«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Федоров а. 2026 жылғы «19» маусымдағы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) бекіткен 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісі (бұдан әрі – Талдау) «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметін талдау болып табылады.

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» Федоров ауылдық округі әкімінің 2026 жылғы 19 мамырдағы № 96-ө өкімі негізінде Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі - 2026 жылғы 20 мамырдан бастап 2026 жылғы 19 маусымға дейін.

Талдаумен «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ 2025 жылғы II жартыжылдық және 2026 жылғы I жартыжылдық жұмыс кезеңі қамтылды.

Мынадай құрамда жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізді:

1. А. С. Абилов – Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маман-бухгалтері;
2. О. С. Алямкина – Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;
3. М.А. Бермухамедова – Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;
4. Р. Д. Биржанова - Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;
5. Е.А.Запорожану – Федоров ауданы Қоғамдық кеңесінің төрайымы;

6. С.В. Калиевская – Федоров ауылдық округі әкімінің орынбасары;

7. С.Т. Капсултанова – Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;

8. А.А. Логвинчук – Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы;

9. Р. Б. Сейткереев - Федоров ауылдық округі әкімінің кеңесшісі.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жою болып табылады.

Талдаудың міндеті «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көзі:

1. талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

2. талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;

3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректері;

4. талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5. ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6. сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

7. бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;

8. талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9. талдау объектісінің лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;

10. талдау объектісі қызметкерлерінің әрекеттеріне қатысты сот органдарының шешімдері, қылмыстық істер фабуласы;

11. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;

12. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;

13. талдау объектісінің қызметшілері, қызметкерлерінің сауалнама нәтижелері;

14. ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ өз қызметін Федоров ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы № 438 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік мекеме туралы ереженің негізінде енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен жүзеге асырады. Ережеде айқындалған мемлекеттік мекеменің функциялары нормативтік құқықтық актілерге сәйкес келеді.

Мемлекеттік мекеменің қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілердің тізбесі: «Қазақстан Республикасының Конституциясы», «ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі», «ҚР Жер кодексі», «Әдеп кодексі», «Еңбек кодексі», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Салық кодексі, «Бюджет кодексі», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Мемлекеттік рәміздер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Заң, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Бұқаралық ақпарат құралдары туралы Қазақстан Республикасының Заңы, «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Автомобиль жолдары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Құқықтық мониторинг жүргізу қағидалары, Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидалары, Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі, Қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидалары, Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидалары.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызметтер көрсету:

Ауылдық округ әкімінің аппаратымен мемлекеттік қызметтің 14 түрі көрсетіледі:

1. «Кент, ауыл жерлерінен жер учаскелерін беру»;
2. «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау»;
3. «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау»;
4. «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру»;
5. «Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтар алу»;
6. «Азаматтық хал актілері жазбаларын жою»;
7. «Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу»;
8. «Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру»;
9. «Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу»;
10. «Бала тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу»;
11. «Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу»;
12. «Жер учаскесін алу үшін кезекке қою»;
13. «Жер учаскесін жеке меншікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату».
14. «Жер учаскесін жалдау мерзімін ұзарту».

Халықты қызмет көрсету тәртібі туралы хабардар ету үшін әлеуметтік желілерде орналастырылған, сондай-ақ халыққа таратылатын мемлекеттік қызметтер көрсету туралы брошюралар ресімделді. Ауылдық округ әкімі аппараты көрсететін мемлекеттік қызметтер бойынша қолданыстағы стандарттар мен қағидалар, сенім телефонының нөмірі, ауылдық округ әкімінің азаматтар мен заңды тұлғалар өкілдерін жеке қабылдауының бекітілген кестесі орналастырылған ақпараттық стенд бар.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығымен бекітілген Қағидаларға сәйкес көрсетіледі, Қағидаларға сәйкес бұл қызмет БМҚК АЖО ИАЖ арқылы көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларының 7-тармағының 8) тармақшасына сәйкес, порталға жүгінген кезде, елді мекен шегінде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы өтініш келіп түскен жағдайда, көрсетілетін қызметтің нәтижесі «көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері портал арқылы көрсетілетін қызметті

алушының жеке кабинетіне жер учаскесін сатып алу-сату шартын немесе көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында уақытша (қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді) өтеулі (өтеусіз) жер пайдалану (жалға алу) шартын қоса бере отырып, жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы көрсетілетін қызметті берушінің тиісті шешімін жолдайды» болып табылады.

