

«Бекітемін»

Халықты әлеуметтік

қорғау саласындағы реттеу

және бақылау комитетінің

Алматы облысы бойынша

департаментінің басшысы

А. Нарматов

2026 ж.



Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің Алматы облысы бойынша
департаментінің 2026 жылға арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Стратегиялық бағыттары:

- халықты әлеуметтік қамсыздандыру және мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік саясаты іске асыру

Мақсаттары:

- зейнетақымен және әлеуметтік жәрдемақылармен қамсыздандыру;
- медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу;
- әлеуметтік қорғау саласындағы заңнамалардың сақталуына мемлекеттік бақылау жүргізу.

Міндеттері:

1. Зейнетақымен қамсыздандыру жүйесін жетілдіру;
2. Әлеуметтік төлемдерді сапалы және уақытылы тағайындау;
3. Әлеуметтік саладағы заңнамалар негізінде зейнетақы мен әлеуметтік қамсыздандыруды жүзеге асыру;
4. Мүгедектікті және еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу және/немесе қажетті әлеуметтік қорғау шараларын айқындау;
5. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін проактивті сырттай куәландыру қызметін жетілдіру;
6. Мүгедектердің оңалту жеке бағдарламасының орындалуына, арнаулы әлеуметтік қызметтік көрсету және инфрақұрылым объектілеріне кедергісіз орта қалыптастыруына тексерулер жүргізу;
7. Әлеуметтік еңбек саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарының талаптарын сақтау мен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың негізмен сапасына арттыру;
8. Департаменттің әкімшілік мемлекеттік қызметшілерімен Қазақстан Республикасының «Әлеуметтік кодексі», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің әдет-ғұрпы», Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметшілердің әдет-ғұрпы», Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметшілердің әдет-ғұрпы» заңдарымен нормативтік-құқықтық актілерін талаптарын сақталуын қамтамасыз ету;
9. Мемлекеттік қызметті өткеруге байланысты жұмыстарды жүйелеу

№	Іс шаралардың атауы	Жауапты орындаушы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны
---	---------------------	-------------------	-----------------	---------------

р/с					
1	2	3	4	5	
Стратегиялық бағыт. Халықты әлеуметтік қолдау жүйесін жетілдіру					
1 мақсат.Зейнетақымен және әлеуметтік жәрдемақылармен қамсыздандыру					
1 міндет. Зейнетақымен қамсыздандыру жүйесін жетілдіру					
1	Зейнетақымен қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру мақсатында және мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылармен қамсыздандыру жөніндегі нормативтік - құқықтық актілеріне ұсыныстар беру	бөлім басшылары, бас мамандары	қажеттілігіне қарай	Министрлікке және Комитетке ұсыныс хаттар	
2 міндет. Әлеуметтік төлемдерді сапалы және уақыттылы тағайындау					
2	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес зейнетақылар мен әлеуметтік төлемдерді тағайындау жұмыстарын жүргізу	бөлім басшылары мен мамандар	тұрақты	бекітілген шешімдер	
3	Зейнетақы мен жәрдемақыларды тағайындауға ұсынылған құжаттарға талдау жүргізу, күдік туғызған жағдайда, тиісті мекемелер мен ұйымдарға сұраныс хаттар жолдау	бөлім басшылары, бас мамандары	қажеттілігі болған жағдайда	хаттар	
4	Қазақстан Республикасының «2026-2028 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» заңына сәйкес зейнетақы мен әлеуметтік жәрдемақылардың мөлшеріне 2027 жылдың 1 қаңтарынан арттыру жұмыстарын жүргізу	бөлім басшылары, бас мамандары	4-ші тоқсан	комитетке есеп беру	
3 міндет. Әлеуметтік саладағы заңнамалар негізінде зейнетақы мен әлеуметтік қамсыздандыруды жүзеге асыру					
5	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамымен төленетін зейнетақы мен жәрдемақының және әлеуметтік төлемдер бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің уақытылы және мерзімінде көрсетілуіне мониторинг жүргізу	бөлім басшылары, бас мамандары	тоқсан сайын	анықтама	
6	Зейнетақылар мен жәрдемақыларды тағайындау кезінде Корпорация бөлімшелеріне кері қайтарылған іс құжаттарға мониторинг жүргізіп, талдау жұмыстарынжүргізу	бөлім басшылары, бас мамандар	ай сайын	талдама	
2 мақсат: Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу					
4 міндет. Мүгедектіктің алдын алу және мүгедектерді әлеуметтік қолдау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу.					
5 міндет. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін проактивті сырттай қуәландыру қызметін жетілдіру.					
7	2026 жылы айлық, тоқсандық,жылдық қорытындысына сәйкес мүгедектігі бар тұлғаларды мемлекеттік қызмет көрсетуді қалыптастырылуына бақылау жүргізу және есеп уақытылы тапсыру	басшы орынбасары, бөлім басшылары, бас мамандары	тұрақты	талдау, комитетке есеп беру	
8	Мүгедектікті тіркеу жүйесінің орталықтандырылған деректер қорын сапалы қалыптастыруды жалғастыру	бөлім басшылары, бас мамандары	тұрақты	электронды құжаттар	

