Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в период с 1 мая 2023 года по 1 мая 2024 года ГУ «Управление строительства города Астаны»

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V3РК «Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ» коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также в соответствии с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» утвержденные Приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействия коррупции № 12 от 19 октября 2016 года. На основании приказа руководителя ГУ «Управление строительства города Астаны» (далее-Управление) от 17.06.2024г №167-Ө рабочей группой с 2 мая 2024 года по 14 июня 2024 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков (период с 1 мая 2023 года по 1 мая 2024).

Наименование подразделения, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков:

Государственное учреждение «Управление строительства города Астаны»

Предмет внутреннего анализа коррупционных рисков:

Предметом деятельности государственного учреждения «Управление строительства города Астаны» является реализация мероприятий по вопросам строительной деятельности.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводиться рабочей группой в следующем составе:

Құлұшев Төлеген Базарбаевич	Руководитель Управления	председатель, рабочий телефон 32-01-58
Құрбанбекұлы Нұрдаулет	Заместитель руководителя	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-58
Аймагамбетов Бауржан Ильясович	Заместитель руководителя	член рабочей группы рабочий телефон 32-02-81
Абдуалиев Дамир Мейрамович	Заместитель руководителя	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-58

Шырымбекова Ботагоз Нуриддиновна	руководитель отдела человеческого капитала и документооборота	член рабочей группы рабочий телефон 32-34-68
Тамшыбай Бекзат Сағатұлы	руководитель отдела строительства	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-93
Савкенов Арлан Жақияұлы	руководитель отдела аналитики	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-93
Имашева Лаура Зарлыковна	руководитель отдела правового обеспечения и передачи объектов	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-65
Кимбаева Динара Джумановна	руководитель финансово экономического отдела	член рабочей группы рабочий телефон 32-01-58
Дархамбаева Мартай Оразовна	руководитель отдела бухгалтерского учета	член рабочей группы рабочий телефон 32-03-31
Мусина Алтын Нурлановна	руководитель отдела проектирования	член рабочей группы рабочий телефон 32-73-02

Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков на основании приказа 17.06.2024г №167-Ө заместитель руководителя управления Аймагамбетов Б.И.

3. Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

Начало 2 мая 2024 года
Закончено 14 июнь 2024 года

4. Наблюдаемый период: деятельность Управления за период с 1 мая 2023 года по 1 мая 2024 года.

Направление внутреннего анализа коррупционных рисков:

1) Направление коррупционных рисков в действующих правовых актах, принятых Управлением строительства в предыдущих 12 месяцев;
2) Выявление коррупционных рисков во внутренних документах;
2.1 Выявление коллизии и конкуренции правовых норм.
2.2 Выявление нерегламентированности процедур.
3) Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.
4) Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом.
5) Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг.
6) Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией разрешительных документов.

7) Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией контрольных функций.

7.1 Выявление коррупционных рисков при подписании актов в сфере строительно-монтажных работ.

7.2 Выявление коррупционных рисков при разработке и утверждении ПСД, прошедших государственную экспертизу.

7.3 Выявление коррупционных рисков при осуществлении технического надзора.

8) Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности.

9) Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельности.

10) Выявление скрытых государственных услуг.

Задача 1: Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах, принятых Управлением строительства в предыдущие 12 месяцев.

За анализируемый период нет принятых Управлением правовых актов.

Задача 2: Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

Должностные инструкции сотрудников:

При проведении внутреннего анализа должностных инструкций сотрудников установлено, что все должностные инструкции соответствуют требованиям Правил разработки и утверждения должностной инструкции административного государственного слушающего, утвержденных приказом Председателя Агентства по делам государственной службы и противодействия коррупции от 21 октября 2016 года №20.

Премирование:

При изучении предоставленных призов о премировании сотрудников Управления оказания преференции со стороны руководства при распределении премиального фонда не установлено.

Задача 2.1: Выявление коллизии и конкуренции правовых норм.

Государственное учреждение «Управление строительства города Астаны» в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также положением о Государственном учреждении «Управление строительства города Астаны»,

Утвержденным постановлением акимата города Астаны от 8 февраля 2022 года №507-293.

Управление строительства города Астаны является исполнительным органом, уполномоченным акиматом города Астаны, по выполнению функции заказчика по строительству объекта, осуществляемых за счет бюджетных средств, по сдаче построенных объектов в эксплуатацию, осуществление заключение договоров с подрядными организациями и контроль за исполнением договорных обязательств.

