

«Түпқараған ауданы әкімі аппараты» ММ-сінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі
талдау жүргізу туралы талдамалық
АНЫҚТАМАСЫ

Форт-Шевченко қаласы

05.08.2026 жыл

I. КІРІСПЕ БӨЛІМ

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – *Ішкі талдау*) жүргізуге негіздеме:

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының 8-бабына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 21 «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қазмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» бұйрығына және Түпқараған ауданы әкімі аппараты (бұдан әрі – аудан әкім аппараты) басшысының 2023 жылғы 05 маусымдағы №31 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша 2023 жылға арналған іс-шара жоспарына сәйкес.

2. Ішкі талдаудың объектісі:

«Түпқараған ауданы әкімі аппараты» ММ-сі

3. Ішкі талдау субъектісінің лауазымды тұлғасы:

Бөлім басшылары және жауапты мамандар.

4. Ішкі талдау жүргізген жұмыс тобының мүшелері:

Жұмыс тобының басшысы- Түпқараған ауданы әкімінің аппарат басшысы Н.Жұбаназаров, Жұмыс тобының мүшелері - Персоналды басқару қызметі бөлімінің басшысы А.Жадрасинова, Мемлекеттік көсетілетін қызметтерді бақылау бөлімінің басшысы Ж.Нұрбаева, Түпқараған ауданы әкімі аппаратының бас маман-заңгері Е.Тлегенов, Түпқараған ауданы әкімі аппаратының бас маман-есепшісі А.Утарбаева.

5. Ішкі талдау жүргізу мерзімі:

2026 жылдың 01-20 шілде күндері.

6. Ішкі талдау қамтыған кезең:

01.01.2025 – 31.07.2026 жылдар.

7. Ішкі талдаудың бағыттары:

1. талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2. ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

- 1) Персоналды басқару бағыттары бойынша;
- 2) Мүдделер қақтығысын реттеу;
- 3) Мемлекеттік қызметтер көрсету;
- 4) Бақылау тексеру функцияларын іске-асыру;
- 5) Бюджет және қаржы қаражатын игеру;
- 6) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;

7) Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

8) Рұқсат беру функциясын іске асыру

9) Салықтарды және өзге де төлемдерді жинау

10) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Аудан әкімінің аппараты ақпараттық-талдау, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету қызметін іске асыратын мемлекеттік орган болып табылады.

II. СИПАТТАМА БӨЛІГІ

1. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР МЕН ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕ ТАЛДАУ.

Аудан әкімінің аппараты Қазақстан Республикасының Конституциясына, Кодекстеріне және Заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, Маңғыстау облысы әкімдігінің қаулыларына, басқа да нормативтік құқықтық актілерге, сонымен қатар Түпқараған ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 27 наурыздағы №57 қаулысымен бекітілген Түпқараған ауданы әкімі аппаратының ережесіне (*бұдан әрі-ереже*) сәйкес өз қызметін іске асырады.

1-тәуекел. «Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша.

Индикатор- заңда немесе ішкі құжатта белгіленген басым норманы тандау қағидаларының болмауы.

Түпқараған ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 27 наурыздағы №57 «Түпқараған ауданы әкімі аппаратының және мемлекеттік мекемелердің Ережелеріне өзгерістер енгізу туралы» қаулысының Кіріспе бөлігіндегі басшылыққа алынған 2012 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасы Президентінің №410 «ҚР мемлекеттік органының үлгі ережесін бекіту туралы» Жарлығы Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 5 мамырдағы № 681 Жарлығымен күші жойылған. Демек, Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480 «Құқықтық актілер туралы» Заңының *27 бабы, 2-тармағына* сәйкес, *Жоғары тұрған деңгейдегі нормативтік құқықтық актінің «күші жойылды» деп танылған кезде оны іске асыру үшін қабылданған төмен тұрған деңгейдегі нормативтік құқықтық актілердің «күші жойылды» деп тануға жатады.* Алайда аталған қаулыда бұл талап сақталмаған, бұл құқықтық актілер мен ішкі құжаттар ережелерінің қайшылығына, заңда немесе ішкі құжатта белгіленген басым норманы тандау қағидаларының болмауына жатады және сыбайлас жемқорлық тәуекелінің белгілерін көрсетеді.

