Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке"

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2026 года № 197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2026 года № 38503

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.10.2026

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 октября 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан — С. Нурбек

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития

Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 20 апреля 2026 года № 197

Правила оказания государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и

районного значения, селе, поселке"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок согласования размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке.

2. Государственная услуга "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке" (далее – государственная услуга) оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) местным исполнительным органом города республиканского значения, столицы, города областного значения, района (далее – услугодатель) в соответствии с настоящими Правилами.

3. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

вывеска – информация о наименовании и роде деятельности физических и юридических лиц, включая средства их индивидуализации, размещаемая в пределах входа в здание по числу входов в него и (или) на входе ограждения занимаемой территории, а также крышах и фасадах в пределах зданий, пристроек к ним и временных сооружений физических и юридических лиц в местах их фактического нахождения и реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

4. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя или посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - Портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке"

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, изложен согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

6. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление в форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и эскиз вывески.

7. При подаче услугополучателем документов, согласно пункту 9 Перечня, услугодателем выдается талон с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего документы.

В случае обращения через Портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель осуществляет прием документов, в день их поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан,

прием документов осуществляется следующим рабочим днем. Срок рассмотрения документов, и выдача результата оказания государственной услуги составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня принятия документов.

9. При представлении услугополучателем полного пакета документов, проверяется достоверность представленных документов в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" и настоящими Правилами, и согласовывается эскиз вывески.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг, в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

11. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование размещения
вывески в городе
республиканского значения,
столице, городе областного
и районного значения,
селе, поселке"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование размещения вывески в городе республиканского значения, столице, городе областного и районного значения, селе, поселке"		
1.	Наименование услугодателя	1) в городе республиканского значения, столице - местные исполнительные органы города республиканского значения, столицы; 2) в городе областного и районного значения, селе, поселке - местные исполнительные органы города областного значения, района.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	нет
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - Портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	4 (четыре) рабочих дня со дня принятия документов.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная/частично цифровизированная и бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Согласование эскиза вывески или либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы (город Астана с 07.30 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов; Алматинская область с 08.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов; Восточно-Казахстанская область с 08.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов; Актюбинская область с 08.30 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов; город Алматы с 08.30 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов; Мангистауская область с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов; область Жетiсу, Атырауская область, Карагандинская область, Северо-Казахстанская область, область Абай, Жамбылская область, Западно-Казахстанская область, область Ұлытау, Акмолинская область, Костанайская область, Павлодарская область с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; Туркестанская область, Кызылординская область, город Шымкент с 09.00 до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через услугодателя: 1) заявление согласно приложению 2 к Правилам; 2) эскиз вывески; 3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности). Посредством Портала: 1) заявление согласно приложению 2 к Правилам в электронной форме, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. 2) электронная копия эскиза вывески. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя услугодатель получает из государственных цифровых систем посредством Портала.

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным Законом Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан"; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию.	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Портала при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги по справочным службам услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование размещения
вывески в городе
республиканского значения,
столице, городе областного
и районного значения,
селе, поселке"

Форма

_____
местный исполнительный орган
города республиканского
значения, столицы, города
областного значения, района
(нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя)

_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____
(индивидуальный
идентификационный
номер (ИИН) или бизнес
идентификационный номер
(БИН)),

_____
контактный телефон, адрес)

Заявление

Прошу согласовать размещение вывески.

Наименование населенного пункта _____

Адрес месторасположения _____

Дата _____

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

наименование физического или юридического лица

_____

либо уполномоченного лица, подпись)

Согласен на сбор, обработку персональных данных письменно, посредством государственного сервиса, негосударственного сервиса либо иным способом, позволяющим подтвердить получение согласия _____

"____" _____ год.

НЦПС «Әділет»