Основными задачами Управление строительства является:

- организация строительства и реконструкция объектов коммунальной собственности города Астаны;
- приобретение квартир для работающей молодежи, СУСН, многодетных семей.

Функции закреплены за Управлением из законодательных актов: Бюджетный кодекс РК, Закон РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», Закон РК «О государственных закупках», Земельный кодекс РК. В работе используются правила, инструкции, СНиПы, применяемые в строительной деятельности.

Анализом охвачены следующие НПА: Закон РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», Закон РК «О государственных закупках», Правила осуществления государственных закупок, Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Нормативная база регламентирует деятельность управления по вопросам мониторинга выполнения договорных обязательств с подрядными организациями, выполнения графика строительных работ, приемки строительных объектов в эксплуатацию, осуществления приема-передачи введенных объектов эксплуатирующим организациями предоставления земельных участков под строительства объектов, вопросы согласования проектно-сметной документации с соответствующими органами, разработки задания на проектирование выполняя расчета стоимости проектно-изыскательских работ, экспертизы проектно-сметной документации и другие функции связанные со строительной сферой.

Акты приемки выполненных работ заверяются после подтверждения выполнения объёмов и качества работ службами технического и авторского надзора в соответствии с Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группы не выявлены коррупционные риски в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность управления в строительной сфере (Закон «Об архитектурной и градостроительной и строительной

деятельности», Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности).

Организация и проведение государственных закупок осуществляется в соответствии с Законом РК от4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее-Закон) и Правила осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министерство финансов РК от 11 декабря 2015 года №648 (далее-Правила), которые введены в действия с 1 января 2016 года.

Внутренним анализом, проведенными на предмет наличия в Законе и Правилах коррупционных рисков, установлено следующее:

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса государственных закупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы.

Электронный формат заключения договоров позволил формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определить их средние закупочные цены. В случаи заключения договора по ценам, превышающим установленный диапазон, автоматически срабатывает система управлениями рисками, что является основанием для проведения проверки.

При этом электронная система государственных закупок позволяет сократить расходы при проведении государственных закупок, предоставляет потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок и добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, делает процесс закупок более прозрачным и гласным. А также потенциальные поставщики могут в равной степени ознакомиться со всей необходимой информацией, включая возможности заранее ознакомиться с требованием технической спецификации и в случае наличия замечаний по ним обратиться к Заказчику.

2. Для своевременного проведения государственных закупок составляется годовой план государственных закупок. Заказчику предоставлены возможности проводить государственные закупки до утверждения на основании положительного заключения соответствующей бюджетной комиссии.

3. Чтобы исключить возможность подогнать техническую спецификацию под контрактного поставщика, введено предварительное обсуждение, которое позволяет потенциальным поставщикам заранее ознакомиться с технической спецификацией, и в случае необходимости, оспорить «невыполнимые» условия конкурсной документации.

Процедура данного обсуждения проводиться открыто посредством веб-портала в течении 10-ти дней.

4. В целях недопущения необоснованного отклонения заявок, Закон содержит следующих норм:

1) участникам закупок предоставляются возможности взаимного просмотра документов после вскрытия заявок, что позволяет им оценивать обоснованность решений, принятых заказчиками;

2) законом устанавливается обязанность заказчиков подробно и конкретно описывать причины отклонения заявок, с указанием подтверждающих документов;

3) требования к закупкам из одного источника стали более жёсткими. Заказчики должны обосновать необходимость осуществления закупок из одного источника. По итогам таких закупок они обязаны подготовить отчет с обоснованием выбора поставщика и цены заключенного договора, который должен быть размещен на веб-портале.

Сокращено количество оснований закупок из одного источника.

Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора проводиться на основании утвержденного на портале государственных закупок перечня закупаемых товаров, работ и услуг с непосредственными товаропроизводителями. В случае отсутствия определённого товара и услуг проводиться конкурс или запрос ценного предложения.

Управлением заключение договоров государственных закупок способом из одного источника осуществляется по следующим основаниям:

- пп.36 п.3 ст.39 приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

- пп.42 п.3 ст.39 приобретения однородных товаров, если годовой объём таких однородных товаров в стоимости выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, работ и услуг, если годовой объём таких однородных работ и услуг в стоимости выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, а для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов не превышает трех тысячекратного размера месячного расчетного показателя установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

- пп.48 п.3 ст.39 приобретения услуг авторского надзора за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектом капитально строительства соответствиями авторами.