Ұсыныс:

Құқықтық қайшылықты жою және аталған қаулының басшылыққа алынған заңнамаларына Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480 «Құқықтық актілер туралы» Заңының 50-бабы, 2-тармағына сәйкес құқықтық мониторинг жүргізу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 1 қыркүйектегі № 590 «Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы» қаулысына сәйкестендіруге және басқа да шаралар қабылдауға бастамашылық етсін.

Ережені талдау кезінде аппарат қызметіне қатысты 4 міндет, 26 функция қарастырылды. Талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылыққа әкеп соғатын дискреционды өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ.

Аудан әкімі аппаратының қызметін қозғайтын қолданыста **1** нормативтік құқықтық акті бар («Түпқараған ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің, аудандық бюджеттен қаржыландырылатын аудандық атқарушы органдарының "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі (Түпқараған ауданы әкімдігінің 2023 жылғы 5 сәуірдегі №40 қаулысы). 2025 жылы бойынша аудан аппаратының басшысымен **316** бұйрық, оның ішінде жеке құрам бойынша - **86**, әртүрлі (іссапар, еңбек демалысы, тәртіптік жаза, т.с.с.) - **177**, негізгі қызметтер бойынша - **53**, 2026 жыл бойынша **186** бұйрық, оның ішінде жеке құрам бойынша - **46**, әртүрлі (іссапар, еңбек демалысы, тәртіптік жаза, т.с.с.) - **112**, негізгі қызметтер бойынша - **28** шығарылды. Құқықтық актілерді талдау кезінде сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылыққа әкеп соғатын дискреционды өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ.

2. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

1) ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ БАҒЫТЫ

Аудан әкімі аппараты Түпқараған ауданы әкімінің 2024 жылғы 12 шілдедегі №45 «Түпқараған ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылымына өзгерістер енгізу туралы» өкіміне сәйкес штат саны 2024-2026 жылға **17** бірлік, оның ішінде аудан әкімі-**1**(А-корпус), аудан әкімінің орынбасары-**3** (Е-1), аудан әкімі аппаратының басшысы-**1**(Е-2), бөлім басшысы-**3** (Е-3), бас инспектор – **2** (Е-3), бас маман - **7** (Е-4) құралады. Түпқараған ауданы әкімінің 2024 жылғы 12 шілдедегі №46 «Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына өзгерістер енгізу туралы» өкімімен біліктілік талаптары (функциональдық міндеттері) өзгертіліп, бекітілген. Одан бөлек техникалық қызметкерлер штат саны - **21** бірлік, оның ішінде тазалықшы - **4**, жүргізуші - **4**, аула тазалаушы - **1**, статист маман - **16**, автокөлік саны - **6**.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 2025 жылы тәртіптік жауапкершілікке тартылған адамдардың саны - **12**, оның ішінде «ескерту» - **9**. «сөгіс» - **2**, «қатаң сөгіс» - **1**. 2026 жыл бойынша тәртіптік жауапкершілікке тартылған адамдардың саны - **11**, оның ішінде «ескерту» -**9**, «сөгіс» - **2**.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді конкурстық іріктеу бойынша жарияланған жалпы конкурс саны 2025 жылы - **33**, 2026 жылы-**13**, 2025 жылы қызметке қабылданған-**28** (басшы лауазым - **4**), 2026 жылы – **12**. Жарияланған ішкі конкурс саны 2025 жылы- **12**, 2026 жылы-**6**, қызметке қабылданған (басшы лауазым) 2025 жылы-**4**, 2026 жылы -**5**. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді конкурстық іріктеу Е-қызмет (<http://10.50.192.37/eqyzmet>) жүйесінде және ЕПІРГО жүйесінде жарияланады. ЕПІРГО (<https://manager-beta.egov.kz/>) жүйесінде жарияланған конкурс автоматты түрде Мемлекеттік қызмет агенттігінің және Түпқараған ауданы әкімдігінің ресми сайтына(<https://www.gov.kz/memleket/entities/akimat-tupkaragan?lang>) шығарылады.