ҚР Жер кодексінің 43 – бабына сәйкес, шартқа қол қою мерзімі өтінім беру рәсімі мен тәсіліне байланысты, бірақ мемлекеттік қызмет көрсетудің электрондық регламентінде ол жеке кабинетте шарттың дайындығы туралы хабарлама алғаннан кейін 3 жұмыс күнін құрайды (қағаз түрінде немесе жалпы тәртіпте әкімдіктің шешімінде шарт жасасудың шекті мерзімі белгіленеді - әдетте шешім қабылданған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей).

Негіздеме: Жер кодексінің 43-бабына сәйкес жүйеде әкімдіктің шешімі бекітіледі, онда азаматтың 10 жұмыс күні ішінде тиісті шартқа қол қоюға міндетті екендігі көрсетіледі. Алайда құқықтық және процедуралық белгісіздік туындайды: азамат әкімдіктің шешімімен танысып, онда көрсетілген мерзімге бағдарланады және 3 жұмыс күні ішінде шартқа қол қою қажеттілігін білмей, 10 жұмыс күнін күтеді. Көрсетілетін қызметті беруші құжатқа қол қою қажеттілігі туралы хабарлау үшін өтініш берушімен тікелей байланысқа шығуға мәжбүр.

Бұл ретте, үш жұмыс күні өткеннен кейін, егер шартқа қол қойылмаса, жүйе автоматты түрде бас тартуды қалыптастырады, бұл азаматтың құқықтарының бұзылуына әкелуі мүмкін, өйткені оған қол қоюдың қысқартылған мерзімі туралы тиісті түрде хабарланбаған.

Осылайша, әкімдік шешімінде көрсетілген мерзімдер мен жүйенің нақты талаптары арасында сәйкессіздік туындайды. Үш жұмыс күні ішінде шартқа қол қою қажеттілігі туралы азаматтарды нақты түсіндірудің және тікелей хабардар етудің болмауы, бұл әлеуетті сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырады, өйткені қызметкерлер тарапынан азаматтарды қосымша хабардар ету қажеттілігі туындайды.

Ұсыныс: Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаментіне, «Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасы» ММ, сондай-ақ «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ құжатқа қол қою үшін жеке кабинетке ауыса отырып, SMS - хабарламалар арқылы өтініш берушіні қолжетімді хабардар ету бөлігінде «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету рәсімі туралы ұсыныс енгізілсін.

2.2. Кадр саясаты.

Штат саны: Талдау жүргізу кезеңінде Федоров ауылдық округі әкімі аппаратының штаты толық жасақталған. Теріс себептер бойынша жұмыстан босату, талдау кезеңінде қызметкерлердің лауазымын төмендету фактілері тіркелмеген. Ауылдық округ әкімі аппаратының штат саны 9

бірлікті құрайды *(ауылдық округ әкімі, 1-әкімнің орынбасары, 1-әкімнің кеңесшісі, 6 - бас маман).*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық нұсқаулықтарында лауазымдық құқықтары мен міндеттері толық көрсетілген, қызметкерлердің міндеттерін қайталау фактілері жоқ.

Ауылдық округ әкімі аппаратының қызметкерлеріне еңбек демалысын беру бекітілген кестеге сәйкес және қатаң түрде мемлекеттік қызмет туралы Заңға және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қызметкерлерге сыйақы беру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Талдау кезеңінде жалпы сомасы 2 037 000 теңгеге 9 мемлекеттік қызметшіге сыйақы берілді.

Алынбаған тәртіптік жазасы бар қызметкерлерге сыйақы беру фактілері жоқ.

Тәртіптік практика.

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында 1 мемлекеттік әкімшілік қызметші тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) қызметкерлер бұзған жоқ.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдады. Ауылдық округ әкімінің аппаратында ай сайын жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізіледі.

Еңбек тәртібі бұзылған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге қатысты теріс ақпарат орналастырылған жоқ.

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Бюджет қаражатын игеру және бөлу саласын талдау

2025 жылдың екінші жартыжылдығы.

№ 4-20 нысанды шығыстар бойынша жиынтық есепке және 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша есепті деректерге сәйкес:

124001 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер» бюджеттік бағдарламасы бойынша есепті деректерге сәйкес нақтыланған қаржыландыру жоспары 72 086.0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес, төленген міндеттемелер 72 085,3 мың теңгені құрады, міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспардан қалған қаражат-0,7 мың теңге, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124001015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 70 775,5 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 70 774,8 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,7 мың теңгені құрады;

- 124001029 «Аудандық бюджеттен (облыстық маңызы бар қаладан) берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 1 310,5 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 1 310,5 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады.

