

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

КГУ «Управления архитектуры

и градостроительства

города Алматы»

Жанбыршы А.М.



**Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков Управления архитектуры и градостроительства города
Алматы за 1 полугодие 2026 год**

Внутренний анализ коррупционных рисков КГУ «Управления архитектуры и градостроительства города Алматы» (далее - *Управление*) проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (далее – *Приказ № 12*).

Основанием для проведения внутреннего анализа является Приказ Управления от 29 июля 2026 года за № 169 н/к, где ответственным лицом за его проведение определен заместитель руководителя Айшуаков А.

Внутренний анализ коррупционных рисков Управления осуществлен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Управления;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления.

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлялось за 1 полугодие 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен на основании нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность подразделения, результатов проверок, ранее проведенными государственными и правоохранительными органами, публикации в СМИ, обращении физических и юридических лиц и иных сведений, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

Направление анализа - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения

По направлению анализа - выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения были изучены следующие вопросы:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;

1. Выявление юридической коллизии в нормативных правовых актах

В действующих Правилах оказания государственной услуги по выдаче исходных материалов для разработки проектов строительства имеется неоднозначность в части порядка подготовки мотивированных отказов.

В частности, требуется дополнительное разъяснение требований к содержанию и основаниям формирования мотивированного отказа при рассмотрении заявлений на оказание государственной услуги, в целях обеспечения единообразного применения норм законодательства и соблюдения принципов административной процедуры.

Согласно Закону Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» услугодатели обязаны обеспечивать оказание государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их предоставления.

Ранее порядок оказания государственной услуги по выдаче АПЗ регулировался Правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750 (далее – Правила 750). В настоящее время действуют Правила организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства от 29 мая 2026 года № 265 (далее – Правила 265).

В ходе применения Правил оказания государственной услуги по выдаче архитектурно-планировочного задания (далее – АПЗ) выявлено несоответствие между основаниями для отказа, предусмотренными различными редакциями Правил.

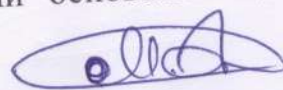
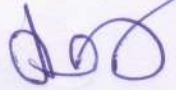
Так, согласно Правилам 750, основаниями для отказа в оказании государственной услуги, в том числе, являются:

- несоответствие планируемого строительства утвержденному генеральному плану, проекту детальной планировки или схеме развития и застройки населенных пунктов;
- нарушение норм и требований (условий, правил, ограничений), установленных статьей 17 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

Вместе с тем, согласно Правилам 265, в перечне оснований для отказа в оказании государственной услуги указанные основания отсутствуют. Пункт 10 приложения 3 к Правилам 265 содержит ограниченный перечень оснований для отказа, не предусматривающий возможность отказа в связи с несоответствием планируемого строительства утвержденным градостроительным документам (Генеральному плану, проекту детальной планировки), а также нарушением требований статьи 17 Закона.

Указанное различие в регулировании приводит к отсутствию правового основания для отказа в выдаче АПЗ по градостроительным основаниям в рамках применения Правил 265, что затрудняет реализацию полномочий услугодателя при рассмотрении заявлений и может привести к неоднозначному применению норм законодательства.

В связи с изложенным представляется необходимым рассмотреть вопрос внесения соответствующих изменений в Правила № 265 в части дополнения перечня оснований для отказа аналогичными основаниями, предусмотренными



Правилами № 750, в целях обеспечения единообразного применения требований градостроительного законодательства.

2. Управление персоналом

Штатная численность Управления составляет 47 единицы, по состоянию на 20 июля 2026 года фактическая численность – 46 единицы (1 – руководитель, 3 – заместителя руководителя, 12 –руководителей отделов, 30– главных специалистов).

С января 2026 года по июль 2026 года уволенных сотрудников – 3 (уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам - 0), принятых сотрудников - 3, назначенных по принципу меритократии-0.