9	«Мүтектікті және емесе еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу және/немесе әлеуметтік қорғау шараларына қажеттілігін белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік қызметтің уақытылы және сапалы көрсетілуін қамтамасыз ету	бөлім басшылары, бас мамандары	тұрақты	бекітілген шешімдер
10	МӘС бөлімдерінің мамандарымен сырттай проактивті куәландыру өткізу кезінде әдістемелік жұмыс жүргізу	бөлім басшылары, бас мамандары	тұрақты	АИС МОДҚ 2
11	Дәрігерлік- консультациялық комиссиясымен бірлесіп медициналық ұйымның дәрігерлерімен, МӘС жүргізу, алғашқы мүтектікті алдын алу, медициналық оңалту, МӘС-ке негізсіз жолдау сұрақтары бойынша семинар – кеңес, дөңгелек үстелдер өткізу.	басшы орынбасары, бөлім басшылары, бас мамандары	жүргізілуіне байланысты	хаттама
3 мақсат: Әлеуметтік қорғау саласындағы заңнамалардың сақталуына мемлекеттік бақылау жүргізу				
6 міндет. Мүтектігерді оңалтудың жеке бағдарламасының орындалуына, арнаулы әлеуметтік қызметті көрсетуге және инфрақұрылым объектілеріне кедергісіз орта қалыптастыруына тексерулер жүргізу				
12	Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі №224 Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінің талаптарының сақталуына, оның ішінде медициналық – әлеуметтік мекемелер мен басқада әлеуметтік қызмет көрсететін мекемелерде (ұйымдарда) мүтектігі бар адамдарды сапалы, толыққанды және өз мерзімінде қызмет алуын тексеру жұмыстарын жүргізу	бөлім басшысы, бас мамандары	өтініш немесе ұсыныс түскен жағдайда	тексеру қорытындысы бойынша құжаттар
13	Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі №224 Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінде көзделген мүтектігі бар адамдардың әлеуметтік инфрақұрылым объектілерінің қолжетімділігі бойынша құқықтары қозғалуында тексеру жұмыстарын жүргізу	бөлім басшысы, бас мамандары	өтініш немесе ұсыныс түскен жағдайда	тексеру қорытындысы бойынша құжаттар
14	Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі №224 Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінде көзделген мүтектігі бар адамдардың оңалтудың жеке бағдарламасының әлеуметтік бөлігінде көзделген іс-шаралардың орындалуына тексеру	бөлім басшысы, бас мамандары	өтініш немесе ұсыныс түскен жағдайда	тексеру қорытындысы бойынша құжаттар
15	Қазақстан Республикасының Еңбек және қалықты әлеуметтік қорғау министрімен 2026 жылдың бірінші және екінші жартыжылдығына арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы және мүтектігі бар адамдардың әлеуметтік қорғау аясындағы профилактикалық бақылау мен қадағалаудың	бөлім басшысы, бас мамандары	2026 жылдың ақпан-желтоқсан айлары	профилактикалық бақылау қорытындысы бойынша құжаттар

