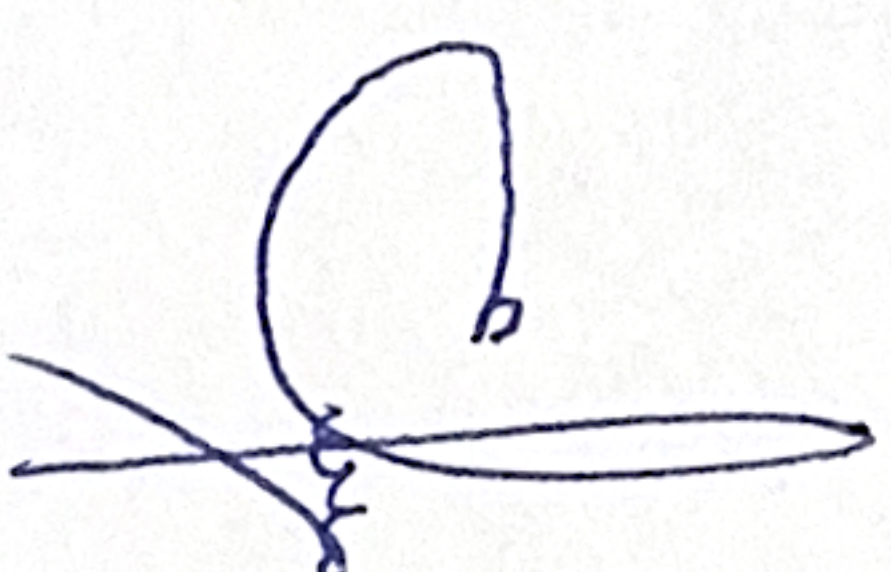
№ п/п	Рекомендации	Наименование мероприятия	Форма завершения мероприятия	Ответственные подразделения	Срок исполнения
1.	Привести Положение Управления общественного здравоохранения города Алматы в соответствие с требованиями законодательства, а также дополнить перечень организаций, подведомственных Управлению.	Внесение изменений в Положение Управления.	Утвержденное Положение Управления общественного здравоохранения города Алматы в новой редакции.	Отдел правовой работы	Август-сентябрь 2026 года
2.	Привести положения структурных подразделений Управления в соответствие с учетом выявленных коррупционных рисков.	Внесение изменений в положения структурных подразделений Управления.	Утвержденные положения структурных подразделений в новой редакции.	Отдел правовой работы; Отдел административно-кадровой работы	Август-сентябрь 2026 года
3.	Привести уставы подведомственных организаций в соответствие с	Подготовка проектов уставов и их	Утвержденные уставы		

	законодательством Казахстан о государственном имуществе.	Республики	согласование с заинтересованными государственными органами.	подведомственных организаций в новой редакции.	Отдел правовой работы	Август-сентябрь 2026 года
4.	Инициировать внесение изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № КР ДСМ-170/2020 в части: утверждения единых методических требований к формированию прейскурантов платных медицинских услуг; определения единого порядка расчета себестоимости и структуры затрат; усиления контроля за обоснованностью стоимости платных медицинских услуг; обеспечения обязательного размещения прейскурантов цен в доступных для населения местах и на интернет-ресурсах медицинских организаций.	Подготовка и направление предложений в Министерство здравоохранения Республики Казахстан.	Направлено письмо с предложениями в Министерство здравоохранения Республики Казахстан.	Отдел правовой работы; Отдел бухгалтерского учета и финансов.	Август-сентябрь 2026 года	
5.	Провести мониторинг соблюдения требований трудового законодательства в части выявления лиц, одновременно состоящих в трудовых отношениях с несколькими организациями, с последующим принятием соответствующих организационно-кадровых мер.	Проведение мониторинга кадрового состава подведомственных организаций.	Отчет (справка) о результатах мониторинга.	Отдел административно-кадровой работы	Август-сентябрь 2026 года	
6.	Внести предложения по согласованию с Управлением кандидатур, принимаемых на должности юристов и секретарей наблюдательных советов.	Подготовка предложений о внесении изменений в порядок назначения (согласования) кандидатур юристов и	Служебная записка (письмо) с предложениями либо проект соответствующего	Отдел административно-кадровой работы	Июль-август 2026 года	

		секретарей наблюдательных советов подведомственных организаций.	нормативного документа.		
7.	Провести комплексный ведомственный мониторинг деятельности лабораторно-диагностических служб государственных медицинских организаций города Алматы с оценкой законности передачи лабораторных функций частным субъектам, эффективности использования имущества, соблюдения требований законодательства в сфере здравоохранения и государственных закупок, а также обоснованности финансирования лабораторных услуг в рамках ГОБМП и ОСМС.	Проведение комплексного ведомственного мониторинга.	Отчет (справка) о результатах мониторинга с выработкой рекомендаций.	Отдел лечебно-профилактической деятельности и анализа; Отдел бухгалтерского учета и финансов	Июль 2026 года
8.	Провести правовую оценку действующих договоров аренды государственного имущества и договоров на оказание (соисполнение) медицинских услуг с частными лабораториями на предмет наличия конфликта интересов, соблюдения антикоррупционных ограничений, признаков аффилированности, а также соответствия принципам добросовестной конкуренции и прозрачности.	Направление писем в подведомственные организации с запросом необходимых документов и их проведение их правового анализа.	Заключение (справка) по результатам правовой оценки с предложениями по устранению выявленных нарушений.	Отдел правовой работы	Июль-август 2026 года

9.	Усилить внутренний контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений посредством информационной системы «Е-Өтініш».	Организация совместно с заинтересованными государственными органами обучающих семинаров, лекций и практических занятий по вопросам соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также проведение регулярного мониторинга соблюдения сроков рассмотрения обращений.	Отчеты о проведенных мероприятиях, справки по результатам мониторинга.	Отдел административно-кадровой работы	На постоянной основе
----	---	--	--	---------------------------------------	----------------------

Руководитель группы-
Заместитель руководителя Управления



Е. Тәжімұрат