124008 «Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша түзетілген қаржыландыру жоспары – 67 521,8 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 67 521,7 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспардан 0,1 мың теңгені құрады. оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124008015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 32 640,3 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 32 640,3 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

- 124008028 «Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 17 350,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 17 350,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

- 124011029 «Аудандық бюджеттен (облыстық маңызы бар қаладан) берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 17 351,5 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 17 351,5 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады.

124010 «Жерлеу орындарын күтіп ұстау және туысы жоқ адамдарды жерлеу» бюджеттік бағдарламасы бойынша түзетілген қаржыландыру жоспары – 308,0 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 308,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспардан 0,0 мың теңгені құрады;

124011 «Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша - нақтыланған қаржыландыру жоспары 127 848,2 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 127 877,4 мың теңгені, міндеттемелер бойынша және төлемдер бойынша жоспардан қаражат қалдығы – 0,5 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124011015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 55 115,2 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер

55 114,9 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,3 мың теңгені құрады;

- 124011028 «Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 57 058,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 57 057,8 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,2 мың теңгені құрады;

- 124011029 «Аудандық бюджеттен (облыстық маңызы бар қаладан) берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 15 705,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 15 705,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады.

124013 «Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 129 862,2 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 129 862,2 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124013015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 39 016,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 39 016,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

- 124013028 «Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 25 422,6 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 25 422,6 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

- 124013029 «Аудандық бюджеттен (облыстық маңызы бар қаладан) берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 65 423,6,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 65 423,6 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады.

124042 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының борышына қызмет көрсету» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 27 331,2 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 27 331,2 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

124045 «Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары

161 264,6 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 161 264,5 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,1 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124045028 «Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 161 264,6 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 161 264,5 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,1 мың теңгені құрады;

124048 «Пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 0,7 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,7 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады

124057028 «Ауыл Ел бесігі» жобасы шеңберінде ауылдық елді мекендерде әлеуметтік және инженерлік инфрақұрылым бойынша іс-шараларды іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 141 787,2 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 141 787,1 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,1 мың теңгені құрады;

2026 жылдың бес айында

2026 жылғы 31 мамырдағы жағдай бойынша № 4-20 нысанды шығыстар бойынша жиынтық есепке және есепті деректерге сәйкес:

124001 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 77 082,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 38 383,9 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қаражат қалдығы-0,5 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124001015 «Жергілікті бюджет есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 77 082,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 38 383,9 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,8 мың теңгені құрады;

124008 «Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша – 46 033,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 32 497,4 мың теңгені, міндеттемелер бойынша және төлемдер бойынша жоспардан қаражат қалдығы - 0,0 мың теңгені, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124008015 «Жергілікті бюджет есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 46 033,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер

мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 32 497,4 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

124010 «Жерлеу орындарын күтіп ұстау және туысы жоқ адамдарды жерлеу» бюджеттік бағдарламасы бойынша түзетілген қаржыландыру жоспары 480,0 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 172,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспардан 0,0 мың теңгені құрады;

124011 «Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 68 202,0 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 21 191,9 мың теңгені, міндеттемелер және төлемдер жөніндегі жоспардан қаражат қалдығы-0,12 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124011015 «Жергілікті бюджет есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 35 012,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 21 191,9 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,2 мың теңгені құрады;

- 124011029 «Аудандық бюджеттен (облыстық маңызы бар қаладан) берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 33 190,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады.

124013 «Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 31 972,4 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 31 181,8 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қаражат қалдығы – 0,0 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124013015 «Жергілікті бюджет есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 31 972,4 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 31 181,8 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

124022 «Мемлекеттік органның күрделі шығыстары» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 49 001,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қаражат қалдығы – 0,0 мың теңгені құрады, оның ішінде кіші бағдарлама бойынша:

- 124022015 «Жергілікті бюджет есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 1,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

- 124022028 «Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен» нақтыланған қаржыландыру жоспары 49 000,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,0 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,0 мың теңгені құрады;

124042 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының борышына қызмет көрсету» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 27 332,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 27 331,2 мың теңгені, міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі жоспардан қалған қаражат – 0,8 мың теңгені құрады;

124043 «Бюджеттік алып қоюлар» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары 13 494,0 мың теңгені құрады, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, төленген міндеттемелер 0,0 мың теңгені құрады, міндеттемелер бойынша және төлемдер бойынша жоспардан қалған қаражат – 0,1 мың теңге.