Так в Управлении имеется 12 отделов:

- районных отделов архитектуры-8
- отдел АПЗ и рекламы-1
- отдел правового и документационного обеспечения-1;
- финансово-хозяйственный отдел-1;
- отдел ЗПО и учета -1.

За проверяемый период на сотрудников управления наложено 20-дисциплинарных взысканий.

По итогам конкурса на вакантные должности принято 3 сотрудника.

Фактов аффилированности лиц, принятых на работу не имеется.

Также, согласно проведенному запросу в Управление комитета по правовой статистике и специальным учетам ГП РК по городу Алматы отсутствуют факты привлечения к ответственности должностных лиц Управления за совершение коррупционных правонарушений.

Вместе с тем, через систему ИС Documentolog сотрудниками Управления были пройдены тесты на знание антикоррупционного законодательства. Где по итогам тестов прошли 36 сотрудников. Работа в данном направлении будет завершена до 31 декабря 2026 года.

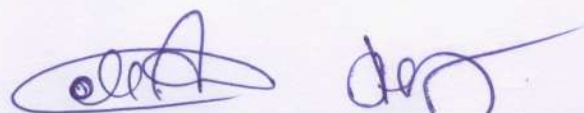
3. Урегулирования конфликта интересов

Согласно ст.15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» государственный служащий обязан в письменной форме уведомить **своего непосредственного руководителя или руководство государственного** органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В анализируемый период, среди государственных служащих Управления конфликты интересов отсутствуют.

4. Оказание государственных услуг

Уровень удовлетворенности населения качеством государственных услуг в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений является одним из ключевых показателей эффективности деятельности государственного органа и непосредственно влияет на реализацию прав граждан, развитие строительной отрасли и городской инфраструктуры.



Управлением на постоянной основе оказываются государственные услуги по предоставлению исходных материалов для разработки проектов строительства и реконструкции, выдаче архитектурно-планировочных заданий, согласованию эскизных проектов, изменению целевого назначения земельных участков, приобретению прав на земельные участки, организации и проведению земельных торгов, определению делимости и неделимости земельных участков, а также иные государственные и сопутствующие услуги.

С 2025 года прием заявлений на выдачу архитектурно-планировочных заданий и согласование эскизных проектов осуществляется посредством Геоинформационного портала Государственного градостроительного кадастра **gov.ggk.kz**, а оказание государственных услуг в сфере земельных отношений — посредством автоматизированного рабочего места Единого государственного кадастра недвижимости «АРМ ЕГКН».

В процессе эксплуатации указанных информационных систем выявлены существенные технические и функциональные недостатки, которые непосредственно влияют на качество и сроки оказания государственных услуг.

В геопортале отсутствует полноценный функционал направления документов поставщикам услуг инженерного и коммунального обеспечения для получения технических условий. В связи с этим специалисты Управления вынуждены выгружать документы заявителей из геопортала, дополнительно регистрировать их в системе «Лотус» и направлять коммунальным службам. В свою очередь, коммунальные службы повторно выгружают и регистрируют материалы в собственных информационных системах.

Дублирующая регистрация и обработка документов приводят к увеличению сроков оказания государственных услуг. Кроме того, имеются факты нарушения сроков подготовки технических условий и мотивированных отказов со стороны отдельных коммунальных служб, в том числе ГКП «Алматы Су», ТОО «Алматинские тепловые сети» и АО «QazaqGaz Aimaq».

В геопортале также отсутствует возможность корректной подачи заявления представителем, действующим на основании доверенности. При подписании заявления электронной цифровой подписью представителя система автоматически определяет его в качестве заказчика государственной услуги, при этом возможность указать фактического заявителя либо скорректировать сведения о нем не предусмотрена.

Не обеспечено корректное направление заявлений на корректировку заместителю руководителя, курирующему вопросы оказания государственных услуг. Отдельные заявления после подписания не переходят на следующий этап обработки и остаются без движения в информационной системе, что препятствует своевременному завершению административной процедуры.