Персоналды басқару бағыты бойынша бөлім қызметкерлерінің басшымен мүдделер шиеленісі, теріс түсінік деректері анықталған жоқ, кадрлардың тұрақтамауы жоқ, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдарды бұзушы анықталған жоқ.

2) МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ

Аудан әкімі аппаратында жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңділері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу кезінде аффилиирлену фактілері анықталған жоқ. Талдау барысында мекеменің мемлекеттік қызметшілері арасында мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Мекеме қызметінде сыбайлас жемқорлықтың көріну фактісі бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

3) МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ

Түпқараған ауданында 2025 жыл бойынша барлығы 54 қызмет түрінен 9013 қызмет көрсетілді, оның ішінде:

- мемлекеттік органмен - **8 қызмет түрі бойынша 505**
- мемлекеттік корпорация арқылы – **16 қызмет түрі бойынша 1748**
- электронды портал арқылы - **33 қызмет түрі бойынша 6760** қызмет көрсетілді.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту саны: **1303**

- қағаз түрінде – **514**
- электрондық түрде - **789** қызметтен бас тартылған.

Негізгі бас тартудың себептері: нормативтік құқықтық актілердің заң талаптарына сәйкес келмеуі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге 2025 ж бойынша Түпқараған ауданы әкімдігіне тікелей келіп түскен шағымдар болған жоқ.

Түпқараған ауданында 2026 жылдың 7 ай қорытындысы бойынша барлығы 54 қызмет түрінен **6202 (жеке тұлға 5705, заңды тұлға 497)** қызмет көрсетілді, оның ішінде:

- мемлекеттік органмен - **6 қызмет түрі бойынша 362**
- мемлекеттік корпорация арқылы – **11 қызмет түрі бойынша 613**
- электронды портал арқылы - **38 қызмет түрі бойынша 5227** қызмет көрсетілді.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту саны **847**

- қағаз түрінде – **258**
- электрондық түрде - **589** қызметтен бас тартылған.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау бойынша жүргізілген ішкі бақылау жұмыстары

Түпқараған ауданы әкімінің 2024 жылғы 11 желтоқсандағы №69 өкімімен бекітілген «2025 жылға арналған мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылау іс-шараларының жоспарын бекіту туралы» өкімімен іс-шара жоспары бекітілді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына жүргізілген ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, **2025 жылдың жоспары бойынша жүргізілген бақылау объектілерінің саны – 6**

- «Аудандық жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі»ММ,
- «Аудандық экономика және қаржы бөліміне» ММ,
- «Аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ,
- «Аудандық жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ,
- «Таушық ауылы әкімі аппараты» ММ,

- «Аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ.

2025 жылы анықталған бұзушылықтардың саны – 70,оның ішінде

- өзгеде бұзушылықтар- 27
- көрсетілетін қызметтердің бизнес-процестерінің бұзылуы- 35;
- құжаттар пакетінің толық болмауы – 2
- көрсетілетін қызметті берушімен жұмыс мерзімін сақтамау - 6.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша әзірленген ұсыныстардың саны - 28 (орындалғаны - 28).

Аталған кемшіліктерге жол берген қызметкерлерге:

«ескерту» түріндегі – 2 (Н.Бақтыбаев, А.Аманқосқызы) шара қолданылды.

2026 жылдың 7 ай қорытындысы бойынша Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасына ішкі бақылау шараларының жүргізілуі.

Ағымдағы жылы ауданға қарасты 4 мекеменің қызмет көрсету сапасына ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

- Аудандық жер қатынастары, сәулет және қала құрылыс бөліміне;
- Түпқараған аудандық жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар бөліміне,
- Түпқараған аудандық ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөліміне,
- Аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөліміне жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес: **анықталған бұзушылықтардың саны – 59.** Оның ішінде:

- бизнес-процесін бұзу фактілері – **46**, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнаманың өзге де талаптарының бұзылу фактілері – **13.**

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша **22 ұсыныс** жолданды. Берілген ұсыныстардың **3 еуі** орындалмады. Атап айтсақ, 1 еуі тікелей эфир іс – шараға сәйкес жыл соңында орындалады. 2 еуі аудандық дербес бөлімдер отырған кіші әкімдік ғимаратының интернет желісін (интернет сервер) жаңарту бойынша (сессиядан қаражат бөлінуіне байланысты орындалады).

Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша мерзім бұзушылықтар

2025 жылы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаментінің мерзім бұзушылықтар бойынша ай сайынғы жүктемесіне сәйкес, анықталған мерзім бұзушылықтар саны - 4.

2026 жылдың 7 ай қорытындысы бойынша Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаментінің мерзім бұзушылықтар бойынша ай сайынғы жүктемесіне сәйкес, анықталған мерзім бұзушылықтар саны – 1.

Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша жүргізілетін қоғамдық мониторинг

2025 жылы қоғамдық мониторинг жұмыстарына аудандық бюджет есебінен 1 млн. теңге бөлініп, кокурстық жұмыстар рәсімделіп (*бірінші жарияланған конкурста жеңімпаз анықталмай, қайталама конкурс жарияланды*). Нәтижесімен «КазБілім» ЖШС жеңімпаз анықталды (*жеңіп алған сомма 965 мың теңге*).

Алайда, аталған ЖШС мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс негізінде шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты «Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс» (*ГосЗакупки*) порталы арқылы «КазБілім» ЖШС-на шарттық міндеттемелерді орындау үшін хабарлама жолданып, хабарламаны назарға алмауына байланысты 2025 жылдың желтоқсан айында аталған мекемемен келісім шарт бір жақты бұзылды.

2026 жылғы қоғамдық мониторинг жұмыстарын жүргізу мақсатында 1 500 000 теңге көлеміне техникалық сипаттама жасақталып, бюджеттік өтінім ұсынылды.

Іс-шаралар

Мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз ету және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру мақсатында **2025 жылы** аудан тұрғындарына түсіндіру *(барлығы 37, оның ішінде: түсіндіру шаралары – 10, тікелей эфир – 9, жиналыс - 13, жәрмеңке – 5) жұмыстары жүргізілді.*

Ал 2026 жылы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету тәртібі туралы, оның ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы тиімділігін насихаттау мақсатында *(қайта даярлау - 4, біліктілік арттырудан -1, халыққа түсіндіру жұмыстары, бейне роликтер – 7, тікелей эфир - 6,)* жұмыстары жүргізілді.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ

"Әскерге шақыруды кейінге қалдыру" және "Азаматтарды әскери қызметке шақырудан босату" мемлекеттік қызметтері Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2020 жылғы 5 қарашадағы № 605 бұйрығына сәйкес көрсетіледі. Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561- IV «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 15 мамырдағы № 620 «Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери қызметке шақыруды ұйымдастыру мен жүргізу қағидаларын бекіту туралы» қаулысын басшылыққа алады. Бұл мемлекеттік қызмет «Электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы «Е- лицензиялау» ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған, электронды түрде көрсетіледі. Қызмет көрсету 6 (алты) жұмыс күнде, тегін көрсетіледі. Яғни жеке азамат ЭЦҚ электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы қажетті құжаттарымен өтінішін тапсырады. Жалпы бұл қызметтер мерзімді 1 наурыздан 30 маусымға дейін; /көктемгі әскерге шақыру науқаны/ 1 қыркүйектен 30 желтоқсанға дейін /ол күзгі әскерге шақыру науқаны/ жүргізіледі. Әскерге шақыру комиссиясы төрағасының әскерге шақыруды кейінге қалдыру туралы қорытындысы бір жұмыс күні ішінде порталда ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" түседі. Қызмет алушы жауаптарын үйде отырып шығарып ала алады.

Аудан әкімі аппараты 2021 жылдан бастап қорғаныс саласының 2 қызметін көрсетіп келеді. Ол қызметтер әскерге шақыру комиссиялары арқылы жүзеге асады. Олар аудандық қорғаныс істері жөніндегі бөлім басшысы М.Кусайнов, аудандық емхананың бас дәрігері Н.Мендалиев және аудандық полиция бөлім басшысы А.Бекмурзин келісімімен көрсетіледі.

