

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГУ «Отдел государственных активов и закупок города
Караганды»

город Караганда

12 августа 2026 года

Рабочей группой, утвержденной приказом ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» (далее – *Отдел*) за период с января по июнь 2025 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года, на основании приказа руководителя Отдела от 25 июня 2025 года № 648.

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Положением о Государственном учреждении «Отдел государственных активов и закупок города Караганды», утвержденным постановлением акимата города Караганды от 6 марта 2023 года № 15/02 Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

Основная деятельность Отдела – руководство в сфере управления, координация, пользования и распоряжения коммунальным имуществом города Караганды, а также организация и проведение государственных закупок в лице единого организатора.

Внутренний анализ деятельности Отдела на предмет выявления коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в законодательстве, регулирующем деятельность Отдела;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Отдела.

Период проведения: 01.01.2023-31.08.2026г

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее:

- 1. Выявление коррупционных рисков в законодательстве, регулирующем деятельность Отдела.**

• По направлению деятельности в сфере государственных закупок:

1. В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 9 Закона РК «О государственных закупках» (далее – Закон), к потенциальным поставщикам предъявляются квалификационные требования по обладанию материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках.

Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей статьей, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок. Между тем, согласно пункту 2 статьи 21 Закона, конкурсная документация, кроме квалификационных требований, установленных статьей 9 настоящего Закона, должна содержать:

- техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и др.

В конкурсной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых государственных закупок.

Согласно подпункту 7-1 статьи 16 Закона, уполномоченный орган разрабатывает и утверждает перечень отдельных товаров, работ, услуг, государственных закупок которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования.

Так, в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 28 февраля 2019 года № 155 утвержден Перечень отдельных товаров, работ, услуг, при государственных закупках которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования.

В соответствии с вышеуказанным перечнем, по государственным закупкам услуг по медицинскому осмотру, услуг по организации питания, услуг по утилизации медицинских отходов, могут устанавливаться дополнительные требования касательно нахождения потенциальных поставщиков или поставщиков на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг.

В соответствии с подпунктом 1) и подпунктом 2) пункта 238 Правил осуществления государственных закупок, утвержденный приказом Министра финансов РК от 11 декабря 2015 года №648 (далее – Правила), потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (не может быть признан

участником конкурса), если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям: непредставления технической спецификации или представления потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям конкурсной документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией.

Таким образом, заявки потенциальных поставщиков, не соответствующих требованиям конкурсной документации, в том числе указанным в технической спецификации, подлежат отклонению конкурсной комиссией.

Анализ приводит к выводу, что данное обстоятельство способствует возникновению коррупционных рисков, созданию административных барьеров или оказания предпочтения тем или иным потенциальным поставщикам. Установление права вместо обязанности должностных лиц, т.к. имеет место использование формулировок «вправе», «могут». Введенный порядок выбора поставщика однозначно не окажет положительного влияния на своевременное проведение государственных закупок вышеизложенных услуг по медицинскому осмотру, услуг по организации питания, услуг по утилизации медицинских отходов.

2. Согласно пункта 1 статьи 9 Закона, к потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться финансово устойчивым и не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Финансовая устойчивость потенциального поставщика определяется в порядке, определенном правилами осуществления государственных закупок;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках;

5) наличие опыта работы (за исключением случаев, когда предметом государственных закупок признается наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика).

Квалификационные требования, предусмотренные частью первой настоящего пункта, устанавливаются в порядке, определяемом правилами осуществления государственных закупок».

Согласно пункта 2 статьи 9 Закона, «Не допускается установление квалификационных требований, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящей статьи, которые:

1) ограничивают и необоснованно усложняют участие потенциальных поставщиков в государственных закупках;

2) непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг».

Согласно пункта 114 Правил осуществления государственных закупок (далее - Правила), «В конкурсной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику».

Согласно пункта 182 Правил, «Заказчик при необходимости направляет утвержденное решение о внесении изменений и (или) дополнений в проект квалификационных требований, техническую спецификацию или проект договора, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, единому организатору не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта конкурсной документации».

В соответствии с пунктом 183 Правил «Единый организатор на основании утвержденного заказчиком решения о внесении изменений и (или) дополнений в техническую спецификацию или проект договора, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации вносит в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, изменения и (или) дополнения в техническую спецификацию или проект договора, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации».

Согласно части 1 статьи 207 Кодекса об административных правонарушениях (далее - КоАП) «Нарушение требований законодательства РК о государственных закупках к конкурсной документации (аукционной документации) либо в размещаемой информации при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений путем установления любых не измеряемых количественно и (или) неадминистрируемых требований к потенциальным поставщикам либо указания на характеристики, определяющие принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельным потенциальным поставщикам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК о государственных закупках,

– влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей».

