

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша
айқындалатын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған
лауазымдардың тізбесі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісінің атауы:
Күршім ауданының әкімдігі

№ р/ с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған позиция	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын ресми өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Әкім	Ұйымдастыру- шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
2	Әкімнің орынбасары	Ұйымдастыру- шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
3	Аппарат басшысы	Ұйымдастыру- шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
4	Жалпы бөлім басшысы	Ұйымдастыру- шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
5	Кеңсе,ақпараттық технологиялар және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру- шаруашылық функцияларды іске асыру.	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
6	Персоналды басқару қызметінің басшысы	Ұйымдастыру- шаруашылық	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.

		функцияларды іске асыру	
7	Ішкі саясат бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
8	Кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
9	Жер қатынастары бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
10	Экономика және қаржы бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
11	Мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
12	Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
13	Сәулет, құрылыс, тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің басшысы	Ұйымдастыру-шаруашылық функцияларды іске асыру	Шешім қабылдау өкілеттігінің болуы.
14	Жер қатынастары бөлімінің бас маманы	Өтініштерді қарау жолымен және өзге де тәсілдермен көрсетілетін	Өтінішті ресми түрде қабылдау мүмкіндігі көзделмеген

		мемлекеттік қызметтер мен қызметтерді көрсету	құжаттарды талап ету, қарау мерзімдерін «кейінге қалдыру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту.
15	Сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары бөлімінің бас маманы	Комиссиялық органдардың қызметін дайындау және ұйымдастыру (тұрғын үй комиссиясы, инспекция)	Өтінішті ресми түрде қабылдамау мүмкіндігі көзделмеген құжаттарды талап ету, қарау мерзімдерін «кейінге қалдыру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту. Комиссияның шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
16	Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің бас маманы	Өтініштерді қарау жолымен және өзге де тәсілдермен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер мен қызметтерді көрсету	Өтінішті ресми түрде қабылдамау мүмкіндігі көзделмеген құжаттарды талап ету, қарау мерзімдерін «кейінге қалдыру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту.
17	Бас маман бухгалтер	Бухгалтерлік есепті жүргізу (кірістерді, шығыстарды, мемлекеттік сатып алуды, ұйымның міндеттемелері мен мүлкін есепке алу)	Артықшылықты дәлелдеу мүмкіндігі Ерікті жоспарлау мүмкіндігі

**Аппарат басшысының
міндетін атқарушы**



Д. Адилбеков