Согласно действующего законодательства товары приобретаются через OMarket, система сама определяет поставщика, следовательно, основания для коррупционных рисков отсутствует.

5. При обращении потенциального поставщика, участника конкурса, поставщика с жалобой на действия (бездействие) заказчика, организатора государственных закупок, либо конкурсной комиссии уполномоченный орган проводит контрольные мероприятия, в том числе камеральный контроль.

В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группой не выявлены коррупционные риски в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Управления в вопросах осуществления государственных закупок (Закон РК «О государственных закупках», Правила осуществления государственных закупок).

Задача 3: Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом.

На момент проведения анализа штатная численность административных государственных служащих Управления составляет 36 единицы. Фактическая численность 28 единиц.

При этом численность руководящего состава 11 - должностей (руководитель, заместители руководителя, руководители отделов), не руководящего состава (главные специалисты, ведущий специалист) - 25 должностей.

Сменяемость кадров в Управлении с 1 мая 2023 года по 1 мая 2024 года - 11 сотрудников, из них 8 - сотрудников, в связи с переходом в другой государственный орган; 2 - сотрудника, по семейным обстоятельствам; 1 - сотрудник по собственному желанию;

За анализируемый период фактов увольнения по чистой сменяемости, по отрицательным мотивам за совершение коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу, не установлено.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков незаконного увольнения сотрудников Управления строительства не выявлено.

Все вновь и впервые принятые на государственную службу сотрудники принимают ограничения, связанные с поступлением на государственную службу.

Сменяемость, связанная с командным перемещением, не наблюдалась.

Занятие административной государственной должности осуществляется на конкурсной основе в соответствии с нормами законодательства о государственной службе. Все государственные

служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Все этапы конкурсных процедур отражаются в информационной системе Е-Кызмет.

Для исключения коррупционных рисков при приеме документов широко используется предоставление документов для участия в конкурсе посредством электронной почты, то есть контакт с участниками конкурса минимизирован.

Документы на специальную проверку направляются своевременно.

За анализируемый период по внутреннему конкурсу (1 и 2 этап) назначены - 6 сотрудника (заместитель руководителя – 1 единица, руководитель отдела строительства – 1 единица, руководитель отдела строительства социальных объектов - 1 единица, главный специалист отдела строительства – 2 единицы, главный специалист отдела передачи объектов в коммунальную собственность – 1 единица, по общему конкурсу приняты – 8 человек (заместитель руководителя – 2 единицы, главный специалист отдела бухгалтерского учета - 1 единица, главный специалист отдела строительства - 2 единицы, главный специалист юридического отдела и государственных закупок – 1 единица, главный специалист отдела проектирования - 1 единица, главный специалист отдела внедрения инновации - 1 единица.

Аффилированность принятых работников в ходе анализа не установлена.

Факты принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, факты конфликта интересов не зарегистрированы.

Количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности - (2023 год: 1 – строгий выговор, 2 - выговора; 2024 год – 3 выговора, 1 - досрочно снятых дисциплинарных взысканий). При этом служебных расследований в Управлении не проводилось по причине согласия с нарушениями сотрудников. Основаниями для привлечения к дисциплинарной ответственности явились информации вышестоящих государственных и правоохранительных органов, служебные записки и иные материалы. Причиной совершения проступка всех должностных лиц являлось ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Поощрения сотрудников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий не установлено.

Декларации о доходах и имуществе всеми государственными служащими за анализируемый период предоставлены в установленный Законодательством Республики Казахстан в срок.

Все сотрудники Управления в текущем году, проверены по базе «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и

специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республике Казахстан. Согласно базе в отношении государственных служащих Управления судимостей, привлечения. к уголовной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имеется.

Привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и уволенных по отрицательным мотивам за этот период нет.

Ежеквартально управление проводит с Комитетом по правовой статистике специальным учетам сверку полноты и своевременности предоставления учетных сведений в отношении лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам и полноты и своевременности предоставления учетных сведений в отношении лиц. привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Все государственные служащие Управления неукоснительно соблюдают законодательство Республики Казахстан о государственной службе и борьбе с коррупцией. Фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, что может создавать коррупционные риски, в Управлении нет

Задача 4: Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.