Аудан әкімінің аппаратына **2025 жылы** «Е-лицензиялау» ақпараттық жүйесі арқылы Әскерге шақыруды кейінге қалдыру қызметіне барлығы-30 азаматтан өтініш түсті. Оның ішінде білім беру орындарындағы педагогтар-9, оқып жатқан студенттер-20; отбасы мүшелерін асырауға міндетті азаматтарға-1.

2026 жыл бойынша әскерге шақыруды кейінге қалдыруға барлығы-7 азаматтан өтініш түскен, оның ішінде 2 білім алып жатқандар, білім беру орындарындағы педагогтар-4, 1-дін саласы маманы . Бұл мемлекеттік қызметті талдау нәтижесінде азаматтардың бұл қызмет түрін электронды түрде қолданатын болғандықтан, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

4) БЮДЖЕТ ЖӘНЕ ҚАРЖЫ ҚАРАЖАТЫН ИГЕРУ

2025 жылға 185 250 000 теңге қаражат бөлінген, оның ішінде жалақы, жәрдемақы, салық, медициналық аударым, әлеуметтік аударым, еңбек демалысы, сыйақы, сауықтыруға берілген жәрдемақыға 151 373 000 теңге және автокөліктің жанар жағар майына 4 194 000 теңге, кеңсе тауарларына 1 867 000 теңге, коммуналдық қызметке және байланыс қызметіне 3776000 теңге, көрсетілген қызметтерге 24 040 000 теңге. Аудан әкімінің аппаратына жыл басында 16 мемлекеттік қызметкер және 21 мемлекеттік емес штаттан тыс қызметкерлер штат бірлігі қаралған 2022 жылға баланста 6 автокөлік болды, 1-автокөлікті Түпқараған қорғаныс істер жөніндегі бөліміне өзара алу-беру актімен және аппарат басшысының бұйрығымен екі жақты келісім шартпен жұмыс бабында пайдалану үшін берілді.

Одан бөлек, Түпқараған ауданы бойынша жалпыға бірдей әскери міндеттерді атқару шеңберіндегі іс-шаралар үшін 2025 жылға 37 227 000 теңге қаражат бөлінген, оның ішінде жалақы, жәрдемақы, салық, медициналық аударым, әлеуметтік аударым, еңбек демалысы, сыйақы, сауықтыруға берілген жәрдемақыға 29 420 000 теңге және автокөліктің жанар жағар майына 708 000, кеңсе тауарларына 487 000 теңге, байланыс қызметіне 159 000 теңге, көрсетілген қызметтерге 6 453 000 теңге. Мемлекеттік сатып алулар кезінде сыбайлас жемқорлық көріністері анықталған жоқ.

2026 жылға - 284 259 000 теңге қаражат бөлінген.

2026 жылдың 7 айға 183 411 928 теңге қаражат бөлінген, оның ішінде жалақы, жәрдемақы, салық, медициналық аударым, әлеуметтік аударым, еңбек демалысы, сыйақы, сауықтыруға берілген жәрдемақыға 122 057 157 теңге және автокөліктің жанар жағар майына 2 774 720 теңге, кеңсе тауарларына 2 713 804 теңге, коммуналдық қызметке және байланыс қызметіне 1 328 600 теңге, көрсетілген қызметтерге 54 537 647 теңге. Аудан әкімінің аппаратына жыл басында 16 мемлекеттік қызметкер және 21 мемлекеттік емес штаттан тыс қызметкерлер штат бірлігі қаралған 2023 жылға баланста 6 автокөлік болды, 1-автокөлікті Түпқараған қорғаныс істер жөніндегі бөліміне өзара алу-беру актімен және аппарат басшысының бұйрығымен екі жақты келісім шартпен жұмыс бабында пайдалану үшін берілді.

Одан бөлек, Түпқараған ауданы бойынша жалпыға бірдей әскери міндеттерді атқару шеңберіндегі іс-шаралар үшін 2026 жылдың 7 айға 122005015 бағдарламасы бойынша 25282329 бөлінген қаражат, оның ішінде жалақы, жәрдемақы, салық, медициналық аударым, әлеуметтік аударым, еңбек демалысы, сыйақы, сауықтыруға берілген жәрдемақыға 23094829 теңге және автокөліктің жанар жағар майына 300 000, көрсетілген қызметтерге 1887500 теңге. Мемлекеттік сатып алулар кезінде сыбайлас жемқорлық көріністері анықталған жоқ.