Согласно части 5 статьи 207 КоАП, «Установление в конкурсной документации (аукционной документации) к потенциальным поставщикам и (или) к привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) работ либо услуг квалификационных требований, не предусмотренных законодательством РК о государственных закупках,

– влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей».

В соответствии с пп.5) п.1 примечания к ст.207 КоАП, «Под должностными лицами в настоящей статье следует понимать:

в части пятой – первого руководителя либо ответственного секретаря или иного осуществляющего полномочия ответственного секретаря должностного

лица, определяемого Президентом РК, заказчика либо лица, исполняющего его обязанности, первого руководителя единого организатора государственных закупок либо лица, исполняющего его обязанности».

Исходя из вышеизложенного, в случае если заказчиком по итогам предварительного обсуждения, принято решение о внесении изменений в конкурсную документацию, повлекшее ограничение и необоснованное усложнение участия потенциальных поставщиков в государственных закупках, административную ответственность несет в том числе, и первый руководитель единого организатора государственных закупок.

Данная норма является нерациональной, так как первый руководитель единого организатора государственных закупок, не может обладать всеми специфическими познаниями, которыми обладает заказчик (к примеру, в сфере архитектуры, энергетики, медицины и т.д.). Данный коррупционный риск относится фактору «Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности».

3. Одним из нововведений в Правила является конкурс с применением рейтингово-балльной системы (далее – РБС).

Согласно пунктам 327-329 Правил, конкурсная комиссия по государственным закупкам способом конкурса с использованием РБС не создается. По истечении срока представления заявок на участие в конкурсе с использованием РБС веб-порталом автоматически формируется протокол об итогах государственных закупок способом конкурса с использованием РБС. Веб-портал автоматически сопоставляет конкурсные ценовые предложения и критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение и определяет победителя. Следовательно, в конкурсе с применением РБС исключен человеческий фактор.

Также в Правила внедрен конкурс с использованием рамочных соглашений. Конкурс состоит из двух этапов, первый этап проводит единый организатор, заключая рамочное соглашение с потенциальными поставщиками, второй этап проводится самостоятельно заказчиками.

Согласно Приказа Министра финансов РК от 17 января 2022 года № 44, государственные закупки способом конкурса с использованием рамочного соглашения осуществляются по следующим товарам, работам, услугам (далее – ТРУ): 1) услуги фиксированной телефонной связи, сотовой связи и по доступу к интернету; 2) бензин (АИ-92, АИ-95, АИ-98), дизельное топливо (летнее, зимнее, арктическое).

Таким образом существенно сокращено время закупки данных ТРУ.

В соответствии с пунктом 1 статьи 47 Закона, потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие), решения заказчика, организатора государственных закупок, единого организатора государственных закупок, комиссий, эксперта, единого оператора в сфере государственных закупок, если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

В случае обжалования протокола итогов государственных закупок, конкурс переходит в статус «на обжаловании», по результатам проведенного

камерального контроля статус меняется на «принятие решения об исполнении уведомления».

Однако согласно пункту 25 Правил проведения камерального контроля, утвержденного приказом Министра финансов РК от 30 ноября 2015 года № 598, ведомство уполномоченного органа осуществляет контроль качества камерального контроля и контроль качества рассмотрения жалоб при направлении жалобы в течение пяти рабочих дней.

При этом, не регламентирован срок, в который отдел жалоб уполномоченного органа направляет уведомление в отдел контроля качества уполномоченного органа.

На практике по завершению камерального контроля, конкурсы находятся в статусе «ожидание проведения контроля качества» неопределенный срок.

Данный **правовой пробел** в законодательстве представляет собой коррупционный риск, который приводит к затягиванию процедур государственных закупок.

4. Согласно пункту 115 Правил, организация и проведение конкурса осуществляется единым организатором на основании представления заказчиком задания на казахском и русском языках, содержащего следующие документы:

1) заявку заказчика на проведение конкурса, подписанную первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием кандидатур из числа представителей заказчика для включения в состав конкурсной комиссии;

2) утвержденные первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы либо лицом, исполняющим его обязанности, проект квалификационных требований, техническую спецификацию, проект договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и состав экспертной комиссии либо эксперта в случае ее создания (привлечения).

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 9 Закона, к потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования: обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках.

Пункт 2 статьи 9 Закона гласит, не допускается установление квалификационных требований, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящей статьи, которые:

1) ограничивают и необоснованно усложняют участие потенциальных поставщиков в государственных закупках;

2) непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг.

Однако, анализом установлено, что при проведении государственных закупок инжиниринговых услуг по техническому надзору и управлению проектами Заказчики устанавливают квалификационные требования по

наличию собственной или привлеченной мобильной (передвижной) испытательной лаборатории с конкретными областями аккредитации.