Предотвращение и разрешение конфликта интересов является одной из мер в системе противодействия коррупции.

Государственные служащие Управления в соответствии с утвержденными должностными инструкциями обязаны незамедлительно доводить до сведения руководства государственного органа, в котором они работают, и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В ходе анализа фактов конфликта интересов за рассматриваемый период не установлено.

Задача 5: Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг

Оказание государственных услуг не предусмотрено.

Задача 6: Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией разрешительных функций

Управление строительства, согласно Положению, утвержденного постановлением акимата города Астаны от 5 октября 2022 года № 01-2780, не осуществляет контрольные функции

Задача 7: Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией контрольных функций

Управление строительства, согласно Положению, утвержденного постановлением акимата города Астаны от 5 октября 2022 года № 01-2780, не осуществляет контрольные функции.

Задача 7.1: Выявление коррупционных рисков при подписании актов в сфере строительно-монтажных работ.

Согласно положению, Управление является исполнительным органом, уполномоченным акиматом города Астаны, по выполнению функции заказчика по строительству объектов, осуществляемым за счет бюджетных средств, по сдаче построенных объектов в эксплуатацию, осуществление заключение договоров с подрядными организациями и контроль за исполнением договорных обязательств.

В соответствии с Правилом организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика) утвержденный приказом МНЭ РК от 19 марта 2015 года №229, заказчик обеспечивает приемку и оплату фактически выполненных работ, в сроки и порядке, которые установлены законодательными актами или договором.

При этом, согласно пункта 10 правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденный приказом МНЭ РК от 3 февраля 2015 года № 71 (далее - правила), **эксперт по техническому надзору** осуществляет приемочный контроль, своевременно проверяет объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществляет их приемку, производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную _приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме;

Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. **По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительных работ, который в течение трех рабочих дней визируется представителем технического надзора**

по форме, установленной в приложении 3 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795) либо выдается мотивированный отказ.

Кроме того, согласно пункта 25 настоящих правил, **автор или разработчик проекта, а также эксперт по авторскому надзору** проверяет соответствие объема, состава работ, технологии производства и качества выполненных работ по строительству зданий и сооружений, в том числе и работ по монтажу технологического оборудования, проектным решениям.

Следовательно, подписание актов выполненных работ производится только в случае отсутствия замечаний со стороны всех лиц, осуществляющих контроль качества строительства.

В целях исключения коррупционных рисков, специалисты Управления выезд на строительный объект не осуществляют, вместе с тем принимают (сверяют) материалы и работы по актам выполненных работ на соответствии ПСД.

После подписания акта выполненных работ, независимый эксперт по техническому и финансовому аудиту осуществляет выезд на строительный объект для подтверждения строительно-монтажных работ по актам выполненных работ, по результатам которого выдает заключение о соответствии/несоответствии выполненных объемов работ.

В случае выявления строительных дефектов и нарушений со стороны подрядной организации после принятия объекта в эксплуатацию, Управлением направляются письма в орган Государственного архитектурного-строительного контроля о необходимости принятия административных мер в сфере архитектурно-строительной деятельности и дополнительно в Департамент экономических расследований о необходимости принятие соответствующих мер по недопущению финансовых правонарушений. Также Управлением рассматривается вопрос направления исковых заявлений в суд о понуждении устранении строительных дефектов, либо возмещения денежных средств в доход государства.

Совместно с Департаментом внутреннего государственного аудита и Департаментом экономических расследований по городу Астаны в текущем году был разработан и утвержден алгоритм взаимодействия, который предусматривает превентивные меры по ранее выявленным объектам строительства и проектирования. В рамках данного алгоритма, Управление ежеквартально направляет в ДВГА и ДЭР сведения о крупных объектах строительства (свыше 500 млн. тенге), свою очередь ДВГА и ДЭР проводят

анализ и предоставляют в адрес Управления заключение рекомендательного характера для принятия мер. Также в рамках заключенных договоров на проектируемые объекты направляется список в адрес ДВГА и ДЭР, и в течении двух недель проводится анализ обоснованности на предмет выявления непродуктивных посредников и рисков хищения бюджетных средств. В случае выявления рисков на завышение стоимости материалов, оборудований и товаров, ДЭР уведомляет Управление с направлением соответствующей информации. Необходимо отметить, что инициатором разработки данного алгоратима является Управление. Ожидаемый результат от данных действий - снижение рисков необоснованного повышения цен на строительства, а также во время проектирования.