Аналогичные технические недостатки имеются в «АРМ ЕГКН». Заявления на приобретение прав на земельные участки одновременно поступают во все районные отделы Управления без автоматического распределения по территориальной принадлежности. В результате каждый отдел вынужден вручную просматривать все поступающие заявления для определения соответствующего района. При ежедневном поступлении значительного количества заявлений указанное обстоятельство создает дополнительную нагрузку и приводит к риску нарушения установленных сроков.

В «АРМ ЕГКН» также отсутствует полноценная информация о текущем статусе заявления и пройденных этапах его рассмотрения. При согласовании заявлений на

оформление доли в существующем земельном участке у Управления земельных отношений города Алматы отсутствует техническая возможность предоставления отрицательного заключения: система позволяет только возвратить заявление, но не оформить отказ в согласовании. Кроме того, возможность вынесения мотивированного отказа предусмотрена не на всех этапах административной процедуры.

При оказании государственной услуги по изменению целевого назначения земельного участка общий срок рассмотрения составляет восемь рабочих дней, при этом согласующим государственным органам и организациям предоставляется три рабочих дня для подготовки заключений. На практике соответствующие заключения зачастую поступают с нарушением установленного срока, что объективно препятствует своевременному завершению государственной услуги.

Одновременно имеются расхождения между положениями Земельного кодекса Республики Казахстан и отдельными положениями Правил оказания государственных услуг в сфере земельных отношений, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301, в части определения государственного органа, ответственного за подготовку проектов решений о предоставлении прав на земельные участки.

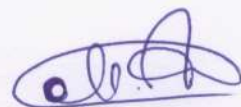
Дополнительную нагрузку создают необходимость проведения процедуры заслушивания по каждому административному делу, многочисленные обращения, поступающие посредством сервиса «Е-Әтініш», контрольные и служебные письма, личный прием граждан, а также проверки органов прокуратуры, антикоррупционной службы, Департамента Агентства по делам государственной службы, ревизионной комиссии, службы внутреннего аудита и органов по управлению земельными ресурсами.

Несмотря на неоднократные обращения Управления в уполномоченные государственные органы, РГП «Госградкадастр», АО «Национальные информационные технологии» и к разработчикам информационных систем, основные технические недостатки до настоящего времени полностью не устранены. При этом нарушения сроков, вызванные несовершенством внешних информационных систем и несвоевременным предоставлением заключений согласующими органами, создают риски поступления жалоб, проведения проверок и привлечения сотрудников Управления к дисциплинарной и административной ответственности.

Риски: Наличие технических и функциональных недостатков геопортала **gov.ggk.kz** и информационной системы «АРМ ЕГКН» препятствует надлежащему и своевременному оказанию государственных услуг, создает условия для нарушения установленных законодательством сроков и порядка проведения административных процедур.

Отсутствие автоматического распределения заявлений между структурными подразделениями, сведений о текущем статусе и этапах их рассмотрения, возможности подачи заявления представителем по доверенности, оформления отрицательных заключений и мотивированных отказов на отдельных этапах приводит к увеличению нагрузки на сотрудников и образованию просроченных заявлений.

Использование дополнительной информационной системы «Лотус» для направления документов коммунальным службам влечет дублирование регистрации и обработки материалов, что увеличивает сроки подготовки технических условий. Несвоевременное предоставление заключений и технических условий согласующими органами и коммунальными службами также влияет на общий срок оказания государственной услуги.