Однако, согласно пункту 8 статьи 34-1 Закона РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» физические лица и аккредитованные юридические лица при осуществлении деятельности по техническому надзору обязаны иметь на праве собственности или аренды средства измерений и контроля, нормативную документацию и аккредитованную лабораторию (привлеченную).

Документом, подтверждающим обладание потенциальным поставщиком материальными и трудовыми ресурсами, является аттестат аккредитации, выданный в соответствии с законодательством РК и области аккредитации.

Данный факт влечет за собой ограничение количества потенциальных поставщиков участвующих в конкурсе.

Таким образом, Заказчики завышают требования к участникам государственных закупок. Анализ приводит к выводу, что данное обстоятельство способствует возникновению коррупционных рисков.

5. Согласно пунктов 6 и 7 статьи 12 Закона, в случае если потенциальный поставщик не согласен с решением уполномоченного органа о признании его недобросовестным участником государственных закупок, предусмотренным частью второй пункта 5 настоящей статьи, то такой потенциальный поставщик не позднее десяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о включении в реестр недобросовестных участников государственных закупок, вправе обратиться в согласительную комиссию в порядке, определенном уполномоченным органом.

Согласительная комиссия рассматривает обращение потенциального поставщика, уклонившегося от заключения договора о государственных закупках, и принимает решение об исключении либо отказе в исключении такого потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок.

В случае принятия решения об исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок заказчик обращается в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган выносит решение об исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок с учетом решения согласительной комиссии.

В состав согласительной комиссии в обязательном порядке входят представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

Анализом установлено, что данные пункты способствуют возникновению коррупционных проявлений.

• **По направлению деятельности в сфере коммунальной собственности и использования государственного имущества:**

6. В Правилах оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий,

утвержденным Приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года №721. Постановлением Правительства РК от 1 июня 2011 года № 615 указано, что при оформлении гибели и уничтожения отдельных видов имущества в соответствии с решением руководителя государственного юридического лица в состав Комиссии могут включаться соответствующие специалисты (эксперты).

При согласовании местными исполнительными органами списания имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов, возникает вопрос как определить специалистов-экспертов, какими квалификационными требованиями должны они обладать, какую ответственность несут данные эксперты при вынесения своего заключения.

В связи с отсутствием положений, регламентирующих компетенцию экспертов, с целью получения государственными учреждениями качественного заключения по техническому состоянию государственного имущества, действия экспертов не регламентированы.

Указанный правовой пробел в законодательстве представляет собой коррупционный риск, создающий возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

7. В соответствии с главой 2 Правил передачи государственного имущества в доверительное управление и Типового договора доверительного управления государственным имуществом, утвержденным приказом Министра национальной экономики РК от 16 января 2015 года № 17 (далее – *Правила*), учредителем принимается решение о передаче объекта в доверительное управление с правом последующего выкупа, который осуществляется на тендерной основе.

В соответствии с пунктом 12 Правил, для организации и проведения тендеров или закрытых тендеров учредителем образуется тендерная комиссия.

Так, согласно пункту 33 Правил, заявки участников тендера рассматриваются учредителем на веб-портале реестра в целях определения участников, допущенных к тендеру, т.е. только организатором тендера - Отделом. При несоответствии участника требованиям, указанным в извещении, учредитель не допускает участника к тендеру, с указанием причины. Тогда как, условия и требования к тендеру разрабатывается органом управления.

Указанная коллизия положений правовых актов и внутренних документов представляет собой коррупционные риски, выражающиеся в ненадлежащем рассмотрении заявок участников тендера учредителем, т.к. ни орган управления, который определяет требования и условия тендера, ни тендерная комиссия с соответствующими функциями не обладает правами рассматривать заявки участников тендера.

8. В соответствии с Правилами передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 17 марта 2015 года № 212 (далее – *Правила аренды*) наймодатель – уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган (исполнительный орган финансируемый из местного бюджета) либо по согласованию с собранием

местного сообщества аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также аким акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Согласно п.34 Правил аренды при проведении тендера заявки и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов рассматриваются наймодателем на веб-портале реестра в целях определения участников, допущенных к тендеру. При несоответствии участника требованиям, указанным в извещении о проведении тендера, наймодатель не допускает участника к тендеру с указанием причины.

Таким образом, наймодатель единолично принимает решение о допуске участников к тендеру. При этом, при подготовке и проведении тендера наймодатель формирует тендерную комиссию в компетенцию которой входит: определение условий тендера и требований к участнику тендера; установление минимальной ставки арендной платы; утверждение размера гарантийного взноса.

9. Согласно п.6 Правил аренды договор заключается на срок не более трех лет с правом последующего продления.

Дополнительное соглашение к основному договору заключается на основании заявления нанимателя о продлении срока действия договора и решения наймодателя, если не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока договора, балансодержатель не предоставил наймодателю письменный отказ в продлении срока действия договора с указанием причины отказа.

