Генеральному Директору
ГККП «Столичный цирк»
акимата города Астаны

Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

г. Астана **14 06 2026 года**

Объект внутреннего анализа: ГККП «Столичный цирк»

Анализируемый период – с 1 января 2025 года по 31 мая 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков в ГККП «Столичный цирк» (далее – Цирк) проведен на основании приказа генерального Директора № 57 от 28.04.2026 г.

Рабочая группа в составе:

Председатель – Генеральный директор А. Ж. Жаудыр:

Члены рабочей группы:

-заместитель генерального директора по юридическим и экономическим вопросам – Кунанбаев Б Н:

-заместитель генерального директора по общим вопросам – Тулепбергенов А К:

- руководитель отдела кадровой и правовой работы - Мусина А М:
- главный бухгалтер - Абдыкаримова А.Ж:
- руководитель отдела государственных закупок:

-специалист по государственным закупкам: ӘбділдаСА:

-заведующий административно-хозяйственным отделом, председатель первичной профсоюзной организации ГККП «Столичного цирка»-Темешева Д.Е:

- юрист-Адилханов Г Б:
- руководитель отдела селекции-Касенбаев Н М:

Секретарь рабочей группы, комплаенс-офицер – Б.М. Бактаев.

Анализ проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность цирка;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности цирка;

Структурные подразделения Цирка, рассмотренные в анализе:

- отдел бухгалтерского учета и планирования:
- отдел кадровой и правовой работы:
- отдел по государственным закупкам:
- административно-хозяйственный отдел:
- отдел селекции, подготовки и ухода за животными

Целью деятельности Цирка является развитие циркового искусства, формирование и удовлетворение потребностей населения и в связи с особенностью объекта, исследования были применены методические рекомендации исходя из особенностей деятельности.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков руководствовались: Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.06.2024 г.)*.

По направлению «выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Цирка».

Общие НПА:

1. Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207 – III «О культуре»;
2. Закон Республики Казахстан от 01 марта 2011 года № 413 – IV «О государственном имуществе»;
3. Об административных правонарушениях Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.
4. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414 – V;
5. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434 – V;
6. Предпринимательский кодекс Республики Казахстан, от 29 октября 2015 года, №375-V;
7. Налоговый кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №120-VI;
8. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28.02.2007 года № 234 – III;
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
10. Правила и условия проведения аттестации гражданских служащих в государственных организациях культуры №189 от 29.06.2016 г.
11. Закон Республики Казахстан «О профессиональных союзах» от 27 июня 2014 года № 211-V;
12. Об установлении цен на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые коммунальными казенными предприятиями в сфере культуры, №508-561, 13.03.2024г.;
13. Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488;
14. О противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.
15. Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора Приказ Председателя

Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2023 года № 32211.

Внутренние регулирующие документы Цирка:
-устав;
- политика противодействия коррупции;
- антикоррупционный стандарт;
- положение об антикоррупционной комплаенс-службе;
- инструкция по противодействию коррупции;
- правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников;
- корпоративной кодекс этики и поведения;
- налоговая учетная политика;
- коллективный договор
- правила по урегулированию вопроса порядка поручений и положений
- положение о надбавках, доплатах и премировании работников.

1. По направлению выявление рисков, связанных с НПА

Данные НПА рассматривались в аспекте, которые непосредственно влияют на деятельность Цирка. В рамках имеющийся компетенции не были выявлены коррупционные риски По направлению выявление рисков, связанных с НПА (нормативно правовые акты).

2. По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Цирка»

Штатная численность Цирка по итогу на 2026 год составляла 241 единиц.
Из них:
- АУП – 4:
- Отдел бухгалтерского учета и планирования –4:
- Отдел кадровой и правовой работы–5:
- Творческий отдел –72:
- Отдел гос закупок –3:
- Эстрадный оркестр цирка -21:
- Отдел по охране труда – 10:
- Отдел гастролей и зрубежных связей-4:
- Отдел по связи с общественностью и рекламы-5:
- Отдел селекций подготовки и ухода за животными-12:
- Административно-хозяйственный отдел-21:
- Электро санитарнотехнический отдел-23:
- Отдел безопасности и противопожарной службы-23:
- Отдел сценического света и звука-11:
- Гостиничный комплекс-9:
- Отдел по обслуживанию зрителей-11:
- Автотранспортный отдел-2:
- Вне штата -1: За анализируемый период:

Фактическое число работников – 241 ед.