Задача 7.2: Выявление коррупционных рисков при разработке и утверждении ПСД, прошедших государственную экспертизу.

Разработка проектно-сметной документации ведется на основании заключенного договора на портале государственных закупок. Оплата производится после получения положительного заключения комплексной экспертизы на проектно-сметную документацию. Далее в соответствии с пунктом 6-2 «Правил утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций» проектно-сметная документация утверждается первым руководителем государственного органа.

Задача 7.3: Выявление коррупционных рисков при осуществлении технического надзора.

При проведении проверочных мероприятий инжиниринговыми услугами (авторский надзор, технический надзор) осуществляется контроль, согласно Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71, где отражен порядок действий, исключающий коррупционные риски.

Задача 8: Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности.

Работа в Управлении строительства по обращениям ведется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Все обращения физических и юридических лиц, поступившие в адрес Управления, своевременно регистрируются, обрабатываются, исполняются и контролируются, ведется электронная система регистрации с занесением в карточку всех необходимых сведений. По всем обращениям своевременно направляются ответы, осуществляются заслушивания заявителей по предварительным ответам, даются разъяснения на поставленные в заявлениях вопросы. Ответы заявителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Заявителю, обратившемуся письменно, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, принявшего обращение.

Вопросы соблюдения исполнительской дисциплины, рассмотрения обращений физических и юридических лиц отделами в Управлении систематически рассматриваются на аппаратных совещаниях Управления.

Проведен анализ состояния работы по данным направлениям в отделах, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, недопущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За анализируемый период устные и письменные обращения граждан на действия руководства Управления, связанных с исполнением Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», не поступали.

В целях создания эффективной системы обратной связи, позволяющей улучшить проводимую антикоррупционную работу, Управление активно взаимодействует с населением:

- руководителем Управления его заместителями на еженедельной основе осуществляется личный прием граждан.

Ежеквартально руководителем Управления подписывается приказ о проведении личного приема граждан, где указываются дата и время приема. Данный график приема размещен в доступном для общего обозрения месте и размещен на Интернет-ресурсе Управления, ящик для заявлений и жалоб граждан, также имеется телефон «доверия», который опубликован на сайте Управления.

- принимаются обращения через электронную приемную на официальном сайте Управления;

- ведется работа по отработке обращений, поступающих посредством ГКП «Городской Центр мониторинга и оперативного реагирования» (служба IKomek).

В ответах на обращения физических и юридических лиц в обязательном порядке даются разъяснение их прав на обжалование принятого решения.

Ежемесячно обновляется информация о деятельности Управления на веб-сайте Управления, в социальных сетях. Постоянно ведется определенная работа по взаимодействию со СМИ.

Так же, Управлением на постоянной основе проводится мониторинг поступающих вопросов со стороны граждан в социальных сетях.

Кроме того, проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении государственных служащих Управления. За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группой не выявлены коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности Управления.

Задача 9: Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

Планирование бюджета Управления осуществляется в соответствии со статьей 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Уточненный бюджет на 2024 год по Управлению составил 230,5 млрд. тенге.

Деятельность Управления осуществляется по 17 бюджетным программам:

1) **001 «Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области строительства».** Планирование бюджетных средств по данной программе осуществляется на основании утвержденных размеров должностных окладов сотрудников Управления (фонд оплаты труда), утвержденных тарифов (услуги связи, аренда офисных помещений для размещения сотрудников Управления). ценовых и коммерческих предложений (закуп товароматериальных запасов: картриджи, бумага, прочие канцтовары), услуги по НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», на сопровождение информационных программ, содержание и ремонт основных средств. Также прочие текущие затраты для содержания и обслуживания зданий, находящиеся на балансе Управления. В рамках данной программы предусмотрены расходы в объеме 4 млрд.тг.

2) 003 «Капитальные расходы государственного органа». Планирование по данной программе осуществляется на основании ценовых и коммерческих предложений, в соответствии с действующими стандартами и правилами по проектам расчет стоимости которых регламентирован

нормативно-технической документацией. По данному направлению Управление планирует оснастить материально-техническую базу путем приобретения многофункционального устройства. На эти цели предусмотрено 1,8 млн. тг.