124048 «Пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару» бюджеттік бағдарламасы бойынша нақтыланған қаржыландыру жоспары - 0,5 мың теңге, бұл міндеттемелер мен төлемдер бойынша жоспарға сәйкес келеді, қабылданған және төленген міндеттемелер 0,4 мың теңгені, міндеттемелер бойынша және төлемдер бойынша жоспардан қалған қаражат – 0,1 мың теңгені құрады.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру

2025 жылдың екінші жартыжылдығында мемлекеттік сатып алу бойынша 104 шарттар жасалды, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен – 3 520,5 сомада 12 шарт;
- өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен – 7 377,6 мың теңге сомада 23 шарт;
- шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен – 230 489,9 мың теңге сомада 61 шарт;
- рейтингтік-балдық жүйені пайдалана отырып өткізілетін конкурс - 3 441,8 мың теңге сомада 3 шарт;
- ашық конкурс 355 122,3 мың теңге сомасына 5 шарт;

шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен осы тармақшалар мен Федоров ауылдық округі әкімінің өкімдері негізінде шарттар жасалды:

- 16-баптың 3-тармағының 1) тармақшасы табиғи монополиялар салаларына жататын қызметтерді, сондай-ақ электр энергиясын кепілді

жеткізушімен энергиямен жабдықтау немесе электр энергиясын сатып алу-сату қызметтерін сатып алу;

- Заңының 16-бабы 3-тармағының 25) тармақшасы Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған тұлғадан тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

- Заңының 16-бабы 3-тармағының 28) егер құндық мәндегі осындай біртекті тауарлардың жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жүз еселенген мөлшерінен аспаса, егер құндық мәндегі осындай біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін – төрт мың еселенген мөлшерден аспаса, біртекті тауарларды сатып алу республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің мөлшері.

Барлық шарттарға есептер бар.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде бағаны көтеру фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары Федоров ауылдық округі әкімінің 2025 жылғы 05 қаңтардағы №2-ө өкімімен бекітілді және бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастырылды.

2025 жылы мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына мемлекеттік сатып алудың веб-порталында міндетті түрде орналастыра отырып, нақтылаулар (өзгерістер) енгізілді.

хабарламаға сәйкес мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер енгізуге 2 факті, мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқанға дейін мемлекеттік сатып алудың күшін жою 2, барлығы орындалды, әкімшілік және тәртіптік жазалар жоқ.

Талдау кезеңінде сатып алуды өткізу рәсімдеріне өнім берушілерден шағымдар түскен жоқ.

2025 жылдың 2-жартыжылдығы ішінде 4 өнім беруші жосықсыз қатысушылар тізіліміне жіберілді (1-өнім беруші онымен жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамады, 1 - өнім беруші мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасып, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды уақтылы орындамады, 2 - өнім беруші олармен жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамады не тиісінше орындамады).

2026 жылдың 5 айында мемлекеттік сатып алу бойынша 58 шарттар жасалды, оның ішінде:

1. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен – 2 494,1 мың теңге сомада 8 шарт,

2.Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен - 141 519,0 мың теңге сомада 9 шарт,

3. Шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен-114 302,8 мың теңге сомада 36 шарт,

4. Ашық конкурс- 55 075,9 мың теңге сомада 5 шарт.

Шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен осы тармақшалар мен Федоров ауылдық округі әкімінің өкімдері негізінде шарттар жасалды:

- 16-баптың 3-тармағының 1) тармақшасы табиғи монополиялар салаларына жататын қызметтерді, сондай-ақ электр энергиясын кепілді жеткізушімен энергиямен жабдықтау немесе электр энергиясын сатып алу-сату қызметтерін сатып алу;

- Заңының 16-бабы 3-тармағының 25) тармақшасы Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған тұлғадан тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

- Заңының 16-бабы 3-тармағының 28) егер құндық мәндегі осындай біртекті тауарлардың жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жүз еселенген мөлшерінен аспаса, егер құндық мәндегі осындай біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін – төрт мың еселенген мөлшерден аспаса, біртекті тауарларды сатып алу республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің мөлшері.

Барлық шарттарға есептер бар.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде бағаны көтеру фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары Федоров ауылдық округі әкімінің 2026 жылғы 05 қаңтардағы №2-ө өкімімен бекітілді және бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастырылды.