Общее количество вакансий – 27 ед. из них (1-художественный руководитель), (8,5-артиста специалист высшего уровня квалификации, первой категории), (1-артист балета специалист среднего уровня квалификации, без категории), (0,5 – дирижер специалист высшего уровня квалификации, высшей категории), (2- артист оркестра высшего уровня квалификации, второй категории), (1,5- рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования;- плотник), (1 – дизайнер специалист высшего уровня квалификации), (1,5 техник систем связи специалист высшего уровня квалификации),(0,5- специалист по охране труда и технике безопасности), (0,5- техник поканализации и водоснабжению), (1- инженер по охране труда и технике безопасности), (1-руководитель творческо-артистического отдела), (0,5- инженер по охлаждению и вентиляции), (1- контролер билетов), (2-дворник), (0,5-рабочий по уходу за животными), (1-инженер КИПиА специалист высшего уровня квалификации), (1-экономист), (1-швея), (1-водитель), (1-бухгалтер материального стола). (1-заместитель главного бухгалтера).

За анализируемый период привлечений к дисциплинарной ответственности не было.

Освобождено от занимаемой должности: в период с 1.01.2026 по 5 .06 2026гг.

по истечений срока – 10 человек.

по инициативе работника –30 человек.

Принято на работу – 40 человек.

Степень требования к сотрудникам, предъявляемые для реализации принадлежащего им права, соответствует нормам законодательства. Для обеспечения прозрачности, вакансии выставляются на сайте enbek.kz. Трудовые договора регистрируются на базе сайта через систему ЕСУТД (единой системы учета трудовых договоров). Для обеспечения прав сотрудников цирка действует согласительная комиссия. С коллективом проводятся лекции направленные на противодействие коррупции.

Коллектив работает стабильно. Случаев увольнения сотрудников за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, требований к служебному поведению не выявлено.

Производится ежегодное обучение сотрудников и согласительной комиссии.

По направлению урегулирование конфликта интересов коррупционных угроз в ходе анализа обнаружено не было. Обращений или нарушений за исследуемый период не выявлено.

Цирк в связи со своей спецификой не осуществляет оказание государственных услуг, не имеет разрешительных функций, контрольно-ревизионных функций.

Отдел по государственным закупкам:
Отдел бухгалтерского учета и планирование:

3. По направлению «Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств»

Заключение договоров по государственным закупкам осуществляется на портале госзакупок в соответствие с требованиями Закона «О государственных закупках».

Планы государственных закупок за анализируемый период утверждены в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансирования согласно статье 5 Закона о государственных закупках.

План за 2025 год утвержден 1 230 838 000 тенге. Из них 878 700 000 тенге заработанная плата. 31 666 000 тенге на оздоровление. 22 503 000 тенге обьязательные пенсионые взносы. (ОПВР). 303 000 тенге командировочные. 138 755 000 тенге налоги и другие обьязательные платежи в бюджет. 49 816 000 тенге социальный налог. 39 573 000 тенге социальные отчисления в государственный фонд социального страхования. 23 900 000 тенге отчисления на обьзательные социальное медицинское страхование (ОСМС). 2 963 000 тенге прочие налоги. 36 753 000 тенге приобретение материалов. 12 895 000 тенге приобретение основных средств. 10 000 000 тенге комунальные услуги . 54 909 000 тенге электроэнергия. 22 500 000 отопление. 3 045 000 тенге услуги связи. 17 258 000 тенге содержание обслуживание зданий помещений. 24 054 000 тенге прочие расходы. Санитарно-технический отдел 48 договоров на сумму 9 036 567 тенге, 26 договора на хозяйственные товары на сумму 1 911 091 тенге, 11 договоров на канцелярские товары на сумму 390 068 тенге, 17 договоров на корма на сумму 16 198 552 тенге. Также из них 44 договора на прочие товары на сумму 21 497 644 тенге, из них кресло 1- ед 79 947 тенге, принтер МФУ 789 600 тенге, антивирус 78 900 тенге, холодильник 3- ед утюг 1- ед на сумму 1 894 013 тенге, ремень двигателя 1-ед 28 861 тенге, шкаф 2-ед 619 600 тенге, оборудование для видеонаблюдение 2-ед 192 000 тенге, оборудование 174 200 тенге. Новогодняя елка и украшения 2 759 000 тенге. В течение года в него были внесены изменения 0 раза, и годовая сумма была увеличена до 0 тыс. тенге. Формирование Плана осуществлялась на основании бюджетных заявок по расходам «Приобретение прочих запасов», «Оплата услуг связи», «Прочие работы и услуги», «Прочие текущие затраты» и т.д. План на-2026г. 2027г. 2028 год плановый период. Заложен на сумму 1 240 996 000 тенге. 1 163 037 000тенге. 1 175 210 000 тенге.

В том числе 2026 год 1 240 996 000 тенге.