Указанные обстоятельства создают следующие риски:

- нарушение сроков оказания государственных услуг и административных процедур;
- поступление обоснованных жалоб со стороны услугополучателей;
- снижение уровня удовлетворенности населения качеством государственных услуг;
- ухудшение показателей эффективности деятельности Управления и акимата города Алматы;
- проведение внеплановых проверок со стороны уполномоченных и надзорных органов;
- привлечение сотрудников Управления к дисциплинарной и административной ответственности за нарушения, возникшие вследствие технических недостатков внешних информационных систем либо несвоевременных действий согласующих органов;
- принятие необоснованных административных актов вследствие отсутствия необходимого функционала;
- увеличение служебной нагрузки и снижение качества рассмотрения заявлений;
- формирование коррупционных рисков, связанных с непрозрачностью маршрута и статуса рассмотрения заявлений;
- нарушение прав и законных интересов услугополучателей.

Несмотря на неоднократные обращения Управления к заказчикам, операторам и разработчикам информационных систем, значительная часть ранее заявленных технических доработок до настоящего времени не реализована.

Рекомендации: В целях устранения выявленных проблем, обеспечения бесперебойного и своевременного оказания государственных услуг предлагается:

- повторно обратиться в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан, Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, РГП «Госградкадастр», Государственную корпорацию «Правительство для граждан», АО «Национальные информационные технологии» и к разработчикам соответствующих информационных систем с требованием принять безотлагательные меры по их доработке;
- обеспечить реализацию в геопортале функционала направления документов непосредственно поставщикам услуг инженерного и коммунального обеспечения для получения технических условий без использования дополнительной системы «Лотус»;
- реализовать возможность подачи заявлений представителем, действующим на основании доверенности, с корректным указанием фактического услугополучателя;
- обеспечить возможность изменения и корректного заполнения сведений о заявителе и заказчике государственной услуги;
- обеспечить корректное отображение заявлений, направленных на доработку, в учетной записи заместителя руководителя, курирующего вопросы оказания государственных услуг;
- устранить случаи зависания подписанных заявлений и обеспечить их автоматическое продвижение по всем этапам оказания государственной услуги;
- предусмотреть в «АРМ ЕГКН» автоматическое распределение заявлений между структурными подразделениями Управления по территориальной принадлежности и компетенции;

— добавить сведения о текущем статусе заявления, его местонахождении, ответственном исполнителе и пройденных этапах рассмотрения;

— реализовать техническую возможность подготовки отрицательных заключений и мотивированных отказов на каждом предусмотренном законодательством этапе;

— обеспечить автоматический контроль сроков рассмотрения заявлений Управлением, согласующими государственными органами и коммунальными службами;

— установить персональную ответственность согласующих органов и коммунальных служб за несвоевременное предоставление заключений, технических условий и мотивированных отказов;

— привести Правила оказания государственных услуг в сфере земельных отношений в соответствие с Земельным кодексом Республики Казахстан в части распределения компетенции между органами архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

— устранить противоречия в сроках рассмотрения заявлений, предусмотренных отраслевым законодательством и правилами оказания государственных услуг;

— рассмотреть вопрос увеличения общего срока оказания государственной услуги по изменению целевого назначения земельного участка с учетом сроков получения обязательных заключений согласующих органов;

— рассмотреть вопрос увеличения штатной численности структурных подразделений, непосредственно задействованных в оказании государственных услуг, проведении слушаний, рассмотрении обращений и сопровождении проверок;

— организовать постоянный мониторинг технической работоспособности информационных систем с фиксацией сбоев, неработающих функций и сроков их устранения;

— до полного устранения технических недостатков рассмотреть возможность использования альтернативных информационных систем либо временных механизмов оказания государственных услуг.

По обращению, установить обязательное документирование причин изменения решения, усилить согласование повторно выдаваемых АПЗ и вести контрольный учет судебных актов и предписаний уполномоченных органов.

Предлагаемые меры позволят сократить сроки рассмотрения заявлений, исключить дублирование операций, повысить прозрачность административных процедур и снизить риски необоснованного привлечения сотрудников Управления к ответственности.

5. Выявление коррупционных рисков по линии реализации разрешительных функций

В Управлении установлен и функционирует «телефон доверия». В доступном для граждан месте в операционном зале и на официальном сайте Управления размещена информация о телефоне доверия Департамента Агентства по делам государственной службы по городу Алматы.