2026 жылғы 5 ай ішінде мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына мемлекеттік сатып алудың веб-порталында міндетті түрде орналастыра отырып, нақтылаулар (өзгерістер) енгізілді.

Хабарламаға сәйкес мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер енгізуге 2 факт, мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқанға дейін мемлекеттік сатып алудың күшін жою 2, 2 шағымдануда, әкімшілік және тәртіптік жазалар жоқ.

Мемлекеттік сатып алу веб-порталындағы ақпарат мемлекеттік сатып алу саласындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкес орналастырылады.

Талдау кезеңінде сатып алуды өткізу рәсімдеріне өнім берушілерден шағымдар болған жоқ.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу:

Заңды тұлғалармен:

Электрмен жабдықтау шарты, интернет, телефон байланысы, қысқы кезеңде жолдарды күтіп ұстау.

Жеке тұлғалармен:

Автокөлікті жөндеу бойынша, өрт дабылына қызмет көрсету бойынша, компьютерлік жабдықты жөндеу бойынша, бензотримерлерді жөндеу бойынша, баннерлер жасау бойынша қызметтер көрсетуге арналған үлгілік шарт.

Шарттық міндеттемелер бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

Аталған саланы талдау қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.3. Процестерді цифрландыру.

Құжат айналымы

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ құжат айналымын цифрландыру енгізілді, бекітілген істер номенклатурасы бар, Елтаңбалық бланкілерді, мөрлер мен мөртабандарды есепке алу ұйымдастырылған. Құжат айналымы екі тілде жүргізіледі.

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Есепті кезеңде «Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ барлығы 48 өтініш келіп түсті. Оның ішінде жеке қабылдауда-21 өтініш, жеке және заңды тұлғалардан өтініштер-25, шағымдар-1; басқалары-1 (сұрау салулар). Барлық өтініштер заңда белгіленген мерзімде қабылданды, тіркелді және қаралды. Құзыреті бойынша келіп түскен өтініштердің жалпы санынан басқа мемлекеттік мекемелерге 1 өтініш қайта жіберілді.

Есепті кезеңде өтініштерді қарау мерзімдерін бұзуға жол берілмеді.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету:

Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету талдауы анықталды. Барынша ашықтықты қамтамасыз ету және мекеме қызметі туралы ақпараттың қолжетімділігі мен сапасын жақсарту мақсатында Федоров ауданы әкімінің сайтының https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanay-fedorov?lang=ru порталында қоғамдық қызығушылық тудыратын «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметі туралы барлық ақпарат жарияланады: «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның талаптарын сақтай отырып, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жөніндегі функцияларды реттейтін қызмет және ереже туралы ақпарат, жұмыс жоспарлары, азаматтарды қабылдау кестелері, көрсетілетін мемлекеттік қызметтер және осы қызметтерді көрсетуге жауаптылар туралы қағидалар, құқықтық актілер және ішкі құжаттар жарияланады. Сондай-ақ Instagram, Одноклассники, Вконтакте, Facebook әлеуметтік желілеріндегі ресми беттерде мекеменің қызметі туралы ақпарат орналастырылған.

Қаржылық және бюджеттік рәсімдердің ашықтығы мен қолжетімділігі 1 мамырға дейінгі мерзімде мемлекеттік тізілімдер порталында «Активтерді, оның ішінде үй-жайлар мен автомобильдерді

түгендеу туралы есепті және «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ жылдық қаржылық есептілігін» жыл сайынғы жариялау жолымен қамтамасыз етіледі.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету шеңберінде және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алудың 100%-ы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу веб-порталы платформасында электрондық форматқа ауыстырылды (мекенжайы: www.goszakup.gov.kz). Тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған шарттың нысаны мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарттың негізінде әзірленеді.

Сондай-ақ, өз қызметін жүзеге асыру кезінде «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ БАҚ-мен өзара іс-қимыл жасайды: есепті кезеңде «Федоровские новости» газетінде «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» атты 1 мақала орналастырылған (2026 жылғы 27 наурыздағы № 12 шығарылым).

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін нормалар мен жағдайлар **анықталған жоқ**.

Ауылдық округ әкімі аппаратының қызметкерлеріне қатысты бұқаралық ақпарат құралдарында теріс жарияланымдар фактілері болған жоқ.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижесінде жұртшылық өкілінен мекеме қызметі бойынша ескертулер, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне көрсетулер түскен жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру:

«Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ бақылау және рұқсат беру функциялары жоқ.