Из них 816 325 000 тенге заработанная плата. 37 775 000 тенге на оздоровление. 105.693.141 тг. заложено на комунальные услуги с 01. 01. 2026 по 30. 12. 2026 год. Из них водоснабжение 5 405 888 тг. Канализация 6 050 294 тг. Электроэнергия 64 040 953 тг. Теплотранзит 30 196 906 тг. Также за анологичный период было заложено на сумму 4 749 980 тг лекарственных средств, но не приобретено.

- Способом открытого конкурса заключено 1 договор на общую сумму 54 414 400 тенге, на работы по текушему ремонту замена окон и комплектующие. Процедура проведения данных закупок осуществлена в соответствии с главой 4 Закона о государственных закупках;
- способом запроса ценовых предложений заключено 13 договоров на хоз. Товары на общую сумму 2 676 322 тыс. тенге. 9 договоров на канцелярские товары на сумму 317 859 тенге. Корма 22 договора на сумму 13 414 870 тысячи тенге: из них кабель сетевой опорный 32 530 тенге, стальной трос 1 447 177 тенге, жидкость для моторов 357 460 тенге, наушник для раций 54 900 тенге, рация-30 единиц 525 000 тенге. Процедура проведения данных закупок осуществлена в соответствии с главой 6 Закона о государственных закупках:

Нарушений при проведении госзакупок не допускалось. Изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится не более двух раз в месяц.

Все расходы Цирка покрываются за счет финансирования из средств местного бюджета на покрытие убытков и собственных доходов цирка. Расходование средств осуществляется по соответствующим статьям и обусловлено сметой расходов цирка, утверждаемой вышестоящей организацией.

На ежемесячной основе в Управление культуры сдаются полные отчеты об освоении бюджетных средств, а также отчеты по полученным доходам и их расходованию.

По запросам предоставляется выборочная информация по запросам ДВГА, финмониторинга, департамента экономических расследований.

При реализации входных билетов используется программа Х-Тикет, для выписки электронных входных билетов, что обеспечивает полную прозрачность при продаже билетов на представления. Все наличные деньги вносятся на расчетный счет в банке и не хранятся в Цирке. Операции по оплате счетов производятся через онлайн банк в электронном виде. Выписка и получение счетов-фактур проходит в электронном виде, через систему портала Электронных счетов фактур. Таким образом, обеспечивается полная прозрачность в движении денежных средств. Дополнительно все движения денег цирка контролируются руководством посредством подписания платежных поручений через мобильное приложение «Стар-бизнес» (выпущенного банком, в котором имеется расчетный счет). Цирк при работе использует только один расчетный счет, открытый в АО «Каспии Банк».

Правоустанавливающие документы имеются в полном составе. Финансовая деятельность предприятия ведется согласно законодательства Республики Казахстан. Финансовая отчетность за 2025 год основной и 2026 год 1-й квартал своевременно составлена и сдана в уполномоченные органы, авансовые отчеты сотрудников, выплаты по премиям, расчетно-платежные ведомости (начисление зарплат), штатное расписание, списки на выплату заработанной платы, расчеты при увольнении, все документы соответствуют нормам, изменений, искажений и исправлений не имеется, двойного ведения

документации не выявлено, задержек по заработанной плате не имеется, все выплаты согласованы с руководством. По результатам проведенного анализа нарушений, расхождений и ненадлежащего оформления документации не выявлено. Освоение бюждета производится согласно утвержденного плана развития. Отдел бухгалтерского учета и планирования работает с порталами: 1С бухгалтерия, kgd.gov.kz, Портал государственных закупок goszakup.kz , eQazyna.kz, сайт Тикетон.

Отдел кадровой и правовой работы:

Отдел кадровой и правовой работы: информация о вакансиях ежемесячно выставляется на портал Enbek kz, трудовые-индивидуальные договора, штатное расписание, табели учета рабочего времени, правильный документооборот, приказы о премировании, надбавках, приказы о переводах, приказы о повышении/понижении, приказы, заявления об увольнении, расчеты при увольнении, Кодекс Этики гражданских служащих, антикорупционная политика, должностные инструкции, реестр сотрудников, нарушении не выявлено все «правовые нормативные акты» соответствуют Трудовому Кодексу и законодательству республики Казахстан о кадровой службе, конфликт интересов не обнаружен. По результатам проведенного анализа нарушений, расхождений и ненадлежащего оформления документации не выявлено. Отдел кадровой и правовой работы взаимодействует с порталами: Enbek.kz, ЕКС. Как было выше указано ежемесячно о наличии вакантных мест, докладывается первому руководителю «Столичного цирка»