5) САЛЫҚТАРДЫ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ТӨЛЕМДЕРДІ ЖИНАУ

Аудан әкімі аппараты салықтарды және өзге де төлемдерді жинау функцияларын іске асырмайды.

6) ЖЕКЕ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРМЕН ШАРТТАР ЖАСАСУ

2025 жылға заңды тұлғалармен жасақталған келісім шарт саны 128, оның ішінде бағалы ұсыныстарға сұраным арқылы 70 келісім шарт, ашық конкурс арқылы 1 келісім шарт, тікелей бір көзден сатып алу бойынша 53 келісім шарт, электронды дүкен арқылы 4 келісім шарт жасалынды.

2026 жылдың 7 айға заңды тұлғалармен жасақталған келісім шарт саны 40, оның ішінде бағалы ұсыныстарға сұраным арқылы 12 келісім шарт, ашық конкурс арқылы 3 келісім шарт, тікелей бір көзден сатып алу бойынша 25 келісім шарт жасалынды.

Аталған келісімшарттар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес автоматты түрде электронды келісімшарт жасақталып, «goszakur.kz» сайтында барлық ақпарат орналастырылады. Бұл ақпараттар кез келген адамға қолжетімді. Сондықтан талдау барысында сыбайлас жемқорлық факторлары анықталған жоқ.

7) РҰҚСАТ БЕРУ ФУНКЦИЯЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ

Аудан әкімі аппараты рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

8) ТАЛДАУ ОБЪЕКТІСІНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНЕН ТУЫНДАЙТЫН ӨЗГЕ ДЕ МӘСЕЛЕЛЕР.

Аудан әкімі аппаратына 2025 жыл 6 ай бойынша барлығы-1179 өтініш, оның ішінде заңды тұлғалардан – 334 өтініш, жеке тұлғалардан – 833, ұжымдық - 12 өтініштер келіп түсті.

Жеке қабылдау 2025 ж 6 ай қорытындысы бойынша әкімнің қабылдауына 45 қабылдау өткізіліп, 296 аудан тұрғын қабылданды, аудан әкімінің орынбасарларында-29 қабылдау өткізіліп, 44 аудан тұрғындары қабылданды.

2026 жыл бойынша барлығы-1516 өтініш, оның ішінде заңды тұлғалардан – 234 өтініш, жеке тұлғалардан – 1279, ұжымдық - 3 өтініштер келіп түсті. Барлық өтініштерге ҚР «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңының талаптарына сәйкес жауаптар берілген. Талдау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің көрінеу фактілері анықталған жоқ.

Жеке қабылдау 2026ж 6 ай қорытындысы бойынша әкімнің жеке қабылдауына - 24 қабылдау өткізіліп, 93 жеке тұлға азамат (ша) қабылданды, аудан әкімінің орынбасарларында - 15 қабылдау өткізіліп, 26 жеке аудан тұрғындары қабылданды.

2-тәуекел. «Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер» бағыты бойынша.

Индикатор- бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу, оның ішінде субсидиялар, гранттар, сыйақылар, демеушілік көмек төлеу, тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу және сатып алу;

2022 жылдың 13 маусымы мен 24 маусымы аралығында Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Досан Тәжіұлы көшесі, №13 Түпқараған ауданы әкімдігінің ғимаратына өрт қауіпсіздік саласында ерекше тәртіп бойынша тексеріс жүргізілген. Тексеру қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 «Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптары бойынша құқықбұзушылықтар анықталып, Түпқараған ауданының Төтенше жағдайлар бөлімі тарапынан «ескерту» жасалынған (тексеру нәтижесі бойынша акті №32). Қазіргі таңда дейін жылдық жоспардағы қаражат қарастырылмағандықтан №32 актідегі құқықбұзушылықтар жойылмаған. Демек, Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің 410-бабының 1-тармағына сәйкес, *Техникалық регламенттерде белгіленген талаптарды қоспағанда, ұйымдарда, ғимараттарда, құрылысжайларда, құрылыстарда, тұрғын үйлерде, қоғамдық орындарда, ауыл*