2.8. Сот практикасын талдау:

2025 жылдың екінші жартыжылдығында мамандандырылған экономикалық соттың қарауы кезінде 1 сот процесі өтті, оның ішінде 1-ауылдық округ әкімінің аппараты талапкер ретінде әрекет етеді, 2026 жылдың бірінші жартыжылдығында жоқ.

2.9. Қадағалау органдарының тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талдау кезеңінде тексерулер жүргізілген жоқ.

2.10. Фискалдық органдарының тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талдау кезеңінде фискалдық органдар тарапынан тексерулер жүргізілген жоқ.

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері:

Құқық қорғау органдарынан, үкіметтік емес ұйымдардан және азаматтардан «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ атына хабарламалар келіп түскен жоқ.

2.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарды талдау арқылы «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ немесе «Федоров ауданы Федоров ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ қызметкерлеріне қатысты кәсіби қызметке байланысты жағымсыз жарияланымдар фактілері **анықталған жоқ.**

Қорытынды:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды:

Мемлекеттік қызметтер көрсету:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығымен бекітілген Қағидаларға сәйкес көрсетіледі, Қағидаларға сәйкес бұл қызмет БМҚК АЖО ИАЖ арқылы көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларының 7-тармағының 8) тармақшасына сәйкес, порталға жүгінген кезде, елді мекен шегінде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы өтініш келіп түскен жағдайда, көрсетілетін қызметтің нәтижесі «көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жер учаскесін сатып алу-сату шартын немесе көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында уақытша (қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді) өтеулі (өтеусіз) жер пайдалану (жалға алу) шартын қоса бере отырып, жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы көрсетілетін қызметті берушінің тиісті шешімін жолдайды» болып табылады.

ҚР Жер кодексінің 43 – бабына сәйкес, шартқа қол қою мерзімі өтінім беру рәсімі мен тәсіліне байланысты, бірақ мемлекеттік қызмет көрсетудің электрондық регламентінде ол жеке кабинетте шарттың дайындығы туралы хабарлама алғаннан кейін 3 жұмыс күнін құрайды

(қағаз түрінде немесе жалпы тәртіпте әкімдіктің шешімінде шарт жасасудың шекті мерзімі белгіленеді - әдетте шешім қабылданған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей).

Негіздеме: Жер кодексінің 43-бабына сәйкес жүйеде әкімдіктің шешімі бекітіледі, онда азаматтың 10 жұмыс күні ішінде тиісті шартқа қол қоюға міндетті екендігі көрсетіледі. Алайда құқықтық және процедуралық белгісіздік туындайды: азамат әкімдіктің шешімімен танысып, онда көрсетілген мерзімге бағдарланады және 3 жұмыс күні ішінде шартқа қол қою қажеттілігін білмей, 10 жұмыс күнін күтеді. Көрсетілетін қызметті беруші құжатқа қол қою қажеттілігі туралы хабарлау үшін өтініш берушімен тікелей байланысқа шығуға мәжбүр.

Бұл ретте, үш жұмыс күні өткеннен кейін, егер шартқа қол қойылмаса, жүйе автоматты түрде бас тартуды қалыптастырады, бұл азаматтың құқықтарының бұзылуына әкелуі мүмкін, өйткені оған қол қоюдың қысқартылған мерзімі туралы тиісті түрде хабарланбаған.

Осылайша, әкімдік шешімінде көрсетілген мерзімдер мен жүйенің нақты талаптары арасында сәйкессіздік туындайды. Үш жұмыс күні ішінде шартқа қол қою қажеттілігі туралы азаматтарды нақты түсіндірудің және тікелей хабардар етудің болмауы, бұл әлеуетті сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырады, өйткені қызметкерлер тарапынан азаматтарды қосымша хабардар ету қажеттілігі туындайды.

Ұсыныс: Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаментіне, «Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасы» ММ, сондай-ақ «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ құжатқа қол қою үшін жеке кабинетке ауыса отырып, SMS - хабарламалар арқылы өтініш берушіні қолжетімді хабардар ету бөлігінде «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету рәсімі туралы ұсыныс енгізілсін.

Федоров ауылдық округінің әкімі **Б. Бакитжанов**

Жұмыс тобының мүшелері:

А. Абилов
О. Алямкина
М. Бермухамедова
Р. Биржанова
Е. Запорожану
С. Калиевская
С. Капсултанова
А. Логвинчук
Р. Сейткереев