	тізіміне сәйкес профилактикалық бақылау мен қадағалаудың тексеру жұмыстарын жүргізу	бөлім басшысы, бас мамандары	тұрақты	ақпараттық мәлімет
16	«AMANAT» партиясының 2023-2027 жылдарға арналған «ХАЛЫҚПЕН БІРГЕ!» сайлауалды бағдарламасын орындау мақсатында пандустармен, бейімделген лифтілермен, дәретханалармен, загіп жандарға арналған бағыттаушы белгілермен қамтамасыз етуді қоса алғанда, ерекше қажеттіліктері бар адамдар үшін инфрақұрылымды жақсарту үшін бейімделген нысандарға бақылау жұмыстарын жүргізу.	бөлім басшысы, бас мамандары	тұрақты	ақпараттық мәлімет
17	Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің «Тексеру субъектілері мен объектілерінің біріңғай тізілімі» ақпараттық жүйесінде тексеру тағайындау актілерін тіркеу, тексеру парағын толтыру, тексеру қорытындысы бойынша талондарды жабу.	бөлім басшысы, бас мамандары	тұрақты	ақпараттық мәлімет
18	Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі №224 Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінің 1 бап 8 тармағы арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсынатын субъектілер – арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған лицензия негізінде ұсыну жөніндегі мемлекеттік және мемлекеттік емес секторларда жұмыспен қамтылған жеке және (немесе) заңды тұлғалар. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге лицензия беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы 2024 жылғы 28 маусымдағы №230 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге қойылатын біліктілік талаптары мен құжаттар тізбесін бекіту туралы» 2024 жылғы 27 маусымдағы №222 бұйрығы. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді лицензиялау саласында лицензиялық талаптар мен сапа стандарттарының сақталуын қамтамасыз ету, қызмет алушылардың құқықтарын қорғау бойынша жұмыстар жүргізу.	бөлім басшысы, бас мамандары	өтініш немесе ұсыныс түскен жағдайда	ақпараттық мәлімет
19	Қазақстан Республикасының 2023 жылғы 20 сәуірдегі №224	бөлім басшысы, бас мамандары	тоқсан сайын	ақпараттық мәлімет

	Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексі, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге лицензия беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы 2024 жылғы 28 маусымдағы №230 бұйрығының талаптары сақталуы бойынша: «Е-Собес» ААЖ, Aleumet – мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған қазақстандық әлеуметтік қызметтер, «Мүгедектерді әлеуметтік қорғау» ақпараттық қызметтер, «Мүгедектерді әлеуметтік қорғау» порталында мониторинг (<i>inva.gov.kz қолжетімділік картасы</i>) порталында мониторинг жұмыстарын жүргізу.	мамандары		мәлімет
7 міндет. Әлеуметтік еңбек саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарының талаптарын сақтау мен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізумен сапасын арттыру				
20	Қазақстан Республикасы Президентінің халыққа Жолдауының әлеуметтік саладағы мәселелері мен Қазақстан Республикасының зейнетақы жүйесін одан әрі жаңғыртудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасын насихаттау мақсатында облыс тұрғындарымен өтетін кездесулерге қатысу.	басшы орынбасары, бөлім басшылары, бас мамандары	жүргізілуіне байланысты	хағтама
21	Бұқаралық ақпарат құралдарында зейнетақылар мен әлеуметтік төлемдерінің мөлшерін арттыру мен тағайындау тәртібі туралы және қолданыстағы заң талаптарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар жөнінде, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	бөлім басшылары	тұрақты	мақалалар жиынтығы
22	Халықты әлеуметтік қорғау саласы бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерімен және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің түсіндірме хаттары бойынша бөлім мамандарымен техникалық сабақ өткізу	басшы орынбасары, бөлім басшылары	тұрақты	хағтама
23	Халықты әлеуметтік қорғау мәселесі жөніндегі сұрақтар бойынша азаматтарды қабылдау және кеңес беру	басшы орынбасары, бөлім басшылары	тұрақты	мәлімет
24	Департамент қызметіне байланысты электрондық құжат айналымы жөнінде біріңғай ақпараттық жүйелерінде (« <i>Documentolog</i> », « <i>E-Өтініш</i> », « <i>EPS</i> », « <i>E-ҚЫЗМЕТ</i> », « <i>Құжаттарды дайындау</i> , сапалы іс жүргізуді қамтамасыз ету	департамент қызметкерлері	тұрақты	электронды құжаттар
25	Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI ҚРЗ «Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне» сәйкес жеке және заңды тұлғалардың халықты әлеуметтік қорғаусаласы бойынша ауызша және жазбаша өтініштерін қарау	басшы орынбасары, бөлім басшылары, бас мамандары	тұрақты	хағтар

8 міндет. Департаменттің әкімшілік мемлекеттік қызметшілерімен Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметі туралы», «Мемлекеттік қызметшілердің әдеп кодексі», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңдары мен нормативтік-құқықтық актілерін сақталуын қамтамасыз ету					
26	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы бағдарламаларды, іс шаралардың орындалуын қамтамасыз ету	бөлім басшылары	тоқсан сайын	ақпарат	
27	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары туралы» №18 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету үшін департаменттің қызметкерлерінің жұмыстарындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында ішкі талдау жүргізу.	бөлім басшылары	тоқсан сайын	анықтама	
28	Департамент басшысы қабылдаған актілердің қолданыстағы заң талаптарына сәйкестігін қадағалау, қажет болған жағдайда құқықтық қорытынды жасау	департамент қызметкерлері	тұрақты	бұйрықтар	
29	Департаментте құқықтық жұмыстарды басқаруды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімдерге құқықтық құжаттарды дайындауға және рәсімдеуге көмек көрсету, құқық қорғау органдарына жолданатын тиісті құжаттарды әзірлеу	департамент қызметкерлері	қажеттілігіне қарай	қабылданған актілер мен шешімдерінің қорытындысы	
9 міндет. Мемлекеттік қызметті өткеруге байланысты жұмыстарды жүйелеу					
30	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2016 жылғы 21 қазандағы №21 бұйрығымен бекітілген «Сынақ мерзімінен өтудің қағидалары мен шарттарын және тәлімгерлерді бекітудің тәртібін бекіту туралы» қағидаларына сәйкес тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз ету	бас маман	тұрақты	бұйрық, тәлімгерлік жоспар, есеп, пікір	
31	Департаменттің әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің өз мерзімінде біліктіліктерін арттыруға және алғаш кірген немесе мемлекеттік қызметті тоқтатып қайта кірген мемлекеттік қызметкерлерін қайта даярлау курсына жоспарға сәйкес оқуға жіберу	бас маман	қестеге сәйкес	бұйрық, сертификат	
32	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2018 жылғы 16 қаңтардағы №13 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалаудың кейбір мәселелері туралы» әдістемесіне сәйкес мемлекеттік қызметшілерді жылдық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру	бас маман	желтоқсан	бұйрық, бағалау парақтары, хаттама	

Департамент басшысының орынбасары:

_____ Г. Ботабекова

Бөлім басшылары:

_____ Д. Сенгербаев

_____ К. Естеуова

_____ Г. Чуйкеева

_____ А. Оразалина

_____ М. Каландаров

_____ Н. Мусаев