Заявление нанимателя на продление срока действия договора оформляется **не позднее десяти рабочих дней до завершения договора на веб-портале реестра в электронной форме с указанием наименования объекта, его балансодержателя.**

Дополнительное соглашение к договору заключается в электронном формате на веб-портале реестра и подписывается наймодателем и нанимателем с использованием ЭЦП не позднее трех рабочих дней до истечения срока действия договора.

На веб-портале возможность подать заявление на продление срока действия договора возникает за 30 календарных дней, при этом крайний срок подачи заявки (не позднее десяти рабочих дней до завершения договора) не ограничен.

Таким образом, в случае подачи нанимателем заявки позднее указанного срока наймодатель самостоятельно принимает решение принять заявку либо отклонить.

10. В соответствии с п.47 Правил аренды сдача арендуемых объектов в субаренду осуществляется с письменных разрешений балансодержателя и наймодателя.

Для получения разрешений на сдачу арендуемых объектов в субаренду наниматель предоставляет балансодержателю и наймодателю соответствующее письменное обращение с указанием условий и сроков субаренды.

Наймодатель и балансодержатель рассматривают обращение нанимателя о сдаче арендуемых объектов в субаренду в течение пятнадцати рабочих дней и принимают одно из следующих решений:

- 1) согласовании сдачи арендуемых объектов в субаренду;
- 2) об отказе в сдаче арендуемых объектов в субаренду, в случае несоответствия условий и сроков субаренды договору аренды.

При этом контроль за целевым использованием государственного имущества по заключенным договорам в соответствии с Типовым договором осуществляет наймодатель. А также, Правилами аренды не предусмотрена процедура оформления взаимоотношений между нанимателем и субарендатором, а также не определена ставка арендной платы субарендатора, что позволяет нанимателю предоставлять государственное имущество в субаренду по ставке выше установленной Правилами аренды.

Таким образом, процедура сдачи государственного имущества в субаренду не соответствует принципам открытости, прозрачности, подотчетности и подконтрольности, гласности, эффективного использования государственного имущества на благо общества.

Коррупционные риски во внутренних документах Отдела.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Отдела, коррупционных рисков во внутренних документах Отдела не выявлено.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Отдела.

Коррупционные риски, связанные с управлением персоналом.

Штатная численность Отдела составляет 10 единиц государственных служащих, сотрудники по договору 7 единиц, из них 3 единицы на 0,5 ставки. Имеются 2 вакантные должности государственных служащих.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с января по июнь 2025 года, по собственному желанию уволены 3 государственных служащих, в том числе 1 – в связи с переходом в другой государственный орган, 2- в связи с занятием другой государственной должности.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей на двух государственных служащих наложены дисциплинарные взыскания в виде «замечание». Дисциплинарные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам заседания Дисциплинарного совета, а также лиц, уволенных по отрицательным мотивам, не имеется.

Все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Сроки и порядки прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников проходят в соответствии с установленным графиком.

Коррупционные риски, связанные с конфликтом интересов.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Отдела, коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов не выявлено.

Коррупционные риски, связанные с оказанием государственных услуг.

Отделом государственные услуги не оказываются.

Коррупционные риски, связанные с реализацией разрешительных функций.

Отделом разрешительные функции не реализуются.

Коррупционные риски, связанные с реализацией контрольных функций.

Отделом контрольные функции не реализуются.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ:

Государственному учреждению «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»:

1. В целях недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести внутренний контроль по недопущению коррупционных нарушений;
2. По выявленным коррупционным рискам, внести предложения в уполномоченные органы для устранения указанных рисков по двум направлениям деятельности:
 - В сфере государственных закупок;
 - В сфере коммунальной собственности.
3. Неукоснительно соблюдать законодательства «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственном имуществе», «О государственных закупках» и других законодательных актов.
4. Проводить постоянный анализ действующего законодательства затрагивающих деятельность Отдела на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупции.
5. Результаты внутренних анализов коррупционных рисков опубликовать на открытых интернет-ресурсах Отдела.

**Руководитель рабочей группы
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков,
заместитель руководителя
ГУ «Отдел государственных активов
и закупок города Караганды»**

 **Каппасов Т.Е.**

Члены рабочей группы:

**Заведующий сектором
государственных закупок
государственных учреждений
города Караганды**

 **Ойратов А.К.**

**Заведующий сектором использования
государственного имущества**

 **Умирсеитова Д.М.**

**Заведующий сектором управления
коммунальной собственностью
и финансовой отчетности**

 **Накатов Н.К.**

**Заведующий сектором
государственных закупок
квазигосударственных организаций
и объектов образования**

 **Кистаубаева Ж.С.**

Статистик

 **Ибраева А.К.**