3) 004 «Развитие объектов органов внутренних дел». Планирование по данной бюджетной программе осуществляется по созданию условий для государственных органов, по данной программе предусмотрено 28,8 млн.тг.

4) **012 «Проектирование и (или) строительство, реконструкция жилья коммунального жилищного фонда»,** направлена на достижение целей по повышению доступности жилья, обеспечению развития Жилищного строительства, по данной программе предусмотрено **11,1 млрд. тг**.

5) **013 «Развитие благоустройства города»** направлена на достижение целей по созданию благоприятной среды для проживания населения, улучшению экологических условий, в текущем году предусмотрено **1 млрд.**

6) 015 «Развитие объектов спорта» направлена на достижение целей по выделению средств на развитие обьектов спорта, по данной программе предусмотрено **68,3** млн.тг.

7) 017 «Проектирование, развитие и (или) обустройство инженерно-коммуникационной инфраструктуры» направлена на достижение целей по обеспечению территории жилищной застройки инженерно-коммуникационной инфраструктурой, по данной программе предусмотрено **11,1 млрд. тг**.

8) 025 «Развитие транспортной инфраструктуры» направлена на достижение целей по развитию транспортной инфраструктуры, по данной программе предусмотрено **100** млн.тг.

9) **028 «Строительство и реконструкция объектов начального, основного среднего и общего среднего образования»,** направлена на достижение целей по ликвидации трехсменного обучения и решению проблем дефицита мест в школах, в текущем годы выделено **2,2 млрд.тг**.

10) **030 «Развитие объектов мобилизационной подготовки и чрезвычайных ситуаций»** направлена на достижение целей по обеспечению пожарной безопасности в радиусе обслуживания проектируемого объекта:

новых жилых массивов и объектов хозяйствования; повышению боеготовности пожарных подразделений к ликвидации пожаров; проведению спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, по данной бюджетной программе предусмотрено **540,1 млн.тг**.

11) **037 «Строительство реконструкция объектов дошкольного воспитания и обучения»,** направлена на достижение целей по строительству детского сада, предусмотренного для предоставления педагогических и медицинских услуг по воспитанию, обучению, уходу и присмотру за детьми и методической помощи родителям в целях повышения социального уровня жизни населения города Нур-Султан, в текущем году выделено **2,6 млн.тг**.

12) **038 «Строительство реконструкция объектов здравоохранения»** направлена на достижение целей по совершенствованию инфраструктуры здравоохранения, обеспечивающей равный доступ населения к медицинским услугам, выделено **2 млрд. тг.**

13) **048 «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры окраин городов»** направлена на достижение целей по повышению благосостояния населения за счет расширения и улучшению жилищных условий, сокращению количества нуждающихся очередников в жилье, по данной бюджетной программе выделено **304,7 млн. тг.**

14) **061 «Развитие объектов государственных органов»** направлена на достижение целей по созданию условий для государственных органов, 2,2 **млрд.тг.**

15) 069 Строительство и реконструкция объектов дополнительного образования направлена на достижение целей по устранению дефицита мест в дошкольных учреждениях, 1 млн. тг.

16) **098 «Приобретение жилья коммунального жилищного фонда»** реализуемая Управлением строительства направлена на достижение целей по повышению доступности жилья, **48,6 млрд.тг.**

17) **099 «Строительство крематориев с кладбищами»** направлена на достижение целей по исследованию причин смерти и утилизация биологических и медицинских отходов, **7,7 млн**. тг.

По итогам 2023 года освоение бюджетных средств составило 98,7%. коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Управления не выявлено.

Задача 10: Выявление скрытых государственных услуг

Управление не оказывает скрытые услуги**.**

На основании вышеизложенного рабочая группа рекомендует:

1. На постоянной основе держать на особом контроле вопрос рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

2. В целях недопущения коррупционных рисков необходимо на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений, а также проводить анализ

законодательства по деятельности Управления на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупции.

Председатель рабочей группы: Т. Құлұшев

Члены рабочей группы: Б. Аймагамбетов

Н. Құрбанбекұлы

Д. Абдуалиев

Б. Шырымбекова

Б.Тамшыбай

Л. Имашева

М. Дархамбаева

Д. Кимбаева

А. Савкенов

А. Мусина