Административно-хозяйственный отдел:

Положение об АХО, регламент закупок, порядок списания ТМЦ, должностные инструкции, приказы о назначении материально-ответственных лиц, договоры о материальной ответственности, лимиты нормы ТМЦ, заявки на закупки, коммерческие предложения, договоры с поставщиками, акты выполненных работ накладные, соответствует внутреннему положению нормативно правовых актов. Нормы использования опилок. Вывоз и транспортировка ТБО осуществляется на специальном автотранспорте, на специализированный полигон по утилизации и размещению отходов, объем вывозимого мусора в год 410 м3. График дежурств по уборке помещений ведется по внутреннему распорядку и отведенных участков: 1-ед. начальник отдела, 15-ед. техничек, 2-ед. дворник, 1-плотник.

Отдел селекции подготовки и ухода за животными:

В отделе селекции подготовки и ухода за животными нарушении не выявлено, все закупки ведутся согласно утвержденным процедурам; накладные и иная документация ведется в соответствии установленным внутренним нормам, имеются ветеринарные паспорта животных, а также справки о прививках на (2025 год и 1-й квартал 2026 год на момент проверки), результаты лабораторных иследований, биохимические-гематогологические исследования животных, серологические иследование лощадей, биохимические исследование сыворотки крови животных и птиц, акты экспертиз (протокол испытаний), протокола патолого-анатомических вскрытий при падеже скота ведутся с 2011 года, заявки на приобретения услуг, коммерческие предложения, договора на проведения диагностических услуг, ветеринарно-санитарные заключения на корма и мясо-молочные продукты, нормы кормления животных, акты о проведений ветеринарных мероприятий, вакцинаций, ветеринарные сертификаты владельцев животных, в отделе должности распределены в соответствии с внутренними правилами, и гарафика дежурств, 1-ед. руководитель отдела, 1-ед. зоотехник, 9-ед. техников по уходу за животными, конфликт интересов не обнаружен. перечень активов на балансе: 8-лощадей, 3-пони, 7-собак, 15-голубей.

4. Иные вопросы, вытекающие из организационно управленческой деятельности

По направлению «заключение договоров с физическими и юридическими лицами» в рамках договоров в разделе государственных закупок действует типовая форма договоров.

Отказов в получении услуг либо оказанных с нарушением сроков или условий договора, поступивших жалоб со стороны инициаторов закупок не было.

По направлению «разработки и эксплуатации информационных систем» Цирк, являясь бюджетной организацией, не имеет возможности и прав для разработки собственных информационных систем. Разработкой информационных систем занимается непосредственно Министерство Цифрового развития Республики Казахстан, ведомственные департаменты, государственные IT-корпорации, а также частные IT-компании. В процессе деятельности работниками Цирка используются такие информационные платформы как Egov.kz, Enbek.kz, ЕКС, eQonaq.kz, eQazyna.kz, E-Otinish.kz, 1С бухгалтерия, kgd.gov.kz, Портал государственных закупок goszakup.kz , сайт Тикетон.

В цирке действует комплаенс служба и приняты согласно законодательству положения регулирующие и минимизирующие коррупционные риски.
В рамках работы за анализируемый период в Цирке проводились ежеквартальные мероприятия, направленные на противодействие коррупции для сотрудников цирка, которые также публиковались в социальных сетях Цирка. Были исполнены все пункты плана мероприятий по «противодействию коррупции» цирка, составленные в ходе предыдущего внутреннего анализа коррупционных рисков. Сотрудники имеют возможность напрямую обращаться комплаенс-офицеру при выявлении коррупционных фактов или иных обстоятельств связанных с противодействием коррупции. В течении всего анализируемого периода жалоб, заявлении и обращении о фактах проявлении коррупции со стороны граждан не поступало.
Администрацией цирка обеспечена возможность подачи работниками устных (посредством личного обращения), и письменных жалоб о фактах коррупционной направленности, а также иных видов обращений, которые согласно утвержденным нормам регистрируются на платформе E-Otinish. Дополнительно урегулирован порядок помощи гражданам по направлению обращений напрямую в соответствующий орган в E-Otinish.
В социальных сетях (инстаграм) Цирка регулярно обновляется информация о противодействии коррупции и действует специальный раздел.
В течение всего периода деятельности Цирка по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о фактах проявления коррупции со стороны граждан и (посетителей цирка) не поступало.
Так же был проведен мониторинг за анализируемый период, средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении Цирка. В результате мониторинга негативных материалов в отношении Цирка не выявлено. В случае возникновения жалоб данные вопросы решаются с непосредственно уполномоченным представителем и дается надлежащий ответ. Цирк являясь по своей структуре специфической организацией где артисты работают в паре со своими супружескими парами, детьми, братьями, родственниками; по сложившейся традиций артисты передают свое мастерство по семейной линии, артистов невозможно отнести к категории коррупционного характера, такого как кумовства, непотизма, своячничества и т.п., так как они не влияют и не имеют права принятия решений в финансовых и иных административных вопросах, в руководстве цирка. В результате внутреннего анализа, факты родственных связей как среди артистов так и среди административного персонала имеются, но ввиду того, что прямого подчинения при этом нет, на характер работы данные факты не влияют.

5. Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня

Следуя методическим рекомендациям следует отметить, что основным лицом, которое имеет право принятия решений согласно уставу и организационно-управленческой процедуре имеет генеральный Директор. Это вызвано в связи со спецификой Цирка, а также для реализации уставных целей и задач.

Помимо этого, так же в Цирке есть творческий персонал, но он не принимает решений в рамках финансово хозяйственной деятельности Цирка тем самым на данном этапе не будет включен.

Соответственно в перечь должностей, подверженных коррупционным рискам следует отнести:

- Генеральный директор:
- Заместитель генерального директора по юридическим и экономическим вопросам:
- Заместитель генерального директора по общим вопросам:
- Руководитель отдела кадров и правовой работы:
- Главный бухгалтер:
- Главный экономист:
- Главный инженер:
- Заведующий административно-хозяйственным отделом и председатель первичной профсоюзной организации ГККП «Столичный цирк»:
- Руководитель отдела по государственным закупкам:
- Специалист по государственным закупкам:
- Руководитель отдела по организаций гастролей и зарубежных связей:
- Руководитель отдела охраны труда и техники безопасности:
- Инженер по охране труда и техники безопасности:
- Руководитель отдела селекции подготовки и ухода за животными:
- Главный администратор гостиничного комплекса:
- Главный администратор:
- Руководитель автотранспортного отдела:
- Руководитель отдела безопасности и противопожарной службы:
- Юрист:
- Комплаенс-офицер:

Данный перечень на момент анализа в рамках своих полномочий следует отнести к категории подверженных коррупционным рискам. Все перечисленные должностные лица ознакомлены с антикоррупционными ограничениями и законодательством. Данный перечень будет рассмотрен в рамках перечня коррупционных функций и «уровня риска», так как все перечисленные должности влияют на работу Цирка посредством выполнения своих функциональных обязанностей, которые непосредственно связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Цирка.

Вывод

Общие предложения по дальнейшей нейтрализации коррупционных рисков:
- продолжение работ по осуществление постоянного внутреннего контроля за деятельностью Цирка, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов;
- продолжение работы по принятию антикоррупционных ограничений новыми сотрудниками, а также актуализация справок об отсутсвии коррупционных правонарущений.
- осуществление дальнейшей политики формирование «нулевой» терпимости к коррупции, посредством проведения семинаров среди работников Цирка;
- поддержание открытости и доступности для предложений со стороны работников и граждан, по минимизации коррупционных рисков. Также проводить постоянные занятия по деловой этике гражданских служащих в квазигосударственном секторе повышая уровень знания среди сотрудников цирка. Руководством цирка непосредственно Генеральным директором «Столичного цирка» было указано ставить цель на повышение уровня грамотности в области коррупционного законодательства а также кодекса этики среди сотрудников цирка.

Исполнитель аналитической справки: комплаенс-офицер Бактаев Б.М.
Аналитическая справка была составлена на оснований предоставленных документов проверяемых отделов ГККП «Столичный цирк» г Астана. составлена на 12 страницах.

Комплаенс-офицер Бактаев Б.М.

Лист подписания «Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков» от 07. 06. 2026 года.

Председатель рабочей группы:

1) Генеральный Директор: А. Ж. Жаудыр _____

Члены рабочей группы:

2) заместитель генерального директора по юридическим и экономическим вопросам: Кунанбаев Б Н._____

3) заместитель генерального директора по общим вопросам: Тулепбергенов А К._____

4) руководитель отдела кадровой и правовой работы: Мусина А М._____

5) главный бухгалтер: Абдыкаримова А Ж. _____

6) руководитель отдела по государственным закупкам: Карашанов Р Т._____

7) специалист по государственным закупкам: Әбділда С А. _____

8) юрист: Адилханов Г Б._____

9) руководитель отдела селекции: Касенбаев Н М._____

10)заведующий административно-хозяйственным отделом и председатель первичной профсоюзной организации «Столичный цирк» Темешева Д Е._____

Секретарь рабочей группы:

11) Комплаенс-офицер: Б. М. Бактаев. _____