Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 октября 2026 года № 365. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2026 года № 40199

Примечание ИЗПИ. Вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан — А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта и

цифрового развития

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности и

строительства Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 октября 2026 года № 365

Правила оказания государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально отвественных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные или социально ответственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах";

3) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

4) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов столицы, области, города республиканского значения, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

5) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан (далее –

Земельный кодекс) порядке за субъектами земельных отношений;

6) право частной собственности на земельный участок – право граждан и негосударственных юридических лиц владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим им земельным участком на основаниях, условиях и в пределах, установленных Земельным кодексом.

7) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения" указан в приложении 1 к Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения по форме согласно приложению 2 к Правилам и документов, указанных в пункте 10 Перечня, осуществляется через канцелярию услугодателя.

Сотрудник канцелярии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае поступления заявления за два часа до окончания рабочего дня услугодателя, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.

5. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

6. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного периода. Если заявление на оказание государственной услуги поступило за два часа до окончания рабочего дня услугодателя, то срок начинается со следующего рабочего дня.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня ознакамливается с содержанием документов и направляет заявление на предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства.

8. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в день поступления документов.

9. По земельным участкам, предоставленным для строительства, обслуживания, размещения объекта, ответственный исполнитель структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации, подготавливает заключение и направляет в уполномоченный орган по земельным отношениям.

10. При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключения, подготавливает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

3) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок.

При выкупе права частной собственности:

копия решения услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок направляется в уполномоченный орган по земельным отношениям для подготовки договора купли-продажи земельного участка.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект договора купли-продажи земельного участка.

Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает договор купли-продажи земельного участка.

11. Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок и в случае выкупа права частной собственности договор купли-продажи земельного участка выдается через канцелярию услугодателя.

12. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги.

13. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение

соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами, судом или в ином порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно пункту 10 Перечня.

14. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 13 Правил, – до определения правопреемника соответствующего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренном подпунктом 3) пункта 13 Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта или решения вопроса в ином порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 4) пункта 13 Правил, – до устранения выявленных недостатков в разумный срок, установленный услугодателем.

Срок приостановления, предусмотренный подпунктом 3) настоящего пункта, не должен превышать общий срок оказания государственной услуги, установленный Правилами.

15. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.

16. В случае обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункта 10 Перечня

Услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

По основанию предусмотренном подпунктом 4) пункта 13 Правил представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением

случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом для устранения выявленных недостатков предусматривается 1 (один) рабочий день, который не включается в общий срок оказания государственной услуги.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня с момента приостановления процесса государственной услуги услугодатель отказывает в приеме заявления и документов.

17. При наличии предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований для отказа услугодатель направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

18. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 11 Перечня.

19. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

20. Центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

21. При сбое цифровой системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

Ответственный работник за цифровую инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

22. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих

дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

23. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, услугодателем в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

24. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление права
частной собственности на
ранее предоставленный в
аренду земельный участок,
после ввода в эксплуатацию
строения"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения"

1	Наименование государственной услуги	"Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения"

2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Канцелярия услугодателя.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В течение 8 (восьми) рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная.
7	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок и заключение договора купли-продажи (в случае выкупа права частной собственности), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9	График работы услугодателя и цифровых объектов	1) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. В случае поступления заявления за два часа до окончания рабочего дня услугодателя государственная услуга оказывается следующим рабочим днем; Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на веб-портале "цифрового правительства" www.egov.kz.

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугодателю: 1) заявление на предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения", утвержденным настоящим приказом; 2) копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план); 3) копия заключенного договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка; 4) акт ввода в эксплуатацию построенного объекта, прошедший учет в структурном подразделении местного исполнительного органа, осуществляющем функции в сфере архитектуры и градостроительства и внесенный в автоматизированную цифровую систему государственного градостроительного кадастра; 5) акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (в случае выкупа земельного участка). Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, истребываются услугодателем из соответствующих государственных цифровых систем.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью третьей пункта 2 статьи 50, частью второй пункта 2 статьи 44-1 и пунктом 6 статьи 44-2 Земельного кодекса Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

		5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному пункта 16 настоящих Правил.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством личного кабинета портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление права
частной собственности на
ранее предоставленный в
аренду земельный участок,
после ввода в эксплуатацию строения"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица либо полное наименование
юридического лица)
_____
_____
(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)
_____
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
физического лица, а также
представителя физического
или юридического лица)
_____
контактный телефон

(при наличии), адрес

_____

местонахождения
(для юридических лиц)
либо адрес проживания
(для физических лиц))

Заявление на предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения

Прошу предоставить право частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения, расположенного по адресу

_____

_____

(адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____,

(целевое назначение земельного участка)

на основании акта ввода в эксплуатацию построенного объекта, подтверждающего факта освоения земельного участка.

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения". Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная почта, номер телефона.

Услугополучатель

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица либо уполномоченного лица, подпись

"___" _____20__ года

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 октября 2026 года № 365

Правила оказания государственной услуги "Оформление земельной доли в

земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельная доля – количественно определенная доля участия вместе с другими лицами в правах и обязанностях на земельный участок, выделение которой может быть произведено в случаях и на условиях, установленных Земельным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс) и иными законами Республики Казахстан;

2) информационная система единого государственного кадастра недвижимости – информационная система, содержащая сведения земельного и правового кадастров, порядок ведения которых определяется Кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

3) публичная кадастровая карта (далее – ПКК) – цифровая карта, которая содержит информацию (сведения) из земельного, правового и градостроительного кадастров Республики Казахстан, а также иные сведения государственных органов и (или) организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) кабинет пользователя на веб-портале "цифрового правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "цифрового правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

5) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

7) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или

получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

8) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные или социально ответственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах";

9) цифровая система мониторинга оказания государственных услуг – цифровая система, предназначенная для цифровизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

10) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, районов и поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании" указан в приложении 1 к Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании по форме согласно приложению 2 к Правилам и документов, указанных в пункте 10 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через портал.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае поступления заявления за два часа до окончания рабочего дня услугодателя, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.

5. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем

отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

6. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного периода. Если заявление на оказание государственной услуги поступило за два часа до окончания рабочего дня услугодателя, то срок начинается со следующего рабочего дня.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Услугополучатель для оформления земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании:

1) подает заявление о предоставлении права на земельный участок, самостоятельно выбирает соответствующий земельный участок на ПКК и указывает размер земельной доли, подлежащей оформлению (площадь земельной доли указывается в квадратных метрах);

2) заявление автоматически поступает в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости на рассмотрение услугодателю;

3) в течение 1 (одного) рабочего дня руководство местного исполнительного органа столицы, области, города республиканского значения, города областного значения рассматривает поступившие документы и направляет их в структурное подразделение местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства), а аким города районного значения – в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства района и уполномоченного органа по земельным отношениям;

4) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства и уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя в день поступления документов;

5) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства:

в течение 2 (двух) рабочих дней определяет возможность (невозможность) его предоставления по заявленному целевому назначению в соответствии с утвержденным градостроительным документом;

ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям:

в течение 2 (двух) рабочих дней определяет возможность (невозможность) его предоставления по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием;

в случае определения невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю мотивированный отказ с обоснованием причины невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка со ссылкой на нормы законодательства Республики Казахстан в его личный кабинет;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства либо по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает проект решения о предоставлении права на земельный участок с указанием земельной доли и направляет услугодателю для принятия решения;

7) руководитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и подписывает решение о предоставлении права на земельный участок и (в случае аренды либо выкупа земельного участка) направляет для заключения договора купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования в уполномоченный орган по земельным отношениям;

8) уполномоченный орган по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает и подписывает договор купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) с указанием земельной доли;

9) решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок и подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования в течение 1 (одного) рабочего дня направляются в личный кабинет услугополучателя на ПКК в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

10) услугополучатель после получения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования.

8. Несвоевременное заключение договора купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) либо отказ в их заключении является основанием, для отмены решения о предоставлении права на земельный участок в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения такого договора либо поступления отказа.

9. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги. Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня вынесения решения услугодателем о возобновлении процесса оказания государственной услуги.

10. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами, судом или в ином порядке,

предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно пункту 10 Перечня.

11. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 10 Правил, – до определения правопреемника соответствующего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 10 Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта.

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 4) пункта 10 Правил, – до устранения выявленных недостатков в разумный срок, установленный услугодателем.

Срок приостановления, предусмотренный подпунктом 3) настоящего пункта, не должен превышать общий срок оказания государственной услуги, установленный Правилами.

12. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.

13. В случае обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункта 10 Перечня услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

По основаниям предусмотренном подпунктом 4) пункта 10 Правил представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом для устранения выявленных недостатков предусматривается 1 (один) рабочий день, который не включается в общий срок оказания государственной услуги.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения

услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня с момента приостановления процесса государственной услуги услугодатель отказывает в приеме заявления и документов.

14. При наличии предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований для отказа услугодатель направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания

В мотивированном отказе указываются полный перечень оснований с обоснованиями, по которым услугодателем принято решение о предоставлении мотивированного отказа в оказании государственной услуги, а также сроки и порядок обжалования.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 11 Перечня.

16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

17. Центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору цифровой инфраструктуры "цифрового", услугодателю и в Единый контакт-центр.

18. При сбое цифровой системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

Ответственный работник за цифровую инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

19. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней

благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

20. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, услугодателем в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

21. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оформление земельной доли в
земельном участке,
находящемся в общей долевой
собственности или общем
долевом землепользовании"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании"

1	Наименование государственной услуги	"Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании"
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
4	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги	В течение 11 (одиннадцать) рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок с указанием доли и (в случае аренды либо выкупа земельного участка) подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9	График работы услугодателя и цифровых объектов	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на веб-портале "цифрового правительства" www.egov.kz.

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	На портал: 1) заявление на оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании", утвержденным настоящим приказом; 2) электронная копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план); 3) электронная копия расчета земельной доли в земельном участке, определенной физическими и юридическими лицами в сфере земельных отношений; 4) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, в случае выкупа земельного участка в частную собственность либо расчет арендной платы. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, истребываются услугодателем из соответствующих государственных цифровых систем.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Земельным кодексом Республики Казахстан и настоящими Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги

		по основанию, предусмотренному пункта 12 настоящих Правил.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством личного кабинета портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оформление земельной
доли в земельном участке,
находящемся в общей долевой
собственности или
общем долевом
землепользовании"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица либо полное наименование
юридического лица)
_____
_____
(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)
_____
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
физического лица, а также
представителя физического
или юридического лица)
_____
контактный телефон
(при наличии), адрес
_____
местонахождения
(для юридических лиц)
либо адрес проживания

(для физических лиц))

Заявление на оформление земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании

Прошу оформить земельную долю в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании, расположенного по адресу

_____

_____

(адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка)

общей площадью _____ гектар, в том числе доля земельного участка _____ гектар, для _____,

(целевое назначение земельного участка)

на основании приложенного к заявлению расчета земельной доли.

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения государственной услуги "Предоставление права частной собственности на ранее предоставленный в аренду земельный участок, после ввода в эксплуатацию строения".

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная почта, номер телефона.

К заявлению прилагается схема земельного участка, сформированного на публичной кадастровой карте.

Дата подачи заявления: _____

Услугополучатель: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронно цифровая подпись)