Кроме того, Управлением проводятся работы по открытости информации по использованию бюджетных средств.

Для открытости информации по использованию бюджетных средств, все процедуры государственных закупок, в том числе конкурсные документации,

объявления государственных закупок, протокола, итоги государственных закупок проводятся на едином веб-портале государственных закупок.

Вместе с тем, на интернет ресурсе Управления имеется раздел «Государственные закупки». В котором предусмотрены план государственных закупок, протокол государственных закупок, бюджетные заявки, бюджетные программы, отчеты по исполнению бюджетных программ Управления).

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений и других нарушений закона, до сведения каждого сотрудника Управления руководством на постоянной основе доводится информация об обязательности соблюдения норм законодательства Республики Казахстан. Более того, сотрудникам Управления разъясняется, что в отношении должностного лица, допустившего нарушение закона, будут приниматься меры в установленном законом порядке.

В свою очередь, Управление осуществляет контроль за размещением наружной (визуальной) рекламы. Реализация разрешительных функций регламентированы нормами Предпринимательского кодекса РК, а также законом РК «О рекламе».

Помимо контрольных функций, Управлением также осуществляются функции по представлению сведений о плательщиках платы за размещение наружной рекламы, а также функции по установлению фактического размещения наружной рекламы.

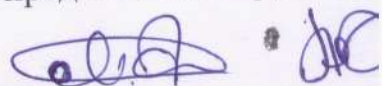
1. Риск: Так как штатная численность отдела архитектурно – планировочного задания и рекламы Управления составляет всего два сотрудника (2 главных специалиста), а общее количество наружной рекламы по городу превышает 11 000 объектов, **Управление вынуждено** ежегодно осуществлять государственную закупку услуг по фотофиксации наружной информации, размещенной на территории города.

Благодаря внесенным изменениям в техническую спецификацию к договору государственных закупок услуг, с начала текущего года, Управление смогло обеспечить уменьшение коррупционных рисков в части искоренения избирательного принципа мониторинга наружных информационных объектов. В условиях технической спецификации были внесены требования материальной ответственности подрядчика за непредставление фотоматериалов наружных информационных объектов. Однако, несмотря на все принятые меры, коррупционные риски в части реализации функции мониторинга наружной рекламы, без кратного увеличения штатной численности сотрудников отдела земельных отношений и рекламы не могут быть искоренены, так как сотрудники подрядной организации фактически осуществляющие мониторинг наружной информации не являются государственными служащими.

В связи с чем, сотрудникам подрядной организации ТОО «НИИ Алматы Генплан», осуществляющие мониторинг наружной информации по городу Алматы **необходимо использовать технологию GPS трекеров**, которые позволяют отслеживать объекты на карте в режиме реального времени посредством спутниковой связи для недопущения коррупционных рисков.

1. Риск: Стоит отметить, что основной проблемой по вопросам наружной рекламы является чрезмерная суровость и наличие субъективизма, в законодательстве РК «О рекламе» имеются следующие понятия:

реклама - информация, распространяемая и (или) размещаемая в любой форме с помощью любых средств, предназначенная для неопределенного круга лиц



и призванная формировать или поддерживать интерес к физическому или юридическому лицу, товарам, товарным знакам, работам, услугам и способствовать их реализации;

вывеска - информация о наименовании и роде деятельности физических и юридических лиц, включая средства их индивидуализации, размещаемая в пределах входа в здание по числу входов в него и (или) на входе ограждения занимаемой территории, а также крышах и фасадах в пределах зданий, пристроек к ним и временных сооружений физических и юридических лиц в местах их фактического нахождения и реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Рекомендации: Подробные разъяснения смогут четко разграничить определения «вывеска» и «реклама» и уменьшить факты коррупционного риска. Для решения данной проблемы предлагаем направить повторное письмо в Министерство национальной экономики РК.