шаруашылығы алқаптарында, технологиялық қондырғыларда, жабдықтарда, агрегаттарда және өзге де мүлікте Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өрт қауіпсіздігі талаптарын бұзу немесе орындамау - ескерту жасауға немесе жеке тұлғаларға – бес, лауазымды адамдарға, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне немесе коммерциялық емес ұйымдарға – он бес, орта кәсіпкерлік субъектілеріне – жиырма бес, ірі кәсіпкерлік субъектілеріне елу айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл салуға әкеп соғады. Бұл мән жай құқықтық олқылық болып табылады және сыбайлас жемқорлық тәуекелін көтереді.

Ұсыныс:

Ұйымдастыру функцияларын іске асырудағы құқықбұзушылықтарды жою мақсатында тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу заңнамасына сәйкес (өрт автоматикасы жүйелерін қалпына келтіру) шаралар қабылдауға бастамашылық етсін.

III. ҚОРЫТЫНДЫ

Аудан әкімі аппараты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы бойынша 2 тәуекел анықталды және келесідей ұсынымдар әзірленді:

1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды насихаттау және алдын алу бойынша жұмыстарды тұрақты негізде жүргізісін.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі кешенді жоспар тармақтарының іске асырылуы мен уақытылы орындауына бақылауды күшейтсін.

3. Сыбайлас жемқорлық факторларын анықтау мақсатында аудан әкімі аппараты қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілерге тұрақты негізде мониторинг жүргізу. Мұндай факторлар анықталған жағдайда нормативтік-құқықтық актілерді түзету жөнінде ұсыныс енгізілсін.

4. Мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын әрекеттерді, құқық бұзушылықтарды болдырмау мақсатында заңнама талаптарына сәйкес іс-шаралар жүргізуді, құқықтық оқыту шараларын жандандырсын.

5. «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын» орындалуын қамтамасыз етсін.

Жұмыс тобының басшысы:

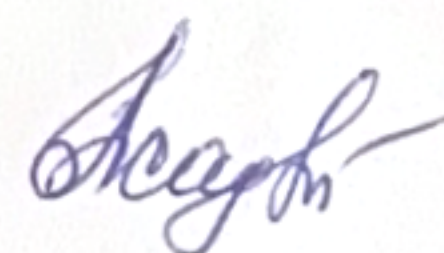
Түпқараған ауданы әкімінің
аппарат басшы



Н.Жұбаназаров

Жұмыс тобының мүшелері:

Персоналды басқару қызметі
бөлімінің басшысы



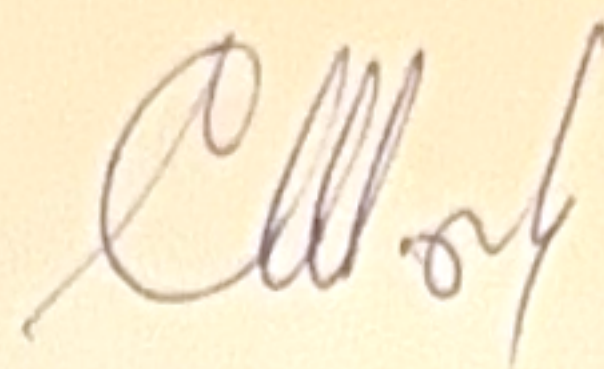
А.Ә. Жадрасинова

Мемлекеттік көрсетілетін
қызметтерді бақылау
бөлімінің басшысы



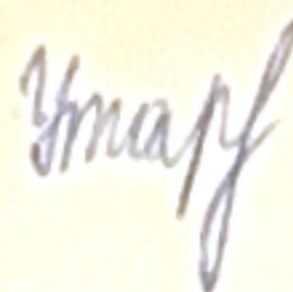
Ж.Нұрбаева

Түпқараған ауданы әкімі
аппаратының бас маман-заңгері



Е.Тлегенов

Түпқараған ауданы әкімі
аппаратының бас маман-есепшісі



А.Утарбаева

Түпқараған аудандық
«Адалдық алаңы» жетекшісі



Д.Д. Акимжанов