

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
САНДЫҚТАУ АУДАНЫ
ВАСИЛЬЕВ АУЫЛДЫҚ
ОКРУГІНІҢ
ӘКІМІ



АКИМ
ВАСИЛЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
САНДЫКТАУСКОГО РАЙОНА
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2024 жолы 13 бақтар

Васильевка ауылы

№ *10*

село Васильевка

**Мемлекеттік қызметшілердің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
мінез-құлық стандарттарын
бекіту туралы**

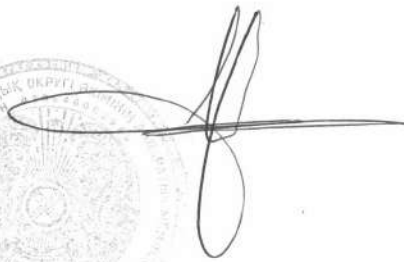
«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 35, 37 баптарына, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес:

1. Ақмола облысы Сандықтау ауданының «Васильев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты бекітілсін.

2. Васильев ауылдық округі әкімінің 2021 жылғы 21 сәуірдегі № 12 өкімі жойылсын.

3. Осы өкімнің орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Өкім қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және қолданысқа енгізіледі.




А. Үйсiмбаев

Васильев ауылдық
округі әкімінің
2024 жылғы
« 23 » қаңтар
№ 10 өкімімен
бекітілген

**Сандықтау ауданы «Васильев ауылдық округі әкімінің аппараты»
мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері мінез-құлқының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Сандықтау ауданы «Васильев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері мінез-құлқының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және ол қоғамдық қатынас саласында Васильев ауылдық әкімінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде пайда болған сыбайлас жемқорлықты ескертуге бағытталған ұсынымдар жүйесін ұсынады.

2. Стандарт Сандықтау ауданы «Васильев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілерінің (бұдан әрі - мемлекеттік қызметшілер) тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік атмосферасына қол жеткізу үшін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың көріністі дер уақытында анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау үшін арналған.

3. Стандарттың қағидаттары мыналар болып табылады:

- 1) заңдылық;
- 2) транспаренттілік;
- 3) әдептілік;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтың көріністерден қорғау;
- 5) мүдделер жанжалына жол бермеу.

4. Мемлекеттік қызметшілер лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады және саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктер мен олардың органдарының шешімдерімен байланысты емес.

5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде мемлекеттік қызметшілер:

5.1. Қамтамасыз етеді:

азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығы, азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін қарау кезінде бюрократия мен сөзбұйдаға жол бермеу;

азаматтардың құқықтарын іске асырудың және заңды мүдделерін қамтамасыз етудің ең аз мерзімі;

мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

көрсетілетін қызметті алушыларға шығу тегі, әлеуметтік, лауазымдық және мүлктік жағдайы, жынысы, нәсілі, ұлты, тілі, дінге көзқарасы, сенімі, тұрғылықты жері немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітусіз тең қолжетімділік;

жарамсыздық;

азаматтың өтінішін қарау оған қатысты мәселені объективті шешуге мүдделі емес деп пайымдауға негіз бар адамға жүктелген жағдайларда;

шағымды берген адамға зиян келтіру немесе оның мүддесі үшін шағым беру;

өтінішті іс-әрекетіне шағым жасалатын лауазымды адамдарға Жолдау;

азаматтардың келісімінсіз олардың жеке өмірі, жеке және отбасылық құпиялары туралы мәліметтерді жария ету мүмкіндіктері;

жүгінуге жатпайтын азаматтың жеке басы туралы деректерді анықтау.

5.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде мыналарды қамтамасыз етеді:

барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың құзыреті мен келісілген жұмыс істеуін нақты ажырату;

лауазымдық өкілеттіктерін орындауға қатысы жоқ және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған құқықтық актілерді шығаруға жол бермеу;

туыстық, жерлестік жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;

меритократия принциптерін сақтау;

қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапкершілік.

5.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

уәкілетті органның нормативтік құқықтық актіні қабылдауына осы актіні қабылдау жөніндегі уәкілетті органның құзыреті Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда ғана жол беріледі;

ашық нормативтік құқықтық актілердің Интернет-порталында жария талқылау үшін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын орналастыру;

5.4. Тиісті тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық-маңызды қатынастар:

қоғамның мемлекеттік қызметке, мемлекетке және оның институттарына деген сенімін сақтайды және нығайтады;

жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды;

мемлекеттік биліктің беделін қолдауды және Қазақстан Республикасының беделін түсіруге қабілетті және Мемлекеттік қызметтің мүдделеріне қайшы

көріністеріне қарсы тұруды, мемлекеттік қызметшілер үшін заңнамада белгіленген тыйымдар мен шектеулерді қатаң сақтауды қамтамасыз етеді;

лауазымдық өкілеттіктерді және оларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол берілмейді;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау фактілері туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізеді;

қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы жеткізіледі;

әріптестер мен басшыларға заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартады, олардың қызметтік бейтарап шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзады;

қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамайды және бермейді;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты пайдаланбайды;

егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартады;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытады;

орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлайды;

жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдайды;

мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдайды;

қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтайды;

басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол берілмейді;

өз қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауаптылықта болады.

6. Басшы:

оның мінез-құлқы бейтараптықтың, әділеттіліктің, жанқиярлықтың, жеке адамның ар-намысы мен кәдір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болып табылады;

жеке-дара өкімдік қызмет жолымен басшылықты жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;

қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

қарамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;

қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан бас тартады;

өзіне бағынысты қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай күйіне және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуіне дербес жауапты болады;

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындау.

7.1. Осы Стандарт «Васильевка ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің барлық мемлекеттік қызметшілерінің орындауы үшін міндетті.

7.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

7.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылау мемлекеттік мекеме басшысына жүктеледі.

7.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы (сақталмауы) туралы ақпарат «Васильев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерін аттестаттау және олардың жұмыс тиімділігін бағалау кезінде пайдаланылады.